

**BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ BİNGÖL ARAŞTIRMALARI UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bingöl Üniversitesi Bingöl Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Bingöl Üniversitesi Bingöl Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Bingöl Üniversitesi Bingöl Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Bingöl Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Bingölün tarihi, kültürü, ekonomisi ile ilgili her türlü bilgi ve belgenin tespiti, temini ve değerlendirilmesini yapmak, incelemek ve yayınlamak.
- b) Bingölün kültür mirasının tespiti ve tasnifi için araştırmalar yapmak veya yaptırarak Bingölün kültür envanterini çıkarmak ve bu doğrultuda araştırmalar yapılmasını teşvik etmek ve yapılan araştırmaları desteklemek.
- c) Bingölün el sanatları, gelenek-görenek gibi somut ve somut olmayan kültür mirasını tespit etmek ve yaşatmak için uygulamalı çalışmalar yapmak ve bu alanda yapılan çalışmaları desteklemek.
- ç) Bingöl tarihi ve kültürü ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel sempozyum, panel, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek.
- d) Üniversitelerde Bingölün tarihi ve kültürü ile ilgili yapılan tezler ve bilimsel çalışmalardan Merkezin amaçlarına uygun olanların yayınlanmasını sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bingölün doğal güzelliğini koruma için çalışmalar yapmak.
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda projeleri teşvik etmek ve desteklemek, bu amaç doğrultusunda Bingölün resmî ve sivil toplum kuruluşlarıyla yardımlaşma ve iş birliği içinde olmak.
- c) Bingöl ile ilgili çalışma yapan kurumlar ve kuruluşlar arasında iletişim ve iş birliği sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ç) Merkeze bağlı olarak Bingöl ile ilgili her türlü yayının bir araya toplandığı bir uzmanlık kütüphanesi oluşturmak.
- d) Yapılan araştırmaların sonuçlarına dayalı önerilerde bulunmak.
- e) Merkezin amaçlarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir veya sürenin sona ermesi beklenilmeden aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil olarak bırakır. Göreve vekâletin altı aydan uzun sürmesi durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer veya sürenin sona ermesi beklenilmeden aynı usulle görevden alınabilirler.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin birimlerini, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- ç) Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- d) Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde yapılan ve/veya tamamlanan faaliyetlerle ilgili ayrı ayrı rapor hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- e) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan Merkez programlarına ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- f) Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak, ilgili mevzuat hükümlerine göre protokol ve sözleşme düzenlemek.
- ğ) Personel görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.
- h) Her yılsonunda Rektöre Merkezin çalışmaları hakkında rapor vermek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam en fazla beş üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma ilkeleri, işleyişi ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- b) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

c) Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek.

ç) Merkezin daha etkin çalışması için gerekli önlemleri almak.

d) Merkez personelinin planlamasını yapmak ve personel ihtiyacını belirlemek.

e) Merkezin yılsonu faaliyet raporunu görüşmek.

f) Sunulan projelerin ve yapılan faaliyetlerin Merkezin amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun olanların yürütülmesini izlemek.

g) Bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı açısından öncelikli olan proje ve diğer çalışma alanlarını tespit etmek ve araştırmacıları bilgilendirmek.

ğ) Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

h) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurumları ve özel sektör kuruluş temsilcileri ve uzmanlar arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilen en fazla on üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine çoğunluk şartı aranmadan toplanır.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışmaları hakkında önerilerde ve katkılarda bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.