

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Düzce Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarında yapılan ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Düzce Üniversitesi meslek yüksekokullarında, öğrenci kayıtları, ön lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınavlar ve değerlendirmelerin yapılması, diplomaların verilmesi, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretimi ile ilgili konularla ve sorunlarıyla ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- c) Ders planı: Öğretim elemanı tarafından hazırlanan ve dersin konularının ve uygulamalarının haftalara dağılımı, temel kaynaklar, değerlendirme yöntemi gibi esasları içeren belgeyi,
- ç) İlgili kurul: Meslek yüksekokulları yüksekokul kurullarını,
- d) İlgili yönetim kurulu: Meslek yüksekokulları yüksekokul yönetim kurullarını,
- e) Kredi (Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) Kredisi): Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken; teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler ve benzeri çalışmaların tümünü ifade eden değeri,
- f) Müdür: Meslek yüksekokulları müdürlerini,
- g) Not döküm belgesi: Öğrencinin aldığı dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren belgeyi (transkript),
- ğ) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Düzce Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- h) Öğrenim katkı payı: İlgili mevzuat hükümleri gereğince öğrenci tarafından ödenmesi zorunlu olan öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini,
- ı) Ön koşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyılarda yer alan derslerden bir veya birkaçının devam şartının sağlanması veya başarılması koşulu aranılan dersi,
- i) Rektör: Düzce Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Düzce Üniversitesi Senatosunu,
- k) Üniversite: Düzce Üniversitesini,
- l) Yönetim Kurulu: Düzce Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjan Tespiti, İlk Kayıt ve Kayıt Yenilemeye İlişkin Esaslar

Kontenjan tespiti

MADDE 5- (1) Üniversitenin meslek yüksekokulu programlarına ait öğrenci kontenjanları; her eğitim-öğretim yılında ilgili birim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Üniversitenin yatay geçiş kontenjanları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

İlk kayıt işlemleri

MADDE 6- (1) Üniversitenin ön lisans programlarına kayıt yaptırabilmek için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili programa yerleştirilmiş olmak gerekir. Yabancı uyruklu öğrenciler ile ortaöğretimin tamamını yurt dışında tamamlayan öğrencilerin kabul ve kayıtları Yükseköğretim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan usul ve esaslara uygun olarak Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar dahilinde gerçekleştirilir.

(2) Kayıt yaptırmaya hak kazananlar, Senato tarafından belirlenen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kaydını yaptırmayanlar Üniversiteye kayıt yaptırma hakkını kaybederler.

(3) Öğrenci kayıtları e-Devlet üzerinden yapılır ve bu şekilde kayıt yaptıranlardan kayıt için ayrıca bir belge talebinde bulunulmaz. Kaydını e-Devlet üzerinden yaptıramayanlar; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen tarihler arasında ve istenilen belgelerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilen kayıt yerlerine şahsen gelerek veya noter aracılığıyla verilen vekaletname ile tayin edilen vekilleri aracılığıyla kayıt yaptırırlar. Kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olanların tespiti durumunda kayıtları yapılmaz, kayıt yaptırmış olanların ise bulundukları yarıyıl bakılmaksızın kayıtları iptal edilerek, kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır ve öğrencilikle ilgili hiçbir haktan yararlanamazlar.

Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemleri

MADDE 7- (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenim katkı payı yarıyıl taksitini yatırarak ve alacağı dersleri seçerek internet üzerinden kayıt yenileme işlemlerini yaparlar. Ders kaydı danışman onayından sonra kesinleşir. Öğrenciler, ilk iki yarıyıl dışında, yarıyılın başlangıcından itibaren ilk üç gün içerisinde danışmanın onayını alarak kayıt sırasında aldığı derslerden bazılarını bırakabilir ve başka derslere kayıt yaptırabilir. Yeni eklenen dersler için bu üç günlük süre devamsızlıktan sayılır.

