

RADYASYONDAN KORUNMA EĞİTİMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; iyonlaştırıcı radyasyona ilişkin Nükleer Düzenleme Kurumu tarafından belirlenen faaliyetlerde görev alacak personelin radyasyondan korunmaya yönelik eğitimini verecek tüzel kişilerin yetkilendirilmesi ile sınavlara ve sertifikasyona ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, iyonlaştırıcı radyasyona ilişkin Nükleer Düzenleme Kurumu tarafından belirlenen faaliyetlerde radyasyondan korunmaya yönelik görev alacak personelin radyasyondan korunma eğitimlerini ve bu eğitimleri verecek tüzel kişileri kapsar.

(2) Nükleer tesislerde yürütülen radyasyon uygulamaları hariç olmak üzere, bu tesislerde görev alacak personelin radyasyondan korunmaya yönelik eğitimleri bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 5/3/2022 tarihli ve 7381 sayılı Nükleer Düzenleme Kanununun 4 üncü maddesinin sekizinci fıkrası ile 95 sayılı Nükleer Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendine ve 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (o) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aday: Nükleer Düzenleme Kurumu tarafından belirlenen yeterliliklere göre başarı sertifikası almak üzere sınava başvuru yapan kişiyi,

b) Eğitici: Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen nitelikleri taşıyan; radyasyondan korunmaya yönelik eğitimlerde, Nükleer Düzenleme Kurumu tarafından yetkilendirilen veya yetkilendirilmek üzere Nükleer Düzenleme Kurumuna başvuran tüzel kişi tarafından eğitim vermek üzere görevlendirilen ve Nükleer Düzenleme Kurumu tarafından uygun görülen personeli,

c) Eğitim: Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen radyasyondan korunmaya yönelik eğitimi,

ç) Eğitim kodu: Eğitim programı kapsamında faaliyet türüne göre Nükleer Düzenleme Kurumu tarafından belirlenen kodu,

d) Eğitim planı: Eğitim vermek üzere Nükleer Düzenleme Kurumu tarafından yetkilendirilen veya yetkilendirilmek üzere Nükleer Düzenleme Kurumuna başvuran tüzel kişinin bir takvim yılı için düzenleyeceği eğitimleri ve eğitim kodlarını, eğitim tarihlerini ve eğiticilerin bilgisini içeren planı,

e) Eğitim programı: İyonlaştırıcı radyasyona ilişkin faaliyetlere özgü olarak Nükleer Düzenleme Kurumu tarafından belirlenen; eğitimin içeriğini, süresini, yöntemini, eğitim kodunu ve modüllerini içeren programı,

f) Kuruluş: Eğitim vermek üzere Nükleer Düzenleme Kurumu tarafından yetkilendirilen veya yetkilendirilmek üzere Nükleer Düzenleme Kurumuna başvuran tüzel kişiyi,

g) Kurum: Nükleer Düzenleme Kurumunu,

ğ) Modül: Eğitim programında yer alan eğitim konularını,

h) Sınav: Kurum tarafından yapılacak veya yaptırılacak, adayların radyasyondan korunmaya ilişkin bilgi seviyelerinin ölçülmesi işlemi,

ı) Sınav türü: Eğitim koduna özgü olarak; eğiticiler, radyasyondan korunma sorumluları ve Kurum tarafından başarı sertifikası alma şartı belirlenen diğer personel için yapılan sınavları,

i) Uygulamalı eğitim: Öğrenme hedeflerine ulaşılabilmesi için teorik eğitimi tamamlayıcı nitelikte gerçekleştirilen; eğitim programında belirlenen pratik çalışmaları, örnek olay çalışmasını, gösterimi veya teknik ziyareti,

j) Yetki belgesi: Kuruluşun, 7381 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (a) bendi uyarınca Kurum tarafından yetkilendirildiğini gösteren belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Yetkilendirme Koşulları, Eğitcinin Nitelikleri

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) İyonlaştırıcı radyasyona ilişkin Kurum tarafından belirlenen faaliyetlerde görev alacak personel için eğitim verecek Kuruluşun, Kurumdan yetki belgesi alması zorunludur.

