

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ PİLOTAJ LİSANS PROGRAMI EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Pilotaj Lisans Programında uygulanacak eğitim-öğretime ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Pilotaj Lisans Programında uygulanacak eğitim-öğretime ve sınavlara ilişkin uygulanacak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS),
 - b) Birim: Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi,
 - c) Birim Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Kurulunu,
 - ç) Birim Yönetim Kurulu: Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - d) Bölüm Başkanı: Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Pilotaj Bölümü Başkanı,
 - e) Değişim programları: Yükseköğretim kurumlarıyla protokol çerçevesinde yürütülen programları,
 - f) Dekan: Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanını,
 - g) Dekanlık: Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
 - ğ) DNO: Dönem not ortalamasını,
 - h) Eğitim El Kitabı: Üniversitenin, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından pilotaj eğitimi için yetkilendirilmiş Onaylı Eğitim Organizasyonunun eğitim süreçlerine ilişkin el kitabını,
 - ı) GNO: Genel not ortalamasını,
 - i) Kredili sistem: Başarı notunun bağli olarak değerlendirildiğı sistemi,
 - j) Öğrenci İşleri Birimi: Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri Birimini,
 - k) Program: Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Pilotaj lisans programını,
 - l) Rektör: Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - m) Safha: Pilotaj eğitiminde öğrencinin bilgi, beceri, tutum ve yetkinliklerini kademeli olarak geliştirmek amacıyla yapılandırılmış; teorik ve uygulamalı uçuş eğitim faaliyetlerini kapsayan ve başarı kriterleri tanımlanmış her bir eğitim aşamasını,
 - n) Senato: Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - o) Sertifika programı: Üniversitede bir uzmanlık alanına yönelik ve bağımsız olarak açılan dersleri,
 - ö) Uçuş Kurulu: Eğitim El Kitabında amacı, yapısı ve yetkileri belirtilmiş olan Pilotaj Lisans Programı Uçuş Değerlendirme Kurulunu,
 - p) Üniversite: Eskişehir Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

Öğretim yılı

MADDE 5- (1) Bir öğretim yılı, dönem sonu sınavları hariç her biri en az 14 (on dört) haftadan oluşan güz ve bahar yarıyıllarını kapsar.

(2) Akademik takvim, Senato tarafından belirlenir.

(3) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Birim Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayıyla yaz okulu açılabilir. Yaz okulunda açılacak dersler ve uygulama koşulları, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Birim Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Yaz okuluna katılım öğrencinin isteğine bağlıdır.

(4) Meteorolojik, teknik ve benzeri koşullara bağlı olarak yapılamayan fiili uçuş ders saatlerinin telafisi için karar almaya Birim Yönetim Kurulu yetkilidir.

(5) Gerektiğinde hafta sonunda ve resmi ve/veya idari tatil günlerinde de teorik ve uygulamalı uçuş dersleri yapılabilir.

Öğretim esasları

MADDE 6- (1) Üniversitede öğretim, ders geçme esasına dayalı olarak kredili sisteme göre yürütülür. Ders planında yer alacak veya ders planından çıkarılacak dersler ile bunların yerine intibakı yapılacak derslere; Birim Kurulu önerisiyle Senato tarafından karar verilir.

(2) Dersler; teorik ve atölye, laboratuvar, isteğe bağlı staj ve pratik çalışma gibi uygulamalar ve uygulamalı derslerden oluşur ve yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(3) Dersler, Birim Yönetim Kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayıyla Üniversite dışında ve/veya şehir dışında da yapılabilir. Bu derslerin planlanmasına ilişkin esaslar, Birim Kurulu tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.

(4) Bazı dersler sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Ancak bu şekilde verilen dersler için öğrencilerden ek katkı payı/öğrenim ücreti talep edilmez.

