

ARTVIN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Artvin Çoruh Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Artvin Çoruh Üniversitesinde yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- ç) Ana bilim dalı/ana sanat dalı: Enstitü bünyesinde eğitim programı bulunan ana bilim dalını/ana sanat dalını,
- d) Ana bilim dalı/ana sanat dalı başkanı: Enstitüde; eğitimin yürütülmesinden sorumlu olan, 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim dalı başkanını,
- e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, proje, tez veya sanat çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere ilgili ana bilim dalı başkanlığı veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,
- f) Enstitü: Artvin Çoruh Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- g) Enstitü Kurulu (EK): Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Enstitüde eğitim programları bulunan ana bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- ğ) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü Müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Müdür tarafından teklif edilen altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- h) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- ı) Müdür: Enstitü Müdürünü,
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- j) Program: Yüksek lisans ve doktora unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik sınavını, tez ve uygulamalarını,
- k) Rektör: Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Artvin Çoruh Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite: Artvin Çoruh Üniversitesini,
- n) Yabancı Uyruklu Öğrenci: Kayıtlı olduğu lisansüstü programının son başvuru tarihinde Türkiye Cumhuriyeti ile vatandaşlık bağı bulunmayan öğrenciyi,
- o) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- p) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim-Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Lisansüstü eğitim

MADDE 5- (1) Lisansüstü eğitim, tezli yüksek lisans programı, tezsiz yüksek lisans programı, doktora programı ve sanatta yeterlik programı olmak üzere dört farklı şekilde yürütülür.

Kontenjanların duyurulması

MADDE 6- (1) Lisansüstü programların kontenjan sayıları ve başvuru koşulları, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi, EYK'nın kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Öğrenci alımına ilişkin duyuru, ilgili yarıyıl başlamadan Rektörlük tarafından yapılır ve ayrıca Enstitü Müdürlüğü tarafından Enstitünün internet sayfasında da yayımlanır veya duyurulur. Söz konusu duyuruda; öğrenci kabul edilecek programlar, kontenjanlar, başvuru koşulları, başvuru tarihleri, başvuru için gerekli belgeler, yapılacak yazılı veya mülakat sınav tarihleri ve kayıt tarihleri bilgilerine yer verilir.

Lisansüstü öğrenimine öğrenci başvurularının alınması

MADDE 7- (1) Lisansüstü programlarına başvuran adayların, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından önerilen, EYK tarafından uygun bulunan ve Senato tarafından onaylanan özel koşulların yanında bu madde kapsamındaki genel koşulları da sağlamaları gereklidir.

(2) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların;

a) Yurt içi veya YÖK tarafından denkliği kabul edilen yurt dışı fakülte veya yüksekokullardan bir lisans diplomasına sahip olmaları,

b) Başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere en az ilanda belirtilen kadar ALES puanına sahip olmaları, gerekir.

(3) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde adaylardan ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı önerisi üzerine EYK tarafından uygun bulunan ve Senato tarafından onaylanan bir yabancı dil YDS puanı, YÖKDİL puanı veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlardan alınan puan da istenilebilir. Tezsiz yüksek lisans programlarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmayabilir. ALES puanı istendiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora/sanatta yeterlik programlarına yüksek lisans diploması ile başvuran adayların;

a) Yurt içi veya YÖK tarafından denkliği kabul edilen yurt dışı bilim veya sanat dalında tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları,

b) Başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere en az ilanda belirtilen kadar ALES puanına sahip olmaları,

c) YDS, YÖKDİL veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlardan 55 puandan az olmamak koşuluyla ilanda belirtilen bir yabancı dil puanına sahip olmaları, gerekir.

(6) Doktora/sanatta yeterlik programlarına lisans diploması ile başvuran adayların;

a) Lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya YÖK tarafından eşdeğerliği belirlenen bir puana sahip olmaları,

b) Başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları,

c) YDS, YÖKDİL veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlardan 55 puandan az olmamak koşuluyla ilanda belirtilen bir yabancı dil puanına sahip olmaları, gerekir.

(7) Doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık, eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans ve doktora programlarına başvurularında ALES koşulu aranmaz. Bu durumdaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve bu puan, ilgili programın şartlarında ilan edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(8) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki ana sanat ve ana bilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(9) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden tezli yüksek lisans ve doktora programlarının Enstitüdeki ana sanat ve ana bilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(10) Yüksek lisans veya doktora programı için bilim dalı bir yabancı dil ve/veya yabancı dil edebiyatı olan bir öğretim programına başvuran adayların, bu yabancı dil dışında farklı bir yabancı dilden YDS, YÖKDİL veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlardan alınan yabancı dil puanına sahip olmaları istenebilir. Farklı bir dilde puan istendiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(11) Adayların başvuru işlemleri, ilgili Enstitü Müdürlüğünce düzenlenir ve yürütülür.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 8- (1) Yüksek lisans veya doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden, lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınacak derslerde %70 devam şartı aranır.

(3) Bir öğrencinin bilimsel hazırlık programını tamamlayabilmesi için aldığı tüm derslerden başarılı olması gerekir. Dersler ile ilgili öğrencinin başarısını ölçme ve not değerlendirmeleri 19 uncu maddenin ilgili hükümlerine göre yapılır.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez.

(5) Bilimsel hazırlık programı kapsamında yüksek lisans veya doktora programına kabul edilen adaylara ilgili ana bilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve EK tarafından kabul edilen bilimsel hazırlık programından dersler aldırılır. Ayrıca, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(7) Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabul işlemlerinde bu madde kapsamında yer almayan durumlar için Senato tarafından kabul edilen esaslara göre işlem yapılır.

Yabancı uyruklu adayların başvuruları

MADDE 9- (1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir. Bu şekilde yapılan başvuru sonucu yerleşen adaylar ilgili mevzuat hükümlerine göre yabancı uyruklu öğrenciler için belirlenen öğrenim ücretine tabidir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 10- (1) Üniversite içindeki başka bir ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından önerilen yatay geçiş kontenjanları, EYK onayı ile kesinleştikten sonra ilan edilir.

(3) Üniversitenin bir lisansüstü programına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci, devam etmekte olduğu öğretim programını tanıtan ve kayıtlı olduğu derslerden başarı durumunu belirten transkript/not belgelerini dilekçesine ekleyerek ilanda belirtilen tarihlerde Enstitü Müdürlüğüne başvurarak yatay geçiş sürecini başlatır.

(4) Bir öğrencinin yatay geçiş başvurusunun kabul edilebilmesi için;

a) Başvuru tarihinde genel not ortalamasının yüksek lisans için en az 2,50, doktora için en az 3,00 olması,

b) Devam etmekte olduğu lisansüstü öğretim programı ile geçiş yapacağı program arasında, program adının aynı olması veya program yeterlikleri, öğrenme kazanımları ve ders içerikleri açısından en az %70 oranında tutarlılık ve giriş koşulları bakımından uyum olması,

c) Yatay geçiş başvurularının ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca değerlendirilmesi ve EYK tarafından onaylanması, gerekir.

(5) Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüş ve önerileri EYK'da incelenerek öğrencinin yatay geçiş talebinin uygun olup olmadığı, öğretimin başlama tarihinden önce karara bağlanır. Bu Yönetmelik hükümlerine göre yatay geçiş talebi kabul edilen öğrencinin programa uyumu için alması gerekli görülen derslerin adları, Enstitü Müdürlüğü tarafından ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığından istenir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü yapılabilir. Başvuruların değerlendirilmesinde, lisans not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır. Eşitlik durumunda, kayıtlı olduğu programda aldığı derslerin not ortalaması yüksek olan aday tercih edilir.

