

TRAKYA ÜNİVERSİTESİ KALİTE VE STRATEJİ GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Trakya Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Trakya Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez (KASGEM): Trakya Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: Trakya Üniversitesi Rektörünü,
d) Üniversite: Trakya Üniversitesini,
e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite ve bağlı birimlerinde kalite ve akreditasyon alanında yürütülen araştırmaların planlanmasında, uygulanmasında, değerlendirilmesinde danışmanlık yapmak; kalite ve akreditasyon konusunda projeler planlamak ve yürütmek, ilgili konularda eğitim vermek, bilgilendirme toplantıları düzenlemek, ulusal ve uluslararası yayın üretmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Kalite ve akreditasyon konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projeleri hazırlamak.
b) Kalite ve akreditasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak.
c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite ve bağlı birimlerine kalite akreditasyon konusunda bilimsel ve teknik danışmanlık yapmak.
ç) Üniversitede yer alan diğer merkez, topluluk ve birimler ile iş birlikleri gerçekleştirmek.
d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kalite ve akreditasyon alanında ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek ve bu tür etkinliklere katılmak.
e) Kalite ve akreditasyon konusunda bilimsel verilere dayanarak rapor, rehber, dergi, makale, kitap ve benzeri yayınlar yapmak.
f) Kalite ve akreditasyon ile ilgili durum analizleri ve araştırmalar yaparak Üniversite üst yönetimi ve konu ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulu üyeleri ya da Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Gerektiğinde müdür yardımcılarının biri Müdüre vekalet eder. Göreve vekalet, altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

(3) Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin yönetim organlarını toplantıya çağırmak, bunlara başkanlık etmek ve toplantı gündemini hazırlamak.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- ç) Merkezin çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli önlemleri almak ve bunun için gereken görevlendirmeleri yapmak.
- d) Merkezde plânlanan çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine, Rektör tarafından görevlendirilen beş üye olmak üzere en fazla altı üyeden oluşur. Görev süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı ile önceden belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere yılda en az iki kez toplanır.

(3) Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin etkin ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak ve buna yönelik çalışmaları gerçekleştirmek.
- b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarının görevlerini düzenlemek ve çalışmalarını takip etmek.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen yedi üyeden oluşur. Danışma Kurulunun görev süresi, Müdürün görev süresi ile aynıdır.

(2) Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır. Müdür, gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(4) Danışma Kurulunun görevi, Merkezin faaliyetleriyle ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15- (1) 30/10/2017 tarihli ve 30225 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Trakya Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Trakya Üniversitesi Rektörü yürütür.