Öğrenim süresi

MADDE 7- (1) Öğrencilere öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan program süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç sekiz yarıyıldır. Meteorolojik, teknik ve benzeri koşullar ile uçuş emniyeti ve ulusal/uluslararası sivil havacılık kurallarına bağlı olarak öğrenim süresinin sekiz yarıyılı aşması durumunda, aşan süre Birim Yönetim Kurulu kararıyla program süresine dâhil edilir. Bu süre; öğrencinin, kayıtlı olduğu programa ilişkin dersleri almasıyla başlar. Öğrencinin kaydını yaptırmaması/yenilememesi, azami öğrenim süresinin işlemesini durdurmaz. Program süresinin sonunda mezun olamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddesi hükümlerine göre katkı payı/öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler.

(2) Azami öğrenim süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç on dört yarıyıldır. Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenci, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine göre katkı payı/öğrenim ücreti ödemekle yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci, derslere ve sınavlara katılım hakkı dışında öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Değişim programları kapsamında yükseköğretim kurumlarında öğrenim görülen yarıyıllar, program süresine ve azami öğrenim süresine dâhil edilir.

Ek sınav hakkı

MADDE 8- (1) Azami öğrenim süresi sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencilerine; programdan mezun olabilmesi için gerekli bütün derslerden geçer not aldığı hâlde 2,00 GNO'yu sağlayamadığından ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrencilere ve/veya derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, dönem içi ve dönem sonu sınav yükümlülüklerini 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine uygun olarak yerine getiremedikleri için hazırlık sınıfı dahil öğretim kurumlarıyla ilişkisi kesilen öğrencilere ve/veya not ortalaması koşulunu sağlayamayan ara sınıf öğrencilerine, Senato tarafından kabul edilen 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca ek sınav hakkı verilir.

Dersler ve stajlar

MADDE 9- (1) Dersler, derslerin haftalık teorik ve uygulama saatleri, kredi değerleri ile yarıyıllara göre dağılımı, Birim Kurulu Kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir. Derslerin kredileri, öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenen AKTS kredileridir.

(2) Programda seçmeli ve/veya mesleki seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı 60 AKTS'den az olamaz.

(3) Ders planında yer alan seçmeli ve/veya mesleki seçmeli dersin/derslerin toplam kredisi tamamlandıktan sonra yalnızca yerine ders işlemi yapılarak yeni seçmeli ve/veya mesleki seçmeli ders alınabilir.

(4) Herhangi bir ders için Birim Kurulu Kararı ve Senatonun onayıyla önkoşul konulabilir. Bir dersin önkoşulunun yerine getirilebilmesi için o dersle bağlantılı dersin/derslerin en az bir kez alınması ve derse/derslere devam koşulunun yerine getirilmiş olması gerekir.

(5) Bir dersten AA veya YT harf notu alan öğrenci, bu dersi tekrar edemez ya da bu dersin yerine başka bir dersi alamaz.

(6) Uygulamalı derslerin ve isteğe bağlı stajların nasıl uygulanacağı, Birim Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

Safhalar

MADDE 10- (1) Program ders planı; Eğitim El Kitabında belirtilen safhalardan ve diğer derslerden oluşur. Her bir safha, öğrencinin pilotaj bilgi, beceri, tutum ve yetkinliklerini kademeli olarak geliştirmeyi amaçlar. Bu safhalara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencinin her bir safhadaki uçuşlara başlayabilmesi için ilgili safhadaki teorik eğitimlerini başarıyla tamamlamış olması gerekir.

b) Meteorolojik, teknik ve benzeri koşullara bağlı olarak meydana gelebilecek durumlar hariç olmak üzere öğrencinin her bir safhadaki eğitimlerini Eğitim El Kitabında belirtilen sürelerde tamamlaması gerekir.

c) Herhangi bir safhayı başaramayan öğrenci, bir üst safhaya devam edemez.

Yeni kayıt

MADDE 11- (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan aday, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre kaydını yaptırır. Bu esaslara uymayan ve/veya varsa katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen adayın kaydı yapılmaz.

(2) Kayıt işlemlerinde e-Devlet üzerinden doğrulanabilen belgeler geçerlidir. e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin ise aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kabul edilir.