(2) Eğitim programı, faaliyet türüne ve faaliyetin yürütülmesi sırasındaki görevlere göre dereceli yaklaşım ilkesi çerçevesinde Kurum tarafından belirlenir, gerekli görülmesi hâlinde güncellenir.

- (3) Yürütülecek faaliyet türüne göre eğitim programında belirlenen eğitim içeriği asgari olarak;
- a) Radyasyonla ilgili temel kavramlar,
 - b) Radyasyonun biyolojik etkileri,
 - c) Radyasyondan korunma ilkeleri, radyasyondan korunmaya yönelik ulusal mevzuat, uluslararası yaklaşım, düzenleyici kontrol ve güvenlik kültürü,
 - ç) İç ve dış ışınlanmalar,
 - d) Radyasyon ölçümü,
 - e) Planlanmış ışınlanmalarda faaliyete yönelik radyasyondan korunma, güvenlik ve emniyet gerekleri,
 - f) Mevcut ışınlanma durumlarına yönelik gerekler,
 - g) Acil durum ışınlanmalarına yönelik gerekler ile acil durumlara hazırlık ve müdahale, konularını içerir.

(4) Eğitimler, radyasyondan korunmaya yönelik gerekli bilgi, beceri, tutum ve anlayışı sağlamaya yönelik, eğitim programı doğrultusunda, teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilir.

(5) Teorik eğitimler, Kurum tarafından belirlenen yöntemle sınıf tabanlı ve/veya uzaktan gerçekleştirilir.

(6) Kurum tarafından belirlenen faaliyetlerde radyasyondan korunma sorumlusu olacak personel ile diğer personelin, eğitim programına katılmaları ve katılım veya başarı sertifikasına sahip olmaları gerekir. Katılım veya başarı sertifikasına ilişkin hususlar Kurum tarafından belirlenerek Kurumun resmî internet sayfasında duyurulur.

Yetkilendirme koşulları

MADDE 6- (1) Kuruluş eğitimin planını, materyallerini ve değerlendirilme prosedürünü sistematik bir yaklaşımla belirler.

(2) Kuruluşun sınıf tabanlı eğitimler için eğitim mekanlarında sağlaması gereken koşullar şunlardır:

- a) Yeterli aydınlatmaya, havalandırmaya, hijyene ve termal konfora sahip olmasını sağlamak.
- b) Gürültüye karşı gerekli önlemleri almak.
- c) Bilgisayar, yazı tahtası, projeksiyon sistemi gibi anlatıma yardımcı ve günün teknolojisine uygun eğitim materyallerini bulundurmak.
- ç) Uygulamaların yapılabilmesine imkân veren yeterli bir alanın bulunmasını ve dersliklerde katılımcı başına düşen kullanım alanının iki metrekareden az olmamasını sağlamak.

(3) Kuruluşun uzaktan eğitimler için sağlaması gereken koşullar şunlardır:

- a) Kesintisiz ve sorunsuz eğitim hizmeti verebilmesine yönelik uygun ve yeterli teknoloji altyapısını sağlamak.
- b) Eğitim esnasında kullanıcıların katılımına imkân sağlayan, katılımcıların sisteme giriş ve çıkışları ile sistemde geçirdikleri sürelerine dair verilerin kayıt altına alındığı uzaktan eğitim sistemini sağlamak.

(4) Kuruluş, eğitimlerde kullanılmak üzere uygun donanım, ekipman, cihaz ile uygulamalı eğitimlerde kullanılmak üzere kişisel koruyucu donanım, radyasyon ölçüm cihazları ve dozimetreler ile gerekli diğer ekipmanı bulundurur.

