

**VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Van Yüzüncü Yıl Üniversitesinin Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve Yabancı Diller Yüksekokulu hariç, diğer fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlara uygulanacak esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi programlarına öğrenci kabulü, ön lisans ve lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Öğrencinin iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere fakülte dekanı/konservatuvar müdürü/yüksekokul müdürü/meslek yüksekokulu müdürü tarafından önerilen ve ilgili birimin yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ç) Ders tekrarı: Ders ve/veya uygulamalardan başarısız olunmasını,
- d) Fakülte: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- e) İkinci öğretim: Yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün eğitimi,
- f) Konservatuvar: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı konservatuvarı,
- g) Mazeret sınavı: Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınava ve bütünleme sınavına katılamayan öğrenci için açılan sınavı,
- ğ) Meslek yüksekokulu: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- h) Muafiyet sınavı: Senato tarafından belirlenen dersler için açılan sınavı,
- ı) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil derslerini,
- i) Ön koşul ders: Öğrencinin ön koşullu bir derse kayıt yaptırabilmesi için başarmış olması gereken derisi,
- j) Ön koşullu ders: Öğrencinin kayıt yaptırabilmesi için bir veya daha çok ön koşul dersinin başarılmış olmasını gerektiren derisi,
- k) Rektör: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörünü,
- l) Seçmeli ders: Öğrencinin mezun olabilmesi için önerilenler içinde seçebileceği derisi,
- m) Senato: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Senatosunu,
- n) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- o) Üniversite: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesini,
- ö) Yüksekokul: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
- p) Zorunlu ders: Öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derisi, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

Eğitim-öğretim takvimi

MADDE 4- (1) Üniversitenin tüm birimlerinde eğitim-öğretim takvimi Senato tarafından belirlenir.

(2) Sınıf geçme esasına göre eēitim-ēretim yapan birimler dışındaki fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ders geçme ve kredi sistemi uygulanır.

(3) İlgili kurullar, bir sonraki eēitim-ēretim yılının teorik ve uygulamalı derslerle, bitirme tezi, bitirme devi, proje ve yaz stajlarını gösteren eēitim-ēretim planlarını ilgili mevzuat hükümleri ve TYYÇ'ye uygun olarak hazırlayarak en geç mayıs ayının sonuna kadar Rektrlēe sunar.

(4) Eēitim-ēretim planları Senatonun onayından sonra uygulamaya konulur.

(5) İlgili birimler, akademik programlara ilişkin ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce hazırlayarak ders bilgi paketlerinin yer aldıēı internet sitesinde yayımlar.

ēretim süresi

MADDE 5- (1) niversitede eēitim-ēretim, sınıf geçme esasına göre eēitim-ēretim yapılması niversitelerarası Kurulca kabul edilen birimler dışında, yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ancak, ilgili kurullar bir dersin iki yarıyıl okutulmasına karar verebilir.

(2) Bir eēitim-ēretim yılı en az on dört hafta (70 iř günü) süreli göz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Sınavlar bu sreye dahil deēildir. Bu süre, ilgili birimin teklifi ve Senatonun kararıyla artırılabilir.

(3) Gz ve bahar yarıyılları dışında, ilgili kurulların nerisi ve Senatonun kararıyla yaz okulu açılabilir. Yaz okulu ile ilgili işlemlerde, 31/5/2012 tarihli ve 28309 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yüzüncü Yıl Üniversitesi Yaz Okulu Ynetmeliēi hükümleri uygulanır.

(4) Diploma programlarının hazırlık sınıfı eēitimi hariç olmak üzere, iki yıllık ön lisans ve dört, beş ve altı yıllık lisans programlarından bu süreler sonunda mezun olamayan ērencilerden, ilgili dönem için öngörülen katkı payı ve ērenim creti alınır.

(5) ērenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduēu programa ilişkin derslerin verildiēi dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadıēına bakılmaksızın; ērenim süresi iki yıl olan n lisans programlarını azami dört yıl, ērenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, ērenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, ērenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadır. Hazırlık eēitim süresi azami iki yıldır. Azami süreler içinde katkı payı veya ērenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi nedeniyle ērencinin iliřēi kesilmez. Ancak, dört yıl st üste katkı payı veya ērenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi durumunda, niversite yetkili kurullarının kararı ve Yksekēretim Kurulunun onayı ile ērencinin iliřēi kesilebilir.

