

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ TEŞKİLATI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM **Başlangıç Hükümleri**

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Adalet Akademisinin kuruluşu, organları, görevleri ve personeli ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 13/2/2025 tarihli ve 7540 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanununun 18 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademi: Türkiye Adalet Akademisini,
 - b) Bakan: Adalet Bakanını,
 - c) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,
 - ç) Başkan: Türkiye Adalet Akademisi Başkanını,
 - d) Başkanlık: Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığını,
 - e) Eğitim Kurulu: Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Kurulunu,
 - f) Eğitim merkezi: Türkiye Adalet Akademisi eğitim merkezlerini,
 - g) Kanun: 13/2/2025 tarihli ve 7540 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanununu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **Hedefler ve İlkeler**

Hedefler

MADDE 4- (1) Akademinin hedefleri şunlardır:

- a) Toplumun adalet ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte yetkin ve etik ilkelere bağlı hâkim ve savcılar yetiştirmek.
- b) Yargı sisteminin daha etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak amacıyla hâkim ve savcılara; hukuka ve insan haklarına uygun, adil ve hızlı yargılama becerisi kazandırmak.
- c) Hukuk ve adalet alanındaki gelişmeler ile mevzuatta meydana gelen değişikliklerin uygulamaya yansıtılması ve uygulama birliğinin sağlanması için çalışmalar yapmak.
- ç) Kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk ve adalet alanında ihtiyaç duydukları eğitimleri gerçekleştirmek suretiyle toplumun adalet bilincini güçlendirmek.
- d) Adalet alanına olan güveni arttırmak için etkin eğitimler sunmak.

İlkeler

MADDE 5- (1) Akademinin ilkeleri şunlardır:

- a) Temel hak ve özgürlüklere saygı.
- b) Bilimsel özerklik.
- c) Etik değerlere bağlılık.
- ç) Adil yönetim.
- d) Şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- e) Katılımcılık.
- f) Güvenilirlik.
- g) Çözüm odaklılık.
- ğ) Ehliyet ve liyakat.
- h) Evrensellik.
- ı) Fırsat eşitliği.
- i) Etkinlik ve verimlilik.
- j) Tarafsızlık.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Kuruluş, Organlar ve Görevler**

Kuruluş ve organlar

MADDE 6- (1) Akademi; kamu tüzel kişiliğini haiz, bilimsel, idari ve mali özerkliği olan, özel bütçeli, Bakanlıkla ilgili ve merkezi Ankara'da bulunan bir kurumdur.

(2) Akademi, Başkanlık ve Eğitim Kurulundan oluşur.

Akademinin görevleri

MADDE 7- (1) Akademinin görevleri şunlardır:

a) Hâkim ve savcı yardımcılarını ile hâkim ve savcılara yönelik eğitim planlarını hazırlamak, yayımlamak ve uygulamak.

b) Talepleri hâlinde noterler ve avukatlar ile eğitim ve öğretim hizmetlerinden faydalanması uygun görülen diğer kişilere yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.

c) Hukuk ve adalet alanında; araştırma ve bilimsel çalışmalar yapmak, ihtiyaçları tespit etmek, uluslararası gelişmeleri takip etmek, proje geliştirmek ve uygulamak.

ç) Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda uzmanlık ve sertifika programları ile kurs, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikleri düzenlemek, bilgi bankası ve kütüphane kurmak, yayımlar yapmak.

d) Eğitim ve öğretim faaliyetleriyle ilgili strateji ve hedefleri belirlemek.

e) Görev alanına giren konularda yurt içinde ve yurt dışında bulunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

f) Hâkim ve savcı yardımcılarını ile hâkim ve savcılarının lisansüstü ve yabancı dil eğitim ve öğretimlerini desteklemek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

g) Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında ilgili kurum ve kuruluşlara görüş bildirmek.

