

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Eğitici: Merkez bünyesindeki çalışmalarda görevlendirilen Üniversitede veya Üniversite dışında görev yapmakta olan öğretim elemanı, uzman veya sektör profesyoneli,
c) Eğitim koordinatörü: Merkezde görevlendirilen eğitim koordinatörünü,
ç) Kalite Komisyonu: Merkezin Kalite Komisyonunu,
d) Merkez (YİUSEM): Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
e) Müdür: Merkezin Müdürünü,
f) Mütevelli Heyet: Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyeti,
g) Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
ğ) Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
h) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında eğitim programlarını düzenleyerek kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi; yaşam boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde Üniversitede görevli öğretim elemanı, personel ve Üniversite öğrencilerinin, çeşitli meslek gruplarının ve toplumun farklı kesimlerinin bilgi ve becerilerinin artırılmasıdır.

Faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Bilimsel bilgi ve beceriyi toplumun tüm kesimleriyle ve farklı kurumlarla paylaşmak; kuramsal bilgiyi uygulamayla bütünleştirerek toplum yararına sunmak ve bu süreçleri geliştirerek bireysel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak.
- Kamu kurumlarına, özel sektöre, uluslararası kuruluş ve kişilere yönelik olarak, ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar planlamak ve düzenlemek.
- Üniversite öğrencilerinin yanı sıra, sanayi ve hizmet sektöründe görev yapan özel ve kamu çalışanlarına yönelik olarak, uzmanlık alanlarını kapsayan eğitim programları hazırlamak.
- Üniversitede mevcut olan bölümlere ve programlara destek olacak alanlarda düzenlenen sertifika programları ile öğrencileri çoklu becerilerle donatmak.

d) Nitelikli ve donanımlı insan gücü yetiştirmek amacıyla gerekli akademik ve sosyal çalışmaları gerçekleştirmek.

e) Amaçları doğrultusundaki tüm etkinlikleri; yaşam boyu öğrenme, meslek içi eğitim, kurumsal eğitim programları, önceden planlanmış seminerler ve toplumun farklı kesimlerine yönelik konferans, kurs ve benzeri eğitim programları gerçekleştirmek.

f) Hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde her yaş grubuna ve toplumun her kesimine yönelik eğitim programları düzenlemek.

g) Faaliyet alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak veya hazırlatmak, faaliyet raporlarını hazırlamak.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Mütevelli Heyetin onayı ile farklı şehir ve ilçelerde Merkeze bağlı şubeler açmak.

h) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile Merkezin amaçlarına uygun iş birlikleri yapmak.

ı) Alanında uzman eğitimcilerin sunacakları günlük seminerler organize etmek.

i) Nitelikli ara elemanlar yetiştirmeye yönelik kurslar açmak.

j) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Üniversitede iş yeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitimleri düzenlemek, eğitime katılanlara eğitim katılım belgesi düzenlemek, yayın hazırlamak, danışmanlık yapmak.

k) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işçi sağlığı ve iş güvenliği konularında eğitimler düzenlemek; katılım belgesi ve sertifika verilmesini kapsayan programlar planlamak; yayın, danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.

l) Personel belgelendirme, sertifikasyon eğitimleri düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek.

m) İhtiyaç duyulan her konuda ve her yaş grubuna cevap verebilecek eğitici, ruh ve beden sağlığını geliştirecek, katılımcı bir toplum yapısının oluşmasına katkı sağlayacak programlar geliştirmek.

n) Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler geliştirmek, yürütmek ve iş birliği içerisinde projeleri koordine etmek.

o) Bilimsel yayın, kitap, rapor ve eğitim materyali üretimini teşvik etmek ve gerçekleştirmek.

ö) Eğitim programlarının kalitesini artırmak amacıyla akreditasyon ve kalite güvence sistemleriyle uyumlu çalışmalar yapmak.

p) Kamu kuruluşlarına ve özel sektöre yönelik danışmanlık hizmetleri sunmak.

r) Engelli bireylere yönelik erişilebilir ve kapsayıcı eğitim programları geliştirmek.

s) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ölçme ve değerlendirme hizmetleri (sabit/gezici sınav merkezi, ölçme-değerlendirme araçları) sunmak.

