

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ FARABİ AVRASYA ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Üniversitesi Farabi Avrasya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Üniversitesi Farabi Avrasya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez (İFAMER): İstanbul Üniversitesi Farabi Avrasya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: İstanbul Üniversitesi Rektörünü,
d) Üniversite: İstanbul Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:
a) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve Avrasya bölgesinde yer alan ülkelerde mevcut ve ortaya çıkabilecek siyasi, ekonomik, sosyal ve kültürel konularda bilimsel araştırma, toplantı, uygulama ve eğitim-öğretim çalışmaları yapmak.
b) Avrasya bölgesinde yer alan ülkeler hakkında politik analizler geliştirmek.
c) Türk kültürünün tanınırlığını arttırmak amacıyla Türk dünyasının önde gelen bilim insanları hakkında dokümantasyon çalışmaları yapmak.
ç) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak proje faaliyetleri yürütmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Üniversitenin diğer uygulama ve araştırma merkezleri ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde araştırma ve incelemede bulunmak.
b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası kongre, seminer, toplantı ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında sertifikalı veya sertifikasız eğitim programları düzenlemek ve yürütmek.
ç) Uluslararası düzeyde Avrasya bölgesindeki üniversiteler ile akademik iş birliği çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyelerinin kısa süreli ziyaretlerini koordine etmek.
d) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara ilgili mevzuat hükümleri kapsamında ücretli veya ücretsiz danışmanlık hizmeti vermek.

e) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile ortak proje faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve bu tür projelere katkıda bulunmak.

f) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde öğrenim gören öğrencileri araştırma yapmaya teşvik etmek ve araştırmalarına destek olmak.

g) Merkezin amaçları doğrultusunda kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak.

ğ) Merkezin faaliyet alanı ile ilgili arşivlerin oluşturulmasını sağlamak.

h) Kamuoyunu bilgilendirici tanıtım faaliyetleri yapmak.

ı) Araştırma, inceleme, proje ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yurt içi ve yurt dışındaki uzmanlarla birlikte çalışmak.

i) Merkez faaliyetlerini yürütmek üzere çalışma ve proje grupları oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Gerektiğinde Müdür görev süresi dolmadan da görevden alınabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından en çok iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdür tarafından verilen görevleri yapar ve Müdürün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığında yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin faaliyetlerini yürütmek.

c) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek.

ç) Çalışma programı taslaklarını hazırlayarak Yönetim Kuruluna önermek ve karara bağlanan çalışma programını yürütmek.

d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.

e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak. Müdür; Merkezin çalışma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalar yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Müdürün görevi sona erdiğinde Yönetim Kurulu üyelerinin de görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az altı ayda bir salt çoğunlukla toplanır. Bunun haricinde de gerektiğinde Müdürün daveti üzerine toplanılabilir. Yönetim Kurulu, salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerini planlamak.
- b) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- ç) Gerekli gördüğü durumlarda uzmanlık komisyonları kurarak çalışmalarını yürütmek.
- d) Merkeze önerilen araştırma projelerini değerlendirmek.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite içinden veya dışından uzman kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla yirmi üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, her yıl kasım ayı içinde Müdürün daveti üzerine toplanır. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır; toplantı ve karar nisabı aranmaz.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışmalarıyla ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personelle karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 15- (1) Merkez tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım, demirbaş ve sarf malzemelerin kullanım hakkı münhasıran Merkeze aittir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17- (1) 5/12/2016 tarihli ve 29909 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Üniversitesi Farabi Avrasya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Üniversitesi Rektörü yürütür.