

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ AHİLİK KÜLTÜRÜNÜ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; Ahi Evran-ı Velî, ahilik teşkilatı ve kültürünün kurulup gelişmesini sağlayan tarihî, sosyal ve siyasi sebepleri inceleyerek ahilik kültürünün Türk kültür ve medeniyet tarihi içindeki yerini bilimsel objektiflik içinde ortaya koymak ve geleceğe aktarmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ahi Evran-ı Velî ve ahilik kültürüyle ilgili tarihi belge ve metinleri, telif ve tercüme eserleri, konuyla ilgili diğer belge ve eserleri ortaya çıkarmak ve yayın faaliyetlerinde bulunmak.
- b) Ahi Evran-ı Velî ve ahilik kültürüyle ilgili yurt içinde ve yurt dışında bilimsel araştırma, inceleme ve bilimsel projeler yürüten araştırmacılarla iş birliği yapmak, onların araştırmalarına destek sağlamak.
- c) Ahilik teşkilatının kurulması ve işleyişinde etkileri olan Türk büyüklerinin düşünce yapılarını ve ahilikle ilgilerini araştırmak.
- ç) Ahi Evran-ı Velî ve ahilik kültürüyle ilgili bilgi, belge ve eserlerin yer alacağı bir kütüphane ve müze oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- d) Merkezin amacına uygun bilimsel çalışma ve hizmetleri sunabilmesi için ihtiyaç duyacağı uzmanları yetiştirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında yüksek lisans ve doktora bursları ve benzeri kaynakların temin edilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
- e) Yurt içinde ve yurt dışında Ahi Evran-ı Velî, ahilik kültürü ve teşkilatı hakkında yapılan bilimsel araştırma ve incelemeleri izlemek, ulusal veya uluslararası kurs, seminer, sempozyum, konferans, kongre, paneller ile eğitim-öğretim ve tanıtım programları düzenlemek veya bu programlara katkı sağlamak, gerektiğinde bu alanlarda faaliyet gösteren diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

f) Ahilik Kùltürü Haftası ve Esnaf Bayramı Kutlama Programları için bilimsel danışmanlık hizmeti vermek, hafta içindeki bilimsel etkinliklerde düzenleyici kuruluş olarak görev almak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Rektör tarafından Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından, üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Müdürün Üniversite öğretim elemanları arasından önereceği üç öğretim elemanından biri Rektör tarafından üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür yardımcısı, Müdürün bulunmadığı durumlarda Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcısının görevi de sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve idari işlerini yürütmek.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna üye seçimi için Rektöre öneride bulunmak.
- ç) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak.
- d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- e) Uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektöre bilgi vermek.
- f) Yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektöre sunmak.
- g) Merkezin personel ihtiyacını tespit ederek Rektöre sunmak.
- ğ) Çalışma grupları arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.
- h) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde faaliyet göstermesini sağlamak.
- ı) Merkez bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve bu personelin çalışmalarını denetlemek.
- i) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen toplam dokuz üyeden oluşur.

(2) Müdür, ihtiyaç duyulduğunda gündemle ilgili akademisyenleri veya diğer ilgilileri oy hakkı olmadan, Yönetim Kurulu toplantılarına davet eder.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin görev süresini tamamlar.

(4) Yönetim Kurulu, en az üç ayda bir olağan veya gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Toplantıya Müdürün olmadığı zamanlarda müdür yardımcısı başkanlık eder.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmeliğe ve Merkezin amacına göre, Merkezin çalışma ve araştırma programlarını planlamak.
- b) Merkezce yürütülecek faaliyetlerle ilgili çalışma esasları, planlanan araştırma projeleri, yayınlar, ulusal ve uluslararası düzeydeki kongre, sempozyum ve benzeri etkinlikler için öneri hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.

c) Merkezde verilmekte olan hizmet ve araştırma faaliyetlerinin daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli önlemler konusunda öneriler hazırlamak ve kararlar almak.

ç) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını oluşturmak ve bu gruplarda görevlendirilecek adayları tespit etmek.

d) Çalışma grupları tarafından hazırlanan raporları incelemek ve karara bağlamak.

e) Merkezin dönemler hâlindeki çalışma planını hazırlamak ve uygulamaya koymak.

f) Yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Merkezin amaç ve görevlerine uygun projeleri gerçekleştirmek, karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak.

g) Merkezin yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

ğ) Müdürün gündeme getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarındaki kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen Müdür hariç en az üç en fazla altı üyeden oluşur. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu; yılda en az iki kez ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanır, toplantılar davete icabet etmiş üyelerle yapılır, toplantı ve karar nisabı aranmaz.

Danışma Kurulunun görevi

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevi; Merkeze çalışmalarıyla ilgili tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Çalışma grupları

MADDE 14- (1) Merkezin amacı doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Üniversite öğretim elemanları ve konusunda uzmanlaşmış kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından çalışma grupları kurulabilir. Bunların çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Demirbaşlar

MADDE 17- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkez hizmetlerine ve Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 19- (1) 24/12/2008 tarihli ve 27090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ahi Evran Üniversitesi Ahilik Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.