ş) Üniversite bünyesinde proje hazırlamayı teşvik etmek amacıyla öğrencilere ve akademik personele yönelik eğitimler vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllık dönem için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından Müdüre çalışmalarında destek olması için bir müdür yardımcısı ve her eğitim programı için bir eğitim koordinatörü görevlendirilir.

(3) Müdür yardımcısının görevi üç yıldır. Müdür yardımcısının altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer. Müdüre görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısı vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararların ve onaylanan çalışma programlarının uygulanmasını sağlamak.
- c) Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri, Yönetim Kurulu onayını takiben Merkezin amaçları doğrultusunda yürütmek.
- ç) Bir takvim yılından oluşan faaliyet dönemi sonunda Merkez faaliyet raporunu düzenlemek ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- d) Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin kesintisiz biçimde yürütülmesi için gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Merkezin yürüttüğü projeler kapsamında kamu kurumları, özel sektör ve diğer paydaşlarla görüşmeler yapıp; gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- f) İlgili mevzuat hükümlerine göre personel görevlendirmelerine ilişkin teklifleri Rektörlüğe sunar.
- g) Merkez bünyesinde açılacak eğitim programlarını ve bu programlarda görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek; Merkezin bütçesini hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak üzere Yönetim Kurulunun gündemine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ve Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim elemanı dahil olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan veya altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla yılda en az dört defa toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

(4) Görev süresi boyunca üst üste üç kez veya toplamda altı kez izinsiz veya mazeretsiz olarak Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği sona erdirilebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez bünyesinde düzenlenecek olan eğitim, kurs, sertifika programları ve benzeri faaliyetlerde görevlendirilecek Üniversite birimleri ve öğretim elemanları ile eğitmen, kurum ve kuruluşlarla iş birliğine yönelik esasları belirlemek ve karara bağlamak üzere Üniversitenin ilgili birim ve kurullarına sunmak.
- b) Eğitim, kurs, sertifika programları ile bu programların sonunda katılımcılara verilecek katılım belgesi, başarı belgesi ve sertifikalara ilişkin esasları belirlemek ve onaylanan koşulları sağlayan katılımcıların belgelerinin düzenlenmesine karar vermek.
- c) Faaliyet dönemi sonunda hazırlanmış olan faaliyet raporunu inceleyip onaylamak ve sürekli eğitim programları ile bu programlar sonunda verilecek katılım belgeleri ve sertifikalara ilişkin esasları ve bir sonraki döneme ait çalışma programını belirlemek.
- ç) Merkezin çalışmaları kapsamında gerekli görülen ve Müdür tarafından oluşturulan komisyonları, çalışma gruplarını onaylamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün Üniversitede görevli akademik personel ve dış paydaş temsilcileri arasından teklif edeceği ve Rektör tarafından bir yıl için görevlendirilen en az beş en çok yedi kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu; Müdür ve Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde Müdür tarafından belirlenen tarihte toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yıllık çalışma programının hazırlanmasında ve hazırlanan programın uygulanmasında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak ve destek vermek.

b) Merkezin planladığı ve düzenlediği eğitimlerin usul ve esaslarına yönelik olarak Yönetim Kurulunun dile getireceği öneri ve projeleri değerlendirmek, bunların uygulanabilirlikleri konusunda Yönetim Kuruluna görüş sunmak.

c) Yönetim Kurulunun Merkezin çalışmaları ile ilgili olarak kendisine başvurduğu konularda görüş sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kalite Komisyonu

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulunun içinden en az üç üyeden oluşan Kalite Komisyonu Merkezin faaliyetlerinin ve açılmış olan tüm eğitim programlarının iş akışları ve kalite süreçlerinin planlamasını ve sonuçlarının değerlendirmesini yapar.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16- (1) Merkezin harcama yetkilisi, Mütevelli Heyet Başkanıdır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17- (1) 5/6/2017 tarihli ve 30087 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü yürütür.