(7) Tez aşamasında olan öğrenciler yatay geçiş hakkından yararlanamaz.

(8) Tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapılamaz. 36 ncı maddenin on birinci fıkrası uyarınca yapılacak geçişler bu fıkra kapsamında değerlendirilmez.

Araştırma görevlisi yetiştirme

MADDE 11- (1) Üniversitelere veya yüksek teknoloji enstitülerine atanmış olan ve bu kurumların teklifi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü ve YÖK'ün kararı ile lisansüstü öğretim yapmak üzere Üniversitede görevlendirilen araştırma görevlileri, Enstitü bünyesinde bulunan bir lisansüstü programa kayıt yaptırabilir. Bu araştırma görevlileri ile ilgili işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 12- (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenci, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının onayı ve EYK'nın kararı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci kabul koşulları ile bu konudaki diğer hükümler Senato tarafından belirlenir ve başvuru süreciyle ilgili tüm işlemler Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenerek yürütülür.

(3) Lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilen öğrencilerin aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Özel öğrenciler, tüm iş ve işlemlerinde Üniversiteye karşı yükümlülükleri bakımından asıl öğrenciler için geçerli olan kurallara tabidir.

Lisansüstü programlara kayıt yaptırma ve kayıt yenileme

MADDE 13- (1) Hazırlık programları ve uygulamaları dâhil; yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik giriş sınavını kazanan adayların listesi en başarılı adaylardan başlanarak kontenjan dâhilinde hazırlanır ve sonuçlar EYK kararı ile kesinleştikten sonra Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Enstitü tarafından istenilen ve başvuruya esas olan belgeleri eksik olan adayların belge tamamlama talepleri sonuçlar ilan edildikten sonra dikkate alınmaz.

(2) Bir lisansüstü programa kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kayıtları Senato tarafından onaylanan ve Enstitü tarafından ilan edilen başvuru takviminde belirtilen günlerde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya resmî onaylı örneği/örnekleri kabul edilir.

(3) Süresi içinde kesin kaydını yaptıramayan veya kayıt için gerekli belgeleri Enstitü Müdürlüğüne sunamayan adaylar kayıt hakkını kaybederler.

(4) Üniversitenin lisansüstü programlarına kabul edilen öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili yarıyıl için öğrenci bilgi sisteminden ders kaydı yaptırmak zorundadır. Danışmanlar, danışmanı olduğu öğrencinin ders kayıtlarını öğrenci bilgi sisteminden onaylar. Öğrenci kaydının yenilenmesi için bu işlemlerin tamamlanmış olması gerekir.

(5) Akademik takvimde belirtilen sürelerde kaydını yeniletmeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen öğrenim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde kaydını yeniletmeyenlerden, haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin kaydının yenilenmesine, ders ekleme ve çıkarma süresinin bitiminden itibaren yedi iş günü içerisinde mazeretini belirten dilekçe ile başvurması kaydıyla EYK karar verebilir.

(6) Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde öğrenci, danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(7) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Tez/proje danışmanı

MADDE 14- (1) Lisansüstü programlarına kabul edilen her bir öğrenci için, ders ve tez/proje/sanat çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere bir öğretim üyesi danışman olarak atanır.

(2) Öğrenci tezli yüksek lisans programlarında en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar danışmanı olmasını istediği üç öğretim üyesinin ismini, onaylarını da alarak ilgili ana bilim dalı/ana sanat dalı başkanlığına önerir. Ana bilim dalı/ana sanat dalı başkanlığı, öğrenci tarafından önerilen üç danışman adayından birini Enstitüye iletir. EYK kararı ile danışman atanması kesinleşir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesi dersinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar danışman olarak belirler. Belirlenen danışman en geç birinci yarıyılın sonuna kadar Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(4) Bilimsel hazırlık sürecinde bulunan öğrencilerin danışmanları ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanıdır.

(5) Doktora ve sanatta yeterlik programlarında danışman olarak atanmak için ilgili öğretim üyesinin daha önceden başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezini yönetmiş olması koşulunu sağlaması gerekir. İkinci danışmanlıkla yürütülmüş yüksek lisans tezi bu kapsamda değerlendirilemez. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri ana bilim dalları hariç doktora programlarında bu şart aranmaz.

(6) Tez danışmanının Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden belirlenmesi esas olup Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK'nın kararı şarttır.

(7) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda öğrenci için ikinci bir danışman ataması yapılabilir. İkinci tez danışmanı, en az doktora derecesine sahip kişiler arasından olmak koşuluyla Üniversite kadrosu içinden, diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan kişilerden veya YÖK tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya yabancı ülke vatandaşları arasından atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında ikinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanı ataması, ikinci yarıyılın sonuna kadar, danışmanının önerisi, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşüyle Enstitüye iletilir ve EYK kararıyla gerçekleştirilir. İkinci tez danışmanı, katılacağı toplantılarda oy hakkına sahip değildir.

(8) Öğretim üyelerinin yürütebilecekleri en fazla tez danışmanlığı sayısı ilgili mevzuat hükümlerine göre Senato tarafından belirlenir.

(9) Bir öğrencinin danışmanı, öğrenci ve/veya tez danışmanının isteği ve ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine EYK kararı ile değiştirilebilir. Bir öğrenci için danışman değişikliği işlemi mücbir sebepler dışında tüm öğrenim süresi boyunca en fazla üç kere yapılabilir.

(10) Üniversite ya da üst kurullarında yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder.

(11) Tez ya da proje danışmanının, görev ve sorumluluklarını yerine getiremediği durumlarda, gerekçesi yazılı olarak bildirilmek kaydıyla, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ile danışmanlığı EYK kararıyla iptal edilerek yerine başka bir danışman atanabilir. Bu durumda yapılacak değişiklik işlemi sekizinci fıkra uyarınca belirlenen sayı sınırına tabi değildir.

(12) Öğrencinin, birinci, ikinci ve üçüncü dereceden hısımları birinci ya da ikinci tez danışmanı olarak görevlendirilemez. Bu hüküm öğrenci için oluşturulacak jüri ve komiteler için de uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Öğrenci Başarısını Ölçme ve Değerlendirme, Sınavlar, Notlar

Dersler, öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme

MADDE 15- (1) Lisansüstü derslerin kredi/saat değerleri, hangi lisansüstü derslerin kredisiz olacağı, ilgili ana bilim dalı başkanlığının görüşleri de alınarak EK tarafından kararlaştırılır ve öğretim planlarında belirtilir. Bir dersin kredi değeri aşağıdaki çizelgeye göre belirlenir:

<u>Öğretim çalışmasının türü</u>	<u>Haftalık saati</u>	<u>Kredi değeri</u>
Teorik Ders	1	1
Uygulama	2	1
Laboratuvar, proje, atölye ve benzeri çalışmalar	1-4	1
Laboratuvar, proje, atölye ve benzeri çalışmalar	5-8	2
Laboratuvar, proje, atölye ve benzeri çalışmalar	9-12	3
Laboratuvar, proje, atölye ve benzeri çalışmalar	13-16	4

(2) Her yarıyıl açılacak dersler, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ile EK tarafından karara bağlanır ve ilan edilir. EK tarafından kabul edilen derslerin hangi öğretim elemanları tarafından yürütüleceği ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi ve EYK'nın onayı ile kesinleşir.

(3) Lisansüstü düzeyde ders verecek öğretim elemanlarının;

a) Doktora programı için en az dört yarıyıl bir lisans veya iki yarıyıl boyunca bir tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması,

b) Yüksek lisans programı için ise en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olması, gerekir.