ğ) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başkanlık

Başkanlık

MADDE 8- (1) Başkanlık; Başkan ve daire başkanlığı şeklinde teşkilatlanan hizmet birimleri ile Hukuk Araştırmaları Merkezinden oluşur.

(2) Akademi bünyesinde Başkanlık onayı ile uzmanlık esasına göre eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamaya yönelik birimler oluşturulabilir.

(3) Akademide yeteri kadar tetkik hâkimi ve idari personel bulunur.

(4) Başkanlığın görevleri şunlardır:

a) Eğitim müfredatını, yıllık eğitim ve stratejik plan taslakları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.

b) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin, verimli ve yeknesak şekilde yürütülmesine ilişkin standartların belirlenmesi için Eğitim Kuruluna önerilerde bulunmak, eğitim materyallerini hazırlamak.

c) Akademide, Kanun kapsamında görev yapanların atama, nakil, görevlendirme, özlük ve benzeri işlemlerini yürütmek.

ç) Akademinin ihtiyacı olan her türlü satın alma, kiralama, bakım, onarım, yapım, büro, sekreteryaya, arşiv, sağlık, sosyal ve benzeri hizmetleri yürütmek.

d) Mevzuatla Akademiye verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(5) Akademinin görev alanı kapsamında, kamu veya özel kurum ve kuruluş temsilcileri ile uzman kişilerin katılımıyla çalışma grupları veya eğitim komisyonları kurulabilir.

Başkanın görev ve yetkileri

MADDE 9- (1) Başkan, Akademinin en üst amiridir.

(2) Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Akademiyi yönetmek ve temsil etmek.

b) Akademinin düzenli, verimli çalışmasını sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.

c) Akademinin görev, hedef, strateji ve ilkelerinin gerçekleştirilmesi için gereken eş güdümü sağlamak ve planlamaları yapmak.

ç) İdari gözetim ve denetim yapmak.

- d) Akademinin faaliyetleri hakkında Eğitim Kuruluna bilgi vermek.
- e) Akademinin, yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
- f) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personeli Akademiye ilk defa veya naklen atamak.
- g) Mevzuat ile verilen diğer görevleri yapmak.

Daire başkanlarının atanması ve görevleri

MADDE 10- (1) Daire başkanları birinci sınıf olup birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş hâkim ve savcılar arasından, Bakan tarafından atanır.

(2) Daire başkanları Başkan tarafından belirlenen iş bölümüne göre verilen görevleri yerine getirir, görevli olduğu birimlerde yapılan iş ve işlemlerin usulüne uygun şekilde yürütülmesi konusunda gereken eş güdümü sağlar ve Başkan tarafından verilen diğer işleri yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmet Birimleri ve Görevleri

Hizmet birimleri

MADDE 11- (1) Akademinin hizmet birimleri daire başkanlıklarıdır.

(2) Daire başkanlıkları şunlardır:

- a) Meslek Öncesi Eğitim Dairesi Başkanlığı.
- b) Meslek İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı.
- c) Dış İlişkiler ve Enformasyon Dairesi Başkanlığı.
- ç) Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.

(3) Daire başkanlıkları bünyesinde Başkan tarafından yeteri kadar büro kurulur.

Meslek Öncesi Eğitim Dairesi Başkanlığı

MADDE 12- (1) Meslek Öncesi Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Hâkim ve savcı yardımcılarının verilecek eğitimlerin plan ve programlarını Bakanlıkla iş birliği içinde hazırlamak ve uygulamak.

b) Hâkim ve savcı yardımcılarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, yapılan ihtiyaç analizi çalışmaları sonucunda uygulanacak eğitim modül ve materyallerini hazırlamak, güncellemek ve hazırlanan materyallerin kullanılmasını sağlamak.

c) Eğitici havuzu belirlemek ve eğitici eğitimi programları düzenlemek.