(5) Kuruluş, vereceği eğitimlere uygun olarak 7 nci maddede belirlenen nitelikleri haiz tam veya kısmî süreli en az dört eğitici istihdam eder.

(6) Yönetici ve eğiticilerin, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda düzenlenen; Devletin güvenliğine, anayasal düzene, milli savunmaya karşı işlenen suçlar ile kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, rüşvet, zimmet, irtikap, ihaleye

fesat karıştırma, mal varlığı değerlerini aklama, tefecilik suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununa giren suçlardan hükümlü olmamaları, iştigal ettiğı alanlarda meslek icrasından yasaklanmamış olmaları gerekir.

(7) Kurumdan alınan yetki, mevzuattan kaynaklanan diğerk yükümlölükleri ortadan kaldırmaz.

Eğiticiinin nitelikleri

MADDE 7- (1) Eğitim programı kapsamındaki modüller, Kurum tarafından uygun bulunan eğitimciler tarafından verilir.

(2) Eğitimcinin;

a) En az dört yıllık lisans eğitimi veren üniversitelerin ya da bunlara denkliğı yetkili makamlarca kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının mühendislik, fen veya tıp fakültelerinden mezun olması,

b) Eğitim vereceğı konularda veya radyasyondan korunmaya yönelik faaliyetlerde en az beş yıl çalışmış olması,

c) İlgili eğitim kodunu kapsayan başarı sertifikasına sahip olması,

ç) İletişim, sunum, bilgi aktarma becerisi, iletişim teknikleri ve zamanı etkin kullanma konularında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlardan, kamu kurumlarından veya üniversitelerden alınan eğitimcilerin eğitimi sertifikasına sahip olması, gerekir.

(3) Üniversitelerin, tıp fakültesi mezunlarından en az uzmanlık derecesine sahip olanlar ile mühendislik, fen veya sağlık bilimlerinde en az doktora derecesine sahip öğretim elemanları veya bu görevlerde bulunmuş olanlar için ikinci fıkranın (a), (c) ve (ç) bentlerinde yer alan koşullar aranmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetkilendirme İşlemleri

Yetkilendirme başvurusu

MADDE 8- (1) Kuruluş, eğitimleri vermek üzere yetki belgesi almak için işlem ve hizmet bedelini ödeyerek Kuruma başvuruda bulunur.

(2) Kuruluş, sunduğı bilgi ve belgelerin doğru, eksiksiz, güncel ve yeterli olmasından sorumludur.

(3) Kuruluşun başvurusunda bulunması zorunlu unsurlar şunlardır:

a) Ünvan, adres ve iletişim bilgileri.

b) Temsile yetkili kişiye ilişkin bilgiler.

c) Eğitime yönelik görev ve sorumlulukları içeren organizasyon yapısına ilişkin bilgiler.

ç) Eğitim planı, eğitim materyallerine ilişkin bilgiler ve eğitimin değerlendirilmesi prosedürü.

d) Başvuru konus eğitim kodları.

e) Eğitimcilerin nitelikleri ve deneyimlerine ilişkin bilgi, belge ve sertifikaları.

f) Eğitimlerin düzenleneceğı dersliklere ilişkin bilgi, belge ve kroki.

g) Eğitim materyali olarak kullanılan radyasyon kaynaklarına ilişkin lisans belgeleri.

ğ) Teorik ve uygulamalı eğitimlerin Kuruluş dışında gerçekleştirilmesi durumunda faaliyetin yürütölmesine yönelik Kuruluşla yapılan sözleşme veya protokolün örneğı.

(4) Kurum, üçüncü fıkrada belirtilen hususlara ilave bilgi ve belgeleri Kuruluştan isteyebilir.

Yetkilendirme başvurusunun değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Kuruma yapılan başvuru sırasında sunulan bilgi, belge ve planların uygunluğu Kurum tarafından gözden geçirilir ve değerlendirilir.

