

**KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi KUYUMCULUK, SÜS TAŞLARI, TAKI
TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kuyumculuk, Süs Taşları, Takı Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (I) Bu Yönetmelik; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kuyumculuk, Süs Taşları, Takı Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (I) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kuyumculuk, Süs Taşları, Takı Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
d) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
e) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:
a) Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların kullanımına hazır laboratuvar imkânlarını sağlamak, birimler arasındaki ilişkilerde eş güdümü sağlamak, geliştirmek ve güçlendirmek.
b) Üniversite birimlerinin ortak ihtiyacı olan ileri araştırma makine ve cihazlarını temin ederek Merkez birimlerine bağlı olarak kurulan Ar-Ge birimlerinin ortak kullanımına sunmak.
c) Merkezden diğer üniversitelerin, enstitülerin, araştırma merkezlerinin, teknokentler ve sanayi kuruluşlarındaki araştırmacıların da yararlanmasını sağlayarak, yapacakları ulusal ve uluslararası projelerde ihtiyaç duyulan eğitim, danışmanlık, tasarım, teknoloji transferi ve imalat isteklerini karşılamak.
ç) Özel ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duydukları eğitim, danışmanlık, tasarım, teknoloji transferi ve imalat isteklerini döner sermaye kapsamında karşılamak.
d) Merkezin çalışma alanına giren konularda konferans, kurs, seminer, sempozyum, kongre gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, katılımcılara katılım belgesi ve sertifika vermek.
e) Düzenlenecek kurslarda engelli bireylerin eğitimini ve istihdamını sağlayabilecek nitelikte engellilerin eğitilmesi konularında mevcut şartlara göre çalışmalarda bulunarak sertifika vermek ve olanaklar kapsamında eğer varsa yapılacak işlere entegre edilebilir niteliğe sahip engelli bireyler ile çalışma yapmaya çalışmak; üretilen ürünlerin satış ve pazarlama kanallarını geliştirmek, kurulan atölyelere ait yönetim planı hazırlamak.
f) Merkezin ihtiyacı olan elemanların yurt içinde ve dışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

g) Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile iş birliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak, teknoloji, tasarım ve üretim projeleri için finans kaynakları teminine çalışarak, Üniversitede yürütülen nitelikli projelerin potansiyelini artırmak.

ğ) Patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda ilgililere danışmanlık hizmeti vererek, ulusal ve uluslararası alanda patent, faydalı model ve tasarım tescil belgelerinin artışına katkıda bulunmak.

h) Araştırma, tasarım ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan, sorunlara çözüm önerileri getiren rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayın faaliyetleri yapmak.

ı) Araştırma ve tasarım konularında iletişim altyapısı ve veri bankaları kurmak, kurum ve kuruluşlara araştırma, tasarım, prototip geliştirme ve üretim aşamalarında hizmet vermek.

i) Teknokentler bünyesinde yeni firmaların oluşumunu sağlamak için yüksek lisans ve doktora araştırmalarında yüksek teknoloji tabanlı ve pazar değeri olan ürün ve sistemleri geliştirmeye yönelik destek vermek.

j) Üniversitenin nitelikli proje yürütme potansiyelini artırma çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 8- (I) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunun ve Danışma Kurulunun toplantılarına başkanlık etmek ve Yönetim Kurulunun gözetim ve denetimi altında ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerinde Merkezin işlerini yürütmek.
- c) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planını hazırlamak ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini Yönetim Kurulunun oluru ve Rektör onayı aldıktan sonra uygulamak.
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir yıl sonraki çalışma programını her yılın ocak ayı sonuna kadar Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- d) Müdür yardımcılarının görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunmak.
- e) Merkezin sistem, donanım ve test departmanı gibi teknik altyapı ve Ar-Ge destek yapıları kısımlarının oluşturulması ve bunların idarecilerinin ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, görev alacak akademik ve idari personel ihtiyaçlarını Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörün onayına sunmak.
- f) Merkez birimlerinin Üniversite elemanlarınca kullanımı ve çalışma prensipleri ile ilgili birimlerin çalışma yönergesi ve ihtiyaç duyulacak diğer yönergeleri hazırlamak.
- g) Merkez birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- ğ) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve bu toplantıların gündemini hazırlamak.
- h) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdür yardımcısı

MADDE 9- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisiyle Rektör tarafından iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir

sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür yardımcılarında biri, Merkeze bağlı birimlerin faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunda Müdüre yardımcı olmak üzere öğretim üyeleri arasından seçilir. Diğer ise, idari işlerden sorumlu tercihen yönetmelik ve mevzuatlara hâkim kişiler arasından belirlenir. Müdüre görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri vekâlet eder.

Müdür yardımcılarının görevleri

MADDE 10- (1) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Müdürün verdiği görevleri yapmak.
- b) Yönetim Kurulu toplantılarının sekretaryasını yapmak.
- c) Müdürün gözetimi ve denetimi altında sorumlu olduğu Merkez işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 11- (I) Yönetim Kurulu; Müdür ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen altı üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten Yönetim Kurulu üyeleri tekrar görevlendirilebilir. Görev süreleri dolan, üst üste en az üç toplantıya özürsüz katılmayan ve görev süresi dolmadan önce görevinden herhangi bir şekilde ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Müdür yardımcıları oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

(2) Yönetim Kurulu ayda bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12- (I) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdürün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektör onayına sunmak.
- b) Müdürün ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirmek.
- c) Merkezin sistem, donanım ve test departmanı gibi teknik altyapı ve Ar-Ge destek yapıları kısımlarının oluşturulmasını sağlamak ve bunların idarecilerini belirlemek.
- ç) Merkez birimleri ile araştırma ve proje ekiplerinin çalışma usul ve esaslarını belirlemek.
- d) Merkezin yıllık bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak.
- e) Müdürün gündeme getirdiği konular hakkında karar almak.

Danışma Kurulu

MADDE 13- (I) Danışma Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan ve deneyimli Üniversite personeli ve Üniversite dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör yetkililerinden oluşmak üzere, Rektör tarafından üç yıl için seçilen en az on beş en çok otuz kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az bir kez salt çoğunluk aranmadan toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14- (I) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında Merkezin işlevleriyle ilgili olarak her türlü öneriyi dile getirmek ve alınacak tedbirler ile yapılacak uygulamalar hakkında Yönetim Kuruluna görüş bildirmek.
- b) Merkezin çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yaparak önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kolaylaştırmak üzere diğer üniversite merkezleri, sanayi ve ilgili kamu kurumları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlama konularında görüş ve öneride bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürüdür.

Ekipman ve demirbařlar

MADDE 17- (1) Merkezin donanım, ekipman ve demirbaş ihtiyaçları niversitenin bağlı birimlerinden Rektör onayı ile Merkez hizmetlerinin kullanımına tahsis edilir.

(2) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım, ekipman ve demirbaşlar Merkez hizmetlerinin kullanımına tahsis edilir.

(3) Merkez kullanımına tahsis edilen her türlü demirbaşın diğer birimlerdeki öğrencilerin eğitim-ėretim sürecini aksatmamasına öncelik verilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.