

**İBN HALDUN ÜNİVERSİTESİ İSLAM VE PSİKOLOJİ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İbn Haldun Üniversitesi İslam ve Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İbn Haldun Üniversitesi İslam ve Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: İbn Haldun Üniversitesi İslam ve Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: İbn Haldun Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: İbn Haldun Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; modern psikoloji biliminin gelişimine katkıda bulunmak, Üniversite öğrencilerinin ve toplumun İslam, psikoloji ve psikoterapi alanına yönelik farkındalığının artırılmasını sağlamak ve Merkezin amacı doğrultusunda kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler arasındaki iş birliğini geliştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İslam, psikoloji ve psikoterapi alanına yönelik araştırmalar ve yayınlar yapmak, raporlar hazırlamak, projeler yürütmek ve benzeri çalışmalar yapmak, yapılan çalışmalara katılmak veya desteklemek.
- b) İslam, psikoloji ve psikoterapi alanına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde konferans, seminer, panel, kongre, sempozyum, şura ve benzeri her türlü bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere katılmak, sonuçları ve ürünleri görsel, basılı veya elektronik ortamda paydaşlarla paylaşmak.
- c) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili basın yayın organları ile iş birliği yaparak ortak çalışmalar yürütmek, paylaşım ve tanıtım toplantıları gerçekleştirmek.
- ç) Merkezin faaliyet alanlarında kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölüm, merkez ve enstitüleri ile iş birliği yapmak ve ortak çalışmalar gerçekleştirmek.
- d) Üniversite öğrencilerinin, ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilen İslam, psikoloji ve psikoterapi çalışmalarına katılımlarını sağlamak, ilgili merkezlerde staj imkânlarını kolaylaştırmak.
- e) İslam, psikoloji ve psikoterapi alanında yapılan bilimsel çalışma örneklerini seçmek, yarışmalar düzenleyerek çalışmaları ödüllendirmek.

f) İslami psikoloji alanında ilgili mevzuat hükümlerine göre sertifika programları ve benzeri eğitim programları düzenlemek, eğitim materyalleri hazırlamak.

g) Üniversitede öğrenim gören öğrencileri; İslam, psikoloji ve psikoterapi alanında araştırma yapmaya yönlendirmek ve araştırmalarına destek vermek.

ğ) Merkezin çalışmalarını kolaylaştırıcı ve hızlandırıcı nitelikte arşiv, veri tabanı, internet sitesi, danışma merkezi kurmak.

h) Merkezin amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ı) Yürütülecek projeler, etkinlikler ve benzeri faaliyetler için yapılacak bağışların koordinasyonunu ilgili mevzuat hükümleri kapsamında sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından bir kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcısı Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- b) Merkez birimlerinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- c) Merkezin amacı doğrultusunda Merkezi geliştirmek için hedefler belirlemek.
- ç) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantıların gündemini oluşturmak, toplantılara başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararları uygulamak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak Rektörün onayına sunmak.
- e) Merkezin; araştırma, proje, eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleriyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.
- f) Merkez faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli her türlü akademik, idari, teknik ve diğer personel ihtiyacını tespit etmek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra görevlendirmeler için Rektörün onayına sunmak.
- g) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu üyeliğinin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine altı ayda en az bir kez olmak üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Toplantılara katılım, video konferans usulü veya benzeri usullerle internet üzerinden de yapılabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- c) Araştırma, eğitim-öğretim, uygulama, danışmanlık, yayın ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda kararlar almak.
- ç) Merkezde görevli personelin hizmet içi eğitim programlarını planlamak.
- d) Gerekli hallerde Merkezin bünyesinde kurulacak olan birimler ile çalışma ve proje gruplarını oluşturmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek.
- e) Merkezin yatırım plan ve programlarını hazırlamak.
- f) Merkezde ücret karşılığında sunulacak hizmetlere ilişkin fiyatlandırma ve ödeme usullerine ilişkin talep ve önerileri oluşturup Rektöre sunmak.
- g) Yurt içinde ve yurt dışındaki kamu kurum ve özel sektör kuruluşları ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların usul ve esaslarını tespit etmek.
- ğ) Merkezin araştırma, proje, eğitim ve benzeri faaliyetleri doğrultusunda çalışma birimi ve proje grupları oluşturmak, Merkez bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimini yapmak ve görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunmak.
- h) Müdürün gündeme getirdiği diğer konularda kararlar almak.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Üniversite içinden veya dışından Merkezin faaliyet alanıyla ilgili konularda deneyimli kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen en fazla on üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır. Danışma Kurulu toplantılarında salt çoğunluk aranmaz. Toplantılara katılım video konferans ve benzeri usuller ile internet üzerinden de gerçekleştirilebilir.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışmalarını değerlendirmek ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Demirbaş ve ekipman

MADDE 14- (1) Merkez faaliyetleri kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İbn Haldun Üniversitesi Rektörü yürütür.