(2) Yetkilendirme başvurusunda sunulan bilgi, belge ve planların Kurum tarafından uygun bulunmaması durumunda, eksiklikler Kuruluşla bildirilir. Söz konusu eksikliklerin giderilmesi için en fazla üç ay süre verilir. Eksikliklerin verilen süre sonunda giderilmediğı durumda başvuru iptal edilir ve durum Kuruluşla bildirilir. Yetkilendirme için ödenen işlem ve hizmet bedeli iade edilmez.

Yerinde inceleme

MADDE 10- (1) Başvuru belgelerinin uygun bulunması durumunda, Kurum tarafından yerinde inceleme yapılır veya yaptırılır.

(2) Yerinde incelemede tespit edilen eksiklikler Kuruluşla bildirilir. Söz konusu eksikliklerin tamamlanması için Kuruluşla en fazla üç ay süre verilir. Eksikliklerin verilen süre sonunda giderilmediğı

durumda başvuru iptal edilir ve durum Kuruluşa bildirilir. Yetkilendirme için ödenen işlem ve hizmet bedeli iade edilmez.

(3) Kurum tarafından eksikliklerin tamamlandığının tespitine yönelik tekrar yerinde inceleme yapılabilir. Bu durumda Kuruluş yerinde inceleme için Kurum tarafından belirlenen işlem ve hizmet bedelini verilen süre içerisinde ödeyerek başvuruda bulunur. Süresi içerisinde işlem ve hizmet bedelinin ödenmemesi, tespit edilen eksikliklerin tamamlanmaması veya eksiklik tespiti durumunda başvuru iptal edilir ve ödenmiş olan işlem ve hizmet bedeli iade edilmez.

Yetki belgesinin verilmesi

MADDE 11- (1) Yetkilendirme başvurusunun gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi sonucunda herhangi bir eksiklik tespit edilmemesi ve yerinde inceleme sonucunda hazırlanan rapor esas alınarak yapılan değerlendirme sonucunun uygun bulunması durumunda Kuruluşa, Kuruluşun adı ve adresi ile eğitim verilen adresi, eğitim kodu, düzenlenme ve geçerlilik tarihi bilgilerini içeren yetki belgesi verilir.

(2) Yetki belgesi verilen Kuruluşlar, Kurumun resmî internet sayfasında duyurulur.

(3) Kuruluşa verilen yetki belgesi; yetki belgesi süresinin aşılması ve yetkilendirmeye esas koşulların devam etmesi şartıyla düzenlenme tarihinden itibaren beş yıl geçerlidir.

(4) Kurum tarafından verilen yetki belgesi devredilemez.

Yetki belgesinin yenilenmesi

MADDE 12- (1) Kuruluş, yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitiminden en erken altı ay, en geç iki ay önce; yetkilendirme koşullarında değişiklik olmadığını bildirir dilekçeyle Kuruma başvuruda bulunur. Kuruluş, Kurum tarafından belirlenen işlem ve hizmet bedelini öder. Kurum tarafından yapılacak değerlendirme ve gerekli görüldüğü takdirde yapılacak denetim sonucunun uygun bulunması durumunda yetki belgesi yenilenir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen sürenin geçirilmesi durumunda 8 inci madde hükümlerine göre yeniden başvuru yapılması gerekir.

Bildirimler

MADDE 13- (1) Kuruluş, aşağıdaki hususlarda değişiklik olması durumunda en geç on iş günü içerisinde Kuruma bildirimde bulunur:

- a) Ünvan veya iletişim bilgileri.
- b) Kuruluş adresi veya eğitim yerinin adresi.
- c) Eğitimciler.
- ç) Temsile yetkili kişi.
- d) Eğitim planı.
- e) Kuruluşun uygulamalı eğitimler için Kuruma sunduğu sözleşme veya protokol.
- f) Yetkilendirme koşulları.

