

**TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK EĞİTİMİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Başhekim: Merkezin Başhekimini,
b) Başkan: Yönetim Kurulu Başkanını,
c) Dekan: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
ç) İşletme Direktörü: Merkezin İşletme Direktörünü,
d) Merkez (Hastane): TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
e) Mütevelli Heyet: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyeti,
f) Rektör: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
g) Senato: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
ğ) Tıp Fakültesi: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesini,
h) Üniversite: TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesini,
ı) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:
a) Sağlık hizmeti almak üzere başvuran kişilere bilim ve teknolojinin öngördüğü en ileri düzeyde tanı ile tedavi yöntemlerini uygulamak ve bu hedef doğrultusunda hekim ve sağlık personeli yetiştirilmesine katkı sağlamak.
b) Sağlık bilimleri alanındaki lisans ve lisansüstü öğrencilerin uygulamalı eğitimine, akademik personelin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine destek olmak.
c) Çağdaş yönetim ilkeleri doğrultusunda Üniversite bünyesindeki akademik birimler ile yurt içi ve yurt dışındaki diğer kurumlarla iş birliği yaparak verimli, nitelikli ve hasta haklarına saygılı bir sağlık hizmeti verilmesini sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Sağlık ile ilgili alanlarda; 5 inci maddede belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli altyapı ve insan kaynağı planlamasını yapmak, planlama sonrası gerçekleştirme sürecini yönetmek ve yürütmek.
b) Bilim ve teknolojinin öngördüğü en ileri düzeyde tanı ve tedavi yöntemlerini uygulayarak nitelikli bir sağlık hizmeti vermek.

c) Tıp ve sağlık bilimleri alanında lisans ve lisansüstü eğitime devam eden öğrencilere eğitim, araştırma ve uygulama olanaklarını sunmak üzere gerekli düzenlemeler yapmak.

ç) Sağlık alanında hizmet içi kurslar, paneller, seminerler ve benzeri sürekli eğitim faaliyetleri düzenlemek.

d) Sağlık hizmetleri alanında yapılan eğitim, araştırma ve uygulamalara destek olmak üzere Merkez bünyesinde uygulama birimleri kurmak ve işletmek, bilimsel çalışmalarını desteklemek amacıyla diğer araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.

e) Toplumun sağlık konusunda bilgilendirilmesi ve sağlıklı yaşam bilinci kazanması amacıyla eğitim programları hazırlamak ve hedef kitleyi eğitim toplantıları, yayınlar ve basın yoluyla bilgilendirmek.

f) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel görüş sunmak ve benzeri hizmetleri vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu.
- b) Başhekim.
- c) İşletme Direktörü.

Yönetim Kurulu

MADDE 8- (1) Yönetim Kurulu; Dekan, Başhekim ile Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi ve Mütevelli Heyet Başkanı tarafından görevlendirilen iki kişi olmak üzere beş üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Mütevelli Heyet Başkanı, Yönetim Kurulu üyelerinden birisini aynı zamanda Başkan olarak görevlendirir.

(2) Dekan ve Başhekim hariç olmak üzere görevi herhangi bir sebepten dolayı sona erenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör veya Mütevelli Heyet Başkanı tarafından görevlendirme yapılabilir. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, ayda en az bir defa Başkan tarafından belirlenen gündem doğrultusunda olağan toplantısını yapar. Yönetim Kurulu, Başkanın gerekli gördüğü hâllerde de toplanabilir.

(4) Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(5) Yönetim Kurulu; gerekli hâllerde Yönetim Kurulunda temsil edilmeyen kişileri, oy hakkı olmaksızın toplantılara davet edebilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 9- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkez bünyesindeki birimlerin çalışma usul ve esaslarını belirlemek, Merkezin karar alma ve uygulama süreçlerine dair yetkilendirmeler yapmak, Merkezin yönetim ve işleyişi ile ilgili politikalar geliştirmek ve bu politikaların uygulanmasını sağlamak.

b) Merkez tarafından sunulan sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesini, etkili, kolay ulaşılabilir, verimli ve halkın ihtiyaçlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla yatırım ve personel planlaması konusunda stratejik kararlar almak ve çalışanları teşvik edici politikalar geliştirmek.

c) Merkezin stratejik planını ve performans programını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.