ç) Eğitici hâkim ve savcılar için Bakanlıkla iş birliği içinde eğitim programları düzenlemek.

d) Hâkim ve savcı yardımcılarının, yargı etiği ve kişisel gelişim alanlarında farkındalıklarının artırılması amacıyla eğitim programları ile kurs, söyleşi, konferans ve ziyaret gibi sosyal ve kültürel etkinlikler planlamak ve yürütmek.

e) Eğitime ilişkin ölçme-değerlendirme ve izleme-değerlendirme araçları geliştirmek.

f) Akademi tarafından gerçekleştirilen her türlü eğitim programına yönelik ölçme, değerlendirme ve izleme faaliyetlerini yürütmek.

g) Hâkim ve savcı yardımcılarının eğitim dönemleri sonunda yapılan sınavlara ilişkin her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

ğ) Akademi tarafından gerçekleştirilen eğitim programları ile sınavlara ilişkin yıllık değerlendirme raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere iletmek.

h) Hâkim ve savcı yardımcılarıyla ilgili Akademi tarafından yapılması gereken idari iş ve işlemleri yürütmek.

ı) Başkan tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Meslek İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

MADDE 13- (1) Meslek İçi Eğitim Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Hâkim ve savcılara verilecek eğitimlerin plan ve programlarını Hâkimler ve Savcılar Kuruluyla iş birliği içinde hazırlamak ve uygulamak.

b) Noterler ve avukatlar ile eğitim ve öğretim hizmetlerinden faydalanması uygun görülen kişilere verilecek eğitimlerin plan ve programlarını hazırlamak ve uygulamak.

c) Hâkim ve savcılarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, yapılan ihtiyaç analizi çalışmaları sonucunda uygulanacak eğitim modül ve materyallerini hazırlamak, güncellemek ve hazırlanan materyallerin kullanılmasını sağlamak.

ç) Hâkim ve savcıların yargı etiği ilkeleri konusunda farkındalıklarının artırılması amacıyla eğitim programları planlamak ve yürütmek.

d) Dijital eğitim platformu geliştirmek, kişiselleştirilmiş eğitim içerikleri oluşturmak ve ihtiyaç duyulan konularda çevrim içi ve çevrim dışı eğitim programları düzenlemek.

e) Başkan tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Dış İlişkiler ve Enformasyon Dairesi Başkanlığı

MADDE 14- (1) Dış İlişkiler ve Enformasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Hukuk ve adalet eğitimi alanında; yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla mesleki iş birliği yapmak ve eş güdüm sağlamak.

b) Hukuk ve adalet eğitimi alanında; Birleşmiş Milletler, Avrupa Konseyi ve Avrupa Birliği gibi uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak.

c) Mesleki ve kişisel gelişime yönelik ulusal ve uluslararası kurumlarla projeler hazırlamak ve uygulamak, Bakanlık ile diğer kurumların yürüttüğü projelere destek vermek ve projeler bağlamında geliştirilen eğitim modül ve materyallerini kullanmak üzere ilgili birimlere iletmek.

ç) Bilgi ve deneyimlerin karşılıklı olarak paylaşılması amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yabancı yargı mensuplarına yönelik yurt içinde veya yurt dışında eğitim ve öğretim programları düzenlemek.

d) Yabancı ülkelerin hâkim ve savcı eğitimi alanındaki yetkili kurumlarıyla eğitim amacıyla karşılıklı değişim programları geliştirmek.

e) Hâkim ve savcılar ile hâkim ve savcı yardımcılarının yabancı dil alanında bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.

f) Bakanlık ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen görüş taleplerine cevap vermek.

g) Akademinin eğitim hizmetleri alanında; ulusal, uluslararası, süreli ve süresiz yayınlar ile mesleki kitaplar hazırlamak, tercüme etmek ve yayımlamak.

ğ) Akademinin tanıtımını ve faaliyetlerini içeren bülten, broşür, katalog gibi eserler ile hukuk ve adalet alanında sosyal ve kültürel dergiler hazırlamak ve yayımlamak.

h) Akademide, kütüphane ile bilgi bankası kurmak ve bunlarla ilgili tüm işlemleri yapmak.