(4) Zorunlu hallerde ana bilim veya ana sanat dalı başkanının gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile doktoralı öğretim elemanları ve devlet sanatçısı veya sanatta yeterliği olan öğretim elemanlarına da lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir.

(5) Lisansüstü öğrencilerinin alacağı dersler, danışman atanmış olması halinde danışman onayı, atanmamış ise ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanının onayı alınarak EK tarafından kabul edilmiş dersler içerisinde her yarıyıl başında belirlenir ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının teklifi ile Enstitüye bildirilir.

(6) Enstitü tarafından lisansüstü tez danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri, EYK tarafından atandıkları tarihten başlamak üzere her yarıyıl ve yaz döneminde, tezli programlar için danışmanı olduğu öğrencilere alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, uzmanlık alan dersi verebilir.

(7) Uzmanlık alan derslerinin açılması ve yürütülmesi Senato tarafından kabul edilen esaslar çerçevesinde düzenlenir ve EYK tarafından uygulanır. İkinci danışmanlar bu fıkra kapsamında değildir.

Muafiyet/ders saydırma işlemleri

MADDE 16- (1) Bir öğrenci daha önceden alıp başarılı olduğu lisansüstü dersler için muafiyet/ders saydırma talebinde bulunabilir. Muafiyet/ders saydırma talepleri ve işlemleri Senato tarafından kabul edilen esaslar çerçevesinde düzenlenir ve yürütülür.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 17- (1) Derslere devam zorunluluğu, ilgili yarıyıldaki toplam ders sayısı üzerinden hesaplanmak üzere, teorik dersler için en az % 70 ve diğerleri için en az % 80'dir.

Sınavlar

MADDE 18- (1) Öğrencilerin başarı düzeyleri; yarıyıl içi sınav, ara sınav, kısa sınav, proje, seminer, ödev gibi yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı ile ölçülür.

(2) Yarıyıl sonu sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Yarıyıl sonu sınavına devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.

(3) Mazeret sınavı, ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenden dolayı ara sınavlara katılamayan öğrenciler için açılır. Bu sınavlar dışında mazeret sınavı hakkı verilmez. Mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavları Enstitü Müdürlüğüne belirtilen tarihler arasında, Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilen gün, yer ve saatte yapılır.

(4) Bütünleme sınavı, o dersin yarıyıl sonu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bu sınava, yarıyıl sonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Not yükseltmek için başarılı olunan derslerden bütünleme sınavına girilemez.

(5) Sınav programları, ilgili birimlerce hazırlanır ve sınavlardan en az on beş gün önce Enstitüye bildirilir. Sınavlar, programda gösterilen gün, yer ve saatte yapılır. Gerekli görülmesi durumunda cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 19- (1) Yarıyıl sonu sınavına girmiş bir öğrenciye verilecek başarı notunun hesaplanmasında o dersin yarıyıl içi çalışmalarının % 40'ı ile yarıyıl sonu sınav notunun % 60'ı dikkate alınır. Yarıyıl sonu sınavını gerektirmeyen derslerle ilgili değerlendirme ana bilim dalı başkanlığının görüşleri de alındıktan sonra öğrencinin yarıyıl içi çalışmaları göz önünde tutularak EK veya EYK tarafından yapılır ve ders başarı notu verilir. Değerlendirme sonucu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Öğretim elemanları, ara sınav sonuçlarını yarıyıl sonu/yılsonu sınavları başlamadan en geç on beş gün önce otomasyon sistemine girmek ve ilan etmek zorundadırlar. Yarıyıl sonu/yılsonu sınav sonuçlarının ise, sınavların bitimini izleyen haftanın ilk üç günü içerisinde otomasyon sistemine girişinin tamamlanarak ilan edilmesi gerekir.

(3) Öğrencilerin aldıkları her ders için, katsayıları ve 100 tam puan üzerinden karşılıkları bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen harf notlarından biri, ders veren öğretim üyesi tarafından öğrencinin ders başarı notu olarak takdir edilerek verilir.

(4) Sınavların değerlendirilmesinde aşağıdaki puanlama sistemi uygulanır:

<u>Puan</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4,00
80-89	BA	3,50
75-79	BB	3,00
70-74	CB	2,50
65-69	CC	2,00
58-64	DC	1,50
50-57	DD	1,00
40-49	FD	0,50
0-39	FF	0,00
Devamsız	F	0,00

Geçer	G	-
Kalır	K	-
Süren Çalışma	S	-

(5) Dördüncü fıkrada yer alan harf notları aşağıda belirtildiği gibi tanımlanır:

a) Bir dersten başarılı sayılabilmek için başarı notunun; yüksek lisans programlarında en az CB, doktora ve sanatta yeterlik programlarında en az BB olması gerekir.

b) F harf notu, devam koşullarını sağlamayan öğrencilere verilir.

c) G harf notu, kredisiz eğitim-öğretim çalışmalarından ve kredisiz olarak alınan dersler ile bilimsel hazırlık programında alınan ve (a) bendindeki şartların başarılı olarak sağlandığı derslere verilir. Bu not ortalama hesaplarına dahil edilmez.

ç) K harf notu, kredisiz eğitim-öğretim çalışmalarında başarı gösterilmeyen dersler ile bilimsel hazırlık programında alınan ve (a) bendindeki şartların sağlanamadığı derslere verilir. Bu not ortalama hesaplarına dahil edilmez.

d) S harf notu, lisansüstü tez çalışması, doktora tez konusu önerisi, danışmanlık ve uzmanlık alan dersi için verilir. Uzmanlık alan derslerinde S harf notu bir sonraki yarıyıl başlamadan önce G ya da K harf notuna çevrilir. Lisansüstü tez çalışmasını başarıyla tamamlayan öğrencinin S harf notu G harf notuna dönüştürülür. Lisansüstü tez çalışması, doktora tez konusu önerisi, danışmanlık ve uzmanlık alan dersleri haricinde herhangi bir derse S harf notu verilmez.

(6) EYK'nın belirlediği esaslar doğrultusunda yürütülen seminer dersi için ilgili yarıyıl sonu sınav dönemi içinde G veya K şeklinde ders notu girilir.

(7) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin tezli lisansüstü programlarda verilmesi zorunludur.

Ölçme ve değerlendirme belgelerinin saklanması

MADDE 20- (1) Sınav sonuç listeleri Enstitü Müdürlüğü tarafından saklanır. Sınav evrakı ise dersi veren öğretim elemanı tarafından iki yıl süre ile saklanır ve ikinci yılın sonunda imha edilir.

Notlarda maddi hata ve itiraz

MADDE 21- (1) Öğrenci, sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren yedi gün içinde bağlı olduğu Enstitü Müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak sınav evrakının yeniden incelenmesini isteyebilir. Enstitü Müdürlüğü, maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav evrakını ilgili ana bilim dalı başkanı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir ve sonucu öğrenciye tebliğ eder.

(2) Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde, not girişini yapmış olan öğretim elemanı ilgili ana bilim dalı başkanlığına başvurarak düzeltme talebinde bulunabilir. Bu talep, ilgili ana bilim dalı başkanlığınca değerlendirilir. Eğer maddi hata varsa not düzeltimi EYK'da görüşülüp karara bağlanır. EYK kararı gerekli değişikliğin yapılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Not ortalaması

MADDE 22- (1) AGNO, öğrencinin lisansüstü programına kabul edilmesinden itibaren almış olduğu derslerden, kredisiz olanlar hariç, diğerlerinin tümü dikkate alınarak hesaplanır. AGNO hesabında, tekrar edilen derslerden son alınan not geçerlidir. Bütün notlar öğrencinin not çizelgesine geçirilir.

