

MİLLİ KÜTÜPHANE KULLANICI HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Milli Kütüphane hizmetlerinden yararlanılmasında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 282 nci maddesi ile 25/9/1986 tarihli ve 86/11038 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzüğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) Geçici giriş yöntemi: Kullanıcıların Milli Kütüphaneye giriş için kullandıkları T.C. Kimlik Kartı veya kamu kurum kuruluşlarınca yabancılara verilen kimlik kartı bulunmaması halinde Milli Kütüphaneden faydalanabilmeleri için uygulanan karekod gibi Genel Müdürlük tarafından belirlenen benzeri geçici giriş yöntemini,
 - b) Genel Müdürlük: Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünü,
 - c) Giriş yöntemi: Kullanıcıların Milli Kütüphaneye giriş için kullandıkları T.C. Kimlik Kartı, kamu kurum kuruluşlarınca yabancılara verilen kimlik kartı veya Genel Müdürlük tarafından belirlenen benzeri yöntemi,
 - ç) Kullanıcı: Milli Kütüphane üyeleri ile üyelik koşullarını taşımamakla birlikte kütüphanede araştırma ve/veya proje çalışması yapmak üzere Genel Müdürlük tarafından belirlenen süre içinde geçici olarak Milli Kütüphane hizmetlerinden yararlanan Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu kişileri,
 - d) Kütüphane: Milli Kütüphaneyi,
 - e) Kütüphane hizmet alanları: Milli Kütüphane binası içerisinde kullanıcılara açık okuma salonu, araştırma salonu ve dijital hizmet salonu gibi kütüphane hizmet alanlarını,
 - f) Materyal: Milli Kütüphane koleksiyonunda bulunan kitap, süreli yayın, yazma ve nadir eser, kitap dışı materyal gibi fiziki materyaller, dijital ortamda bulunan materyaller ile diğer tüm bilgi kaynaklarını,
 - g) Üye: Milli Kütüphaneye üyelik koşullarını sağlayan ve belirlenen yöntemle üye olan Türk vatandaşı veya yabancı uyruklu kişileri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kütüphane Üyeliği ve Üye Olmayan Kullanıcılar

Kütüphane üyeliği

- MADDE 4-** (1) Kütüphaneye;
- a) Üniversite veya yüksekokul öğrencisi olanlar,
 - b) Üniversite veya yüksekokul mezunu olanlar,
 - c) Öğretim elemanı veya öğretim elemanı emeklisi olanlar,
 - ç) Kamu çalışanı veya kamu emeklisi olanlar,
 - d) Basın mensupları,
 - e) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca verilen engelli kimlik kartına veya tam teşekküllü hastanelerden alınan ve engelli olduğunu belgeleyen sağlık kurulu raporuna sahip engelliler,
 - f) Bu fıkranın (a), (b), (c) ve (d) bentlerindeki koşullardan birisini sağlayan yabancılar, üye olabilirler.
- (2) Kütüphaneye üyelik için doğrudan ya da e-Devlet üzerinden başvuru yapılması gerekir. Kütüphaneye doğrudan başvuru yapılması halinde, gerekli belgelerin ibraz edilmesi; e-Devlet üzerinden başvuru yapılması halinde ise kütüphane veri tabanına kimlik bilgileri ve gerekli diğer bilgilerin tanımlanması gerekir.

Üye olmayan kullanıcılar

MADDE 5- (1) Kütüphaneye üyelik koşullarını taşımamakla birlikte araştırma ve/veya proje çalışması yapmak üzere Genel Müdürlüğe yaptığı başvurusu uygun görülen Türk vatandaşları veya yabancı gerçek kişiler, izin verilen süre boyunca geçici olarak kütüphane hizmet alanlarından faydalanabilirler.

(2) Üye olmayan kullanıcılar, doğrudan kütüphaneye yaptıkları başvurularının Genel Müdürlükçe onaylanmasını takiben kimlik bilgilerinin kütüphane veri tabanına tanımlanması ile kütüphane hizmet alanlarından faydalanmaya başlayabilirler.

(3) Üye olmayan kullanıcılar kütüphaneye asıl olarak giriş yöntemiyle, bunun mümkün olmaması halinde geçici giriş yöntemiyle giriş yaparlar.

(4) Üye olmayan kullanıcılar üyelere uygulanan kurallara tabidirler.

Üyelik türleri ve süreleri

MADDE 6- (1) Üyelik türleri ve geçerlilik süreleri şunlardır:

a) Süreli üyelik: 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen kişilere sağlanan üyeliktir. Süreli üyelik, üyelik tarihinden itibaren bir yıl geçerli olup sürenin bitiminde yenilenmediği takdirde üyelik, tekrar yenileninceye kadar askıya alınır.

b) Süresiz üyelik: 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılanlara sağlanan üyeliktir. Süresiz üyelik; Genel Müdürlükçe belirlenen güncelleme süreleri içerisinde güncellenmez ise üyelik, tekrar yenileninceye kadar askıya alınır.

