

FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ MÜNAZARA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Münazara Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Münazara Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Münazara Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Klasik bilim tasnifleri arasında yer alan münazarayı modern usuller ile araştırmak ve uygulamak.
- b) Türk kültür ve medeniyetinde var olan Türkçe münazara ve müzakere geleneğini araştırmak ve yeni yöntemler ile geliştirmek.
- c) Uluslararası öğrencilere Türk Dilinin inceliklerini kavratmak; ulusal ve uluslararası Türkçe münazara ve müzakere eğitimi ve uygulamaları yapmak.
- ç) Türkçe, Arapça ve İngilizce dil becerileri ve bu diller ile iletişim alanlarında çalışan akademisyenleri bir araya getirerek münazara ve müzakere geleneğini ihya etmek.
- d) Ülkemiz, Arap ve İslam dünyası ile İngilizce konuşan ülkeler arasında artan iletişimin, Merkez çatısı altında yapılacak Türkçe, Arapça ve İngilizce uluslararası münazara yarışmaları gibi faaliyetlerin artmasına katkı vermek ve bu amaçla benzeri faaliyetler yapan uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Türkçe, Arapça ve İngilizce dil becerilerini geliştirecek; münazara ve müzakere tekniklerini öğretecek eğitimlerin planlanmasını ve uygulanmasını yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Türk ve yabancı öğrencilere ve kamuya yönelik dil ve iletişim becerileri eğitimleri vermek.
- b) Türkçe, Arapça ve İngilizce dillerinde ulusal ve uluslararası münazara yarışmaları düzenlemek.
- c) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası tanınırlığı olan Türkçe, Arapça ve İngilizce yeterlilik sınavları düzenlemek.
- ç) Dil ve münazara eğitmenlerinin eğitimini yapacak programlar ve akademik faaliyetler düzenlemek.
- d) Ülkemizde ihtiyaç duyulan genel Arapça ve diğer dillerde münazara öğretim serilerinin geliştirilmesi için çalışmalar yürütmek.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında sertifikalı ve/veya sertifikasız dil, münazara, müzakere ve iletişim konularında eğitim programları düzenlemek.
- f) Türkçe, Arapça ve İngilizce literatüre dayanan karşılaştırmalı edebiyat, mantık, münazara ve müzakere teknikleri alanlarında bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve gerçekleştirmek.
- g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında çalıştay, sempozyum, panel ve konferanslar düzenleyerek alanda yapılan bilimsel çalışmaları yaygınlaştırmak.
- ğ) Türkçe, Arapça ve İngilizce dil çalışmaları, münazara ve müzakere tekniklerine yönelik çalışmaları bir araya getirecek her türlü dergi, kitap ve benzeri bilimsel ve popüler yayımlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin tam zamanlı çalışan kadrolu öğretim elemanları arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü takdirde Müdürü görevden alabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından en fazla iki kişi müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür kısa süreli ayrılmalarda belirlediği yardımcısını veya Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişiyi vekil bırakır. Vekâlet süresi en fazla altı aydır. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi veya Müdürün görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda yeni bir Müdür, Rektör tarafından görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin faaliyetlerini koordine etmek, her yılın sonunda Merkezin çalışmalarını, faaliyet raporunu ve sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye

olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi tamamlanmadan ayrılanların yerine yeni üyeler aynı usulle görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu ayda bir sefer olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak, Merkezin teknik ve idari kadrolarının belirlenmesi ile ilgili hususlarda Müdürün hazırlamış olduğu önerileri inceleyerek Rektörün onayına sunmak.

b) Danışma Kurulu üyelerini belirlemek üzere Rektörlüğe önerilerde bulunmak.

c) Her faaliyet yılı sonunda, Danışma Kuruluna sunulacak faaliyet raporunun, üçer yıllık eylem planının ve bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanıp düzenlenmesinde Müdüre yardımcı olmak, Danışma Kurulunca değerlendirilen faaliyet raporunu, üçer yıllık eylem planını ve çalışma programını uygulamaya koymak.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili konularda çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri veya istekleri halinde diğer üniversitelerde ilgili alanda araştırmaları, çalışmaları ve yayımları bulunan öğretim üyeleriyle konuyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcileri arasından Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla on bir kişiden oluşur. Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi tamamlanmadan ayrılanların yerine yeni üyeler aynı usulle seçilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısıyla yılda en az bir kez toplanır. Toplantılarda salt çoğunluk koşulu aranır.

Danışma Kurulunun görevi

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevi; Müdür tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen yıllık çalışma faaliyetlerini ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirerek görüş bildirmek, yeni çalışma konularıyla ilgili önerilerde bulunmak, çalışma alanlarında gerekli görüldüğü durumlarda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve ortak çalışmalar önermektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Alt birimler

MADDE 14- (1) Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun onayı ve Rektör oluru ile Merkezde alt birimler kurulabilir. Merkezde kurulan alt birimlerin sorumlusu, Müdürün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilir. Birim sorumlusunun görevi Müdürün görev süresi ile sınırlıdır.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16- (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18- (1) 31/10/2022 tarihli ve 31999 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Arap Dili Çalışmaları ve Arapça Münazara Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.