

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ AĞIZ VE DİŞ
SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- b) Fakülte: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- c) Hastane müdürü: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin hastane müdürünü,
- ç) Hastane müdür yardımcısı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin hastane müdür yardımcısını,
- d) Merkez: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e) Müdür (Başhekim): Merkezin Müdürünü,
- f) Müdür yardımcısı (Başhekim yardımcısı): Merkezin müdür yardımcısını,
- g) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- h) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- ı) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Merkeze başvuran acil ve diğer hastalara ayaktan veya yatırılarak ağız, diş ve çene sağlığı hizmeti vermek.
- b) Diş hekimi ve yardımcı sağlık personeli eğitime destek vermek ve diş hekimlerine mezuniyet sonrası eğitim desteği vermek.
- c) Diş hekimi ve yardımcı personelin pratik ve teorik eğitimlerinin yapılabilmesine imkân sağlayacak altyapıyı oluşturmak.
- ç) Üniversite bünyesindeki sağlık hizmetleri alanında faaliyet gösteren başta Tıp Fakültesi olmak üzere, enstitü, yüksekokullar, uygulama ve araştırma merkezleri ve diğer kurumlarla iş birliği yapmak.
- d) Eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliği ile niteliğini arttırmak.
- e) Tıbbi araştırma ve uygulamaların en üst düzeyde gerçekleşmesi için bilimsel araştırma koşullarını hazırlamak.
- f) Modern hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak.

g) Ulaşılabilir kaliteli sağlık hizmeti sunulmasını sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Merkezin bünyesinde; Diş hekimliği uzmanlık alanlarında tedavi protokolleri kapsamında girişimsel olmayan tedaviler ve girişimsel cerrahi teknikleri uygulayarak lokal ve genel ameliyathaneleri ile hastaların ayaktan veya yatarak müşahade, muayene, teşhis, tedavi ve rehabilite edilmelerini sağlamak ve konuyla ilgili birimleri oluşturmak.

b) Koruyucu diş hekimliği uygulamaları kapsamında sahada hizmet sunabilen toplum ağız ve diş sağlığı birimini oluşturmak ve bu birime saha çalışmalarında destek verebilecek kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile Rektörlük bilgisi dâhilinde iş birliği yapmak.

c) Ağız, diş ve çene sağlığı alanında hizmet verilmesini sağlamak ve bu konu ile ilgili araştırma ve uygulamalarda bulunmak.

ç) Klinik dalları ve diğer disiplinlerle toplum sağlığına yönelik araştırmalar konusunda iş birliğini sağlamak amacı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelerin geliştirilmesine imkân sağlamak.

d) Toplumun ağız ve diş sağlığı konusundaki bilgi, davranış ve eksikliklerini tespit ederek bunların giderilmesine yönelik projeler geliştirmek; toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.

e) Üniversite öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı konusunda yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek.

f) Sağlıklı bir toplumun geliştirilmesi için gerektiğinde kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak ülke düzeyinde bilim ve toplum arasında köprü görevini üstlenmek.

g) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel mütalaada bulunmak ve benzeri hizmetleri vermek.

ğ) Uluslararası düzeyde ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak ve sağlık turizmi alanında faaliyetlerde bulunmak.

h) Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür (Başhekim).

b) Yönetim Kurulu.

Müdür (Başhekim)

MADDE 8- (1) Müdür (Başhekim); Fakültede devamlı statüde çalışan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle değiştirilebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde Müdürün de görevi sona erer.

Müdürün (Başhekimin) görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün (Başhekimin) görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuata uygun olarak Merkez hizmetlerini yürütmek ve Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektöre sunmak.

c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunca karara bağlandıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

ç) Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.

d) Merkezde birimler arası koordinasyonu sağlamak ve yürütmek.

e) Merkeze bağılı birimlere verilen hizmetlerin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit etmek.

f) Merkezin ödenek ve personel ihtiyacını gerekçesi ile birlikte Rektöre sunmak.

g) Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

ğ) Merkez için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek.

h) Enfeksiyonların önlenmesi ve kontrolü komitesinin aldığı kararların işleyişini sağlamak.

ı) Görevini; kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek.

Müdür yardımcısı (Başhekim yardımcısı)

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Fakültede devamlı statüde çalışan öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişi, Müdürün önerisiyle Rektör tarafından üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten müdür yardımcısı, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce görevden alınabilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdür yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Müdür yardımcıları, Müdürün yapacağı yetki devrine göre Merkez hizmetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olur.

(2) Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman, yerine Rektörün bilgisi dâhilinde yardımcılardan birini vekil bırakır.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı, Dekan, Müdür, müdür yardımcılardan biri, hastane müdürü ve Fakültede devamlı statüde görev yapan öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen iki öğretim üyesi olmak üzere, toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Birinci fıkra uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen iki öğretim üyesinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir ve süresinden önce görevden alınabilir.

(3) Yönetim Kurulu Başkanı Rektör Yardımcısıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine, üyelerin tam sayısının salt çoğunluğuyla en az iki ayda bir kez toplanır. Gerekğinde Başkanın çağrısı üzerine veya en az üç üyenin yazılı başvurusunu izleyen üç iş günü içinde de toplanabilir. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yönetim Kurulu Başkanı, gerekli hallerde ilgili birim sorumlularını ve yöneticilerini, oy hakkı olmadan toplantılara davet edebilir.

(4) Yönetim Kurulu, bütün kararların uygulanmasında Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Merkezin yönetimi ve işleyişi için gerekli kararları almak.

b) Merkezin faaliyette bulunan kliniklerinin ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim planlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

c) Merkezin daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimleri, klinikleri, laboratuvarları, hastalara yönelik tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerini kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimlerle iş birliği içinde hazırlamak.

ç) Merkezin personel ve mali kaynaklarını inceleyerek bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.

d) İlgili mevzuat hükümlerine göre kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Hastane müdürü ve görevleri

MADDE 14- (1) Hastane müdürü; ilgili mevzuattaki şartları taşımak kaydıyla Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Hastane müdürünün görevi, Müdürün görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olup Merkezin diğer yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen görevleri yapmaktır.

(3) Merkezin gerçekleştirme görevlisi hastane müdürüdür.

Hastane müdür yardımcısı ve görevleri

MADDE 15- (1) Hastane müdür yardımcısı ilgili mevzuattaki şartları taşımak kaydıyla Müdürün nerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Hastane müdürünce yürütülen idari, mali ve teknik hizmetlerden kendilerine devredilenleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirir ve hizmetlerin yürütülmesinde hastane müdürüne yardımcı olur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Merkezin nite ve birimleri

MADDE 16- (1) Merkezde, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet ve eğitim kalitesini ve verimliliği artırmak amacıyla çalışma grupları, komisyon, komite, ünite ve bağlı birimler kurulabilir. Bunların alışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Merkezde ve Merkeze bağlı olarak çalışan sağlık hizmetleri ile ilgili ünitelerde bulunan yataklı servis, poliklinik veya laboratuvar birimleri ile Merkezin idari işlerinde görevli diğer birimler, yürüttükleri hizmetler açısından Dekana ve Müdüre karşı sorumludur.

(3) Anabilim dallarına ait poliklinik ve laboratuvarların çalışma düzeni ve işleyişinden anabilim dalı başkanları sorumludur.

Harcama yetkilisi

MADDE 17- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürüdür.

Personel ihtiyaı

MADDE 18- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyaı, 2547 sayılı Kanun uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 20- (1) 25/10/2021 tarihli ve 31639 sayılı Resm Gazete’de yayımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.