(2) Bir öğrencinin ders aşamasını tamamlayıp tez aşamasına geçebilmesi için AGNO'sunun yüksek lisans programlarında en az 2,50, doktora ve sanatta yeterlik programlarında en az 3,00 olması gerekir. AGNO'su bu değerlerin altında olan öğrenciler, ders sürecini tamamlamak için belirlenen azamî öğrenim süresi içinde olmak koşuluyla, başarı notları bu değerlerin altında kalan derslerin yeteri kadarını tekrarlayabilir ve/veya yeni ders alabilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Silme, İzin ve Hakların Saklı Tutulması, Not Eşdeğerliği, Öğrenci Değişimi

Ders ve tez başarı şartlarını yerine getirmeyen öğrenciler

MADDE 23- (1) Ders veya tez çalışmalarında başarı şartlarını bu Yönetmeliğin belirlediği süreler içinde yerine getirmeyen öğrencilerin EYK kararı ile kayıtlı oldukları programdan ilişkileri kesilir.

Kayıt silme ve ilişik kesme

MADDE 24- (1) Öğrenciler, bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne başvurarak kendi istekleri ile öğrenim gördükleri programdan kayıtlarını sildirebilirler. Bu durumda, ödemiş oldukları katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(2) Üniversiteden çıkarma cezası alan öğrenciler ile bir başka üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden öğrencilerin ilgili programdan kayıtları doğrudan silinir.

(3) Herhangi bir nedenle kaydını sildiren öğrencilerin, Üniversiteden ilişik kesme işlemlerini yapmaları gerekir.

Azamî öğrenim süresi

MADDE 25- (1) Her lisansüstü programın bu Yönetmelikle belirlenen azamî öğrenim süresi bulunmakta olup, bu Yönetmelikte sayılan haller dışında veya başka bir üst normla düzenleme yapılmadıkça azamî öğrenim süresi içinde gerekli başarı şartlarını sağlayamayan öğrencinin ilgili programla ilişigi kesilir.

(2) Azamî öğrenim süresini aşabilecek düzeltme sonrası tez savunma sınavı, tez teslim işlemi gibi durumlar için EYK onayı ile toplamda tezli yüksek lisans programları için en fazla üç ay, doktora programları için en fazla altı ay süre verilebilir. Bu süre içinde mezuniyet şartlarını sağlayamayan öğrencinin ilgili programla ilişigi kesilir.

İzin ve hakların saklı tutulması

MADDE 26- (1) Bir öğrenciye YÖK tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak EYK tarafından bir defada en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir.

(2) İzinli sayılan öğrenci, kayıtlı olduğu yükseköğretim programına devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki yarıyıl sonu sınavına giremez.

(3) Hastalık, doğal afetler, salgınlar, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi öngörülemeyen ve bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde aynı şekilde işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin verildiği tarihten geçerli olup öğrencinin izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar iznin bitimini izleyen o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır.

(4) Üçüncü fıkrada belirtilen nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç on beş gün içinde Enstitü Müdürlüğüne başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur.

(5) İlgili yönetim kurulunca kabul edilebilecek ekonomik veya diğer nedenlerle izin ancak yarıyıl başında verilebilir. Bu takdirde izin için başvurunun, nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesinin, yarıyılın başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde yapılması zorunludur. İlgili yönetim kurulunca verilen izinler, öğretim süresinden sayılmaz.

(6) Üniversite adına kültürel ve sportif faaliyetlere, yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılırlar.

(7) Askerlik tecil hakkını kaybetmesi nedeniyle öğrenim süresi içinde askere giden öğrencilere, yazılı başvuru yapmaları halinde askerlik süresince izin verilebilir.

(8) Araştırma veya öğrenim amacıyla süreli olarak yurt dışına gitme veya görevlendirilme halinde öğrenciye en fazla iki yarıyıla kadar izin verilebilir.

(9) Mazeretleri EYK tarafından kabul edilen veya öğrenimine ara verilen öğrenciler, bu süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez savunma sınavlarına giremez. Bu süre içinde girilen dersler ve ders sınavları ile yapılan tez savunma sınavları geçersiz sayılır.

(10) Verilen izin süresi içinde, öğrencinin EYK tarafından kabul edilecek geçerli talebi üzerine verilen iznin kalan kısmı iptal edilebilir.

(11) Öğrenimine ara veren öğrencilerin, öğrenime ara verme nedenleri ortadan kalktıktan sonra öğrenimlerine kaldıkları yerden devam etmek üzere on gün içinde öğrenime ara verme durumuna ilişkin belgelerle birlikte Enstitüye yazılı olarak başvurmaları gerekir.

(12) Tez aşamasındaki öğrencilere afet ve salgınlarda talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları halinde bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir. Verilen bu ek süreler azamî öğrenim süresinden sayılmaz.

(13) Talebi doğrultusunda kendisine izin verilen öğrencinin sunduğu izin nedenine esas bilgi ve belgelerin gerçeğe aykırı ve yanıltıcı nitelikte olduğunun tespit edilmesi halinde, Enstitü Müdürlüğü verilen izni iptal eder ve o tarihe kadar izinde geçen süre öğrenim süresinden sayılır.

Yurt içindeki üniversitelerle öğrenci değişimi

MADDE 27- (1) Üniversite ile yurt içindeki diğer üniversiteler arasında öğrenci değişim programlarında 18/2/2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi

MADDE 28- (1) Üniversite ile yurt dışında bir üniversite arasında yapılan Socrates, Erasmus ve benzeri anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde yurt dışındaki üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

(2) Öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler o dönem için Üniversitede almaları gereken dersler yerine, okudukları üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak ilgili ana bilim dalı başkanlığının teklifi ve EYK’nın onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmelikte belirtilen not sistemine çevrilerek öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır.

(3) Bu madde kapsamında yapılacak değişim işlemlerinde, diğer üniversiteden gelen öğrencilere de Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir.

Notların eşdeğerliği

MADDE 29- (1) Üniversiteden veya Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerin not dönüşümleri, YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Tezli yüksek lisans eğitimi

MADDE 30- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel/sanatsal araştırma veya uygulama yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yetkinliği kazanmasını sağlamaktır.

Süre

MADDE 31- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. Programın bitirilme süresi üç yarıyıldan az olamaz.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde bu Yönetmelikte belirtilen başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azamî süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin EYK kararıyla ilgili programla ilişkisi kesilir.

Ders yükü

MADDE 32- (1) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Bu derslerden başarılı sayılabilmek için başarı notunun en az

2,50 olması gerekir. Ayrıca ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Öğrencinin birinci ve ikinci yarıyılların her birinde en az iki ders alması zorunludur.

(5) Lisans programına kayıtlı iken, lisans mezuniyet yılında, kendi lisans programının zorunlu kredi hesabına katılmamış olan lisansüstü derslerden en çok üçüne kaydolmuş ve başarılı olmuş olan öğrenciler, EYK kararıyla bu dersleri tezli yüksek lisans ders yüküne saydırabilir.

Tez konusu belirleme süreci

MADDE 33- (1) Tez konusu, danışman tarafından ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerilir.

(2) Tez konusu EYK'nın onayıyla kesinleşir.

(3) Tez konusu önerisini süresi içerisinde yapmayan veya EYK tarafından tez konusu onaylanmayan öğrenci yüksek lisans tezi dersine yazılamaz ve tez sürecine başlatılamaz. Bu durumdaki öğrenciye ek süre verilmez ve en erken bir sonraki yarıyıl yüksek lisans tezi dersine yazılabilir. Tez önerisi kabul edildikten sonra en az iki yarıyıl tez dersini almak kaydıyla öğrenci tez savunma sınavına girebilir.