(3) Kesin kaydını yaptırmayan aday, öğrenci olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemez.

Kayıt yenileme ve ders kaydı

MADDE 12- (1) Öğrenci, her yarıyıl başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre kaydını yeniler. Kayıt yenileme esaslarına uymayan veya ödemesi gereken katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez.

(2) Öğrenci; akademik danışmanının onayını almak kaydıyla güz ve bahar yarıyıllarının her birinde en çok 45 (kırk beş), yaz okulunda açılan derslerden ise en çok 25 (yirmi beş) AKTS kredilik derse kayıt yaptırabilir. Bu kredilere, diğer yükseköğretim kurumlarından alınan dersin/derslerin kredileri de dâhil edilir.

(3) Öğrenci, akademik danışmanının onayını alarak ilgili dönemin ekle-sil tarihlerinde ders değiştirebilir; ders bırakabilir veya yeni derse/derslere kaydolabilir.

(4) Öğrenci, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ekle-sil tarihlerinden sonraki üç hafta içinde akademik danışmanının onayıyla ilk kez aldığı derslerin sadece birinden çekilebilir.

Akademik danışman

MADDE 13- (1) Her öğrenci için Bölüm Başkanının önerdiği öğretim elemanı, Dekan tarafından akademik danışman olarak görevlendirilir. Akademik danışman, öğrenciyi her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir ve akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirdikten sonra seçilen derse/derslere onay verir.

(2) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda bilgilendirir ve yönlendirir.

(3) Akademik danışman, dönem boyunca öğrenciyle görüşme saatlerini ve haftalık ders programını kayıt işlemleri başlamadan önce ilan eder. Ekle-sil tarihlerinde geçerli bir mazereti

nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan akademik danışman, durumunu bir yazıyla bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışmanın yerine kayıt süresince bir öğretim elemanının geçici akademik danışman olarak Dekanlık tarafından görevlendirilmesini sağlar ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

Devam zorunluluğu

MADDE 14- (1) Devam zorunluluğu Eğitim El Kitabı kapsamında yürütülen teorik ve uygulamalı uçuş derslerinde %100, diğer derslerde ise en az %80'dir. Teorik ve uygulamalı kısımları olan derslerde; herhangi bir kısımdan devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, o dersten devamsız sayılır. Eğitim El Kitabı kapsamında yürütülen teorik ve uygulamalı uçuş dersleri için Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlerden birine bağlı olarak başvuru yapan öğrenciye, Birim Yönetim Kurulu kararıyla telafi dersi yapılır.

(2) Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirilen bir öğrenci, Birim Yönetim Kurulu tarafından, Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu kararı sonrası, bu süreler içinde izinli sayılır. Bu tarihlerde öğrenci devam edemediği derslerden devamsız sayılmaz. Bir dersten devam koşulunu yerine getirmeyen ve/veya uygulamalardan başarılı olamayan öğrenci, o dersin dönem sonu sınavına giremez.

Kredi ve not transferi

MADDE 15- (1) Üniversiteye yatay geçiş/dikey geçiş yapan veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olup Üniversiteye yeni kaydolan öğrenciler ile değişim programlarıyla bir yükseköğretim kurumuna giden öğrencilerin ders kredi ve not transferleri yapılır. Öğrenci, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarı notu veya başarı notu karşılığı en az DD veya YT harf notu olan dersleri için GNO'su 2,00'ın altına düşmeyecek şekilde kredi ve not transferi talebinde bulunabilir. Hazırlık sınıfı öğrencisi dâhil, kredi ve not transfer talebinde bulunacak öğrenci kredi ve not transferine esas oluşturacak belgeleri Üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk dönemin derslerinin başlangıcından itibaren üç hafta içinde bir dilekçeyle birime vermek zorundadır. Birim Yönetim Kurulu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre öğrencinin kredi ve not transferine ilişkin taleplerini; tüm öğrenim süresini kapsayacak şekilde ve bir defaya mahsus olmak üzere karara bağlar.