Üniversiteye kayıt

MADDE 6- (1) niversitenin fakülte, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu ērencisi olma hakkını kazanan aday, Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde istenen belgelerle kesin kaydını yaptırır. Kayıt e-devlet üzerinden de yapılabilir. Süresi içinde kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerden herhangi birinin gerēēe aykırı şekilde dzenlendiēinin veya sahte olduēunun anlaşılması durumunda ilgili ērencinin kaydı silinir ve hakkında kanuni işlem başlatılır. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya niversite tarafından onaylı rneēi kabul edilir. Askerlik durumu ile ilgili işlemlerde ērencinin beyanı esas alınır.

(2) Yurt dışından ērenci kabulü, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

(3) niversitenin, başka bir yksekēretim kurumuyla uluslararası ortak yrteceēi programlara kayıt yaptıracakların kayıt işlemleri, 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yksekēretim Kurumlarının Yurt Dışı Yksekēretim Kurumlarıyla Ortak Eēitim ve ēretim Programlarına Dair Yönetmelik ile ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

Kayıt yenileme

MADDE 7- (1) Kayıt yenileme ve ders alma işlemleri, eēitim-ēretim yılı veya yarıyılı başında, Senato tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. İlgili mevzuat gereēi katkı payı ödemesi gereken ērencilerin, kayıtlarını yenilemeleri için her yarıyıl belirlenen ērenim katkı payını ödemesi gerekir. ērencinin kaydının silinmesi halinde, alınan ērenim katkı payı iade edilmez.

(2) İlan edilen tarihlerde, haklı ve geçerli nedenlerle ērenim katkı payını ödemeyen veya kaydını yenilemeyen ērenciler için ders kayıt hakkı, ilgili birimin yönetim kurulu kararının Senato

tarafından onaylanması ile belirlenir. Bu durumda olan öğrencilerin, Senato tarafından belirlenen sürenin sonuna kadar ilgili birime başvurusu gerekir.

(3) Öğrenciler, azami ders yükü sınırı içinde kalmak koşuluyla; ilk kez aldıkları dersleri, kayıt yenileme süresi sonunda, Üniversitenin akademik takviminde belirtilen tarihler arasındaki ekle sil döneminde değiştirebilir, silebilir veya yeni ders ekleyebilir.

(4) Ders kayıt işlemlerinden, birinci derecede öğrenci ve danışmanı sorumludur.

(5) Belirlenen süreler içinde kaydını yaptırmayan veya yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıl veya yılda derslere devam edemez, sınavlara giremez.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 8- (1) Öğretim programlarındaki derslerin en az % 25'i seçmeli ders olarak planlanır. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için o dersi en az on öğrencinin seçmesi gerekir. Aksi takdirde, söz konusu seçmeli ders açılmaz. Ancak, bölüm/program/anabilim/anasanat dalına kayıtlı öğrenci sayısı onun altında kaldığında bu sınırlama geçerli değildir.

(2) Eğitim-öğretim programları, Senatonun onayından sonra uygulamaya konulur. Zorunlu veya seçmeli bireysel uygulamalı derslerle ilgili, öğrenci sayısına bağlı olarak dersin açılıp açılmamasına ilgili birim kurulu karar verir, bu karar Senato tarafından onaylandığı takdirde uygulanır.

Akademik danışmanlık

MADDE 9- (1) Akademik danışmanlık ile ilgili işlemler, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Ön koşul ve ön koşullu dersler

MADDE 10- (1) Bir derse kaydolmak için bazı ders veya derslerden başarılı olma şartı aranabilir. Ön koşul ve ön koşullu derslere ilişkin esaslar, ilgili birimin önerisiyle, Senato tarafından belirlenir ve ön koşul veya ön koşullu dersler eğitim-öğretim programlarında gösterilir.

Derslerden muafiyet

MADDE 11- (1) Ön lisans veya lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran veya kurumlar arası yatay veya dikey geçişle kabul edilen öğrencilerin, daha önce kaydoldukları Yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslere ilişkin muafiyet işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir.

(2) Üniversitenin değişik eğitim programlarında yer alan bilgisayar ve yabancı dil dersleri için her eğitim öğretim yılı başında muafiyet sınavı yapılabilir. Bu sınavlarla ilgili işlemlerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yabancı dil

MADDE 12- (1) Yabancı dil öğretimi ve yabancı dille öğretim; 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülür. Yabancı dilde hazırlık eğitimi, 3/8/2015 tarihli ve 29434 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yüzüncü Yıl Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Ders yükü ve kayıt

MADDE 13- (1) Kayıt yenileme süresi içinde birinci yıl öğrencileri, açılan zorunlu derslerle birlikte, varsa tamamlaması gereken kredi miktarı kadar seçmeli dersleri alır. Diğer öğrenciler ise öncelikle başarısız oldukları veya daha önce almaları gerekip de alamadıkları dersleri almak zorundadır.