(4) Öğrencinin tez konusu ve tez başlığı değişiklik talebi, danışmanın önerisi üzerine ilgili ana bilim dalı başkanlığı aracılığı ile Enstitüye bildirilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

Tez savunma sürecinin başlatılması

MADDE 34- (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, tezini Enstitünün tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tamamlanmış tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tamamlanmış yüksek lisans tezi, savunma sürecinin başlatılabilmesi için öğrenci tarafından danışmanına sunulur. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder.

(3) Enstitü tarafından tez yazım kurallarına uygunluğu belirlenen ve benzerlik oranı ilgili mevzuatın belirlediği sınırlar içerisinde olduğu tespit edilen tez için, ana bilim dalı başkanlığı tarafından üst yazı ile Enstitüden savunma tarihi ve jüri belirlenmesi talep edilir.

(4) Azamî öğrenim süresi içerisinde kalmak koşuluyla, jüri oluşturulması için alınan EYK kararı ile tez savunma sınavı arasında zorunlu haller dışında en az on beş günlük süre bırakılır.

(5) Azamî öğrenim süresinde olan öğrencilerin tez savunma ve teslim süreçleri, ilgili yarıyıl içinde yeni yarıyıl başlamadan ana bilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir.

Tez sınav jürisi

MADDE 35- (1) Yüksek lisans tez jürisi ve tez savunma sınavının tarihi ile sınavın yapılma şekli danışman ve ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile belirlenir.

(2) Tez jürisi, en az biri Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş asıl üyeden ve iki yedek üyeden oluşur. Öğrencinin tez danışmanı doğal asıl üye olarak jüride yer alır. Yedek jüri üyelerinden en az birisi Üniversite dışından olmak zorundadır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Belirlenen jüri üyeleri, sınav öncesi yapılacak toplantıda kendi aralarında bir başkan seçerler. Jüri kararları salt çoğunlukla alınır.

(4) Enstitü söz konusu tezin metnini ve benzerlik raporunu sınavdan önce incelenmek üzere tüm jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir.

Tez savunma sınavı

MADDE 36- (1) Jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

(2) Tez savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı için gerekçesiyle birlikte yazılı bir tutanak düzenlenerek durum Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç on beş gün içinde EYK kararı ile ikinci bir sınav tarihi belirlenir.

(3) Tez savunma sınavı, EYK tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yüz yüze, uzaktan (çevrimiçi) veya ikisi bir arada (hibrit) olmak üzere üç şekilde yapılabilir. Çevrimiçi veya hibrit yapılan sınavlar Enstitü tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütülür.

(4) Yüksek lisans tez sınavı, öğrenci tarafından tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur.

(5) Tez sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez savunması hakkında karar verir.

(7) Jüri kararı kabul, düzeltme veya ret olmak üzere üç şekilde olabilir.

(8) Tezini başarıyla savunan ve jüri tarafından tezi hakkında kabul kararı verilen öğrenci için mezuniyet işlemlerine başlanılabilir.

(9) Tezi hakkında jüri tarafından düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri üyeleri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavında başarılı olan öğrenci için mezuniyet işlemlerine başlanılabilir. Sınav sonunda savunması başarısız bulunarak tezi hakkında ret kararı verilen öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

(10) Tez savunma sınavında başarılı olamayan ve jüri tarafından tezi hakkında ret kararı verilen öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

(11) Tez savunma sınavı hakkında jüri tarafından dokuzuncu fıkranın son cümlesi veya onuncu fıkra uyarınca ret kararı verilmiş olan öğrencinin talepte bulunması halinde aynı programın tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(12) Tez savunma sınav jürisi, gerekli görmesi durumunda gerekçesiyle birlikte tez başlığı değişikliği talep edebilir. Tez başlığı değişikliği EYK onayı ile kesinleşir.

(13) Tez savunma jürisinin aldığı karar ilgili ana bilim dalı başkanlığı aracılığı ile tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Mezuniyet işlemleri

MADDE 37- (1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve Senato tarafından mezuniyet için belirlenen gerekli diğer koşulları sağlayan öğrenci, yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Teslime hazır hale getirilen tezin son hali Enstitü tarafından yazım kuralları yönünden incelenir ve son benzerlik raporu alınır.

(3) Öğrencinin, başarılı olduğu tez savunma sınavından itibaren bir ay içerisinde tez yazım kuralları ile benzerlik raporu uygun bulunan tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını Enstitüye teslim etmesi gerekir. EYK, yazılı talep durumunda tez teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

(4) Belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciler için EYK tarafından mezuniyet kararı alınır. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(5) Mezuniyet ve diploma için bu madde kapsamında belirlenen koşulları yerine getirmeyen öğrenci hakkında koşulları tam olarak yerine getirinceye kadar mezuniyet kararı alınamaz, öğrencilik haklarından yararlanılamaz ve azamî öğrenim süresinin dolması halinde ise ilgili program ile ilişkisi kesilir.

(6) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından elektronik ortamda YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 38- (1) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu ana bilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(2) Yüksek lisans diploması Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Tezsiz yüksek lisans eğitimi

MADDE 39- (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek

lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler ana bilim dalı başkanlığı önerisi ile EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(3) İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programı, hafta içi birinci öğretimin bitimini takiben yapılan öğretim olup gerektiğinde hafta tatilinde de yapılabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programı sonunda Senato tarafından belirlenen esaslara göre yeterlik sınavı uygulanabilir.

Süre

MADDE 40- (1) Tezsiz yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

(2) Üç yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan derslerde başarılı olamayan, dönem projesini teslim etmeyen ya da dönem projesi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin EYK kararıyla program ile ilişkisi kesilir.

Ders yükü

MADDE 41- (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

(2) Öğrencinin birinci ve ikinci yarıyılların her birinde en az üç ders alması zorunludur.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Öğrencinin derslerden başarılı sayılabilmesi için AGNO ortalamasının en az 2,50 olması gerekir. AGNO'ya ilişkin bu sınır Senato tarafından değiştirilebilir.

(5) Dönem projesi dersi kredisiz olup değerlendirmesi sadece başarılı veya başarısız şeklinde yapılır.

Dönem projesi süreci

MADDE 42- (1) Danışman, öğrencinin dönem projesi konusunu birinci yarıyılın sonuna kadar ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına sunar. Proje konusu; danışmanın önerisi, ana bilim/ana sanat dalı başkanının onayı ile kesinleşir ve Enstitüye bildirilir.

(2) Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptıırmak ve yarıyıl sonu sınav süreci içerisinde yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersinden başarısız olarak değerlendirilen öğrenci, azamî sürelerle bağlı kalmak kaydıyla bir sonraki dönem yine dönem projesi dersini alır. Tekrar başarısız bulunan öğrencinin Enstitüdeki ilgili programdan ilişkisi kesilir.

(3) Dönem projesi derslerle birlikte yürütülebilir.

(4) Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi Enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlar. Dönem projesi, intihal yazılım programı raporu alınarak danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca onaylanan dönem projesi, intihal yazılım programı raporuyla birlikte elektronik ortamda ilgili ana bilim/ana sanat dalı aracılığıyla Enstitüye teslim edilir.