ı) Akademinin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmek.

i) Başkan tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 15- (1) Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Kanun kapsamında, Akademide görev yapanların atama, nakil, görevlendirme, özlük ve benzeri işlemlerini yürütmek.

b) Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitim planları yapmak ve uygulamak.

c) Akademiye ait yazışma, evrak kayıt, dokümantasyon ile arşiv iş ve işlemlerini yürütmek.

ç) Akademinin ihtiyaçları ve birimlerin talepleri dikkate alınarak mali mevzuat doğrultusunda satın alma ile ihale işlemlerini yürütmek.

d) Akademinin ihtiyaçları doğrultusunda güvenlik ve temizlik hizmetleri ile teknik, alt yapı, bilgi işlem, bakım-onarım iş ve işlemlerini yürütmek, koordine etmek.

e) Akademi içinde bulunan yatılı ve sosyal tesislerin işleyişine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

f) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılacak başvurular ile bu nitelikteki diğer başvurulara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

g) Akademiye ilgilendiren davalar ile takip iş ve işlemlerini yerine getirmek.

ğ) Akademiye ait taşınır ve taşınmazların kayıtlarını tutmak.

h) Başkanın özel kalem hizmetlerini yerine getirmek.

ı) Başkan tarafından verilen diğer işleri yapmak.

(2) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak üzere mali hizmetler birimi kurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim Kurulu

Eğitim Kurulu

MADDE 16- (1) Eğitim Kurulu; Bakan veya Bakanın görevlendirdiği bakan yardımcısının başkanlığında, Akademi Başkanı, Bakanlık Ceza İşleri, Hukuk İşleri ve Personel Genel Müdürleri ile dört yıl için belirlenen aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulu tarafından, Yargıtay üyeleri arasından seçilen üç kişi.
 - b) Danıştay Başkanlık Kurulu tarafından, Danıştay üyeleri arasından seçilen iki kişi.
 - c) Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu tarafından, kendi üyeleri arasından seçilen bir kişi.
 - ç) Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu tarafından, bölge adliye ve bölge idare mahkemelerinde görev yapan hâkimler arasından seçilen birer kişi.
 - d) Hâkimler ve Savcılar Kurulu Genel Kurulu tarafından, birinci sınıfa ayrılmış olmak kaydıyla; adli ve idari yargı ilk derece mahkemelerinde görev yapan hâkimler arasından seçilen birer kişi, Cumhuriyet savcıları arasından seçilen bir kişi.
 - e) Yükseköğretim Kurulu tarafından üniversitelerin hukuk fakültelerinde ve eğitim bilimleri alanında görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilen birer kişi.
- (2) Süreli olarak seçilen üyenin herhangi bir sebeple üyelikten ayrılması hâlinde yeni seçilen üye, yerine seçildiği üyenin kalan süresini tamamlar.
- (3) Görev yaptığı kurum, kuruluş ve kurullardaki görevleri sona eren üyenin, Eğitim Kurulu üyeliği de sona erer.
- (4) Eğitim Kurulunun sekretarya hizmetleri Başkanlık tarafından yürütülür.

Eğitim Kurulunun görevleri

MADDE 17- (1) Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Eğitim müfredatı ve yıllık eğitim plan taslaklarını onaylamak.
- b) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin, verimli ve yeknesak şekilde yürütülmesine ilişkin standartları belirlemek.
- c) Akademinin stratejik planını kabul etmek ve takibini yapmak.
- ç) Akademi mevzuatıyla ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
- d) Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Eğitim Kurulunun toplantı usul ve esasları

MADDE 18- (1) Eğitim Kurulu, Eğitim Kurulu Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Toplantının gündemi, yeri ve zamanı üyelere bildirilir.