(2) Değişim programlarıyla bir yükseköğretim kurumuna giden ve/veya yatay/dikey geçiş yapan öğrencilerin kredi ve not transferi; ilgili mevzuat çerçevesinde karara bağlanır.

(3) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp başarmış olan öğrenci, kredi ve içerik bakımından eşdeğer olmak kaydıyla bu ders/dersler için GNO koşulu aranmaksızın kredi ve ders transferi talebinde bulunabilir.

(4) Senato tarafından belirlenecek mikro yeterliliklere ilişkin usul ve esaslara göre de ders transferi yapılabilir.

Not durum belgesi

MADDE 16- (1) Not durum belgesinde (transkriptte); öğrencinin aldığı tüm dersler, harf notları, DNO'ları ve GNO'su ile başarı durumunu gösteren açıklamalar yer alır.

Yabancı dil hazırlık programı

MADDE 17- (1) Pilotaj lisans programında isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Programı uygulanır.

Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma

MADDE 18- (1) Üniversitede öğrenimine devam eden ve güz/bahar döneminde mezuniyet aşamasında olan öğrenci; Senato tarafından kabul edilen ilgili yönerge çerçevesinde, Birim Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla içeriği ve kredisi eşdeğer dersi/dersleri, o dönemde açılmamış olması veya ders çakışmasının olması koşuluyla diğer yükseköğretim kurumlarından alabilir.

(2) Öğrenciler, Üniversitenin yaz okulu mevzuatı uyarınca diğer yükseköğretim kurumlarının yaz okulundan, Birim Yönetim Kurulunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla ders/dersler alabilir.

(3) Alınan dersin/derslerin kredi ve notlarının transferi, Birim Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

(4) Yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarından alınan notların Üniversitenin harf başarı notlarına dönüştürülmesine ilişkin esaslar, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 19- (1) Her ders için yazılı olarak en az bir dönem içi sınavı ile dönem sonu sınavı yapılır. Bununla birlikte uygulamalı dersler için sadece dönem sonu sınavı yapılabilir. Birim Yönetim Kurulu, sınavın/sınavların sözlü veya pratik çalışma olarak yapılmasına karar verir. Eğitim El Kitabı kapsamında yürütülen uygulamalı uçuş derslerinin sınavları, ilgili safhaya uygun olarak fiili uçuşta veya uçuş simülasyon eğitim cihazında gerçekleştirilir. Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde yapılacak ara sınav/sınavlar ilgili mevzuat hükümleri uyarınca gerçekleştirilir.

(2) Sınav tarihleri, Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve sınavlardan en az on beş gün önce ilan edilir. Eğitim El Kitabı kapsamında yürütülen uygulamalı uçuş derslerinin sınavları; meteorolojik, teknik ve benzeri koşullara göre uygun günlerde ve uçuş planıyla birlikte ilan edilerek yapılır.

(3) Öğrencinin, bir dersin dönem sonu sınavına girebilmesi için devam koşulunu yerine getirmesi zorunludur.

(4) Öğrencinin her bir dersten başarısı, dönem içi notuyla/notlarıyla dönem sonu sınavının notu birlikte değerlendirilerek belirlenir. Dönem içi notları; ara sınavı notu/notları ve/veya ödevlere, uygulamalara ve pratik çalışmalara verilen notlardan oluşur.

(5) Başarı notu; dönem içi ve dönem sonu notlarıyla, notların yüzdelik bilgileri dikkate alınarak hesaplanır.

(6) Ara sınavlara ve dönem sonu sınavlarına Senatonun belirlediği haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrencilere, Birim Yönetim Kurulu kararıyla mazeret sınav hakkı verilir.

(7) Öğrencinin mazeret sınavına girebilmesi için; ilgili sınavın sona erdiği tarihi izleyen üç iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi, bir dilekçeyle birlikte kayıtlı olduğu birime teslim etmesi gerekir.

(8) Ortak kodlu ve çok gruplu derslerin sınavları ortak yapılır. Derslerin harf notu aralıkları dersi veren öğretim elemanlarının ortak kararıyla belirlenir.