Mezuniyet işlemleri

MADDE 43- (1) Asgari ders sayısı ile dönem projesi sunumunu başarıyla tamamlayan ve Senato tarafından mezuniyet için belirlenen gerekli diğer koşulları sağlayan öğrenci, tezsiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Belirlenen koşulları yerine getiren öğrenci için azamî süreler içerisinde EYK tarafından mezuniyet kararı alınır. Mezuniyet tarihi olarak EYK tarihi esas alınır.

(3) Mezuniyet ve diploma için bu madde kapsamında belirlenen koşulları yerine getirmeyen öğrenci hakkında koşulları tam olarak yerine getirinceye kadar mezuniyet kararı alınamaz, öğrencilik haklarından yararlandırılamaz ve azamî öğrenim süresinin dolması halinde ise ilgili program ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 44- (1) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu ana bilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(2) Diploma, Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 45- (1) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programının yürütülmesi ve işleyişi tezsiz yüksek lisans programına ilişkin usullere tabidir.

(2) Tezli veya tezsiz örgün yüksek lisans programı öğrencileri uzaktan öğretim programlarından ders alamazlar.

(3) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programına ilişkin işlemler Senato tarafından kabul edilen esaslara göre gerçekleştirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Doktora programı

MADDE 46- (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri ve verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirme,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama,

niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Süre

MADDE 47- (1) Doktora programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere ve her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl olup azamî tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azamî tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) Belirlenen azami süreler içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Enstitünün belirlediği en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

(4) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen azamî öğrenim süreleri içinde tamamlayamayan öğrencinin ilgili program ile ilişkisi kesilir.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azamî süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Ders yükü

MADDE 48- (1) Doktora programında öğrencinin ders yükü; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Doktora programlarında ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(3) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin on ikinci yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin on dördüncü yarıyıl sonuna kadar, pedagojik formasyon kapsamında verilen dersleri başarıları gerekir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

Yeterlik sınavı

MADDE 49- (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesi amacıyla yapılır.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavı, güz ve bahar yarıyıllarının dönem sonu sınavlarının yapıldığı zaman aralığında olmak kaydıyla bir eğitim-öğretim yılında en fazla iki kez yapılır. Bu iki sınav dönemi dışında yeterlik sınavı yapılmaz.

(4) Yeterlik sınavı süreci, en az 60 AKTS kredisini elde eden, derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrencinin, yeterlik sınavına girmek istediğini belirten bir dilekçeyi ilgili yarıyıl ders seçim sürecinde Enstitü Müdürlüğüne vermesi ile başlar.

(5) Yeterlik sınavına girmek istediğini beyan eden öğrenci, ilgili dönem için Enstitü bünyesindeki Doktora Yeterlik ve Alan Çalışmaları dersini almak zorundadır.

Doktora yeterlik komitesi

MADDE 50- (1) Yeterlik sınavları, ana bilim dalı başkanlığı tarafından önerilen öğretim üyeleri arasından EYK kararı ile belirlenen yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Komite beş öğretim üyesinden oluşur ve üyeler iki yılda bir yenilenir. Görev süresi dolmadan komiteden ayrılan öğretim üyesinin yerine yeni bir öğretim üyesi, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü ve EYK'nın kararı ile kalan süreyi tamamlamak üzere atanır.

(3) Komite, yeterlik sınav jürilerini kurar. Komite tüm yazışmalarını ilgili ana bilim dalı aracılığıyla yapar.

Doktora yeterlik sınav jürisi

MADDE 51- (1) Yeterlik sınav jürisi, doktora yeterlik komitesi tarafından, yeterlik yazılı ve sözlü sınavlarını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla kurulur ve EYK onayı ile kesinleşir.

(2) Jüri, en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Öğrencinin tez danışmanı doğal üye olarak jüride yer alır. Jüri kararları salt çoğunlukla alınır. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hakkında EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 52- (1) Jüri üyeleri, yeterlik komitesi tarafından önerilen ve EYK kararı ile belirlenen tarihte öğrenciyi doktora yeterlik sınavına alır.

(2) Doktora yeterlik sınavı eksik üye ile yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan yeterlik sınavı için gerekçesiyle birlikte yazılı bir tutanak düzenlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç on beş gün içinde EYK kararı ile ikinci bir sınav tarihi belirlenir.

(3) Yeterlik sınavı, EYK tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yüz yüze, uzaktan (çevrimiçi) veya ikisi bir arada (hibrit) olmak üzere üç şekilde yapılabilir. Çevrimiçi veya hibrit yapılan sınavlar Enstitü tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütülür.

(4) Doktora yeterlik sınavı önce yazılı ve sonra sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Sözlü sınava girebilmek için yazılı sınavda başarılı olunması gerekir. Sınavların tüm sınav içindeki ağırlıkları %50 olarak eşit şekildedir.

(5) Yeterlik sınavında başarılı sayılabilmek için öğrencinin, yazılı ve sözlü sınavların her ikisinden de 100 puan üzerinden en az 75 puan alması gerekir.

(6) Jürinin sınavlar hakkındaki vereceği karar, başarılı veya başarısız şeklinde olabilir. Öğrencinin dönem başında aldığı Doktora Yeterlik ve Alan Çalışmaları dersinin sınav notu, jürinin vereceği yeterlik sınav notlarının ortalaması olarak sisteme girilir. Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci bir sonraki yarıyılta Doktora Tez Konusu Önerisi dersini alır.

(7) Yeterlik sınavına girmeyen ya da sınavın herhangi bir aşamasında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılta başarısız olduğu aşamadan tekrar sınava alınır. Bu sınava da girmeyen veya sınava girip de başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(8) Yeterlik sınav jürisinin aldığı karar, sınav soru ve cevap değerlendirmeleri ve diğer kanıt belgelerle birlikte, ilgili ana bilim dalı başkanlığı aracılığı ile sınavı izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavında başarılı olan bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Bu durumda öğrenci, Enstitü kararıyla belirlenecek derslerden de başarılı olmak zorundadır.

(10) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış bir öğrenci yeterlik sınavı aşamasından sonra yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçiş, öğrencinin dilekçesi üzerine, danışmanının görüşü, ana bilim dalı başkanlığının onayı ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Tez izleme komitesi

MADDE 53- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanın görüşü, ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile yeterlik sınav tarihinden sonra en geç bir ay içerisinde öğrenci için bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, üç öğretim üyesinden oluşur. Tez danışmanının doğal üye olarak bulunduğu komitede diğer üyeler ilgili ana bilim dalı içinden ve dışından birer üye olacak şekilde belirlenir. İkinci tez danışmanının atanması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir. Jüri kararları salt çoğunlukla alınır.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(4) Tez izleme komitesi üyelerin yüz yüze toplanmaları esas olup toplantının ilgili ana bilim dalı başkanlığının gözetiminde hazırlanacak elektronik ortamda yapılması durumunda sınav kaydedilir ve kayıt, öğrenci dosyasında saklanmak üzere Enstitüye gönderilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 54- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, yeterlik sınav tarihinden başlamak üzere en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

(2) Tez önerisi savunma talebi, öğrenci tarafından bir dilekçeyle Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.

(3) Sözlü savunma tarihi, Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir.

(4) Öğrenci, sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu tez izleme komitesi üyelerine ve Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.

(5) Tez izleme komitesinin sözlü savunma hakkında alacağı karar kabul, düzeltme veya ret olmak üzere üç şekilde olabilir.

(6) Tez önerisi savunmasını başarıyla yapan ve komite tarafından tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez konusu EYK kararı ile kesinleştirilir.

(7) Tez önerisi savunma sonunda tez önerisi hakkında komite tarafından düzeltme kararı verilen öğrenciye düzeltme işlemleri için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda yapılacak savunmada başarılı olan öğrencinin EYK kararı ile tez konusu kesinleştirilir. Savunma sonunda başarısız bulunarak tez önerisi hakkında ret kararı verilen öğrenci için sekizinci fıkra hükümleri uygulanır.