- (2) Toplantı gündemi Eğitim Kurulu Başkanı tarafından belirlenir. Eğitim Kurulu Başkanının uygun görmesi ile gündem dışı konular da gündeme dâhil edilebilir.
- (3) Eğitim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, çoğunluk sağlanamazsa bir sonraki toplantı, Eğitim Kurulu Başkanının belirleyeceği yer ve zamanda yapılır.
- (4) Eğitim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar alır. Eğitim Kurulu toplantılarında çekimser oy kullanılamaz.
- (5) Akademi Başkanı, Akademinin faaliyetleri hakkında Eğitim Kurulunu bilgilendirir.
- (6) Eğitim Kurulu Başkanı, toplantılara alanında uzman kişiler ile kamu veya özel kurum ve kuruluş temsilcilerini de davet edebilir.
- (7) Toplantı içeriği ve alınan kararlar tutanağa bağlanır ve Eğitim Kurulu üyelerince imzalanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hukuk Araştırmaları Merkezi

Hukuk Araştırmaları Merkezinin görevleri

MADDE 19- (1) Hukuk Araştırmaları Merkezinde; Müdür, iki müdür yardımcısı ve bürolar bulunur.

- (2) Hukuk Araştırmaları Merkezinin görevleri şunlardır:
 - a) Hâkim ve savcı yardımcılarını ile hâkim ve savcılarının uzmanlaşmasına katkı sağlamak amacıyla ortak programlar geliştirerek lisansüstü eğitimler düzenlemeleri için yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği yapmak.
 - b) Hukuk ve adalet alanındaki gelişmeleri takip etmek.
 - c) Hukuk ve adalet alanındaki ihtiyaçları tespit etmek amacıyla alan çalışmaları yapmak ve buna dair raporlar hazırlamak.

ç) Hukuk uygulamalarının geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma ve çalışmalar ile mukayeseli hukuk araştırmaları yapmak ve bunlara dair raporlar hazırlamak.

d) Hâkim ve savcı yardımcılarını ile hâkim ve savcılarının yetkinliklerini artırmak üzere nitelikli eğitim sunulması amacıyla bilimsel araştırma faaliyetleri yürütmek.

e) Yargı kararlarını bilimsel olarak incelemek ve buna ilişkin raporlar hazırlamak.

f) Hukuk ve adalet alanında; bilimsel, akademik, ulusal, uluslararası, süreli ve süresiz yayınlar hazırlamak, tercüme etmek ve yayımlamak.

g) Yabancı ülkeler ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla hukuk ve adalet alanında, ortak bilimsel çalışma ve araştırmalar yürütmek.

ğ) Akademik meslekî eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkı sunmak, eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi konularında bilimsel çerçevede görüş bildirmek.

h) Hukukla ilgili konularda ulusal ve uluslararası düzeyde uygulanabilir kurs ve sertifika programları, kongre, sempozyum, konferans, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

ı) İnsan hakları konusunda farkındalığın artırılması amacıyla kurs ve sertifika programları düzenlemek.

i) Akademik görev alanına ilişkin mevzuat çalışmalarını koordine etmek.

j) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Hukuk Araştırmaları Merkezinde, Müdürün başkanlığında üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ve alanında uzman diğer kişilerden müteşekkil akademik kurullar oluşturulabilir.

Hukuk Araştırmaları Merkezi Müdürü ve müdür yardımcıları

MADDE 20- (1) Hukuk Araştırmaları Merkezi Müdürü; hukuk alanında doktora yapmış, birinci sınıf olup birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş hâkim ve savcılar arasından Bakan tarafından atanır.

(2) Hukuk Araştırmaları Merkezi Müdürünün görevleri şunlardır:

a) Merkezin bilimsel ve idari işlerini yürütmek.

b) Başkanlıkça alınan kararları uygulamak, gerekli eş güdümü ve denetimi sağlamak.

c) Akademik kurulu toplantıya çağırarak ve toplantıya başkanlık etmek.