(2) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıt yenilemek zorundadır. Bu süre içerisinde ders kaydını tamamlayamayan ve belgelemek koşuluyla geçerli bir mazereti (doğal afet, birinci derece yakınının ölümü, maddi durum yetersizliği, sağlık problemi ve benzeri diğer sebepler) olan öğrencilerin başvurusu, ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Geç kayıt sebebiyle ilgili yönetim kurulu kararından önce geçen süre devamsızlıktan sayılır.

(3) Belirlenen süreler içinde kayıt yenileme işlemini veya ders kaydını yaptırmayan öğrenciler o yarıyıldaki derslere devam edemez, sınavlara alınmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Kayıt yenilenmemesi nedeniyle geçen süreler, öğrenim süresinden sayılır.

(5) Öğrencilerin birinci ve ikinci yarıyılarda alacakları dersler, programlarında yer alan derslerdir. Öğrenciler bu derslerin tümüne kaydolmak zorundadır. Üçüncü ve dördüncü yarıyıldaki, birinci ve ikinci yarıyıldan başarısız dersi olan öğrenciler başarısız oldukları veya devamsızlıktan kaldıkları ya da daha önce almadıkları dersleri öncelikli olarak almak zorundadır. Fakat alt yarıyıldan almadığı veya başarısız olduğu derslerin olması halinde, alt yarıyıl derslerden başlamak şartı ile kayıt yaptıracığı derslerin toplam kredisi bulunduğu yarıyıl ders yükünün üçte birinin fazlasını aşamaz.

(6) 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre hesaplanan öğrenim katkı paylarının yarıyıl taksitini akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme ve ders kaydı süresi içinde yatırmayan öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez.

(7) Öğrenciler daha önce alıp başarılı oldukları dersleri, AGNO'larını yükseltmek amacı ile tekrar alabilirler. Tekrar edilen derslerde en son alınan not geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim dili

MADDE 8- (1) Ön lisans programlarında öğretim dili Türkçedir. Ancak Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı konulan bölümlerde bazı dersler yabancı dilde yapılır.

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 9- (1) Eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Yaz aylarında yaz öğretimi yürütülebilir.

(2) Güz ve bahar yarıyıllarından her birinin normal eğitim süresi ara sınavlar da dâhil en az on dört haftadır. Yarıyıl sonu sınavları bu sürelerle dâhil değildir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.

(3) Her eğitim-öğretim yılının akademik takvimi, Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir. Ayrıca talep edilmesi halinde, Senato tarafından akademik birimlere mahsus farklı bir akademik takvim ilan edilebilir.

(4) Dersler ve sınavlar, resmî tatil günlerinde yapılmaz. Ancak, gerekli hallerde bölüm başkanlığının önerisi, ilgili yönetim kurulunun kararı ile Rektörlüğe bilgi verilerek bazı dersler ve sınavları cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

(5) Yaz öğretimi Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre yürütülür.

(6) Resmî tatil günlerine denk gelen derslerin telafileri, Senato kararı ile cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Öğretim programları

MADDE 10- (1) Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde belirlenir.

(2) Öğretim programları; dersler, uygulamalar, proje ve stüdyolar, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, eskizler, arazi üzerinde uygulamalar, seminerler, bitirme çalışması, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(3) Meslek yüksekokullarınca yürütülecek ön lisans programlarında yer alacak zorunlu ve seçmeli dersler ile bu derslerin yarıyıllara dağılımları bölümlerin görüşleri doğrultusunda ilgili kurulun önerisi ile Senato tarafından kararlaştırılır.

(4) Öğretim programlarındaki dersler, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda almak ve başarmakla yükümlü bulunduğu derslerdir. Seçmeli dersler ise; belirli ders grupları içinden seçerek alabileceği dersler olup, ortak zorunlu dersler hariç kalan tüm derslerin kredileri toplamının en az %25'ine tekabül etmesi gerekir. Öğrenci aldığı seçmeli dersten başarısız olduğu takdirde, aynı dersi tekrar alabileceği gibi açılan farklı bir seçmeli dersi de alabilir.