(2) Eğitim-öğretim müfredatından kaldırılan ders/derslerden başarısız olan öğrenciler, bu ders/derslerin yerine konulan ders/dersleri alır; yerine konulan ders yoksa kaldırılan ders/derslerden sorumlu tutulamaz, ancak mezun olabilmeleri için gerekli toplam AKTS'yi tamamlamak üzere ilgili birim tarafından belirlenen ders/dersleri alır.

(3) Öğrenciler, diğer bölüm ve birimlerden de ilgili birimlerin belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde seçmeli ders alabilir.

(4) Öğrenciler, Senato tarafından belirlenen süreler içinde ve usulüne uygun olarak kayıt yaptırmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez. Kayıt yaptırmadıkları dersin sınavına giren öğrencinin notu geçersiz sayılır.

(5) Öğrencilerin ders yükleri, AKTS olarak belirlenir. Bir öğrencinin her yarıyılıda alabileceği ders yükü, kayıtlı olduğu yarıyılın eğitim-öğretim planında yer alan derslerin AKTS cinsinden toplamıdır.

(6) Öğrencilerin başarı durumuna göre alabileceği toplam AKTS limitleri aşağıda belirtilmiştir:

a) İkinci yarıyılın sonundan itibaren AGNO'su 1,80'nin altında olan öğrenci, alt sınıflarda hiç almadığı devamsız veya başarısız olduğu dersleri öncelikle almak kaydıyla, bulunduğu yarıyıl/yıl derslerini alır. Bu durumdaki öğrenci, bir yarıyılıda en fazla 30 AKTS ders alır.

b) İkinci yarıyılın sonundan itibaren AGNO'su 1,80 ve üzeri olan öğrenci, alt sınıflarda hiç almadığı veya devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu dersleri öncelikle almak kaydıyla, bulunduğu yarıyıl derslerini alır. Bu durumdaki öğrenci, bir yarıyılıda en fazla 40 AKTS ders alır. Bu AKTS miktarı, devamı alıp başarısız olan öğrencilerin not yükseltmek için aldığı derslerin kredisi dahil edildiğinde ise 50 AKTS'yi aşamaz.

c) İkinci yarıyılın sonundan itibaren, AGNO'su 3,50 ve üzerinde olan, başarısız ve eksik dersi bulunmayan öğrenciler, derslerin çakışmaması koşuluyla üst yarıyıldan ders alabilir. Bu durumdaki öğrenciler, bir yarıyılıda en fazla 40 AKTS ders alabilir.

(7) Kayıt donduran, kendi isteğiyle öğrenimine ara veren veya süreli uzaklaştırma cezası nedeniyle dönem kaybeden öğrenci, öğrenimine kaldığı yarıyıldan devam eder.

(8) Çift ana dal ve yan dal programı kapsamında ders alan öğrenciler için yukarıdaki AKTS oranı geçerlidir.

(9) Gerektiğinde bölümün isteği, birim kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile bazı zorunlu dersler her iki yarıyılıda da açılabilir. Bulunduğu yarıyıldan farklı bir yarıyılıda açılan dersler de açıldığı dönemin ders yüküne dahildir.

(10) Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen esaslara göre yapılır. Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen esaslara göre yapılır.

Kredi hesabı ve ders saati

MADDE 14- (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS değerleri aşağıda belirtildiği şekilde hesaplanır:

a) Ders kredilerinin hesaplanmasında, Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesinde her bir düzey için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, yaz stajı, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder. Bir AKTS, 25-30 saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde Senatoca belirlenir.

b) Yükseköğretim Yeterlilikleri çerçevesinde yer alan mezuniyet kredileri; ön lisans için 120, lisans için 240 ve yüksek lisans düzeyindeki bütünlük programları için 300 AKTS'dir.

c) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi birimler tarafından belirlenir.

Genel not ortalamasının belirlenmesi

MADDE 15- (1) Her yarıyıl sonunda, öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamaları belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin AKTS'si ile başarı notunun çarpımıdır.

(2) Genel not ortalaması, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslere ait toplam AKTS'ye bölünmesiyle hesaplanır. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir.

Derslere devam, sınavlar, ölçme ve değerlendirme

MADDE 16- (1) Öğrencilerin derslere devam, sınav ve başarılarının ölçülmesine ilişkin işlemler, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Sınavlar

MADDE 17- (1) Sınavlar; muafiyet, ara, yarıyıl/yıl sonu, proje sunumu, bütünleme, mazeret, tek ders ve azami süre sonu olmak üzere sekiz çeşittir.

