

GAZİ ÜNİVERSİTESİ KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gazi Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Gazi Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma ve çalışma grupları: Merkezde oluşturulan danışma ve çalışma gruplarını,
 - b) Merkez: Gazi Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; kadının toplumsal, iktisadi ve siyasal alanda güçlendirilmesi ve cinsiyet eşitliğinin sağlanması çerçevesinde kadının statüsü ve sorunları ile ilgili her alanda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak, bu alanda çalışan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve iletişimi güçlendirmek, danışmanlık hizmeti sunmak, proje geliştirmek, yapmak ve yaptırmak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, etkinlik düzenlemek, diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen etkinliklere katılmak, bu etkinlikler hakkında fakülte lisans ve lisansüstü öğrencilerini bilgilendirerek projelere öğrenci katılımını sağlamaya yönelik çalışmak ve desteklemektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Ulusal ya da uluslararası alanda kadın ve aile çalışmaları ile ilgili her konuda araştırma, inceleme, proje çalışmaları yapmak, yaptırmak ve desteklemek.
- b) Kadının toplumsal statüsü konusunda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iletişimi güçlendirmek, iş birliği oluşturmak ve çalışmalara katkıda bulunmak.
- c) Kadın hakları, kadının toplumsal statüsü ve sorunları, toplumsal cinsiyet eşitliği konularında ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, konferans, seminer, kongre düzenlemek, diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen etkinliklere katılmak.
- ç) Üniversitede lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyindeki eğitim programlarında kadın ve aile çalışmaları ile toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda ders ve seminerlerin düzenlenmesini, tez yazılmasını teşvik etmek; bu konularda düzenlenecek faaliyetlere öğrenci ve öğretim üyelerinin katılımını özendirme.
- d) Kadın ve aile çalışmalarına ilişkin süreli yayınlar yapmak, yayınların yapılmasını teşvik etmek, yayınlara katılmak ve desteklemek; konu ile ilgili kitaplık ve arşiv oluşturmak.

e) Toplumsal cinsiyet ve kadın sorunları alanında düzenlenecek eğitim amaçlı etkinlikler sayesinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında danışmanlık hizmeti vermek.

f) Kadının toplumsal statüsünün iyileştirilmesi ve sorunlarının çözümüne ilişkin faaliyet alanlarında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarından gelecek talepleri değerlendirerek araştırma ve inceleme yapmak, proje ve danışmanlık hizmeti sunmak.

g) Yönetim Kurulunun ilgili mevzuat hükümleri kapsamında kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür; Merkezin tüm etkinliklerinden Rektöre karşı sorumludur, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve icra edilen etkinlikler hakkında Rektörü bilgilendirir.

(3) Müdürün önerisi ile Üniversitenin öğretim üyesi veya elemanları arasından en çok iki kişi, Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcısının görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren müdür yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Müdür yardımcıları; Müdürün yokluğunda Müdüre vekâlet eder, Yönetim Kurulu toplantısında Kurulun sekreterliğini yapar. Müdür yardımcıları, Merkezin çalışmalarının yürütülmesinden Müdüre karşı sorumludur. Müdür gerektiğinde yardımcılarının değişmesi için Rektöre teklifte bulunur.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarını yürütmek, Merkezin faaliyetlerinin gözetimini ve denetimini icra etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Araştırma projeleri ve danışmanlık hizmetlerinin yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.
- d) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- e) Yönetim Kurulu üyeliği için Rektöre öneride bulunmak.
- f) Merkez bünyesindeki çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, izlemek ve denetlemek.
- g) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- ğ) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ile Üniversitede Merkezin faaliyet alanında akademik çalışmaları bulunan öğretim üyeleri veya elemanları arasından Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen altı kişi olmak üzere en fazla dokuz üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu üyelerinden biri herhangi bir nedenle görevinden ayrılır ya da görevi sürdüremeyecek olursa yerine yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu; Müdürün çağrısıyla yılda en az iki kez, bunun dışında da gerekli görülen hâllerde Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün

kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Bir yıl içinde iki toplantıya mazeretsiz katılmayan üye görevinden ayrılmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Müdürün önerisi doğrultusunda Merkezin danışma ve çalışma gruplarını oluşturmak ve çalışmalarını düzenlemek.

c) Merkezin yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunu hazırlamak.

ç) Merkezin gelir ve gider bütçesini hazırlamak ve onaylanması için Rektöre sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirli ve uzmanlık isteyen konularla ilgili sürekli veya geçici olarak oluşturulan, Merkezin çalışmalarına katkıda bulunan organdır.

(2) İstisari nitelikte olan ve Merkezin çalışmaları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının temsilcilerinden oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarına Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilen Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır ve Danışma Kurulu en fazla yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma grupları

MADDE 13- (1) Çalışma grupları, yapılacak çalışmanın niteliğine göre Üniversite içindeki öğretim üyelerinden veya elemanlarından ya da Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları bulunan ve bu konuda uzmanlaşmış diğer kişilerden oluşur. Görev süreleri, çalışma usulleri ve görev içerikleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Müdür, çalışma gruplarının etkinliklerini Yönetim Kurulu adına izler ve denetler. Görevinden ayrılan üyelerin yerine yenileri görevlendirilebilir.

Merkez personeli

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.