(5) Dersler öğretim programında bulunduğu yarıyıldan alınır.

(6) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersleri, kredili ortak zorunlu dersler olarak ve her biri haftada iki saatten az olmamak üzere, tercihen ilk iki yarıyıldan okutulur.

(7) Programlarda yer alan dersler ile uygulamaların dağılımları, yarıyıllık esasa göre yapılır. Ön koşullu dersler öğretim programında her iki yarıyıldan açılabilir.

(8) Öğretim programlarındaki değişiklikler ilgili kurul tarafından bahar yarıyılı sonuna kadar belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(9) Seçmeli dersler, her bölümün öğretim programında belirlenmiş ders grupları içinden seçilebilir. Seçmeli dersler ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm kurulunun onayı ile açılabilir. Seçmeli derslere kaydolacak öğrenci sayısının alt ve üst sınırı ilgili bölüm kurulu tarafından belirlenir.

(10) Öğrenciler kendi öğretim dalı ile ilgili öğretim programının öngördüğü dersleri danışmanın teklifi ve bölümün onayı ile kendi bölümünden veya Üniversite içinde veya dışında herhangi bir birimden alabilir. Başka birimden alınacak derse/derslere, ilgili bölüm kurulunun onayı ile kayıt yapılabilir.

Ön koşullu dersler

MADDE 11- (1) Ön koşulu sağlanmamış derslere kayıt olunmaz. Ön koşullu dersler ve ön koşulları, bölüm kurulu tarafından önerilir, ilgili kurul ve Senato kararıyla kesinleşir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 12- (1) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi kredi esasına göre yapılır. Ders kredilerinin hesaplanmasında; öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı derslerle birlikte öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatlerini göz önünde bulunduran öğrenci iş yükü esas alınır.

Derse devam

MADDE 13- (1) Öğrenciler ilk defa aldıkları derslerin teorik bölümüne %70 oranında, uygulama bölümüne %80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır.

(2) Daha önce alınıp devam koşulu yerine getirilen bir dersin tekrarında devam zorunluluğunun aranıp aranmaması; meslek yüksekokulunun fiziki kapasitesi, öğretim elemanı ve öğrenci sayısı da göz önüne alınarak, ders sorumlusunun uygun görüşü, bölüm başkanlığının önerisi ile ders kaydının başlangıç tarihinden önce ilgili yönetim kurulunda kararlaştırılır. Devam zorunluluğunun aranmaması halinde de öğrenci o derse kayıt olmak, varsa ödevleri yapmak, atölye ve uygulamalı derslerde uygulamalara ve ara sınavlara katılmak zorundadır.

(3) Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile izinli oldukları süreler devamsızlıktan sayılmaz.

(4) Ders sorumluları öğrencilerin derse devamlarını izlemekle yükümlü ve bölüm başkanlığına karşı sorumludur. Öğrencilerin derse devamlılıkları ıslak imzalı olarak ya da elektronik ortamda alınabilir.

Endüstriye dayalı eğitim/stajlar

MADDE 14- (1) Meslek yüksekokulu öğrencileri; öğrenimini yaptıkları programın öğretim planında yer alan uygulama alanlarında staj ve/veya işletmede mesleki eğitim uygulaması yapmak zorundadır. Staj ve işletmede mesleki eğitim; 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

(2) Tüm ders ve uygulama yükümlülüklerini tamamladığı halde, stajı eksik olan veya yaptığı stajda başarısız görülen öğrenciler, stajlarını tamamlayana kadar mezun olamazlar ve her kayıt döneminde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Stajını başarıyla tamamlayan öğrencilerin mezuniyet tarihi, staj sonrası mezuniyetle ilgili alınan ilgili yönetim kurulu karar tarihidir.