(9) Dersten sorumlu öğretim elemanı, sınav notlarını öğrenci bilişim sisteminde onayladıktan sonraki on iş günü içinde sınav belgelerini Öğrenci İşleri Birimine imza karşılığında teslim eder. Sınav belgeleri, sınav tarihinden itibaren en az iki yıl süreyle saklanır.

(10) Eğitim El Kitabı kapsamında yürütülen uygulamalı bir uçuş dersinin sınavına, Senato tarafından belirlenmiş haklı ve geçerli bir nedenle katılamayan öğrencinin, bulunduğu safhadaki hakkı saklı tutulur. Bu durumdaki öğrencinin mazeret sınavına girebilmesi için ilgili sınavın sona erdiği tarihi izleyen üç iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi, bir dilekçeyle birlikte Dekanlığa teslim etmesi gerekir.

Başarı değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) Derslerin ara ve dönem sonu sınavları, ödev ve uygulama gibi değerlendirmelerin türü ile yüzdelik bilgileri; dersi veren öğretim elemanı tarafından dönemin ilk iki haftası içinde öğrenci bilişim sistemi veri tabanına girilerek internet üzerinden dersin tanıtım sayfasında öğrencilere duyurulur.

(2) Dönem içi değerlendirmelerin başarı notuna toplam katkısı %30'dan az, %60'tan fazla olamaz. Sadece dönem sonu sınavı yapılan uygulamalı derslerde, başarı notu, dönem sonu sınavından alınan nota göre hesaplanır.

(3) Öğrencinin ders başarısı, o dersi alan tüm öğrencilerin genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak dersi veren öğretim elemanı tarafından harf notlarından biriyle belirlenir.

(4) Başarı düzeyine ilişkin harf notları ve katsayıları şunlardır:

Harf notu	Katsayısı
AA	4,00
AB	3,70

BA	3,30
BB	3,00
BC	2,70
CB	2,30
CC	2,00
CD	1,70
DC	1,30
DD	1,00
FF	0,00

(5) Dördüncü fıkradaki harf notlarına ek olarak aşağıdaki harf notlu değerlendirmeler de kullanılır:

a) Çekildi (ÇK) harf notu; öğrencinin ekle/sil tarihlerinden sonraki üç hafta içinde, akademik danışmanın onayıyla çekildiği ders için kullanılır.

b) Devam ediyor (DV) harf notu; bir dönemden uzun süren bir dersin ilk döneminin sonunda, derse devam etmekte olan öğrenciye verilir.

c) Devamsız (DZ) harf notu; devam koşulunu sağlayamayan öğrenciye verilir. Bu öğrenci, dönem sonu sınavına giremez. DZ notu; FF veya YZ harf notuyla eşdeğerdir.

ç) Eksik (EK) harf notu; dersin gereklerini zamanında yerine getiremeyen öğrenciye verilir. EK harf notu, yerine yeni bir not belirlenene kadar not durum belgesinde gösterilir. Bu notu alan öğrenci, eksiklerini bir sonraki dönem başlamadan önce tamamlamak zorundadır ancak Eğitim El Kitabı kapsamındaki teorik ve uygulamalı uçuş dersleri için eksiklerini bir sonraki dönemde de tamamlayabilir. Verilen süre içinde eksiklerini tamamlayan öğrencinin EK harf notu, Birim Yönetim Kurulu kararıyla o dersin harf notu aralıklarına göre yeni bir harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin eksikliğini tamamlamaması durumunda ise EK harf notu, Birim Yönetim Kurulu kararıyla o ders için kullanılan harf notu aralıklarına bağlı olarak FF veya YZ harf notuna dönüştürülür.

d) Kaldırıldı (KL) harf notu; programdan kaldırılan dersler için verilir.

e) Sorumlu değil (SD) harf notu; isteğe bağlı hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciye verilir.

f) Yeterli (YT) ve Yetersiz (YZ) harf notları; Birim Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılmayan dersler için kullanılır. Başarılı öğrenciye YT, başarısız öğrenciye ise YZ harf notu verilir.

