

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ GENÇLİK ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Süleyman Demirel Üniversitesi Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Süleyman Demirel Üniversitesi Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Süleyman Demirel Üniversitesi Gençlik Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
 - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Gençlik ile ilgili akademik araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak.
- b) Gençlik çalışmaları ile ilgili akademik bir dergi çıkarmak.
- c) Gençlik çalışmaları yapan kamu ve özel kurumlara yönelik rehberlik hizmeti sunmak, eğitim programları yapmak.
- ç) Üniversitede öğrencilere yönelik dersler dışında yürütülmekte olan akademik ve sosyal faaliyetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini temin etmek üzere öğrenci kulüplerine gençlik çalışmaları konusunda rehberlik hizmeti sunmak.
- d) Üniversite öğrenci ve personelinin akademik ve sosyal gelişimi ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.
- e) Üniversite dışındaki birikimi; eğitim faaliyetleri, sosyal faaliyetler ve proje çalışmaları kapsamında yapacağı iş birlikleri ile Üniversiteye taşımak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Gençlik döneminin sosyolojik, psikolojik, dini ve kültürel yönleri; gençliğin sorunları, beklentileri ve benzeri konularla ilgili araştırmalar yaparak gençlik dönemi ile ilgili nitelikli veri oluşturmak, raporlar hazırlamak ve projeler yapmak.
- b) Bahsi geçen akademik çalışmalarla ve düzenli olarak hazırlanacak raporlarla gençlik politikalarına ve gençliğe yönelik hizmet veren kurumlara rehberlik etmek.
- c) Gençlik araştırmalarının kurumsal bir yapı kazanması ve sürekliliğini sağlamak amacıyla "Gençlik Araştırmaları Dergisi"ni kurmak ve dergiyi çıkarmak.
- ç) Üniversite personel ve öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimini sağlamak amacıyla eğitim programları hazırlamak; bu çerçevede, ders, seminer, konferans, kongre, sempozyumlar ve sertifika

programları düzenlemek, kurum dışında gerçekleştirilecek akademik ve sosyal faaliyetlere gerektiğinde destek sağlamak.

d) Faaliyet alanlarıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, Üniversite bünyesindeki akademik birimlerle ve öğrenci kulüpleri ile iş birliği yaparak amaç doğrultusunda organizasyonlar gerçekleştirmek.

e) Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında gençlik çalışmalarıyla ilgili derslerin açılmasını teşvik etmek, Üniversitenin tüm öğrencilerine açık ortak seçmeli dersler oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak ve Üniversitenin gençlik çalışmalarına ilişkin konularda araştırmalar yapan bölümlerinde, ilgili çalışmaları desteklemek ve disiplinler arası ortak çalışmalar yapılmasını sağlamak.

f) Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer konularda çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevi başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından en çok üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Görev süresi sona ermeden görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni müdür yardımcısı görevlendirilebilir.

(3) Görevi başında bulunmadığı durumlarda Müdüre, görevlendireceği müdür yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığında yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.

c) Çalışma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak, Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma programını yürütmek.

ç) Koordinasyon gruplarını yönlendirmek ve denetlemek.

d) Oluşturulan koordinasyon gruplarının çalışmaları ve sonuçlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

f) Eğitim, kurs, ödül töreni, seminer ve benzeri program, faaliyet ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.

g) Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili fakültelerde ve gerek görüldüğünde yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle Rektörce görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu; Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu, Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit eder, sunulan raporu değerlendirir, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenler.

(2) Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlar, uygulanışını denetler, gerekli gördüğü durumlarda uzmanlık komisyonları kurarak çalışmalarını yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi

MADDE 12- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15- (1) 9/12/1994 tarihli ve 22136 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Süleyman Demirel Üniversitesi Stratejik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.