(3) Staj ve/veya işletmede mesleki eğitim yapacakları işletmeler daha önceden belirlenmiş ve birimleri tarafından onaylanmış öğrencilerin, bu işletmeleri, birimlerinin bilgisi dışında değiştirmeleri halinde yapmış oldukları staj ve/veya işletmede mesleki eğitim geçersiz sayılır.

Yatay geçişler, intibaklar ve ders muafiyetleri

MADDE 15- (1) Yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Yatay geçişler yetkili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlıdır.

(2) Yatay geçişle gelen öğrenciler hariç, ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, yarıyıl başlangıcından itibaren en geç ilk iki hafta içinde; ek kontenjan ile gelen öğrenciler ise kayıt oldukları gün itibarı ile bir hafta içinde, daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için bölüm başkanlığına başvurabilir. Bu süre geçtikten sonra başvuruda bulunan öğrencilerin başvuruları kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz. Ancak bu öğrencilerden geçerli bir mazereti olanların talepleri, ilgili yönetim kurulunun uygun görmesi halinde değerlendirmeye alınır. Öğrencinin muaf tutulduğu derslerin notları, Üniversitenin not sistemine dönüştürülerek AGNO hesabına katılır. Muafiyet talepleri uygun görülen öğrenciler, muaf tutuldukları dersleri not yükseltmek amacı ile tekrar alabilirler.

(3) Ders muafiyeti ve intibak işlemlerine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yabancı dil hazırlık sınıfı ve yabancı dil muafiyet sınavları

MADDE 16- (1) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan meslek yüksekokullarına kayıt olan öğrenciler ilk yıl hazırlık sınıfında öğrenim görürler.

(2) Bu öğrencilerden isteyenler yabancı dil muafiyet sınavına girer. Başarılı olanlar hazırlık sınıfından muaf tutulur.

(3) Yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmayan birimlerin öğrencileri de eğitim-öğretim yılı başında açılacak yabancı dil muafiyet sınavında başarı gösterirlerse yabancı dil derslerinden muaf olabilirler. Bu sınavın yapılışı, değerlendirmesi ve alınan notun sağlayacağı muafiyetler, Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre yürütülür.

(4) Üniversitenin yabancı dil hazırlık sınıfı okutulan herhangi bir meslek yüksekokuluna başka bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle gelen öğrenciler, geldikleri birimde hazırlık sınıfı okumuş ve başarılı olmuşlarsa hazırlık sınıfından muaf tutulur. Hazırlık sınıfı okumadan yatay geçişle gelen öğrenciler, yabancı dil yeterlik sınavında yeterlik gösteremezlerse hazırlık sınıfı okurlar.

(5) Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olan öğrencilere bu durumlarını ve başarı notlarını içeren bir belge verilir.

(6) Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrenciler, isterlerse ikinci yıl bu sınıfı tekrar edebilir. İstemezlerse esas kayıtlı oldukları programa devam edebilirler.

(7) Yabancı dil hazırlık sınıfı okutulan meslek yüksekokullarında hazırlık sınıfının süresi, bu maddede söz konusu edilen sürelerle dâhil değildir. Hazırlık sınıfına ait süre ve başarı esasları Senato tarafından belirlenir.

Akademik danışmanlık

MADDE 17- (1) Kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölüm başkanlığınca, bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanır.

(2) Danışman; ön lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izler, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur, öğrenciyi yönlendirir, mezuniyet için gerekli olan dersleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde almasına yardımcı olur ve aldığı dersleri onaylar, bölümler tarafından müfredatta yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde ilgili mercilere iletir. Öğrencilerle ilgili alınan her türlü karardan akademik danışmanlar da bilgilendirilir.

(3) Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini Rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür.

Öğrenim süresi ve ek sınavlar

MADDE 18- (1) Üniversitede ön lisans öğreniminin normal süresi iki yıldır.

(2) Öğrenciler, bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl içinde tamamlamak zorundadır. Hazırlık sınıfı azami süresi iki yıldır. Bu süreye kayıt dondurma ve izinli sayılma süreleri dâhil edilmez. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri ise öğrenim süresinden sayılır. Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez.