(2) Üyelerden, üyelik için gerekli bilgi ve/veya belgelerini Genel Müdürlük tarafından belirlenen aralıklarla güncellemeleri istenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kütüphane Kullanım Kuralları, Üyelik İptali ve Kullanımın Sona Ermesi

Kütüphane kullanım kuralları

MADDE 7- (1) Kütüphane hizmet alanlarından kullanıcılar yararlanabilir.

(2) Kullanıcılar kütüphane giriş ve çıkışları ile hizmet alanlarından yararlanmada kütüphane kurallarına uymakla yükümlüdürler.

(3) Kullanıcılar, giriş yöntemiyle veya geçici giriş yöntemiyle kütüphaneye giriş ve kütüphaneden çıkış yapabilirler; başkasına ait kimlik bilgisi ve/veya belgesini üye kayıt işlemlerinde, giriş ve çıkışlarda veya benzeri kütüphane hizmeti alma süreçlerinde kullanamazlar.

(4) Kullanıcılar kütüphane materyallerinden sadece kütüphane içerisinde ve belirlenen usuller çerçevesinde yararlanabilirler, hiçbir materyal bina dışına çıkarılamaz.

(5) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun 38 inci maddesinde sayılan haller dışında, ticari amaçla fotokopi ve benzeri çoğaltma yapılamaz.

(6) Kütüphane materyallerinden yararlanmada Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzüğün ilgili hükümleri uygulanır.

(7) Genel Müdürlük; kütüphane bahçe kullanım alanının, binasının, malzemelerinin, araç-gereçlerinin ve kütüphane materyallerinin korunması, bunların zarar görmemesi için gereken tedbirleri alır ve kullanıcılar bu tedbirlere uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklere aykırılık halinde ortaya çıkan zararlar genel hükümlere göre kullanıcıdan tahsil edilir.

(8) Genel Müdürlük; kullanıcılar, ziyaretçiler ve personelin güvenliğinin sağlanması amacıyla kütüphane giriş ve çıkışında, bahçe kullanım alanında ve kütüphane hizmet alanlarında gerekli güvenlik tedbirlerini alır, gerek kullanıcılar gerek kütüphane personeli bu güvenlik tedbirlerine uymakla yükümlüdür.

(9) Kullanıcılar, kütüphane hizmetlerinden faydalanırken başkalarını rahatsız edecek söz ve eylemlerde bulunamazlar, diğer kullanıcıların kütüphaneden hizmet almalarını engelleyemezler.

(10) Kütüphane hizmet alanlarında cep telefonu ve benzeri cihazlarla hiçbir şekilde görüşme yapılamaz ve bu tip cihazlarla ses ve görüntü kaydedilemez.

(11) Kütüphane giriş ve çıkışlarında uygulanacak kurallar, kütüphane hizmetlerinden yararlanmanın kapsamı ve uyulması gereken kurallar ile kütüphane kullanımına ilişkin diğer hususlar Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

Kütüphanenin çalışma gün ve saatleri

MADDE 8- (1) Kütüphanenin hizmete açık olduğu gün ve saatler Genel Müdürlük tarafından belirlenir ve kullanıcılara duyurulur. Genel Müdürlük gerekli hallerde, kütüphanenin hizmete açık olduğu gün ve saatlerde değişiklik yapabilir, bu tür değişiklikler de kullanıcılara duyurulur.

Üyelik iptali ve kullanımın sona ermesi

MADDE 9- (1) 7 nci madde hükümlerine aykırılık hallerinde üye kullanıcıların üyeliği bir yıl süreyle iptal edilir.

(2) 7 nci maddenin üçüncü fıkrasına aykırılık halinde hem kimlik bilgisi ve/veya belgesini usulsüz kullandıran kişinin hem de kimlik bilgisi ve/veya belgesini usulsüz kullanan kişinin üyeliği bir yıl süreyle iptal edilir ve ayrıca bu kişiler hakkında suç duyurusunda bulunulur.

(3) Birinci ve ikinci fıkra hükümleri kapsamında üyelikleri bir yıl süreyle iptal edilen kullanıcıların; ikinci kez bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket etmeleri halinde, üyelikleri beş yıllığına iptal edilir, üçüncü kez gerçekleşmesi halinde ise üyelikleri süresiz olarak iptal edilir.

(4) Kütüphane hizmetlerinden yararlanan, üye olmayan kullanıcıların bu Yönetmelik hükümlerine aykırı davranışlar göstermesi halinde kütüphane kullanım izinleri iptal edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 10- (1) 6/10/2010 tarihli ve 27721 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Milli Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kültür ve Turizm Bakanı yürütür.