(8) Tez önerisi savunma sonunda başarılı olamayan ve tez önerisi hakkında komite tarafından ret kararı verilen öğrenci yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışman ile devam etmek isteyen bir öğrenci sözlü savunma tarihinden itibaren üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına alınır. Tez önerisi bu savunma sınavında da reddedilen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(9) Tez önerisi savunma sınavına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci, başarısız sayılarak tez önerisinin reddedildiği kabul edilir.

(10) Tez izleme komitesinin aldığı karar ilgili ana bilim dalı başkanlığı aracılığı ile tez önerisi savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Tez izleme komitesi raporları

MADDE 55- (1) Tez önerisi savunmasını başarıyla yapan ve komite tarafından tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ilki savunma sınavını izleyen ilk dönemde olmak üzere, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında ve devam eden dönemlerde birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

(2) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine çalışmalarıyla ilgili yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışmaların planı anlaşılır şekilde belirtilir.

(3) Her bir komite toplantısında öğrencinin tez çalışması hakkında komite tarafından başarılı veya başarısız olarak karar verilir.

(4) Tez izleme komitesi tarafından farklı dönemlerde olmak kaydıyla en az üç raporu başarılı bulunan öğrenci için doktora tez savunma süreci başlatılabilir.

(5) Üst üste iki yarıyıl veya aralıklı olarak üç yarıyıl tez izleme değerlendirme sürecine girmeyen veya ilgili faaliyet raporunu vermeyen, komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencilerin ilgili doktora programından ilişkisi kesilir.

(6) Tez izleme komitesi değerlendirme ve raporlama süreçleri öğrenci, danışman, komite üyeleri ve ilgili ana bilim dalı başkanlığının ortak sorumluluğunda yürütülür.

Tez süreci

MADDE 56- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini ilgili enstitünün tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tamamlanmış tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için tez izleme komitesi tarafından en az üç başarılı raporunun bulunması, asgari ders yükü ve AKTS şartlarını yerine getirmiş olması gerekir.

(3) Tamamlanmış doktora tezi, savunma sürecinin başlatılabilmesi için öğrenci tarafından danışmanına sunulur. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder.

(4) Enstitü tarafından tez yazım kurallarına uygunluğu belirlenen ve benzerlik oranı ilgili mevzuatın belirlediği sınırlar içerisinde olduğu tespit edilen tez için ana bilim dalı başkanlığı tarafından üst yazı ile Enstitüden savunma tarihi ve jüri belirlenmesi talep edilir.

(5) Azami öğrenim süresi içerisinde kalmak koşuluyla, jüri oluşturulması için alınan EYK kararı ile tez savunma sınavının arasında zorunlu haller dışında en az on beş gün olması gerekir.

(6) Azami öğrenim süresinde olan öğrencilerin tez savunma ve teslim süreçleri, ilgili yarıyıl içinde yeni yarıyıl başlamadan ana bilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir.

Doktora tez sınav jürisi

MADDE 57- (1) Doktora tez jürisi, danışman ve ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile atanır.

(2) Tez jürisi, beş asil üyeden ve iki yedek üyeden oluşur. Tez izleme komite üyeleri doğal asil üye olarak jüride yer alır. Asil üyelerden en az ikisi, yedek üyelerden ise en az birisi Üniversite dışından olmak zorundadır. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hakkında EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Belirlenen jüri üyeleri, sınav öncesi yapılacak toplantıda kendi aralarında bir başkan seçerler. Jüri kararları salt çoğunlukla alınır.

(3) Enstitü söz konusu tezin metnini ve benzerlik raporunu sınavdan önce incelenmek üzere tüm jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihal tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir.

Doktora tez savunma sınavı

MADDE 58- (1) Jüri üyeleri söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(2) Tez savunma sınavı, EYK tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yüz yüze, uzaktan (çevrimiçi) veya ikisi bir arada (hibrit) olmak üzere üç şekilde yapılabilir. Çevrimiçi veya hibrit yapılan sınavlar Enstitü tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütülür.

(3) Tez savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı için gerekçesiyle birlikte yazılı bir tutanak düzenlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç on beş gün içinde EYK kararı ile ikinci bir sınav tarihi belirlenir. Jürinin ikinci kez toplanamaması durumunda konu hakkında yapılacak işleme EYK karar verir.

(4) Doktora tez savunma sınavı, öğrenci tarafından tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur.

(5) Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez savunması hakkında karar verir.

(7) Jüri kararı kabul, düzeltme veya ret olmak üzere üç şekilde olabilir.

(8) Tezini başarıyla savunan ve jüri tarafından tezi hakkında kabul kararı verilen öğrenci için mezuniyet işlemlerine başlanılabilir.

(9) Tezi hakkında jüri tarafından düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri üyeleri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavında başarılı olan öğrenci için mezuniyet işlemlerine başlanılabilir. Sınav sonunda savunması başarısız bulunarak tezi hakkında ret kararı verilen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(10) Tez savunma sınavında başarılı olamayan ve jüri tarafından tezi hakkında ret kararı verilen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(11) Tez savunma sınavı hakkında jüri tarafından dokuzuncu fıkranın son cümlesi veya onuncu fıkra uyarınca ret kararı verilmiş olan öğrencilerin talepleri halinde 47 nci maddenin beşinci fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(12) Tez savunma jürisinin aldığı kararlar ilgili ana bilim dalı başkanlığı aracılığı ile tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Mezuniyet işlemleri

MADDE 59- (1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve Senato tarafından mezuniyet için belirlenen gerekli diğer koşulları sağlayan öğrenciler, doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Teslim edilen tezin son hali Enstitü tarafından yazım kuralları yönünden incelenir ve son benzerlik raporu alınır.

(3) Doktora diplomasını alabilmek için öğrencilerin tez savunma sınavından itibaren bir ay içerisinde tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını Enstitüye teslim etmesi gerekir. EYK, yazılı talep durumunda tez teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir.

(4) Belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciler için EYK tarafından mezuniyet kararı alınır. Mezuniyet tarihi olarak, kabul edilen tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarih esas alınır.

(5) Mezuniyet ve diploma için bu madde kapsamında belirlenen koşulları yerine getirmeyen öğrenci hakkında koşulları tam olarak yerine getirinceye kadar mezuniyet kararı alınamaz, öğrencilik haklarından yararlanılamaz ve azami öğrenim süresinin dolması halinde ise doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından elektronik ortamda YÖK Başkanlığına gönderilir.

Doktora diploması

MADDE 60- (1) Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(2) Doktora diploması, Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Sanatta yeterlik programı

MADDE 61- (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

Programa başvuru ve öğrenci kabulü

MADDE 62- (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55 puandan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES

sözel puan türünde en az 80 puandan az olmamak koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya muadili bir puan olması gerekir.

(3) Sanatta yeterlik programına başvuracak adayların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler Senato tarafından belirlenir.

(4) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilebilir. Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki ana sanat ve ana bilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(5) Sanatta yeterlik programına Senato kararı ile yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. Bu durumda ALES puanının % 50’den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. ALES’e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar, Senato kararı ile yükseltilebilir. Ancak Enstitülerdeki, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara ilişkin ana bilim/ana sanat dallarına öğrenci kabulünde birinci ve ikinci fıkra hükümleri uygulanır.

Süre

MADDE 63- (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlayanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) Öğrencinin derslerden başarılı sayılabilmesi için AGNO ortalamasının en az 3,00 olması gerekir.

