

**ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ AHŞAP KÜLTÜRÜ**  
**UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Ahşap Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Ahşap Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Ahşap Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5-** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Anadolu ahşap kültürü ile ilgili uygulamaya yönelik teorik, deneysel çalışmalar ve projeleri üretmek ve yapmak.
- b) Ahşap işlemeciliği ve tarihi binalar konusunda araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrenci yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- c) Ahşap yapıların restorasyonunda çalışacak eleman yetiştirmek üzere uygulamalı faaliyetlerde bulunmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6-** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ahşap binalar konusunda kamu ve özel kişilerin karşılaştıkları sorunların çözümlerine yönelik araştırma ve incelemeler yapmak, görüş bildirmek, rapor hazırlamak, proje ve benzeri çalışmalar yapmak.
- b) Tarihi ahşap binaların envanterlerini çıkarmak; rölöve, restorasyon ve restitasyon projelerini hazırlamak.
- c) Ahşap kültürü ile ilgili olarak daha önceden hazırlanmış yazılı ve görsel materyallerin toplanıp tasnifinin yapılarak kullanıcıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
- ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin faaliyet alanlarında eğitim-öğretim yapmak veya görgü ve bilgisini geliştirmek üzere yurt dışına personel göndermek ya da bu amaçla gönderilenleri kabul etmek.
- d) Ulusal ve uluslararası seminerler, konferanslar ve çalıştay çalışmaları yapmak.
- e) Bülten, kitap ve dergi çıkarmak.
- f) Merkezin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmalar yapmak.
- g) Üniversite tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8-** (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi Müdürün önerisi üzerine üç yıllık süre için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını görevden alabilir. Müdürün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdür yardımcıları Merkezin faaliyetleriyle ilgili olarak Müdürün kendilerine verdiği görevleri yerine getirirler. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan biri Müdüre vekâlet eder.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve Merkezin idari işlerini yürütmek.
- c) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili merkez ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Merkezin amaçlarına uygun proje ve karşılıklı yardımı gerçekleştirmek.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıllık süre için Rektör tarafından görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez üye tam sayısının oy çoğunluğuyla toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Toplantılara Müdürün daveti üzerine müdür yardımcıları oy hakları olmaksızın katılabilir.

#### Yönetim Kurulunun görevleri

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma programlarını, bilimsel faaliyetlerini ve yayınlarını planlamak.
- b) Merkezin amaçlarına uygun olarak araştırma, inceleme, yayın ve benzeri konularda çalışma grubu veya kurullar oluşturmak.
- c) Merkezde çalışacak öğretim elemanı ve uzmanların görevlendirilmesi konusunda Rektörlüğe önerilerde bulunmak.

#### Danışma Kurulu ve görevi

**MADDE 12-** (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan kamu kurumları veya özel sektör kuruluşlarındaki kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine üç yıllık süre için Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu yılda en az iki kez ve gerekli durumlarda Müdürün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin faaliyetleriyle ilgili konularda değerlendirmeler yapmak, görüş ve önerilerde bulunmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Uygulama birimleri ve çalışma grupları**

**MADDE 13-** (1) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için çeşitli faaliyetleri yürütmek ve verimliliği artırmaya yönelik olarak ihtiyaca göre Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile çalışma grupları ve uygulama birimleri oluşturulabilir. Uygulama birimi başkan ve üyeleri Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Uygulama birimlerinin altında ihtiyaca göre, ilgili birim başkanının önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla farklı çalışma grupları oluşturulabilir.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 14-** (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15-** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 17-** (1) 13/3/2005 tarihli ve 25754 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Ahşap Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.