(3) Azami sürede mezun olamayan öğrencilerle ilgili yürütülecek iş ve işlemler; 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrası, Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesi

Sınavlar

MADDE 19- (1) Sınavlar; ara sınavlar, kısa sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, ek sınavlar, yaz okulu sonu sınavları, tek/çift ders sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere dokuz çeşittir. Sınavlar ile ilgili uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sadece sözlü yapılacak sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararıyla komisyon oluşturulur.

(3) Öğrenciler; sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde sınava girmek, ayrıca öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer kimlik belgelerini de yanlarında bulundurmak zorundadır.

Öğrencinin kuralına uygun kayıt olmadığı ve ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(4) Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, üç iş günü içerisinde elden, e-posta ve benzeri şekilde birim sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Mazeret talepleri yapılacak olan ilk yönetim kurulunda karara bağlanır. Mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere bir dersin ara sınavı için mazeret sınavı yapılır ve yarıyıl sonu sınavı için ise ayrıca mazeret sınavı yapılmaz ancak mazereti kabul edildiği takdirde öğrenci bütünleme sınavına girer. Mazereti bulunmayan veya mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmeyen öğrenciler bütünleme sınavına giremez. Ancak öğrencinin bütünleme sınavına girebilmesi için dersin değerlendirme sonunda FF ve FD notu ile başarısız olması gerekmektedir.

(5) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına deprem, sel, yangın ve benzeri doğal afet, ulusal ve uluslararası sportif ve benzeri karşılaşmalar sebebiyle giremeyen öğrenciler mazeretlerini belgelemek koşuluyla başvurusunu, mazeretin bitiminden itibaren ilk üç iş günü içerisinde meslek yüksekokulu sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrencilerin talepleri ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Mazereti kabul edilen öğrencilere sadece bütünleme sınavı yapılır.

(6) Her öğretim elemanı bir yarıyıl boyunca işleyeceği konuların haftalık planını, kullanılabilecek temel kaynaklar ile ara sınav, yarıyıl sonu sınavı notu ve diğer çalışmaların başarı puanına katılım oranlarını içeren ders planını öğrencilere ve bölüm başkanlığına her yarıyılın ilk iki haftası içinde yazılı olarak verir.

(7) Yarıyıl sonu sınavlarının programları, yarıyılta derslerin sona ermesinden on beş gün önce ilgili bölüm başkanlığınca hazırlanarak öğrencilere ilan edilir ve müdürlüğe bildirilir. İlgili dönemde kayıtlanmış olduğu dersten başarısız (FF ve FD notu) olan ve yarıyıl sonu sınavına giremeyen mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için bütünleme sınav takvimi, akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinden en geç üç gün önce bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak öğrencilere ilan edilir. Bütünleme sınavı yarıyıl sonu sınavı yerine geçer ve bütünleme sınavı notu yarıyıl sınavı notu olarak değerlendirilir.

(8) Bir yarıyıl içerisinde çeşitli aralıklarla kısa sınav uygulamaları yapan öğretim elemanı, bu kısa sınav notlarının ortalamasını ara sınav notu olarak değerlendirebilir. Ayrıca ara sınav yapılmayan derslerde, kısa sınav uygulamalarına mazeretli katılamayan öğrencilere mazeret sınav hakkı verilir.

(9) Ara sınav notları, ilgili öğretim elemanlarınca en geç yarıyıl derslerinin sona ermesinden bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

(10) Yarıyıl sonu sınavlarının programları, yarıyılta derslerin sona ermesinden on beş gün önce ilgili bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak öğrencilere ilan edilir ve müdürlüğe bildirilir.

(11) Yarıyıl içinde bir dersin devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere, DVZ notu verilir ve bu öğrencilerin durumları yarıyıl sonu sınavından önce ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu, bütünleme ve tek/çift ders sınavına alınmazlar.

