

SİNOP ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Sinop Üniversitesi Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Sinop Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 4- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Su ürünleri konularında, temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, teşvik ve koordine etmek, sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyerek katkıda bulunmak, bu alanlardaki sorunlara bilimsel çalışmalarla çözüm üretmek.
- b) Deniz ve iç suların biyolojisi, ekolojisi ve korunması su ürünleri yetiştiriciliği ve hastalıkları, su ürünleri avlama ve işleme teknolojileri alanlarında araştırma ve ürün geliştirme uygulamalarına yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- c) Merkezin çalışma alanlarında bilimsel faaliyetlerin nitelik ve niceliğinin arttırılmasına katkıda bulunmak.
- ç) Merkezin çalışma alanlarında ilgili mevzuat hükümleri kapsamında laboratuvar kurmak ve araştırma altyapısı oluşturmak.
- d) Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı, kurs ve seminerler düzenlemek, proje yapmak, yurt içi ve yurt dışı ilgili merkezlerle ortak bilimsel çalışmalarında bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkezin çalışma alanlarına uygun olarak bilimsel ve teknolojik araştırma, geliştirme ve uygulamalar için gerekli üretim altyapısını oluşturmak.
- b) Bilimsel araştırma projeleri sunmak ve bu projelere altyapı desteği (laboratuvar, yetiştiricilik ve deneme üniteleri) sağlamak.
- c) Kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşların, gerçek ve tüzel kişilerin su kaynaklarının yönetimi konusundaki istek ve ihtiyaçları doğrultusunda araştırma, proje, analiz ve buna benzer çalışmalar ile danışmanlık hizmetlerini ilgili mevzuat hükümleri kapsamında vermek.
- ç) Merkezin çalışma alanına giren konularda Üniversitedeki akademik birimler ile kurs, seminer, konferans gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıları düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile çalışmaları bulunan Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının birini vekil olarak bırakır. Görev süresi dolan müdür yardımcılarını aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması hâlinde görevi kendiliğinden sona erer. Müdürün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak ve ilgili Rektör yardımcısı ile istişare ederek kurulu toplantıya çağırarak.
- c) Yönetim Kuruluna ve Merkezin birimlerine üye seçimi için Rektöre öneride bulunmak.
- ç) Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, koordine ve kontrol etmek.
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan ve uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektöre bilgi vermek.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma plan programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- f) Merkezin personel ve ihtiyaçlarını tespit edip Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulu; ilgili rektör yardımcısı başkanlığında, Müdür, müdür yardımcılarını ve Rektör tarafından Merkezin ilgili çalışma birimlerinden üç yıl süre ile görevlendirilen üç Üniversite öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyeleri yerine aynı usullerle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu başkanı, rektör yardımcısıdır. Kurul, Başkanın veya Müdürün daveti üzerine en az üç ayda bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdürün önerisi ve Merkezin amaçları doğrultusunda Merkez birimlerinin çalışma ve araştırma programlarını yapmak.
- b) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda çalışma esaslarını tespit etmek.
- c) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde verilecek diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 10- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen en az beş en fazla on beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün daveti üzerine toplanır.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.