

ANTALYA BİLİM ÜNİVERSİTESİ KLİNİK PSİKOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Antalya Bilim Üniversitesi Klinik Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Antalya Bilim Üniversitesi Klinik Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Merkez (KPUAM): Antalya Bilim Üniversitesi Klinik Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
c) Rektör: Antalya Bilim Üniversitesi Rektörünü,
ç) Senato: Antalya Bilim Üniversitesi Senatosunu,
d) Tam zamanlı uzman: Merkezde sunulan hizmetleri yetkinlik düzeyine göre gerçekleştiren psikiyatristler, klinik psikologlar, psikologlar ve sosyal hizmet uzmanlarından oluşan tam zamanlı ve kadrolu personeli,
e) Üniversite: Antalya Bilim Üniversitesini,
f) Yarı zamanlı uzman: Merkezde duyulan gereksinim çerçevesinde belirlenen hizmetlere tam zamanlı ve kadrolu olmaksızın ve yetkinlik düzeyine göre katkıda bulunan uzmanları,
g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları; psikoterapi veya psikolojik danışmanlık, psiko-eğitim, psikolojik ölçme ve değerlendirme hizmetleri vermek, klinik psikoloji alanında lisansüstü eğitim alan öğrencilere süpervizyon kapsamında uygulama yapma imkanı sunmak ve psikoloji bölümü lisans/yüksek lisans öğrencilerine ve akademisyenlere uygulama ve araştırma yapma imkanı sunmak, klinik psikoloji alanında ihtiyaç duyulan konularda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında toplumun her kesimine yönelik kurs, seminer, sertifika programları ve benzeri eğitimler düzenleyerek bilgiyi topluma yaymaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında bireylerin yaşam kalitelerini artırarak sağlıklarını geliştirmelerine ve korumalarına yardımcı olacak önleyici psikoterapi hizmeti vermek.
b) Üniversite öğrencileri, personeli ve Üniversite dışından bireylere talepleri doğrultusunda psikolojik destek ve psikoterapi hizmeti sağlamak.
c) Danışanların sağaltım ve gelişimlerine yönelik olarak araştırma ve değerlendirme amaçlı görüşme ve test uygulamaları yapmak.
ç) Danışanlardan elde edilen bütün sözlü ve yazılı bilgileri etik prensipler çerçevesinde yönetmek ve arşivleyerek korumak.

d) Klinik psikoloji lisansüstü öğrencilerinin süpervizyon kapsamında uygulama yapmalarına olanak sağlamak.

e) Psikoloji biliminin uygulamayı içeren farklı alt alanlarında araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama çalışmaları ve projeleri yapmak.

f) Psikoloji biliminin uygulamalı alanlarıyla ilgili kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, hizmet içi eğitim programları, sertifika programları ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek ve düzenlenmesine katkıda bulunmak.

g) Merkezin amacına yönelik araştırmalardan veya diğer faaliyetlerden elde edilen bulguların klinik psikoloji yazınına kazandırmak üzere rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlar yapmak.

ğ) Psikoloji bilimi alanında çalışmalar yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı kurmak ve iş birliği yapmak.

h) Merkezin sunduğu hizmetin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümünde görev yapan kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple Müdürün altı aydan fazla bir süreyle görevi başında bulunamadığı durumlarda görevi sona erer. Görevi sona eren Müdürün yerine aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen politika ve stratejiler doğrultusunda eylem planları hazırlamak, uygulamak, sonuçlarını izlemek ve denetlemek.

ç) Merkezin ödenek ve personel ihtiyacını, bütçe ile ilgili önerilerini ve ilgili diğer konuları saptayarak ilgili teklifleri Rektörün bilgisine sunmak.

d) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Merkez bünyesindeki tüm birimlerin eşgüdüm içinde, etkin ve nitelikli biçimde çalışmalarını sağlamak.

f) Merkezde eğitim ve araştırma faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesi için Üniversitenin akademik birimleriyle eşgüdüm içerisinde çalışmak ve gerekli önlemleri almak.

g) Merkezde çalışan idari, teknik ve akademik personelin yıllık ve idari izinlerini düzenlemek ve onaylamak.

ğ) Merkezde görevlendirilecek personele ilişkin iş ve işlemleri yürütüp Rektör onayına sunmak.

h) Gerekli gördüğü durumlarda ve ihtiyaç halinde Psikoloji Bölümü öğretim üyelerinin, araştırma görevlilerinin, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Merkezde görevlendirilmesi için çalışmalarda bulunmak.

Müdür yardımcısı

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Psikoloji Bölümünde görev yapan Merkezin faaliyet alanında belirtilen konularla ilgili çalışmaları bulunan kadrolu öğretim üyeleri arasından bir kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcısı vekâlet eder. Müdür yardımcısının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere bir kişi vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcısının da görevi sona erer.

Müdür yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunamadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.

b) Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdüre yardımcı olmak.

(2) Müdür yardımcısı Merkezin amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda Müdür tarafından verilen işleri yapar.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden görevinden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az dört kere salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda ya da üyelere üçte ikisinin yazılı talebi üzerine de Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazereti olmaksızın katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulu raportörlüğünü, müdür yardımcısı veya Müdürün görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi yapar.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin araştırma, uygulama ve eğitim etkinliklerini hazırlamak, gözden geçirmek, çalışmaları değerlendirmek ve ilgili konularda kararlar almak.

b) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma planı, yıllık faaliyet raporu, program ve bütçeleri, eğitim-öğretim ve etkinlik planını incelemek ve karara bağlamak.

c) Merkezde görev yapan tam zamanlı ve yarı zamanlı çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.

ç) Merkezde görev yapan klinik psikoloji lisansüstü öğrencilerinin sayısını ve faaliyet alanlarını belirlemek.

d) Merkezin uygulama faaliyetlerinden alınacak ücretleri belirlemek.

e) Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Birimler

MADDE 14- (1) Merkezin amaçlarına ve faaliyet alanlarına uygun olarak ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini arttırmak üzere Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ile Merkez içinde birimler kurulabilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 17- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkez demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Antalya Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.