(4) İkinci fıkroda belirlenen azamî süreler içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Enstitünün belirlediği en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin ilgili sanatta yeterlik programı ile ilişkisi kesilir.

(5) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla bitiren ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkroda belirtilen azami öğrenim süreleri içinde tamamlayamayan öğrencinin ilgili sanatta yeterlik programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Ders yükü

MADDE 64- (1) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az kırk iki kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Sanatta yeterlik programlarında Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(3) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin on ikinci yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin on dördüncü yarıyıl sonuna kadar, pedagojik formasyon kapsamında verilen dersleri başarmaları gerekir.

(4) Sanatta yeterlik öğrencilerinin alacağı lisans dersleri, ders yüküne ve sanatta yeterlik kredisine sayılmaz.

Tez süreci

MADDE 65- (1) Öğrenci ve danışman tarafından birlikte belirlenen tez veya çalışma konusu ana bilim dalı başkanlığı aracılığıyla en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerilir. Tez konusu EYK'nın onayıyla kesinleşir.

(2) Tez veya çalışma konusu önerisini süresi içerisinde yapmayan veya EYK tarafından onaylanmayan öğrenci yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Programa aynı danışman ile devam etmek isteyen bir öğrenci en geç üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise en geç altı ay içinde tekrar tez veya çalışma konusu önerisini EYK onayına sunmak zorundadır. EYK tarafından tez veya çalışma konusu önerisi yeniden onaylanmayan öğrencinin sanatta yeterlik programı ile ilişkisi kesilir.

(3) Öğrencinin tez/çalışma konusu ve tez/çalışma başlığı değişiklik talebi, danışmanın önerisi üzerine ilgili ana bilim dalı başkanlığı aracılığı ile Enstitüye bildirilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

Tez savunma sürecinin başlatılması

MADDE 66- (1) Sanatta yeterlik programındaki bir öğrenci, tez çalışmaları sonucunda elde ettiği sonuçları; sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen metni, ilgili Enstitünün tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak; sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını ve tamamlanmış tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tamamlanmış sanatta yeterlik tezi, savunma sürecinin başlatılabilmesi için öğrenci tarafından danışmanına sunulur. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder.

(3) Enstitü tarafından tez yazım kurallarına uygunluğu belirlenen ve benzerlik oranı ilgili mevzuatın belirlediği sınırlar içerisinde olduğu tespit edilen tez için, ana bilim dalı başkanlığı tarafından üst yazı ile Enstitüden savunma tarihi ve jüri belirlenmesi talep edilir.

(4) Azami öğrenim süresi içerisinde kalmak koşuluyla, jüri oluşturulması için alınan EYK kararı ile tez savunma sınavının arasında zorunlu haller dışında en az on beş gün olması gerekir.

(5) Azami öğrenim süresinde olan öğrencilerin tez savunma ve teslim süreçleri, ilgili yarıyıl içinde yeni yarıyıl başlamadan ana bilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir.

Sanatta yeterlik tez sınav jürisi

MADDE 67- (1) Sanatta yeterlik tez jürisi, danışman ve ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile belirlenir.

(2) Tez jürisi, beş asıl üye ve iki yedek üyeden oluşur. Asıl üyelerden en az ikisi, yedek üyelerden ise en az biri Üniversite dışından olmak zorundadır. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hakkında EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(3) Belirlenen jüri üyeleri, sınav öncesi yapılacak toplantıda kendi aralarında bir başkan seçerler. Jüri kararları salt çoğunlukla alınır.

(4) Enstitü söz konusu tezin metnini ve benzerlik raporunu sınavdan önce incelenmek üzere tüm jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ya gönderilir.

Sanatta yeterlik tez savunma sınavı

MADDE 68- (1) Jüri üyeleri söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

(2) Tez savunma sınavı, EYK tarafından belirlenen gün, yer ve saatte yüz yüze, uzaktan (çevrimiçi) veya ikisi bir arada (hibrit) olmak üzere üç şekilde yapılabilir. Çevrimiçi veya hibrit yapılan sınavlar Enstitü tarafından yapılan düzenlemeler çerçevesinde yürütülür.

(3) Tez savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı için gerekçesiyle birlikte yazılı bir tutanak düzenlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç on beş gün içinde EYK kararı ile ikinci bir sınav tarihi belirlenir. Jürinin ikinci kez toplanamaması durumunda konu hakkında yapılacak işleme EYK karar verir.

(4) Sanatta yeterlik tez savunma sınavı, öğrenci tarafından tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur.

(5) Sınav; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir; ancak, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında karar verir.

(7) Jüri kararı kabul, düzeltme veya ret olmak üzere üç şekilde olabilir.

(8) Tezini başarıyla savunan ve jüri tarafından tezi hakkında kabul kararı verilen öğrenci için mezuniyet işlemlerine başlanılabilir.

(9) Tezi hakkında jüri tarafından düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri üyeleri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavında başarılı olan öğrenci için mezuniyet işlemlerine başlanılabilir. Sınav sonunda savunması başarısız bulunarak tezi veya sanatta yeterlik çalışması hakkında ret kararı verilen öğrencinin sanatta yeterlik programı ile ilişkisi kesilir.

(10) Tez savunma sınavında başarılı olamayan ve jüri tarafından tezi veya sanatta yeterlik çalışması hakkında ret kararı verilen öğrencinin sanatta yeterlik programı ile ilişkisi kesilir.

(11) Tez savunma jürisinin aldığı karar ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı aracılığı ile tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Mezuniyet işlemleri

MADDE 69- (1) Sanatta yeterlik çalışması ile tez savunma sınavında başarılı olan ve Senato tarafından mezuniyet için belirlenen gerekli diğer koşulları sağlayan öğrenci, sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır.

(2) Teslim edilen tezin son hali Enstitü tarafından yazım kuralları yönünden incelenir ve son benzerlik raporu alınır.

(3) Sanatta yeterlik diplomasını alabilmek için öğrencilerin tez savunma sınavından itibaren bir ay içerisinde ilgili tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını Enstitüye teslim etmesi gerekir. EYK, yazılı talep durumunda tez teslim süresini en fazla bir aya kadar uzatabilir.

(4) Belirlenen koşulları yerine getiren öğrenciler için EYK tarafından mezuniyet kararı alınır. Mezuniyet tarihi olarak, kabul edilen tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarih esas alınır.

(5) Mezuniyet ve diploma için bu madde kapsamında belirlenen koşulları yerine getirmeyen öğrenci hakkında koşulları tam olarak yerine getirinceye kadar mezuniyet kararı alınamaz, öğrencilik haklarından yararlanılamaz ve azami öğrenim süresinin dolması halinde ise sanatta yeterlik programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından elektronik ortamda YÖK Başkanlığına gönderilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 70- (1) Sanatta yeterlik diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(2) Sanatta yeterlik diploması, Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 71- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Diğer hükümler

MADDE 72- (1) Bir öğrenci, tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptıramaz ve öğrenime devam edemez.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 73- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri, YÖK kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 74- (1) 2/5/2017 tarihli ve 30054 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Artvin Çoruh Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte aktif öğrenci olup 74 üncü madde ile yürürlükten kaldırılan yönetmeliğe göre önceden planlanmış öğrenim faaliyetleri devam eden öğrencilerin, söz konusu süreçlerine mülga yönetmelik hükümleri uyarınca devam olunur.

Yürürlük

MADDE 75- (1) Bu Yönetmelik 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 76- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Artvin Çoruh Üniversitesi Rektörü yürütür.