ç) Müdür yardımcılarını ve idari personel arasında iş bölümü yapmak.

d) Merkezin genel durumu ve işleyişi ile araştırma faaliyetleri hakkında Başkana yıllık rapor vermek.

e) Merkezin bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Başkanın onayına sunmak.

f) Başkan tarafından onaylanan çalışma programını uygulamak ve denetlemek.

g) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde yerine getirilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

ğ) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Başkana karşı sorumlu olmak.

h) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(3) Müdüre yokluğunda, yetkilendirdiği yardımcılardan biri vekâlet eder.

(4) Hukuk Araştırmaları Merkezi müdür yardımcılarını, en az birinci sınıfa ayrılmış ve birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş hâkim ve savcılar arasından Bakan tarafından atanır.

(5) Hukuk Araştırmaları Merkezi müdür yardımcılarını, merkezin faaliyetleriyle ilgili olarak Müdürün kendilerine verdiği görevleri yerine getirirler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Akademi Personeli

Tetkik hâkimleri

MADDE 21- (1) Meslekte fiilen beş yılını tamamlamış olup hizmet ve meslekteki başarısına göre emsali arasında temayüz etmiş ve Akademik faaliyetlerinde yararlı olacağı anlaşılan hâkim ve savcılar muvafakatleri alınmak suretiyle Bakan tarafından, 24/2/1983 tarihli ve 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu hükümleri uyarınca Akademiye tetkik hâkimi olarak atanabilir veya görevlendirilebilir.

Tetkik hâkimlerinin görevleri

MADDE 22- (1) Tetkik hâkimlerinin görevleri şunlardır:

- a) İş bölümüne göre verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Sorumlu olduğu birimlerin verimli, uyumlu ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- c) Görev yaptığı birimdeki personelin yıllık ve mazeret izinleri ile disiplin işlemlerini yürütmek.
- ç) Hâkim ve savcı yardımcılarının mesleki gelişimlerine katkı sağlamaya yönelik danışmanlık yapmak.

d) Başkan ve görev yaptığı birime göre daire başkanı veya Hukuk Araştırmaları Merkezi Müdürü tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Öğretim elemanları

MADDE 23- (1) Bakan tarafından atanan veya görevlendirilen tetkik hâkimleri arasında meslekte fiilen sekiz yılını tamamlamış hizmet ve meslekteki başarısına göre emsali arasında temayüz etmiş, tercihen eğitim ve ders anlatma tecrübesi olan, lisansüstü eğitim almış, yabancı dil bilen, mesleki ve bilimsel eseri bulunanlar öğretim elemanı olarak görevlendirilebilir.

(2) Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri ile araştırma görevlileri Başkanın talebi, üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi ve rektörün onayı ile muvafakatleri alınmak suretiyle Akademide öğretim elemanı olarak görevlendirilebilir. Bu kişiler hakkında, Kanun ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Bu madde uyarınca atanan veya görevlendirilenlere ihtiyaç duyulması hâlinde eğitici eğitimi programı düzenlenebilir.

(4) Öğretim elemanları, Akademi tarafından hazırlanan eğitim modüllerine uygun eğitim verirler. Eğitimler sırasında mevzuat, güncel içtihatlar ve kaynaklar kullanılır. Bu amaçla hazırlanan materyallerden faydalanılır.

Öğretim elemanlarının görevleri

MADDE 24- (1) Öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- a) Hâkim ve savcılar ile hâkim ve savcı yardımcılara eğitim vermek.
- b) Hâkim ve savcı yardımcılarının mesleki gelişimlerine katkı sağlamaya yönelik danışmanlık yapmak.

c) İlgili kurum ve kuruluşlarca talep edilmesi hâlinde avukatlar, noterler, hukuk ve adalet alanında görev yapan kamu personeli ile eğitim ve öğretim hizmetlerinden faydalanması uygun görülen diğer kişilere eğitim vermek.