(6) GNO'su en az 2,00 olan öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, bu dersten YT, DD veya üstünde bir harf notu alması gerekir.

(7) Günlük uçuş sırasında öğrencinin acil durum uygulamasındaki başarısızlığında o günkü uçuşu iptal edilir. Uçuş iptali, bir safha boyunca üç kez tekrarlanırsa öğrenci Uçuş Kuruluna sevk edilir.

(8) Eğitim El Kitabı kapsamında yürütülen teorik ve uygulamalı uçuş derslerinin herhangi bir aşamasında başarısız olan öğrenci veya uçuş disiplinsizliği yapan ve uçuşa uyum gösteremeyen öğrenci, safha sonu beklenmeksizin Uçuş Kuruluna sevk edilir.

(9) Uçuş Kuruluna sevk edilen öğrenci hakkında Uçuş Kurulunun vereceği rapora göre Birim Yönetim Kurulu, uçuş uygulaması eğitiminin tekrarı veya öğrencinin Üniversiteyle ilişkisinin kesilmesi yönünde karar verir.

Not ortalamaları ve ders alma

MADDE 21- (1) Öğrencinin başarı durumu; her dönem sonunda DNO ve GNO ile belirlenir. Not ortalaması; not ortalamasına katılan her bir dersin kredi değeriyle o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının, bu derslerin toplam kredi değerine bölünmesiyle bulunur. Bu işlem, bir dönemde harf notu oluşan dersler için yapılırsa DNO; o döneme kadar harf notu oluşmuş tüm dersler için yapılırsa GNO elde edilir. Not ortalamaları virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

(2) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam ederken bölüm/program değiştiren öğrencinin GNO'su; önceki bölümünde/programında aldığı ve intibakı yapılan derslerin harf notlarıyla devam etmekte olduğu bölümde/programda harf notu oluşan tüm dersleri dikkate alınarak hesaplanır.

(3) GNO hesaplanırken tekrar edilen zorunlu veya seçmeli dersin en son notu ve kredisi; seçmeli dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda ise en son alınan dersin notu ve kredisi esas alınır.

(4) Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her dönemin sonunda GNO'sunun en az 2,00 olması gerekir. Yaz okulundan ders alınması durumunda GNO, derslerin yaz okulunda oluşan harf notları da dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Zorunlu derslerden FF, YZ veya DZ harf notu olan öğrenci; bu dersleri, ders planında gösterilen döneminde, yarıyılı en küçük olandan başlayarak tekrar almak zorundadır. Öğrenci, tekrar etmek zorunda olduğu ve kendi dönemi dışında açılan bir dersi istemesi durumunda alabilir. Seçmeli/mesleki seçmeli bir dersten FF, YZ veya DZ harf notlarından birini alan öğrenci, bu dersi tekrarlar veya akademik danışmanının onayıyla bu ders yerine aynı statüdeki başka bir dersi alabilir.

(6) Güz veya bahar dönemi sonunda 2,00 GNO'yu sağlayamayan öğrenciye, akademik yetersizlik uyarısı yapılır. Akademik yetersizlik uyarısı alan öğrenci, yaz okulunda veya takip eden dönemde GNO'sunu 2,00'a yükseltirse akademik yetersizlik uyarısı kalkar. Ancak bu durumdaki öğrenci FF, YZ ve DZ harf notu olan derslerini, ders planında gösterilen güz ve bahar dönemlerinde tekrar almak zorundadır. Öğrenci bu dersleri, kendi dönemi dışında açılması durumunda talep etmesi halinde alabilir. Akademik yetersizlik uyarısı alan ve GNO'sunu takip eden dönemde 2,00'a yükseltmemeyen öğrenci ise bir sonraki dönemde yarıyılı en küçük olandan başlayarak FF, YZ ve DZ harf notu olan derslerine ek olarak akademik yetersizlik uyarısı aldığı dönemden itibaren harf notu CC'nin altında olan dersleri de tekrar etmek zorundadır. Öğrencinin tekrar ettiği dönem sonunda 2,00 GNO'yu sağlaması durumunda öğrencinin ders tekrarı sona erer.