ç) Merkezin yatırım programı, bütçe ve mali tablolarını hazırlamak, bütçe uygulamalarını izlemek ve denetlemek, her bütçe döneminde uygulamaya ilişkin esasları ve harcamalara ilişkin yetkileri karara bağlayarak Rektörlüğe sunmak.

d) Merkeze kaynak sağlayacak yatırımlar yapılmasına, sağlık birimleri açılmasına ve mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına ilişkin çalışmalar yaparak Rektörlüğe sunmak.

e) Yönetim Kurulu üyelerinin Merkezdeki faaliyet alanlarıyla ilgili projelerini, çalışmalarını ve önerilerini değerlendirip karara bağlamak, Rektörlük tarafından belirlenen yetki limitleri çerçevesinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında satın alma işlemlerini onaylamak.

f) Başhekim ve İşletme Direktörüne bağlı birimlerde çalışanlara dair kadro planı ve bütçesi, iş alma, görevlendirme, ücretlendirme, eğitim, kariyer, performans değerlendirmesi, ihtilafların çözülmesi ve benzeri insan kaynakları yönetimi süreçlerine ait çalışma ve önerilerini karara bağlamak.

g) Merkeze bağlı birimlerin iş, işleyiş ve performans sonuçlarını değerlendirerek iyileştirici ve geliştirici önlemler almak.

ğ) Sağlık bilimleri alanında öğrenim gören öğrencilerin uygulama ve araştırma potansiyellerinin geliştirilmesi için Tıp Fakültesi ve Üniversitenin ilgili diğer birimleri ile iş birliği yapmak.

h) Gerekli gördüğü konularda araştırma, inceleme ve ihtisas komisyonları kurmak; bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

ı) Merkezin yıllık çalışmalarının sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak.

i) Başhekim, İşletme Direktörü veya 12 nci maddenin 3 üncü fıkrası kapsamında teşkil edilecek birimlerin her türlü önerisini değerlendirip karara bağlamak ve gerektiğinde Rektörlüğe sunmak.

j) İşletme direktörü, direktör yardımcıları ve başhekim yardımcılarını görevlendirmek.

(2) Yönetim Kurulu; ilgili mevzuat ve bu Yönetmelikte kendisine verilen görevlerin gereğini yerine getirebilmek için yetkilerinden bir kısmını sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak kaydıyla üyelerden biri veya birkaçına, Başhekime, İşletme Direktörüne veya 12 nci maddenin 3 üncü fıkrası kapsamında teşkil edilecek alt birimlere devredebilir.

Başhekim ve görevleri

MADDE 10- (1) Başhekim; Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından, Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün olumlu görüşü üzerine Mütevelli Heyet Başkanı tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Başhekim yeniden aynı usulle görevlendirilebilir.

(2) Başhekimin görevleri şunlardır:

a) Merkezin; nitelikli sağlık hizmeti, kaliteli eğitim ve bilimsel araştırma vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesi için, idari, mali, teknik ve destek birimlerinin koordinasyonu ve yönetimi ile Merkezin tıbbi ve bakım birimleriyle iş birliğini sağlamak.

b) Merkezin sağlık hizmetlerini planlamak, organize etmek, değerlendirmek, iyileştirmek ve mali sonuçları Yönetim Kuruluna raporlamak ve önerilerde bulunmak.

c) Merkezin sağlık hizmetleriyle ilgili kamu kurumları ve diğer paydaşlar nezdinde yürütülecek çalışmaları İşletme Direktörü ile koordine etmek.

ç) Tıbbi hizmetlerin hedef ve stratejilerini oluşturmak ve gerekli planlama, koordinasyon ve bilgilendirmeyi gerçekleştirmek, çalışma sonuçlarını takip etmek.

d) Tıbbi hizmetlerin politika, prosedür ile standartlarının oluşturulmasına, hayata geçirilmesine ve kalitesinin sürekli geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

e) Sunulan tıbbi hizmetlerin alt yapısının oluşturulmasına ve teknolojik ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak.

f) Hastalar ile hekimlerin ihtiyaç ve beklentilerine göre mevcut hizmetlerin geliştirilmesi ile bilimsel ve teknolojik değişimlerin Merkeze getirilmesini sağlamak.

g) Merkeze yararlı olacak hekim ve diğer sağlık personelinin temininde araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak, sağlık ekiplerinin çalışmalarını ve performansını takip etmek.

