

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (GÜ-SEM): Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,
 - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yürüttüğü örgün öğretim programları dışında örgün, uzaktan ve karma eğitim yöntemleriyle sürdürülebilir eğitim programları düzenlemek.
- b) Yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde her yaş ve kesimden bireylere yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim hizmetleri sunmak suretiyle bireysel gelişimi desteklemek ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlamak.
- c) Toplumun eğitim ve kültür düzeyinin yükseltilmesi amacıyla kamu kurumları, özel sektör, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla Üniversite arasındaki iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak personel belgelendirme faaliyetleri yürütmek, danışmanlık hizmetleri sunmak, seminer, konferans, kongre, çalıştay, sınav organizasyonları ve alan araştırmaları gerçekleştirmek.
- d) Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, sürekli eğitime ilişkin proje üretiminde bulunmak veya desteklemek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezin amaçlarına yönelik ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite adına ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programları dışında verilecek olan örgün, uzaktan, karma her türlü eğitimi yürütmek ve kurslar düzenlemek.
- b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası belgelendirme sertifikasyonu eğitimlerini örgün, uzaktan ve/veya karma olmak üzere düzenlemek, sınavların organizasyonunu gerçekleştirmek veya gerçekleştirilmesine aracılık etmek; başarı belgesi, sertifika ve katılım belgesi vermek.

c) Sürekli eğitimle bütünleşik olarak yapılabilecek bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini düzenlemek.

ç) Meslek standartlarını geliştirmeye yönelik danışmanlık hizmeti vermek veya almak, her türlü seminer, konferans, kongre, çalıştay, sınav organizasyonları ve alan araştırmaları düzenlemek ve sunulan araştırma projelerine destek vermek.

d) Avrupa Birliği normlarına uyum sağlamak amacıyla meslek standartları geliştirmeye yönelik çalışmaları yürütmek.

e) Rektörlüğe bağlı birimler tarafından Üniversite bünyesinde yürütülen diploma programları hariç her türlü eğitim etkinliğinin koordinasyonunu sağlamak.

f) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili Üniversite ile özel sektör, sanayi ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak, iş birliğine dayalı olarak hizmet sunmak.

g) Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarına destek olacak alanlarda yapılacak sertifika programları ile öğrencilere çoklu beceri kazandıracak faaliyetler yürütmek.

ğ) Genel katılıma açık eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.

h) Merkezin amaçlarına uygun diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir veya gerekli görülmesi halinde aynı usulle görev süresi dolmadan da görevden alınabilir. Kesintisiz altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Kesintisiz altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunamaması durumunda müdür yardımcısının görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni müdür yardımcısı görevlendirilebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının birisi, müdür yardımcılarının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinden birisi Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

c) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek.

ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunda alınan kararları uygulamak.

d) Merkezin amaçları doğrultusunda Üniversitenin diğer birimleriyle ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak.

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak Rektörün onayına sunmak.

f) Yönetim Kurulu ile Merkezin yıllık bütçesini hazırlayarak Rektörün onayına sunmak.

g) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak.

ğ) Merkez tarafından yürütülecek eğitim programlarında, Üniversite personelinin ve Üniversite dışından personelin görevlendirilmesi hususunu Rektöre sunmak; eğitim programları, kurs, kongre, sempozyum, konferans, çalıştay, fuar ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesinde görev alacak taraflarla, eğitimcilerle ve diğer personel ile ilgili idari ve mali iş ve işlemleri yürütmek.

h) Merkezin faaliyet alanları kapsamında yer alan ulusal ve uluslararası tüm etkinliklere Merkezin temsilcisi olarak katılmak veya Merkezi temsil edecek personeli görevlendirmek.

ı) Eğitim, kurs, seminer ve benzeri program, faaliyet ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.

i) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam en fazla yedi üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden görevinden ayrılan veya altı aydan daha fazla süreyle Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün veya vekilinin başkanlığında Müdürün daveti üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır. Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin genel strateji ve politikalarını oluşturmak.
- b) Merkezin faaliyetleri ile ilgili usul ve esasları belirlemek.
- c) Merkezin faaliyetleri ile ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- ç) Merkezin faaliyetleri ile ilgili kararlar almak.
- d) Merkezin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik yeni birimlerin kurulmasına karar vermek.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını Rektörün onayına sunulmak üzere karara bağlamak.
- f) Merkezin çalışma plan ve programları, faaliyetlerin koordinasyonu ile ilgili kararlar almak.
- g) Müdür ile Merkez bütçesini hazırlamak.
- ğ) Üniversite içinden veya dışından Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirilmeleri ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.
- h) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitim amacı ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektöre teklif etmek.
- ı) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi

MADDE 12- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15- (1) 20/11/2010 tarihli ve 27761 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gümüşhane Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.