(7) Uçak ve simülatör ile yapılan uçuş uygulaması derslerinin başarı notu, Eğitim El Kitabında tanımlanan uçuş fişleri esas alınarak belirlenir.

Tek ders sınavı

MADDE 22- (1) Eğitim El Kitabı kapsamında yürütülen teorik ve uygulamalı uçuş dersleri haricinde, devam koşulunu yerine getirmiş olup tek dersten FF veya YZ harf notu alan mezun olabilecek durumdaki son sınıf öğrencisi için, tek derse kaldığı dönem sonunda tek ders sınavı yapılır. Bu sınavdan yararlanmak isteyen öğrenci, ilan edilen başvuru tarihleri arasında birimine dilekçeyle başvurması hâlinde Birim Yönetim Kurulu kararıyla sınava alınır. Tek ders sınavı yapılan dersin harf notunun nasıl belirleneceği Senato tarafından hazırlanan uygulama esaslarında belirtilir. Tümüyle uygulamalı dersler ve dönem sonu sınavı uygulamalı olarak yapılan dersler için tek ders sınavı yapılmaz.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 23- (1) Sınav sonuçlarına itiraz; sadece maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi amacıyla, sınav sonuçlarının Üniversitenin öğrenci bilgi sisteminde ilanını izleyen üç iş günü içinde bir dilekçeyle Dekanlığa yapılır. İtirazlar, Birim Yönetim Kurulu tarafından yapılan incelemeden sonra karara bağlanır.

Uçuş disiplinsizliği

MADDE 24- (1) Uçuş disiplinsizliği nedeniyle Uçuş Kuruluna sevk edilme nedenleri şunlardır:

a) Uçuş öğretmenin, Eğitim El Kitabında belirtilmiş olan görevlerle ilgili talimatlarına uymamak.

b) Yalnız uçuşlarda, kendisine ayrılan çalışma bölgesi dışına çıkmak.

c) Yalnız uçuşlarda, uçuş fişinde işaretli hareketlerin dışında hareketler yapmak.

ç) Alçak uçuş ve akrobasi yapmak.

d) Alkol, uyuşturucu ve benzeri alışkanlığı olmak.

e) Alkol ve/veya uyuşturucu olarak uçuşa çıkmaya teşebbüs etmek.

f) Uçak performansının limitleri dışında hareketler denemek.

g) Kule, Yaklaşma Kontrol ve Saha Kontrol gibi hava trafik otoriteleri tarafından verilmiş talimatlara bilerek uymamak.

ğ) Uçuş emniyetini kasıtlı olarak tehlikeye düşürecek her türlü fiil ve davranışta bulunmak.

(2) Ayrıca birinci fıkrada belirtilen maddelere ek olarak, Eğitim El Kitabında yer alan disiplinsizlik nedenleri de Uçuş Kuruluna sevk edilme gerekçesidir.

(3) Birim Yönetim Kurulu, uçuş disiplinsizliği nedeniyle Uçuş Kuruluna sevk edilen öğrenci hakkında, Uçuş Kurulunun uçuş disiplinsizliğini sabit görmesi hâlinde, öğrencinin Üniversiteyle ilişkisinin kesilmesi yönünde karar verir.

Uçuşa uyumsuzluk

MADDE 25- (1) Uçuşa uyumsuzluktan dolayı Uçuş Kuruluna sevk edilme nedenleri şunlardır:

a) Uçuştan çekilme, fobi ve durumsal farkındalık eksikliği gibi nedenlerle programı aksatıcı şekilde uçuştan uzaklaşmak.

b) Baş dönmesi, mide bulantısı ve kusma gibi öğrencinin uçuş görevlerini yerine getirmesini engelleyecek fizyolojik engeller veya psikolojik davranış bozukluklarının olması.

