

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIKLI BESLENME VE YAŞAM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlıklı Beslenme ve Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlıklı Beslenme ve Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlıklı Beslenme ve Yaşam Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
d) Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
e) Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; bireyler özelinde tüm toplumun yeterli ve dengeli beslenmesi, planlı üretim ve tüketim metotlarına rehberlik ile sağlıklı beslenme anlayışının toplumsal bir tutum ve alışkanlık haline getirilmesinin yanı sıra yaşam kalitesi ve süresi artan, bütün yaşam dönemlerinde bedenen ve ruhen tam bir iyilik haline sahip birey ve toplumun inşasını sağlama yolunda sağlık okuryazarlığını teşvik, bilinçlendirme faaliyeti, inceleme, araştırma ve etkinlik başta olmak üzere Merkez tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında izin verilmiş olan kişiye özgü, hastalık ve sağlık durumlarında beslenme ve besinler konusunda araştırma ve uygulamaya yönelik eğitimler vermek, bunlar için gerekli birimler kurmak.
- b) Beslenme ve besinlerle ilgili ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel araştırma projeleri hazırlamak, bu projeleri gerçekleştirmek üzere çalışma grupları oluşturmak.
- c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Merkezin amacı doğrultusunda yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel çalışma ve araştırma projelerini desteklemek, ulusal ve uluslararası kongre, konferans, fuar, sempozyum, seminer, panel, kurs ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek, bunları desteklemek ve Merkezdeki araştırmacıların bu etkinliklere katılımını sağlamak.
- ç) Öncelikle beslenme ve diyetetik olmak üzere; tıp ve sağlık bilimleri fakültelerinde eğitim gören tüm öğrencilere beslenme konularını kapsayan eğitim vermek.

d) Beslenme bilimi ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından oluşturulan her türlü yazılı, basılı, elektronik, görsel ve işitsel eserleri rapor, bülten, kitap, dergi, broşür, makale, tebliğ, film, resim, slayt, multimedya ürünü ve benzeri şekillerde süreli veya süresiz olarak yayımlamak.

e) Toplumun yaşam tarzı ve beslenme alışkanlıkları dikkate alınarak bireye yönelik kişisel egzersiz programı oluşturmak ve bu hususta topluma hizmet vermek.

f) Yetersiz, dengesiz ve sağlıksız beslenmeye bağlı gelişebilen kronik hastalıkların önlenmesi konusunda beslenme rehberlerinin hazırlanmasına katkıda bulunmak.

g) Üniversite bünyesinde sunulan yiyecek, içecek hizmetlerinin besin değeri ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, toplu beslenme hizmetlerinde menü planlama konusunda danışmanlık vermek.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında toplum sağlığını geliştirmeye yönelik sağlıklı yaşam ile ilgili konularda etkinlikler planlamak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.

h) Merkeze başvuran kişilerin uygun yöntemler ile değerlendirilerek, sonuçların yorumlanması ve kişiye özel beslenme ve koruyucu egzersiz yaklaşımlarının planlanmasını sağlamak.

ı) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında profesyonel ve amatör sporculara yönelik beslenme, sağlıklı yaşam, antrenman programları düzenlemek ve uygulamak, gelişme çağındaki çocuklara yönelik yaz-kış sağlıklı beslenme, sağlıklı yaşam ve spor okulları, sertifika programları, kurslar ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

i) İş gücü kaybını önlemek ve verimliliği artırmak; bu kapsamda Üniversite çalışanlarının yeterli ve dengeli beslenmesini sağlamak için toplu beslenme hizmetlerini düzenlemek, fiziksel aktivite imkânlarını artırmak ve obeziteden kaynaklanan sağlık risklerini azaltmak.

j) Doğru beslenme, ergojenik yardım ve doping maddeleri konusunda araştırmalar planlamak, yapmak ve eğitim çalışmalarına katılmak, beslenme programları hazırlamak.

k) Bireylerin fiziksel, duygusal ve psikolojik sağlıklarını desteklemek amacıyla müzik ve ritim terapisi uygulamalarını gerçekleştirmek, bu kapsamda, bireylerin stres yönetimi, ruhsal iyilik halleri ve genel sağlık durumlarını iyileştirmek için müzik terapisi seansları ile ritim ve müzik kullanarak duygusal denge, motor beceriler ve sağlık durumları üzerinde çalışmalar yapmak ve uygulama seansları düzenlemek.

l) Merkezin amacı ile ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilen diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle kesintisiz olarak altı aydan daha fazla süre ile görevlerini yürütmeyen Müdürün görevi kendiliğinden sona erer. Süresi dolmadan ayrılan Müdür yerine Rektör tarafından aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Müdür, Merkezin tüm etkinliklerinden Rektöre karşı sorumludur.

(3) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisi ile Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Rektör tarafından üç yıllığına, müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

(4) Müdür, görevinin başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının birisi kendisine vekâlet eder. Müdür yardımcıları yoksa ya da mazeretli ise Yönetim Kurulu üyelerinden biri de vekil tayin edilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve gündemini belirlemek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.

ç) Merkezi amacı doğrultusunda yönetmek.

d) Her faaliyet dönemi sonunda, o yıl içerisinde tamamlanan faaliyetlerle ilgili rapor düzenlemek ve düzenlenen rapor ile her mali yıla ait bütçe tekliflerini Rektörlüğe sunmak.

e) Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerin, çalışma ve proje gruplarının çalışmalarını düzenlemek.

f) Merkeze bağlı birim, çalışma ve proje gruplarının yöneticilerini belirlemek için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak; birim ve grup çalışmalarında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

g) Onaylanan çalışma programlarını uygulamak.

ğ) Personel alımı ve görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen üç üye olmak üzere en fazla altı üyeden oluşur. Görev süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süre için bir başka öğretim elemanı aynı usulle görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kere toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.

b) Birim, çalışma ve proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esasları belirlemek.

c) Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini karara bağlamak.

ç) Birim, çalışma ve proje gruplarının faaliyetlerini denetlemek.

d) Sunulan projelerin Merkezin amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamı hazırlamak.

e) Yurt içi ve yurt dışı iş birliği ilkelerini belirlemek ve önerilerini karara bağlamak.

f) Merkezce desteklenen uygulama, araştırma ve çalışmalarla ilgili araştırıcı, telif, patent gibi haklara ait esasları, gelirlerin dağılım ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek.

g) Merkeze ait bütçe tekliflerini hazırlamak.

ğ) Müdürün önereceği veya Yönetim Kuruluna getireceği işler hakkında karar almak.

h) Rektöre sunulacak olan Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını görüşmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu Müdürün başkanlığında Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları ile Üniversite dışından çalışmaları bulunan ve deneyimli kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla dokuz üyeden oluşur. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi doldurmak için aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısıyla her yıl kasım ayı içinde toplanır. Gerekli hallerde yine Müdür tarafından yapılan çağrı ile olağanüstü de toplanabilir. Toplantılar davete icabet eden üyelerle yapılır, toplantı ve karar nisabı aranmaz.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin çalışma programını, faaliyet raporunu değerlendirmek, eğitim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili önerilerde ve görüşlerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma birimleri ve görevleri

MADDE 14- (1) Merkezin amacı doğrultusunda, faaliyet alanlarıyla ilgili çeşitli birimler, çalışma ve proje grupları oluşturulabilir. Çalışma birimleri, Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birim yöneticisi ve çalışacak elemanlar Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayıyla ve en fazla üç yıllık süre için görevlendirilir. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Birimlerin kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16- (1) Merkezce desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 17- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdüdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.