

# ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ HALOTERAPİ VE REHABİLİTASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesi Haloterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Çankırı Karatekin Üniversitesi Haloterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - Merkez: Çankırı Karatekin Üniversitesi Haloterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

### Merkezin amacı

**MADDE 5-** (1) Merkezin amacı; başta sağlık bilimleri alanında olmak üzere Üniversitenin faaliyet gösterdiği ilgili alanlarda haloterapi ve rehabilitasyon, eğitim uygulamalarını gerçekleştirmek, sağlık danışmanlığı hizmeti vermek, araştırma ve uygulama projeleri tasarlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve raporlamak, ilgili alanlarda yayınlar yapmak, eğitim kursları düzenlemek ve sertifika programları açmaktır.

### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6-** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Haloterapi, terapi ve rehabilitasyon uygulamalarını yürütmek.
- Üniversite bünyesindeki sağlık hizmetleri ile ilgili alanlarda sağlık danışmanlığı hizmetini sunmak, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve uygulama hedeflerine katkıda bulunmak.
- Merkez faaliyetlerini geliştirmek ve kaliteyi arttırmak amacı ile çalışmalar yapmak.
- İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel kurum ve kuruluşlara, gerçek ve tüzel kişilere, kurum ve kuruluşlarıyla Merkezin amaçları doğrultusunda eğitim vermek ve sertifika programları düzenlemek.
- Halk sağlığına yönelik araştırmalar konusunda paydaşlarla iş birliği yapmak.
- Toplumun sağlıklı yaşam konusunda faaliyet alanları doğrultusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla; kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.

f) Üniversite öğrencilerinin sağlıklı yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla teşvik edici faaliyetlerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek.

g) Merkezin amaçları doğrultusunda döner sermaye kapsamında eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirmek.

ğ) Rektörün, Merkezin amaçları doğrultusunda kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8-** (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
  - b) Merkezin döner sermaye faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli çalışmaları yapmak.
  - c) Faaliyetlerin Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek.
  - ç) Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Rektörlük makamına sunmak.
  - d) Merkez bünyesinde sağlık bilimleri alanındaki disiplinlerde sağlık danışmanlığı hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek.
  - e) Her eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
  - f) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla iş birliği imkanlarını Rektörlük makamına sunmak.
  - g) Merkez tarafından yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak ve Üniversitenin sağlıkla ilgili birimlerinden; eğitim-öğretim, mesleki uygulamalar, staj, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı uygulamaları hususlarında gelecek talepleri karşılamak.
  - ğ) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
  - h) Rektör tarafından onaylanan Merkez bütçesini ve çalışma programını uygulamak.
  - ı) İlgili diğer mevzuat hükümleriyle verilen görevleri yapmak.
- (2) Müdür bu maddede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

#### Yönetim Kurulu

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen dört üye olmak üzere en fazla yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az yılda iki defa toplanır. Bunun haricinde, Müdür gerekli gördüğünde veya Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun talebiyle de Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararıyla sona erdirilir. Yönetim Kurulunun raportörlüğü Müdürün görevlendirdiği müdür yardımcılarında birisi tarafından yürütülür.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Merkezin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları almak.

b) Merkezin faaliyette bulunan birimlerin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim planlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

c) Müdür tarafından hazırlanan çalışma raporlarını ve istatistikî verileri değerlendirmek ve gerektiğinde Merkez faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

ç) Merkezin daha iyi sağlık hizmeti sunumu için gerekli olan birimleri, terapi üniteleri ile eğitim birimlerini kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimler ile iş birliği içinde hazırlamak.

d) Merkezin personel ve diğer kaynaklarını inceleyerek Merkezin plan ve programları hakkında Rektörlüğe sunulmak üzere görüş hazırlamak.

e) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12-** (1) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen Üniversite içinden veya istekleri halinde Üniversite dışından kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarındaki kişiler arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla beş üyeden oluşur. Müdür, Danışma Kuruluna başkanlık yapar. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı ile yılda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Müdür gerekli gördüğü takdirde bunun dışında da toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Uzun vadeli eğitim, bilimsel ve idari planları değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

b) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13-** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.