(2) Uçuş uyumsuzluğundan dolayı Uçuş Kuruluna sevk edilen öğrenci hakkında Uçuş Kurulunun vereceği rapora göre Birim Yönetim Kurulu, öğrencinin eğitime devamı veya Üniversiteyle ilişkisinin kesilmesi yönünde karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yüksek onur ve onur öğrencisi

MADDE 26- (1) Herhangi bir dönemde aldığı en az 30 AKTS kredilik dersi başaran ve program süresini aşmamış öğrencilerden, DNO'su 3,50 veya üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi, DNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olanlar ise onur öğrencisi olmaya hak kazanır. Ancak disiplin cezası alan ve/veya FF, YZ, DZ ve EK harf notu olan öğrenci; belirtilen not ortalamasını sağlasa bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi olamaz.

(2) GNO'su 3,50 veya üzeri olan ve program süresini aşmamış öğrenci yüksek onur öğrencisi, GNO'su 3,00 ile 3,49 arasında olan ve program süresini aşmamış öğrenci onur öğrencisi olarak mezun olur. Ancak disiplin cezası alan öğrenci belirtilen GNO'yu sağlasa bile yüksek onur öğrencisi veya onur öğrencisi olarak mezun olamaz.

Kayıt iptali ve kayıt silme

MADDE 27- (1) Usule aykırı kayıt yaptırdığı tespit edilen öğrencinin kaydı iptal edilir.

(2) Kendi isteğiyle kayıt sildirmek için Dekanlığa dilekçeyle başvuran öğrencinin kaydı silinir.

(3) Sınırsız sınav hakkına sahip öğrencilerden, açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyenler, bu haktan vazgeçmiş sayılır ve kaydı silinir.

(4) Azami öğrenim süresi içinde dört yıl üst üste katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen ve kayıt yenilemeyen öğrencilerin, azami öğretim süresi sonunda Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayıyla programdan ilişkisi kesilebilir.

(5) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen süreler ve/veya ek sınavlar sonunda mezun olamayan öğrencinin programdan ilişkisi kesilir.

İzin ve öğrencilik haklarının saklı tutulması

MADDE 28- (1) Öğrencilerin izinli sayılma ve öğrencilik haklarının saklı tutulma işlemleri, Senatonun belirlediği haklı ve geçerli nedenlere dayalı olarak Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Öğrencilerin haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak Birim Yönetim Kurulu kararıyla bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kayıt hakkı saklı tutulabilir. Kayıt hakkı saklı tutulan süre, azami öğrenim süresinden sayılmaz ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt hakkının saklı tutulması talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilerin mazereti Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve azami öğretim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla da kayıt hakkı saklı tutulabilir.

Diplomalar ve belgeler

MADDE 29- (1) Pilotaj lisans programında en az 240 AKTS kredilik dersi başarıyla tamamlayan; GNO'su en az 2,00 olan; Eğitim El Kitabı kapsamındaki teorik ve uygulamalı uçuş derslerini başarıyla tamamlayan; ÇK, DZ, EK, FF ve YZ harf notu olmayan ve diğer yükümlülükleri yerine getiren öğrenciye; kayıtlı olduğu programın diploması ile not durum belgesi (transkript) verilir.

(2) Mezuniyet dereceleri diplomaya yazılmaz.

(3) İlk dört yarıyılık programı başarıyla tamamlayan, en az 120 AKTS kredilik ders alarak başarılı olan ve 2,00 GNO'yu sağlayarak diğer yükümlölükleri yerine getiren öğrencinin isteği üzerine kaydı silinerek kendisine ön lisans diploması verilir.

(4) Sertifika programları diploma programı değildir. Böyle bir programı başarıyla tamamlayan katılımcıya sertifika verilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 30- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Kanun, 2/6/2017 tarihli ve 30084 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Pilot Lisans Yönetmeliği (SHY-1) ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 31- (1) 18/7/2018 tarihli ve 30482 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Eskişehir Teknik Üniversitesi Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Pilotaj Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.