

**KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ ARAŞTIRMA
LABORATUVARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez (AHILAB): Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
d) Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:
a) Üniversite bünyesinde yürütülen temel ve uygulamalı araştırma faaliyetlerini doğrudan uygulamak, bu faaliyetleri merkezi altyapılar üzerinden koordine etmek ve desteklemek.
b) Üniversitedeki laboratuvarlar, araştırma grupları ve benzeri akademik birimler arasında operasyonel düzeyde iş birliğini teşvik ederek disiplinlerarası çalışmalara doğrudan katkı sağlayacak ortak araştırma ortamı oluşturmak.
c) Üniversite içinde planlanan Ar-Ge projelerinde birimlerin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma cihaz ve düzenek altyapılarının belirlenmesini, temin edilmesini, hizmete sunulmasını ve bu altyapının tüm araştırmacıların erişimine açık şekilde işletilmesini sağlamak.
ç) Lisansüstü tez çalışmalarına araştırma altyapısı, teknik destek ve uygulama olanakları sağlayarak öğrencilerin nitelikli bilimsel çıktılar üretmesini kolaylaştırmak.
d) Merkez imkânları çerçevesinde üniversite dışı (sanayi, kamu, diğer üniversiteler ve benzeri) analiz taleplerine doğrudan hizmet sağlayarak uygulamalı analiz süreçlerinde etkin rol oynamak ve Üniversite-sanayi etkileşimine teknik destek sağlamak.
e) Üniversite dışı akademik kurumlarla ortak proje yürütülmesini destekleyici teknik ve fiziksel altyapıyı sağlamak, gerçekleştirilecek projelere ev sahipliği yapmak.
f) Uluslararası iş birliklerinde projelere, Merkezin imkânları dahilinde araştırma ortamı sunmak ve altyapıyı bu iş birliklerine açık hale getirmek.

g) Merkez bünyesinde geliştirilen bilgi ve teknolojilere ilişkin fikrî mülkiyet süreçlerini ilgili birimlerle koordine etmek.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Merkez bünyesindeki laboratuvarların akreditasyonunu sağlamak ve kullanılan cihazların kalibrasyonlarını ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde sürdürmek.

h) Merkezde yürütülen faaliyetler yoluyla belirli endüstriyel alanlarda uygulamaya dönük test, analiz ve ölçüm standardizasyonuna katkı sağlamak, bu doğrultuda uluslararası geçerli sertifikasyon süreçlerini yürütmek.

ı) Bölgedeki çeşitli analizlerin Merkez laboratuvarlarında yapılmasını sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Türkiye'nin ve bölgenin bilimsel-teknolojik gelişimine katkı sağlayacak araştırma faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli laboratuvar altyapısını kurmak, bu altyapının fiziksel işlerliğini ve teknik sürdürülebilirliğini sağlamak.

b) Merkezin imkânları dahilinde ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temel ilke ve esaslar çerçevesinde üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslardan gelecek test, analiz ve Ar-Ge taleplerini fiilen gerçekleştirmek, bu süreçleri teknik olarak yürütmek, değerlendirmek ve çıktıları yorumlayarak raporlamak.

c) Laboratuvar işletme düzenini, idari-mali altyapısını ve sürdürülebilir hizmet modellerini oluşturmak ve doğrudan işletmek.

ç) Merkezin bünyesinde bulunan laboratuvarların ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerini yürütmek, bu kapsamda cihaz kalibrasyonlarını güncel tutmak ve ölçüm güvenilirliğini sağlamak.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda doğrudan yürütülen faaliyetler çerçevesinde bilimsel görüş, teknik danışmanlık ve analiz raporları hazırlamak, bu hizmetleri somut çıktılarla desteklemek.

e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda eğitim, seminer, kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak ve teknik alanlarda dışa açık katkı sunmak.

f) Araştırma ihtiyaçlarına göre Merkeze bağlı teknik çalışma grupları oluşturmak ve bu gruplar üzerinden doğrudan uygulama ve analiz süreçlerini yürütmek.

g) Merkez envanterindeki cihazların bakım, onarım ve modernizasyonunu düzenli olarak sağlamak, kullanım verimliliğini artırmak için teknik iyileştirme çalışmaları yürütmek.

ğ) Merkezdeki cihaz kullanımıyla yürütülen araştırmalarda ortaya çıkan bilimsel ve teknolojik çıktıları düzenli olarak takip etmek, belgelemek ve raporlamak.

h) Ulusal ve uluslararası düzeyde Merkezin tanınırlığını artırmak amacıyla teknik kapasitesini ve hizmetlerini tanıtan tanıtım faaliyetleri düzenlemek.