(2) Sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı ile sözlü, yazılı ve uygulamalı ya da yazılı, sözlü, uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ilgili birim karar verir.

(3) Öğrenciler, sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlikleriyle sınava girmek zorundadır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(4) Dini ve milli bayramlar dışında, zorunluluk halinde, ilgili mevzuat hükümlerine göre hafta sonu da sınav yapılabilir.

(5) Öğrencilerin, yarıyıl/yıl içi faaliyetlerinin, ara sınavlarının, yarıyıl/yıl sonu sınavlarının, bütünleme sınavlarının ve mazeret sınavlarının gerçekleştirilmesinde ve ölçme ve değerlendirmesinin yapılmasında, ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen esaslar uygulanır. Azami süre sınavları ise Üniversite ön lisans ve lisans öğrencilerinin azami süreleri ile ilgili esaslar doğrultusunda değerlendirilir.

(6) Sınavlar, birim yönetimleri tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarınca yapılır. Sınavın yürütülmesinden, dersi okutan öğretim elemanı ve görevli gözetmenler birlikte sorumludur.

(7) Sınavı yapan öğretim elemanı, sınav sonuçlarını, ilan edilen tarihler içinde ilgili birim yönetimine teslim eder. Her türlü sınav evrakı, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak saklanır.

Mazeretler

MADDE 18- (1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karar verilir. Mazeretin kabulü için kanıtlayıcı belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren beş iş günü içinde ilgili birime başvurulması gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavlarında mazeret sınav hakkı tanınmaz.

(3) Mazeretlerde haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) Öğrencilerin bir sağlık kurumundan alınmış sağlık raporunun bulunması.

b) Öğretime, 2547 sayılı Kanuna göre Yükseköğretim Kurulu kararıyla ara verilmesi.

c) Doğal afetler sonucu öğrencilerin öğrenimine devam edememesi.

ç) Öğrencilerin birinci dereceden akrabalarının ağır hastalığı ya da ölümü.

d) Öğrencilerin idare tarafından görevli veya izinli sayılması.

e) Öğrencilerin ilgili sınav tarihlerinde tutuklu veya hükümlü olması.

f) Öğrencilerin çift anadal ve yandal programından veya farklı bölümden aldığı derslerin sınavları ile anadal programından aldığı derslerin sınavlarının çakışması.

(4) Öğrencinin alacağı sağlık raporları devamsızlık süresi içinde değerlendirilir. Öğrenci sağlık raporunu, devamsızlıktan muaf tutulmak için beyan edemez.

(5) Bu haller dışında birim yönetim kurulu kararı ile mazeret hakkı verilebilir.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 19- (1) Kayıt, derse devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birisini bu Yönetmelikte belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle yerine getiremeyen öğrencilerin hakları, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla saklı tutulur ve kaybettikleri süre, kanuni öğrenim süresinden sayılmaz. Bu öğrenciler, mazereti nedeniyle ayrıldıkları yerden öğrenimlerine devam eder. Ancak bu gibi durumlarda, izinler ile ilgili başvuruların, yarıyılın başlangıcından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir.

(2) Öğrenciler, haklı ve geçerli mazerete dayalı, ilgili akademik birimin Yönetim Kurulu kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplamda en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt dondurulan süre, azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle, kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilerin mazereti, ilgili birim yönetim kurulunda değerlendirilerek, azami öğretim süresinden sayılmadan, dört yarıyıldan fazla olabilir.

(3) Disiplin cezası alan öğrenciler hariç, kayıt donduran öğrencilerden, kayıt dondurdıkları yıl için katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili olarak daha önce ödenmiş olan katkı payları varsa, talep edilmesi halinde, eğitim öğretime başladığı dönemin katkı payı olarak kabul edilir. Ancak varsa katkı payı farkı da ödenir.

(4) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılan öğrenciler, ilgili birim yönetim kurulunca alınan kararın, Senato tarafından onaylanması halinde izinli sayılır.

İlişik kesme

MADDE 20- (1) Aşağıdaki durumlarda, ilgili birim yönetim kurulunca alınan kararın, Senato tarafından onaylanması halinde, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Öğrencinin kayıt sırasında sahte ve/veya gerçeğe aykırı belge verdiğinin tespit edilmesi.
- b) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması.
- c) Öğrencinin yazılı isteği ile kaydını sildirmek istemesi.