ç) Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda düzenlenecek uzmanlık ve sertifika programları ile kurslarda eğitim vermek.

d) Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda düzenlenecek seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinliklere katkıda bulunmak.

e) Eğitim ve öğretim hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik Başkan tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Ders vermek üzere görevlendirilenler

MADDE 25- (1) Başkanın talebi üzerine yetkili makam, kurul veya organlarınca uygun görülen Yargıtay ve Danıştay üyeleri, hâkim ve savcılar, avukatlar, noterler ile alanında uzman kişiler Akademide ders vermekle görevlendirilebilir.

(2) Hâkim ve savcılar, avukatlar, noterler ve alanında uzman kişilerin görevlendirilmeleri için meslekte fiilen sekiz yılını tamamlamış olmaları şartı aranır.

(3) Akademide görev yapanlar yetkin oldukları alanlarda ders vermek üzere Başkan tarafından görevlendirilebilir.

(4) Birinci fıkra uyarınca ders vermek üzere görevlendirilenlere ihtiyaç duyulması hâlinde eğitici eğitimi programı düzenlenebilir.

(5) Birinci fıkra uyarınca görevlendirilenler, Akademi tarafından hazırlanan eğitim modüllerine uygun eğitim verirler. Eğitimler sırasında mevzuat, güncel içtihatlar ve kaynaklar kullanılır. Bu amaçla hazırlanan materyallerden faydalanılır.

İdari personel

MADDE 26- (1) 657 sayılı Kanuna tabi personelin Akademiye ilk defa veya naklen atanması Başkan tarafından yapılır.

(2) İhtiyaç duyulması hâlinde 657 sayılı Kanuna tabi Bakanlık personeli, Başkanın talebi üzerine Bakanlık tarafından Akademide geçici olarak görevlendirilebilir.

(3) Akademide görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi personel, Başkanın talebi üzerine mükteseplerine uygun olarak Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı kadrolarına atanabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Eğitim Komisyonları

Eğitim komisyonları

MADDE 27- (1) Akademide yürütülen eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, öğretim elemanları ve ders vermek üzere görevlendirilenler arasında etkili iletişim ve eş güdümün sağlanması, eğitim hizmetlerinin yeknesak şekilde belirlenen standartlara uygun, etkin ve verimli olarak yerine getirilmesi amacıyla Ceza Hukuku Eğitim Komisyonu, Özel Hukuk Eğitim Komisyonu ve İdare Hukuku Eğitim Komisyonu kurulur.

Eğitim komisyonlarının oluşumu ve görevleri

MADDE 28- (1) Eğitim komisyonları, Akademide görev yapan hâkimler ve öğretim elemanları ile ders vermek üzere görevlendirilenler arasından Başkan tarafından seçileceklerden oluşur.

(2) Eğitim komisyonları aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Uygulanan eğitimi değerlendirmek ve müfredatı gözden geçirerek tavsiyelerde bulunmak.
- b) Mevzuat ve uygulamalar ışığında eğitim modüllerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
- c) Eğitim programlarının, Akademi tarafından geliştirilen eğitim modül ve materyallerine uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Eğitim komisyonlarının çalışma usul ve esasları

MADDE 29- (1) Eğitim komisyonları, Başkanın daveti üzerine eğitim dönemlerinin öncesinde ve sonrasında veya Başkan tarafından gerekli görülmesi hâlinde toplanır.

(2) Toplantılara alanında uzman kişiler ile kamu veya özel kurum ve kuruluş temsilcileri de davet edilebilir.

(3) Toplantı sonrasında Başkana sunulmak üzere eğitim değerlendirme raporu hazırlanır.

ONUNCU BÖLÜM

Eğitim Merkezi

Eğitim merkezinin kuruluşu

MADDE 30- (1) Akademinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli şekilde yerine getirilmesi amacıyla Başkanın teklifi ve Bakanın kararıyla Akademi eğitim merkezleri kurulabilir.