(12) Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları programda yer aldığı gün, saat ve yerde, ders sorumlularının ve bölüm başkanlığınca görevlendirilen gözcülerin denetimi ve gözetiminde yapılır.

(13) Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav sonuçları ile birlikte elde edilen dersin başarı notları, ilgili öğretim elemanınca öğrencilere ilan edilir. İnternet ortamındaki listelere en geç akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde kaydedilir.

(14) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları Senatoca kabul edilen akademik takvimde belirtilen süreler içinde yapılır.

(15) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü veya tutuklu olup Düzce Belediye sınırları içinde olan Üniversitenin örgün eğitim programlarında öğrenim görmeye hak kazanan öğrenciler, eğitim öğretimlerine devam edebilir ve tüm sınavlara Adalet Bakanlığınca belirlenen kurallar çerçevesinde girebilirler.

(16) Engelli öğrencilerin sınavlarının yapılmasıyla ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Tek/çift ders sınavı

MADDE 20- (1) Mezuniyetleri için derse devam zorunluluklarını yerine getirmiş, dersin diğer koşullarını sağlamış ve bir ya da iki dersi kalan öğrencilere, dönem sonu sınavlarından sonra tek/çift ders sınav hakkı verilir.

(2) Hiç alınmamış dersler için tek/çift ders sınav hakkı verilmez.

(3) Bu durumdaki öğrenciler bölüm başkanlığına sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren bir hafta içinde dilekçe ile başvuru yapar. Bölüm başkanlığı, alandan bir öğretim elemanını görevlendirip sınavın akademik takvimde belirtilen süre içinde yapılmasını sağlar.

(4) Tek/çift ders sınavından alınan puanın 100 üzerinden 50 ve daha yukarısı olması halinde öğrenci başarılı sayılır. Ara sınav notu ve diğer etkinliklerin katkısı olmadan tek/çift ders sınavının puanı, harf notuna çevrilir.

Başarı puanı ve harf notu

MADDE 21- (1) Öğrencinin yarıyıl içindeki çalışmaları; ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav notları, derse devamı, öğretim elemanının yarıyıl başında bölüm başkanlığına teslim ettiği ders planında gösterilen şekilde değerlendirmeye alınarak dersin başarı puanı ve harf notu takdir edilir.

(2) Başarı puanlarına karşılık gelen harf notları ve katsayıları aşağıdaki şekilde veya bağıl not değerlendirme sistemine göre belirlenir:

Mutlak Değerlendirme Sistemi			
Başarı Puanı	Harf Notu	Katsayı	Başarı Derecesi
90-100	AA	4.00	Pekiyi
85-89	BA	3.50	İyi-Pekiyi
80-84	BB	3.25	İyi
70-79	CB	3.00	Orta-İyi
60-69	CC	2.50	Orta
55-59	DC	2.25	Geçer-Orta
50-54	DD	2.00	Geçer
40-49	FD	1.50	Geçmez
39 ve aşağısı	FF	0	Geçmez
	DVZ	0/Devamsız	

Ortalamaya Katılmayan Notlar	
YT	Yeterli
YZ	Yetersiz

a) Tabloda yer alan notlardan;

1) DVZ notu; ilgili dersin devamsızlık sınırını aşan, ders uygulamalarına ilişkin koşulların hiçbirini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DVZ notu, not ortalaması hesabında sıfır katsayı ile işlem görür.

2) YT notu; not ortalamalarına katılmayan derslerden geçen öğrencilere verilir.

3) YZ notu; not ortalamalarına katılmayan derslerde başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.

4) AGNO'yu yükseltmek için alınan derslerde son not geçerlidir.

5) Öğretim programlarında yer alan staj, bitirme ödevi gibi faaliyetlerin notları da YT veya YZ olarak verilir. İşletmede mesleki eğitim dersi için başarı durumu, yalnızca mutlak değerlendirme sistemine göre hesaplanır ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır. Bu ders için başarı puanı en az 60'tır. Not döküm belgesinde öğrencinin staj bilgileri yer alır.