ğ) Kamu kurum ve kuruluşları ile akademik çevrelerde Merkezi temsil etmek, hekimlerin ve bakım ekibinin mesleki sorunları ile çalışma koşullarını iyileştirmek üzere projeler hazırlamak.

h) Tıp Fakültesi lisans ve tıpta uzmanlık öğrencilerinin klinik eğitim ve uygulamalarına destek olmak, Merkezdeki hizmetlere katkılarını artırmak üzere Dekanlık ve ana bilim dalı başkanlıkları ile ortak programları koordine etmek ve bunların yerine getirilmesini sağlamak.

ı) Merkezin; hasta hizmetleri ve biyomedikal hizmet birimlerinin, Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve hizmet için gerekli fiziki şartların oluşturulmasına yönelik planlama, koordinasyon ve denetimi yapmak.

i) Başhekimliğe bağlı yeni bölümlerin oluşması ve yöneticilerinin görevlendirilmesi için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

j) Rektör tarafından verilen veya Yönetim Kurulunda kararlaştırılan görevleri yerine getirmek.

k) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleriyle verilen görevleri yürütmek.

İşletme Direktörü ve görevleri

MADDE 11- (1) İşletme Direktörü; en az lisans düzeyinde eğitim almış, sağlık sektöründe deneyimli kişiler arasından Yönetim Kurulunun kararıyla görevlendirilir ve aynı usulle görevden alınır.

(2) İşletme Direktörünün görevleri şunlardır:

a) Kendisine bağlı birimlerin oluşması ve söz konusu bölümlerin yöneticilerini görevlendirmek için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

b) En fazla üç kişi olacak direktör yardımcısının görevlendirilmesi için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.

c) Merkezin; nitelikli sağlık hizmeti, kaliteli eğitim ve bilimsel araştırma vizyonu doğrultusunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesi için, idari, mali, teknik ve destek birimlerinin koordinasyonu ve yönetimi ile Merkezin tıbbi ve bakım birimlerinin çalışmasını sağlamak.

ç) Merkezin sorumluluk alanına giren bölümler için cihaz ile kadro ihtiyaçları ve bütçe ile ilgili önerilerini hazırlamak ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan bütçenin uygulanmasını takip etmek.

d) Merkezin yatırım bütçesi ve fizibilite raporlarını hazırlamak, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında mal ve hizmet satın alınmasını, hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmeleri hazırlamak, uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

e) Merkezin; fiyatlandırma ve iş geliştirme, kurumsal iletişim, medikal muhasebe, bilgi işlem, kat hizmetleri, mutfak, temizlik, güvenlik, otopark, teknik hizmetler ve çağrı merkezi gibi hizmet birimlerinin, Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve hizmet için gerekli fiziki şartların oluşturulmasına yönelik planlama, koordinasyon ve denetimi yapmak.

f) Rektör tarafından verilen veya Yönetim Kurulunda kararlaştırılan görevleri yapmak.

g) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleriyle verilen görevleri yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez ünitelerinin ve birimlerinin çalışma usul ve esasları

MADDE 12- (1) Merkez ve Merkeze bağlı olarak çalışan sağlık hizmetleri ile ilgili üniteler, yürüttükleri hizmetler açısından bağlı bulundukları Başhekime, İşletme Direktörüne ve nihai olarak da Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

(2) Tıp Fakültesi bölüm başkanları, ana bilim dalı başkanları ve bilim dalı başkanları sorumluluk alanlarına giren Merkez ünitelerinde sağlık hizmetlerinin en verimli ve en iyi şekilde gerçekleştirilmesi açısından Merkez yönetimi ile iş birliği ve koordinasyon içinde bulunurlar.

(3) Merkezin verimlilik ve etkinliğinin artırılması, hizmet kontrolünün sağlanması ve değerlendirilmesi amacıyla kurul ya da birimler oluşturulabilir. Bunların görevleri, buralarda görevlendirilecek kişilerin görevleri ve çalışma şekline ilişkin esaslar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun, Üniversitenin Ana Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14- (1) 18/8/2016 tarihli ve 29805 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.