Eğitim merkezi personeli

MADDE 31- (1) Eğitim merkezinde; müdür, müdür yardımcısı ve yeterli sayıda personel görev yapar.

(2) Eğitim merkezi müdürü, birinci sınıf olup birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş hâkim ve savcılar arasından; müdür yardımcısı, en az birinci sınıfa ayrılmış ve birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş hâkim ve savcılar arasından Bakan tarafından atanır.

Eğitim merkezinin görevleri

MADDE 32- (1) Eğitim merkezinin görevleri şunlardır:

- a) Eğitim görenlerin, Akademinin hedef ve ilkeleri doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerinden faydalanmalarını sağlamak.
- b) Akademi tarafından hazırlanan eğitim programlarının, ilgili kurum ve birimlerle eş güdüm içinde uygulanmasını sağlamak.
- c) İhtiyaç duyulan konularda eğitim programları hazırlamak, geliştirmek ve Başkanlığa sunmak.
- ç) Akademi tarafından hazırlatılan veya uygun görülen, eğitim ve öğretime ilişkin materyal ve diğer dokümanları bastırmak ve eğitim görenlere dağıtmak.
- d) Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile diğer hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tüm tedbirleri almak.
- e) Başkan tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Eğitim merkezi müdürü

MADDE 33- (1) Eğitim merkezi müdürü, eğitim merkezinin yöneticisidir.

(2) Eğitim merkezi müdürünün görevleri şunlardır:

a) Eğitim merkezinin hizmete hazır hâle getirilmesini ve sürekli hazır tutulmasını sağlamak.

b) Eğitim merkezinin ödenek ihtiyacı hakkında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Başkanlıktan talepte bulunmak ve verilen ödeneğin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanılmasını sağlamak.

c) Personel arasında iş bölümü yapmak.

ç) Eğitim merkezinin genel durumu ve işleyişi ile eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında Başkanlığa yıllık rapor vermek.

d) Eğitim merkezinin sevk ve idaresiyle ilgili gereken diğer çalışmaları yerine getirmek.

e) Başkan tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Eğitim merkezi müdür yardımcısının görevleri

MADDE 34- (1) Eğitim merkezi müdür yardımcısı, merkezin faaliyetleriyle ilgili olarak müdürün verdiği görevleri yerine getirir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gelirler

MADDE 35- (1) Akademinin gelirleri şunlardır:

a) Genel bütçeden yapılacak hazine yardımları.

b) Akademiye yapılacak her türlü yardım, bağış ve vasiyetler.

c) Akademi tarafından yapılacak eğitim, öğretim ve diğer hizmetlerden alınacak ücretler.

ç) Yayın gelirleri.

d) Akademiye ait taşınır veya taşınmaz malların gelirleri.

e) Diğer gelirler.

Hizmetler ile yatılı tesislerin ücretlendirilmesi

MADDE 36- (1) Hâkim ve savcı yardımcıları ile hâkim ve savcılara yönelik eğitim ve öğretim programları hariç olmak üzere Akademi hizmetleri ücretlidir.

(2) Akademide eğitim alanların faydalanması amacıyla yatılı tesisler kurulur.

(3) Akademideki yatılı tesis ve diğer hizmetler için ödenecek ücret 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 220/A maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi uyarınca düzenlemeler dikkate alınarak Başkanlık tarafından belirlenir. Bu hizmetlere ilişkin ücret tarifesi her yılın Aralık ayında hazırlanarak yürürlüğe girer. Yeni ücret tarifesi yürürlüğe girinceye kadar önceki ücret tarifesi geçerli olur.

Denetim

MADDE 37- (1) Akademinin denetimi adalet müfettişlerince yapılır.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 38- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasından doğacak tereddütleri gidermeye Başkan yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 39- (1) 20/12/2019 tarihli ve 30984 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Adalet Akademisinin Teşkilatı ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Adalet Akademisi Başkanı yürütür.