

VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ MEDYA VE İLETİŞİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (MedyaLAB) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (MedyaLAB) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez (MedyaLAB): Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörünü,
d) Üniversite: Van Yüzüncü Yıl Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:
a) Merkezin kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla medya alanındaki iş birliğini geliştirmek.
b) Merkez aracılığıyla üretilen içerikler ile Üniversitenin toplumla bütünleşmesine katkı sağlamak.
c) Sanat dalı olarak sinemada, uygulama alanı olarak da radyo, televizyon ve yeni medya alanındaki lise ve üniversite öğrencilerine yönelik mesleki hazırlık uygulamaları yaptırmak ve belirtilen alanlarda pratik kazandırmak.
ç) Üniversite bünyesinde planlanan ulusal veya uluslararası organizasyon ve projeler için Merkez bünyesindeki kültür merkezinin tahsisine ilişkin işlemleri yürütmek.
d) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde canlı/bant yayın hizmetini gerçekleştirmek, etkinliklerin görünürlüğünü artırıcı içeriklerin kurgulanmasını ve yayına sunulmasını sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Üniversite bünyesinde yeni ve geleneksel medya uygulamaları konusunda yapılan araştırma ve projelere öğretim elemanı ve öğrenci düzeyinde destek vermek.
b) Merkezin faaliyetleri için gerekli altyapı ve imkânları oluşturmak, yükseköğretimin amaç, ilke ve hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ihtiyaç duyulan her türlü geleneksel ve/veya yeni medya içeriğinin üretimini yapmak, yapılmasına destek vermek ve bu kapsamdaki iş ve işlemleri koordine etmek.

c) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ulusal ve uluslararası basın kuruluşlarıyla iş birliği yapmak, ortak projeler üretmek, kent kültürü ve toplumsal gelişim yönünde bilimsel ve sanatsal katkılar sağlayan fırsatlar sunmak.

ç) Merkez bünyesinde hazırlanan her türlü basılı, görsel, işitsel ve yeni medya içeriğinin arşivini oluşturmak.

d) Öğretim elemanları ile öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kurs, sertifika programları, staj, etüt, atölye çalışmaları ve benzer eğitim programları düzenlemek, uygulamak ve bölümlerdeki bu tür çalışmalara destek sağlamak.

e) Medya alanında yaşanan teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve Merkezin teknik altyapısını güncel tutmak.

f) Sanayi kuruluşları ve Üniversite iş birliğini güçlendirici projeler hazırlamak ve çalışmalarda bulunmak.

g) Üniversite içinden veya dışından gelen canlı yayın, tanıtım filmi, belgesel ve eğitim filmleri gibi talepleri, taraflar arasında döner sermaye mevzuatına uygun hazırlanan anlaşmayla gerçekleştirmek.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin faaliyet alanına giren konularda kısa ya da uzun süreli olarak yurt içi ve yurt dışındaki kuruluşlara eğitim amacıyla akademik ve idari personel göndermek veya gelen akademik ve idari personeli kabul etmek.

h) Üniversitenin radyo, televizyon, yeni medya ve benzeri iletişim araçları ile iletişim teknolojileri konusunda uygulama, araştırma yapan öğretim elemanı ve öğrencilerine televizyon ve radyo programlarının hazırlanması konusunda destek vermek; gerekli stüdyo, araç-gereç ve teknik donanım ile altyapıyı oluşturmak ve/veya mevcut uygulama, araştırma, eğitim altyapısını geliştirmek.

ı) Merkezin amaçları kapsamında ulusal ve uluslararası fon, hibe ve proje başvurusu yapmak ve uygulamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda faaliyetlerinin uygun ve düzenli yürütülmesini sağlamak.
- b) Merkezi temsil etmek.
- c) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- d) Merkezin amaçlarına uygun eğitimlerin, işleyişin ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli planlamayı karara bağlamak.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kuruluna sunmak ve Yönetim Kurulunca değerlendirilen raporu Rektöre sunmak.
- f) Merkezin, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla ilişkilerini ve anlaşmalarını yürütmek.
- g) Merkezde istihdam edilen ve görevlendirilen personeli belirlemek.
- ğ) Merkeze bağlı tüm akademik, idari, teknik ve araştırmacı personelin yönetim, denetim ve genel gözetimini yapmak.
- h) Merkez faaliyetlerinin gerektirdiği görev dağılımını yapmak.
- ı) Uygulama, araştırma ve yayın konularında proje önerilerinde bulunmak.

i) Merkezde görev yapan akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeleri ile ilgili teklifleri yapmak.

j) Üniversite dışındaki her türlü kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarından ihtiyaç duyulan; uzman personelin görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunmak.

k) Merkez personelinin hizmet içi eğitimi amacıyla yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektöre teklif etmek.

Müdür yardımcıları

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer. Gerek görülmesi halinde, müdür yardımcıları görev süresi bitiminden önce aynı usulle görevinden alınabilir. Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında birini vekil olarak bırakır.

Müdür yardımcılarının görevleri

MADDE 11- (1) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili iş ve işlemleri koordine etmek ve yürütmek.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu yazmak ve Müdüre sunmak.
- c) Uygulama, araştırma ve yayın konularında proje önerilerinde bulunmak.
- ç) Müdür tarafından verilen görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam en fazla beş üyeden oluşur. Görevi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantılarında çekimser oy kullanılmaz.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları ve görevleri doğrultusunda Müdür tarafından sunulan faaliyet raporlarını gözden geçirmek ve esaslarını tespit etmek.
- b) Gerekliğinde konu ile ilgili kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan iş birliği için alt kurullar oluşturmak.
- c) Merkezin çalışmaları konusunda önerilerde bulunmak.
- ç) Merkezin kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarıyla ilgili anlaşmalarında, sürecin işleyişiyle ilgili gerekli yönlendirmeler yapmak.
- d) Yönetim Kurulu toplantılarındaki gündem maddelerini değerlendirmek ve karara bağlamak.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 14- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarındaki kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün daveti üzerine toplanır.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin amaçları doğrultusunda tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürüdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18- (1) 28/3/2022 tarihli ve 31792 sayılı Resm Gazete’de yayımlanan Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Medya ve İletişim Uygulama ve Araştırma Merkezi Ynetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yrrlğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Rektörü yürütür.