

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bingöl Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Bingöl Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (TUAM): Bingöl Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Üniversite: Bingöl Üniversitesini,
 - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Tarımsal faaliyetlerle ilgili tüm alanlarda ortaya çıkan yenilikleri takip ederek uygulamaya aktarmaya çalışmak.
- b) Bölgesel ve ulusal düzeyde tarımsal problemler için çözüm odaklı yöntemler geliştirmek.
- c) Etüt, planlama, araştırma ve eğitim çalışmalarına ortam hazırlamak.
- ç) Tarımsal konularda danışmanlık hizmeti vermek.
- d) Akademik birimlerle yurt içi ve yurt dışı kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bingöl ve çevre illerdeki tarımsal sorunların çözümüne yönelik bilimsel araştırmalar yapmak, araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması amacıyla eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.
- b) Tarımsal üretimin sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak modern tarım tekniklerini araştırmak ve uygulamak.
- c) Üniversitenin Veteriner Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu öğrencilerine uygulama, staj ve tez çalışmaları için destek olmak, Üniversitenin öğrencilerine ve akademik personeline uygulama ve araştırma faaliyetleri için altyapı oluşturmak.
- ç) Tarımsal araştırma projeleri için alan belirlemek ve bu projelere destek olmak.
- d) Üniversitenin tarımsal üretime uygun alanları için üretim planları yapmak.
- e) Hazırlanan yıllık planlar doğrultusunda üretime ayrılan ve/veya gerekirse kiralanan alanlarda mevcut doğal kaynaklar, sermaye ve iş gücünü kullanarak her türlü bitkisel ve hayvansal

üretimi gerçekleştirmek; tarımsal ürünlerin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesi gibi faaliyetleri organize etmek.

f) Tarımsal sorunların belirlenmesi amacıyla çalıştay ve benzeri toplantılar düzenlemek, gerek görüldüğü takdirde anket çalışmaları yapmak.

g) Ülkenin genel tarım politikaları doğrultusunda tarımsal sorunların çözümü, tarımda verimliliğin artırılması, modern tarım tekniklerinin geliştirilmesi ve uygulamaya aktarılması ve benzeri konularda çalışmalar geliştirmek.

ğ) Üretim süreçlerinin yönetimi konusunda kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek.

h) Tarımsal gen kaynaklarının korunması ve zenginleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

ı) Yerli bitki çeşitleri ve hayvan ırklarının geliştirilmesi ve bölgenin tarımsal üretim deseninin çeşitlendirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak.

i) Çiftçilere, öğrencilere ve teknik personele yönelik kurs ve sertifika programları düzenlemek.

j) İlgili mevzuat hükümlerine göre tescil veya ruhsatlandırmaya yönelik olarak çeşitli zirai ilaç, gübre, tarım alet ve makineleri için test ve denemeler yapmak.

k) Tarımı yapılan ürünlerde hastalık ve zararlıların teşhis ve tedavisine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görev süresi dolmadan aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla üç kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil olarak bırakır. Göreve vekâletin altı aydan uzun sürmesi durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdür yardımcıları görev süresi bitmeden aynı usulle görevden alınabilirler.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yürütmek.

c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunda alınan kararları ve çalışma programını uygulamak.

ç) Merkezin düzenli çalışmasını sağlamak.

d) Araştırma ve uygulama programlarının başarılı ve amacına uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.

e) Merkez ile Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları arasındaki koordinasyonu sağlamak.

f) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak ve buna ilişkin diğer faaliyetleri yerine getirmek.

g) Her faaliyet dönemi sonunda veya gerekli görüldüğünde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

ğ) Merkezin faaliyet alanları kapsamında belirtilen etkinliklere katılmak.

h) Merkezin yıllık ve uzun vadeli yatırım bütçelerini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü alarak süresi içinde Rektöre sunmak.

ı) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak.

i) Merkezin ödenek ve personel ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek.

j) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile birlikte en fazla yedi kişiden oluşur. Diğer üyeler; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az iki kere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin faaliyet ve yönetimiyle ilgili kararlar almak, alınan kararların uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

b) Yıllık faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.

c) Müdür tarafından hazırlanan Merkezin yıllık ve uzun vadeli yatırım bütçesini görüşmek.

ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 13- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulama çalışmaları kapsamında alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.