

İZMİR TINAZTEPE ÜNİVERSİTESİ YAŞLI BAKIMI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yaşlı Bakımı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yaşlı Bakımı Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Yaşlı Bakımı Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: İzmir Tınaztepe Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Yaşlı bireylerin fiziksel ve zihinsel sağlıklarının korunması ve iyileştirilmesi için bütüncül yaklaşımlar benimsemek.
- b) Yaşlı sağlığı ve hastalıkları üzerine epidemiyolojik araştırmalar gerçekleştirerek veri toplamak ve analizlerde bulunmak.
- c) Küresel ve ulusal düzeyde önem kazanan yaşlılık, yaşlanma ve ileri yaş kavramları üzerine bilimsel etik kurallarına uygun, etkili araştırmalar gerçekleştirmek ve bu araştırmalardan elde edilen verileri, kaliteli uygulamalı hizmet modellerinin geliştirilmesinde değerlendirmek.
- ç) Yaşlı bakımı ve sağlığı alanında ulusal ve uluslararası politikaların belirlenmesine yönelik danışmanlık sağlamak ve önerilerde bulunmak.
- d) Yaşlı sağlığı konusunda toplumda bilinçlendirme kampanyaları ve etkinlikler düzenleyerek farkındalık yaratmak.
- e) Yaşlıların gerontolojik değerlendirme ve danışmanlık süreçleriyle bireysel ihtiyaçlarına yönelik yönlendirmeler yapılmasını sağlamak, yaşam kalitelerinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- f) Konferanslar, seminerler ve çalıştaylar gibi organizasyonlar düzenleyerek yaşlı sağlığı ile ilgili en son bilgileri ve deneyimleri paylaşmak.
- g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle ortaklaşa projeler hayata geçirerek yaşlı bireylerin yaşam standartlarını artırmak.
- ğ) Uygulamalı bakım yöntemleri ve programları geliştirmek.
- h) Bakıma muhtaç yaşlıların ihtiyaçlarının gerontolojik analiziyle kamu yararı gözeterek kişiye özel bakım planı oluşturmak ve bunu halkın kullanımına sunmak için Rektörlük onayıyla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.

ı) Yaşlıların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitenin yaşlı sağlığı ve bakımı alanında ilgili bölüm ve anabilim dallarının iş birliği ile yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde yaşlı sağlığı ve yaşlı bakımına ilişkin politikaların oluşturulmasına ve planların uygulanmasına katkı sağlamak.

b) İzmir ilinde yaşlı nüfusa ilişkin demografik, sağlık ve hastalık göstergelerini izlemek, sağlıklı yaşlanmak için programlar oluşturmak ve uygulamak.

c) Yaşlı sağlığı, hastalıkları ve yaşlı bakımına ilişkin epidemiyolojik, bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak, araştırma-geliştirme çalışmaları ve projeler geliştirerek ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

ç) Üniversitenin ilgili birimleri ve ilgili ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak suretiyle, bu alanda öğrenci, öğretim elemanı ve diğer personelin eğitilmesine yardımcı olmak.

d) Yaşlı bireylerin evde ya da kurumda bakım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sertifikalı eğitim programları düzenlemek.

e) Yaşlı sağlığı, hastalıkları ve bakımı alanında sağlık çalışanlarına, hastalara ve ailelerine farkındalığı artırıcı eğitimler vermek.

f) Yaşlı sağlığı, hastalıkları ve bakımı alanında kurs, kongre, konferans, çalıştay, sempozyum, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve bu tür faaliyetlere Merkez adına katılmak.

g) Yaşlı sağlığı, hastalıkları ve bakımı konusunda toplumu bilinçlendirmek için çalışmalar yapmak, yaşlı sağlığı, hastalıkları ve bakımı hakkında aydınlatıcı bilgilerin kamuoyunda paylaşılması amacıyla dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Üniversitenin özellikle yaşlılık alanında araştırmaları ve uluslararası alanda çalışmaları olan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir veya aynı usule uygun olarak görevden alınabilir.

(2) Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre teklif eder. Müdürün görev süresi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Görevi başında bulunmadığı durumlarda Müdüre, belirlediği müdür yardımcısı vekalet eder. Müdür yardımcısının da bulunmadığı durumlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinden en kıdemli olan vekalet görevini üstlenir. Vekalet süresi altı aydan fazla sürdüğünde yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek ve Merkezin idari işlerini yürütmek.

b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

c) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.

ç) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve bu toplantıların gündemini hazırlamak.

d) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak.

e) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri Rektöre teklif etmek.

f) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

g) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı/yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam en fazla beş üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu Müdürün başkanlığında yılda en az iki kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda, Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üç kez üst üste veya toplamda beş kez mazeretsiz olarak toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.

b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Merkezin çalışma ilkelerini belirlemek.

ç) Merkez personelinin eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

d) Bir önceki yıla ait faaliyet raporunu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma raporunu hazırlamak ve raporları Rektöre sunmak.

e) Merkezin mali işlemlerinin, gelir ve gider dengesinin koordine edilmesine destek olmak.

f) Müdürün, yönetim ile ilgili getireceği konularda karar almak.

g) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin çalışmaları ile ilgili çalışmaları bulunan Merkeze katkısı olacağı düşünülen kamu kurum ve kuruluşları, özel ve sivil toplum kurum ve kuruluşları temsilcileri arasından ve Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde Üniversite dışından ulusal ve uluslararası faaliyet gösteren kişi ve kuruluş temsilcileri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen en fazla on üyeden oluşur. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı ile yılda en az bir kez üye salt çoğunluk ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çoğunluğu ile alınır. Müdür gerekli gördüğü takdirde bunun dışında da Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak, istişarî nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkezin araştırma birimleri

MADDE 13- (1) Merkezde, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile etkinlik ve verimliliğin artırılması, değerlendirilmesi amacıyla araştırma birimleri oluşturulabilir. Araştırma birimlerinin isim, görev ve çalışma şekline ilişkin esaslar Müdür tarafından belirlenir ve Yönetim Kuruluna sunulur.

(2) Araştırma birimleri doğrudan Müdür tarafından yönetilip koordine edilir. Proje ve faaliyetlerin yoğunluğuna bağlı olarak araştırma birimlerine Müdürün teklifi ve Rektörün onayı ile koordinatör görevlendirilebilir.

(3) Araştırma birimlerinde Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili araştırma ve çalışmalarda bulunmak isteyen Üniversitenin ğretim elemanları ve lisansüstü öğrenciler ile farklı üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlardan araştırmacılar Müdürün teklifi ve Rektörün onayıyla görevlendirilebilir.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 14- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğerk mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Tınaztepe Üniversitesi Rektörü yürütür.