(3) Bağıl değerlendirme sistemine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

Ağırlıklı genel not ortalaması

MADDE 22- (1) AGNO; derslerin harf notu karşılığı katsayılar ile derslerin kredi değerleri çarpılarak elde edilen toplam sayının krediler toplamına bölünmesiyle hesaplanır.

(2) AGNO, iki haneli ondalık sayı olarak belirlenir.

Notlarda maddi hata ve sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 23- (1) Not düzeltme işlemleri aşağıda ifade edilen durumlarda gerçekleştirilir:

a) Öğrenci, sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren yedi gün içinde bağlı olduğu meslek yüksekokulu müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurarak sınav kağıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Müdürlük maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kağıdını ilgili bölüm başkanı aracılığıyla dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir. Bu inceleme sonucunda öğretim elemanının sınav kağıdında maddi hata bulunduğunu tespit etmesi durumunda not düzeltme işlemi için bir form düzenlenir.

b) Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde ise, ilgili öğretim elemanı ilgili bölüm başkanlığına başvurarak düzeltme talebinde bulunur.

(2) Her iki durumda da not düzeltme talebi, notun ilanından sonraki on beş gün içinde ilgili meslek yüksekokulu bölüm başkanlığı tarafından, on beş günü geçmesi durumunda ise ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak, gerekli değişiklik yapılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 24- (1) Sınavlara itiraz süresi tamamlandıktan sonra sınav evrakı öğretim elemanları tarafından üzerinde dersin adını, sınav türünü, sınav tarihini, teslim tarihini ve teslim edenin unvanını, adını-soyadını ve imzasını taşıyan zarf içerisinde ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Bölüm başkanlığında bir yıl saklanan sınav evrakı, dört yıl daha saklanmak üzere meslek yüksekokulu arşivine kaldırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet ve Diplomalar

Mezuniyet ve dereceye giren öğrenciler

MADDE 25- (1) Mezun olmaya hak kazanmak için öğrencilerin; öğretim programlarındaki derslere devam edip tümünden başarılı olmaları, AGNO'larının en az 2.00 olması ve diğer bütün çalışmalarını tamamlamış olmaları gerekir. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye; diploma ile birlikte diploma eki belgesi verilir.

(2) Bir programda normal öğrenim süresi içerisinde mezun olan öğrenciler arasından ilk üçe girenlerin belirlenmesinde, AGNO virgülden sonra ayırt edici basamağa kadar yürütülür.

(3) Mezun olan öğrenciler arasında dereceye girenlere, mezuniyet töreninde başarı belgeleri verilir. Bölümlerde dereceye giren öğrencilere de bölüm başkanları tarafından başarı belgeleri verilir.

Diplomalar

MADDE 26- (1) Meslek yüksekokullarının bu Yönetmelik hükümlerine göre öğrenimlerini tamamlayarak mezun olan öğrencilerine, meslek yüksekokulu ve program adı belirtilmek suretiyle hazırlanan ön lisans diploması verilir.

(2) Diplomada müdür ve Rektörün imzalarının olması gerekir. Ayrıca, diplomanın arka yüzü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve ilgili bölüm başkanı tarafından imzalanır.

(3) Diplomanın şekli, ölçüleri ve üzerinde yer alacak diğer bilgiler Senato tarafından belirlenir.

(4) Diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere bölüm başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanının imzalarını taşıyan geçici mezuniyet belgesi verilir. Bu belge, diploma öğrenciye verilirken Üniversite tarafından geri alınır ve bir yenisi verilmez.

(5) Diploma bir defa için verilir. Diplomanın kaybedilmesi durumunda, belirlenen harç yatırılarak dilekçe ile başvurulması ve başvurunun Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunması durumunda diplomanın ikinci nüshası hazırlanır. Bu şekilde verilen diploma üzerine ikinci nüsha ibaresi konulur.