Ders başarı notu

MADDE 21- (1) Bir derste başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, laboratuvar ve diğer uygulamalı çalışmalar ile ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu, proje sunumu ve/veya bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınavların ve başarının değerlendirilmesi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Notlar ve dereceleri

MADDE 22- (1) Başarı puanlarına karşılık olan dereceler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Ham Başarı Puanı (HBP)	Harf Notu	4'lü Not	Açıklama
$88 \leq \text{HBP} \leq 100$	AA	4,00	Başarılı
$81 \leq \text{HBP} \leq 87$	BA	3,50	
$74 \leq \text{HBP} \leq 80$	BB	3,00	
$67 \leq \text{HBP} \leq 73$	CB	2,50	
$60 \leq \text{HBP} \leq 66$	CC	2,00	
$53 \leq \text{HBP} \leq 59$	DC	1,50	Başarısız
$46 \leq \text{HBP} \leq 52$	DD	1,00	
$0 \leq \text{HBP} \leq 45$	FD	0,50	
Devamsız	FF	0,00	

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 23- (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarına itirazlarını sınavların ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde yazılı olarak dekanlığa, konservatuvara veya yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlüğüne yapabilir. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Bitirme ödevi, bitirme tezi, bitirme projesi ve yaz stajı

MADDE 24- (1) Fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencileri, kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi ve/veya yaz stajı yapmak zorundadır. Bu maddede yer alan eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili esaslar ilgili birimin yetkili kurullarınca belirlenir.

Onur belgesi

MADDE 25- (1) Tüm derslerini akademik birimin öngörülen eğitim süresi içerisinde süre uzatmadan tamamlayan, disiplin cezası almayan ve genel başarı not ortalaması 3,50 ile 4,00 (81-100) arasında olan öğrencilere mezuniyetlerinde onur belgesi verilir.

(2) Bu öğrencilerin listesi, ilgili eğitim birimi tarafından her dönem sonunda ilan edilir. Öğrencilerin başarı belgeleri, eğitim birimleri tarafından kendilerine verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yatay ve Dikey Geçişler, Mezuniyet Derecesi ve Diplomalar, İntibak, Sertifika Programları, Çift Anadal ve Yandal Programı

Yatay geçişler

MADDE 26- (1) Üniversiteye bağlı eğitim-öğretim programlarına diğer üniversitelerden veya Üniversite içi birimler arasından yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasındaki Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 27- (1) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulu mezunlarının, lisans programına kabulleri ve intibakları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Mezuniyet derecesi

MADDE 28- (1) Mezuniyet derecesi; derslerin AKTS'leri ile başarı notları çarpımının toplamının, öğrencinin almış olduğu toplam AKTS'ye bölünmesiyle elde edilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerini başarması gerekir. Öğrencilerin mezuniyet şartları ve ilgili diğer işlemler, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Mezuniyet şartlarını sağladığı halde, not ortalamasını yükseltmek için öğrenimine ders alarak devam etmek isteyen öğrencilerin, dönem sonu sınavlarının son gününe kadar dilekçe ile birimine başvurması gerekir. Bu öğrenciler yaz okulunda ders alamaz.

Diplomalar

MADDE 29- (1) Diploma ve diğer resmi belgelerin düzenlenmesi, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

Ön lisans diploması verilmesi ve meslek yüksekokuluna intibak

MADDE 30- (1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlamamayan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde, önlisans diploması verilir.

(2) Lisans öğrenimini tamamlamamayan öğrencilerin, başvurmaları halinde, meslek yüksekokullarına intibakları; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.

(4) Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişkisi kesilenler, kendilerine tanınacak kanuni bir haktan yararlanarak, öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, ön lisans diplomalarını iade etmesi gerekir.

Sertifika programları

MADDE 31- (1) Fakülteler, uygun gördükleri alanlarda sertifika programı düzenleyebilir. Sertifika programlarının esasları Senato tarafından belirlenir.

Çift anadal ve yandal programı

MADDE 32- (1) Çift anadal programına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Yandal programına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 33- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 34- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 35- (1) 31/1/2013 tarihli ve 28545 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yüzüncü Yıl Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2011-2012 eğitim-öğretim yılında veya daha önceden kayıt yaptırmış öğrencilerin mezuniyet işlemleri ve genel not ortalaması hesaplamaları, AKTS'ye göre yapılır. Ancak mezuniyet aşamasına geldiği halde, mezuniyet koşulu olan 240 AKTS'yi tamamlamamayan öğrencilerden, aldığı ulusal kredi miktarları mezuniyet için yeterli olanlar, ulusal krediye göre mezun edilebilir. Bu öğrencilerin genel not ortalamaları ulusal krediye göre hesaplanır ve bu öğrenciler için diploma eki düzenlenmez.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörü yürütür.