

İSTANBUL TOPKAPI ÜNİVERSİTESİ GİRİŞİMCİLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Topkapı Üniversitesi Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Topkapı Üniversitesi Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: İstanbul Topkapı Üniversitesi Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: İstanbul Topkapı Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı, Üniversite öğrencilerinin yaratıcı, yenilikçi, projelerini hayata geçirebilecek girişimci nitelik ve becerilerle yetişerek mezun olmalarını, kendi işini kuran mezunların istihdam yaratan, üretim yapan bireyler olarak Türk ekonomisine ciddi katkılarda bulunmalarını, kendi işini kurmayı düşünmeyen öğrencilerin de girişimciliği bir yaşam tarzı olarak benimsemelerini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkez tarafından açılacak kurs, sertifika programı, proje yarışması gibi etkinliklerle öğrencileri kendi işini kurmaya özendirmek ve bunun yollarını öğretmek.
- b) Üniversiteye uygun bir eğitim ve uygulama programı tasarlamak ya da mevcut programlarda çağdaş değişimlere yönelik gerekli yenilikleri Rektörlüğe önermek.
- c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında girişimci işletmelerin deneyimlerini öğrencilere aktaracak konferans, seminer ve örnek olay çalışması gibi etkinlikler düzenlemek.
- ç) Girişimcilik konularında Üniversitenin çeşitli birimlerinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak araştırmalar yapılmasını sağlamak, teşvik etmek ve koordine etmek.
- d) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim kurarak girişimciliği geliştirmek, yabancı uzman davet etmek ve öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla kaynak bulmak.
- e) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapılarak öğrenci, mensup ve mezunlarımıza proje sağlama, geliştirme ve gerçekleştirme aşamalarında destek sağlamak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek.

g) Girişimcilikle ilgili ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer almak ve bilimsel yayım yapmak.

ğ) Merkezin faaliyet alanlarını ilgilendiren konularda toplumu bilgilendirecek etkinlikler gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman müdür yardımcısını Rektörün onayı ile vekil bırakabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı görevlendirilir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkezin faaliyetlerini amaçlarına uygun olarak yürütmek.
- b) Yönetim ve Danışma Kurullarını toplantıya çağırarak, toplantı gündemlerini hazırlamak ve bu kurullara başkanlık etmek.
- c) Merkezin, Merkeze bağlı birimlerin ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- ç) Merkezin bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- d) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki çalışma programı taslağını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam dört üyeden oluşur. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan herhangi bir nedenle Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu Müdürün daveti üzerine en az üç ayda bir defa salt çoğunluk ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimiyle ilgili kararları almak.
- b) Müdürün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Müdürün ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak.
- ç) Merkezin bünyesinde kurulacak olan bilimsel çalışma gruplarını belirlemek.
- d) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan kişi ve kurum temsilcilerinden oluşmak üzere Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen en fazla yedi üyeden oluşur.

(2) Görev süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir defa toplanır ve toplantılarda çoğunluk aranmaz.

(3) Danışma Kurulu Merkezin çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma grupları

MADDE 13- (1) Merkezin amacı doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından çalışma grupları oluşturulabilir. Çalışma gruplarında görev alacak personel ile çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Demirbaşlar ve ekipmanlar

MADDE 15- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkez kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Topkapı Üniversitesi Rektörü yürütür.