(6) Diploma ile birlikte her öğrenciye tamamlayıcı bir belge olan diploma eki verilir. Diploma ekinde; alınan derece ile ilgili bilgiler, derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları, eğitim sistemi ve Üniversitenin eğitim ve değerlendirme sistemi gibi bilgilere yer verilir. Diploma ekinin dili İngilizcedir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Anlaşmalı yurt dışı üniversitelere gönderilen öğrenciler

MADDE 27- (1) Üniversite ile yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları çerçevesinde, Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl yurt dışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir. Bu süre içinde öğrencilerin Üniversitedeki kaydı devam eder ve başarı notlarının Üniversitedeki başarı durumuna yansıtılma şekli Senato kararı ile belirlenir.

(2) Öğrenci değişim programları çerçevesinde yurt dışına giden öğrencilerin döndükleri tarihte ders kayıtlarının sona ermiş olması durumunda kendilerine bir haftalık mazeretli kayıt süresi hakkı tanınır.

Disiplin

MADDE 28- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

(2) Okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır ve bu süreler için katkı payı ödemeleri gerekir. Ödenen katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez. Okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, hiçbir şekilde Üniversite binalarına ve tesislerine giremezler. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde, takımlarda yer alamazlar.

Kayıt dondurma

MADDE 29- (1) Aşağıda sayılan haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle öğrenim süresi boyunca ilgili yönetim kurulu tarafından en az bir yarıyıl, en fazla dört yarıyıl öğrencinin kayıt dondurmasına karar verilebilir:

a) Üniversite hastanesinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması.

c) Öğrencinin, anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kalması.

ç) Belgelendirmek kaydıyla ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edememesi.

d) Tutukluluk hali.

e) Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

f) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretlerin ortaya çıkması.

(2) Kayıt dondurmak için kayıt dondurma başvuruları ilgili yarıyılta derslerin başlama tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde yapılır. Belgelemek koşulu ile ani hastalık ve beklenmedik durumlar dışında bu süreler bittikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Kaydı dondurulan öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(4) Kayıt dondurma ile geçen süreler, öğrenim süresinden sayılmaz.

(5) Rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler için mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek dört yarıyıldan fazla kayıt dondurulabilmesine karar verilebilir.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 30- (1) Aşağıdaki hallerde, öğrencinin bu Yönetmelikte öngörülen eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadığına bakılmadan Üniversite Yönetim Kurulunun kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olması.

b) Kendi isteğiyle, Üniversiteden ayrılma talebinde bulunması.

c) Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı alınarak dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

ç) Azami süresi sona eren, azami süre sonu sınavına katılmayan ya da azami süre sonu sınavlarının sonunda hiç almadıkları ve alıp da devam koşulunu sağlamadıkları derslerin toplam sayısı beşten fazla olan öğrencilerin kayıtları silinir.

d) Derslere devam koşulunu yerine getirip getirmediğine bakılmaksızın azami süre sonu ile ek dönem hakkı sonunda sınav yükümlülüklerini 18 inci maddede belirtilen hükümlere uygun olarak yerine getirmeyenlerin kayıtları silinir.

(2) Kaydı silinen ya da kaydını sildiren öğrenciye yatırdığı öğrenim katkı payı geri verilmez.

(3) Kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrenciler, şahsen veya Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilişik kesme süreçlerini tamamlayarak kayıtlarını sildirebilirler.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 31- (1) Öğrenciye her türlü tebliğat; öğrencinin kayıt esnasında beyan ettiği ve Öğrenci Bilgi Sistemine kaydedilmiş olan adrese, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Öğrenci adres değişikliklerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe ile bildirmek zorundadır.

(2) Yanlış veya eksik adres bildiren ya da adres değişikliğini bildirmeyen öğrencilerin mevcut adreslerine tebliğat yapılmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 33- (1) 24/8/2011 tarihli ve 28035 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 34- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.