ı) Üniversite bünyesindeki diğer araştırma birimleriyle cihaz paylaşımı, analiz desteği ve altyapı koordinasyonu alanında iş birliği yapmak.

i) Merkezin faaliyetleri sonucu elde edilen bilgi ve teknolojilere ilişkin fikrî ve sınai mülkiyet haklarının alınması, korunması ve kullanımı konusunda Üniversitenin ilgili birimleriyle iş birliği içinde gerekli işlemleri yürütmek.

j) Merkez bünyesinde bulunan cihazları kullanan kişilere cihaz kullanımı ve laboratuvar güvenliği konusunda eğitim vermek.

k) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası benzer amaçlı merkez veya merkez laboratuvarları ile iş birliği yapmak, personel değişimlerini gerçekleştirmek.

l) Üniversite öğrencilerinin endüstriyel sektörlerde çalışmak için gereksinim duyacakları bilgi ve becerileri kazanmalarına olanak vererek mesleki deneyim kazanmalarını sağlamak, bilimsel çalışmayı teşvik etmek, öğrenci ve bilim insanı adaylarının uygulama becerilerini geliştirmek.

m) Merkezin amaçları doğrultusunda Rektörlükçe verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılardan biri Müdüre vekâlet eder. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine aynı usulle yenisi görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür yardımcıları; Müdür ile iş birliği içerisinde Merkezin etkinliklerini yürütür, kendilerine bağlı çalışma gruplarının Merkezin amaçlarına uygun olarak işleyişini sağlar, bunlarla ilgili gerekli tüm tedbirleri alır ve uygular.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, toplantıya çağırarak, toplantıları yönetmek, Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak.
- c) Merkeze bağlı olarak yürütülen Ar-Ge faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek, Merkez bünyesindeki cihaz ve gereçlerin verimli ve etkin kullanımı için her türlü tedbiri almak ve uygulamak.
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu önceki yıllarla kıyaslayarak düzenli olarak hazırlamak ve raporu Yönetim Kurulunun onayı ile Rektöre sunmak.
- d) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini Yönetim Kurulu ile birlikte değerlendirerek Merkezin yıllık çalışma programını hazırlamak.
- e) Merkezin insan kaynakları stratejisini belirlemek, bu strateji çerçevesinde insan kaynaklarını yönetmek, akademik ve idari personelin gelişimini sağlamak.
- f) Merkezin bünyesinde görev yapacak akademik ve idari personel ile ilgili görev tanımlarını belirlemek ve bu personelin ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- g) Merkezin kullanımı, mesai saatleri içinde ve dışında çalışma prensipleri ile ilgili esasları belirlemek.
- ğ) Yönetim Kurulunun onayı ile Merkezin faaliyetleri ile ilgili kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek, iş birliği yapmak ve karşılıklı ilişkiler geliştirmek.
- h) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak ve verdiği diğer görevler ile devrettiği yetkiler çerçevesindeki görevleri yerine getirmek.
- ı) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temel ilkeler çerçevesinde Merkezin kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile hizmet bedellerini ve çalışma ilkelerini uygulamak.
- i) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdürün önerisi üzerine Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen altı üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların

veya altı aydan fazla süreyle Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında ve çağrısı üzerine yılda en az iki kez üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerini planlamak, yönetimi ve çalışmaları ile ilgili konularda karar almak, çalışma düzenini tespit etmek, Merkezde çalışacak personelin niteliklerini belirlemek.

b) Danışma Kurulundan gelen teklif ve önerileri incelemek ve bu öneriler doğrultusunda karar almak.

c) Merkezde yapılacak analiz, test ve Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin esasları tespit etmek.

ç) Merkez bünyesinde kurulabilecek yeni çalışma grupları ve bu gruplarda görevlendirilecek akademik ve idari personelin tespiti ve tayini ile ilgili konularda Müdürün önerilerini incelemek, Müdüre öneri ve tavsiyelerde bulunmak, Müdürün getireceği her türlü konuyu karara bağlamak ve Rektörün onayına sunmak.

d) Müdür tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yılın çalışma programını Rektöre sunmak üzere onaylamak.

e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdür ve Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili nitelikli akademik veya endüstriyel çalışmalara sahip olan Üniversite ve diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri ve uzmanlar arasından Rektör tarafından görevlendirilen en az on en fazla yirmi üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında ve çağrısı üzerine Rektör ya da görevlendireceği rektör yardımcısının katılımıyla yılda en az bir kez toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında Merkezin faaliyetleriyle ilgili olarak her türlü öneriyi sunmak, alınacak tedbirler ve yapılacak uygulamalar hakkında görüş bildirmek.

b) Türkiye'de ve bölgedeki sanayi kuruluşları ve diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla iş birliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine katkıda bulunmak.

c) Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için önerilerde bulunmak.

ç) Merkezin amaçları ve faaliyet alanlarıyla ilgili uzman kişilerin görüş ve düşüncelerinin alınmasına imkân sağlamak.

d) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları konusunda tavsiye niteliğinde kararlar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma grubu laboratuvar sorumluları ve görevleri

MADDE 14- (1) Çalışma grubu laboratuvar sorumluları; Merkez bünyesinde oluşturulan alt laboratuvar birimlerindeki cihazların amacına uygun olarak işletilmesinden, korunmasından, bakımından ve kullanıcılara Merkezin olanakları dahilinde güvenli bir şekilde hizmet verilmesinden sorumludurlar. Çalışma grubu laboratuvar sorumluları, Üniversitenin akademik veya idari personeli arasından Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16- (1) Merkez faaliyetleri kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 17- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 19- (1) 23/7/2020 tarihli ve 31194 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.