(2) Kuruluş, eğitim verdiği adres dışında katılımcıların bulunduğu yerde eğitim düzenleyebilmek için gerekçesiyle birlikte eğitim gerçekleştirmeyi planladığı tarihten on iş günü öncesinde Kuruma bildirimde bulunur ve Kurum tarafından uygun bulunması durumunda eğitim, talep edilen yerde gerçekleştirilir.

Yetkilendirmeye ilişkin bilgilerde değişiklik yapılması

MADDE 14- (1) Kuruluş, yetki belgesinde ve yetki koşullarında değişikliklerin olması durumunda, buna ilişkin 8 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen bilgi ve belgelerle en geç on iş günü içerisinde Kuruma başvuruda bulunur.

(2) Kurum tarafından yapılacak değerlendirme ve gerekli görülürse yapılacak denetim sonucuna göre, yetki belgesinde değişiklik yapılmasına veya yetkilendirme koşullarının sağlanmaması nedeniyle yeniden yetki alınması gerektiğine karar verilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluklar, Eğitimin Değerlendirilmesi ve Kayıtlar

Kuruluşun sorumlulukları

MADDE 15- (1) Kuruluşun sorumlulukları şunlardır:

- a) Kurum tarafından verilen yetki kapsamında eğitim hizmetini gerçekleştirmek.

b) Her yıl aralık ayının ilk haftasında, sonraki takvim yılı için hazırlanacak eğitim planını Kuruma sunmak, Kurum tarafından uygun bulunan eğitim planının duyurusunu yapmak ve eğitim planını uygulamak.

c) Eğitim programında belirlenen ilgili eğitim kodundaki modüllerin eksiksiz ve etkin bir şekilde Kurum tarafından belirlenen asgari süreler içinde tamamlanmasını sağlamak.

ç) Eğitim materyallerini eğitim programı kapsamında hazır bulundurmak ve gerektiğinde güncellemek.

d) 13 üncü madde kapsamındaki değişikliklerle ilgili Kuruma bildirimde bulunmak.

e) Modül içeriklerini elektronik ve/veya basılı hâlde eğitime katılanlara vermek.

f) Eğitimleri, Kurum tarafından uygun bulunan eğitim ortamında düzenlemek.

g) Eğitimlerin, Kurum tarafından uygun bulunan eğiticiler tarafından verilmesini sağlamak.

ğ) Eğitimin düzenlendiğine ve eğitime katılımın sağlandığına ilişkin kayıt sistemini oluşturmak.

h) Katılımcılara katılım sertifikası düzenlemek.

ı) Eğitime katılanların ve katılım sertifikası verilen kişilerin bilgilerini Kurum tarafından belirlenen usule göre Kuruma sunmak.

i) Eğitim materyali olarak radyasyon kaynaklarının kullanılması durumunda radyasyondan korunmayı sağlamak.

j) Kurum tarafından istenen bilgi ve belgeleri istenen biçim, içerik ve sürede Kuruma sunmak.

k) Bu Yönetmelikle belirlenen kayıtları tutmak.

l) Uygulamalı eğitimlerin, sözleşmede veya protokolde belirtilen yetkilendirilen kişi bünyesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.

m) Bu Yönetmelik kapsamında yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerinde 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuata uygun olarak gerekli teknik ve idari tedbirleri almak ve uygulamak.

(2) Kuruluş, yıllık eğitim planında yer almayan ancak münferiden düzenlenmesi gereken eğitimler hakkında on iş günü içerisinde Kuruma bildirimde bulunur.

(3) Kuruluş, eğitim kurumu açabilmesi hususunda gerekli izinlerin alınması için ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

(4) Kuruluş, faaliyetleri sırasında kullandığı radyasyon kaynakları için ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Eğitimin değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Kuruluş, eğitim sonunda katılımcılar tarafından; eğiticiler, eğitim ortamı, modül içerikleri ve süreleri ile eğitim materyallerinin yeterliliği ve uygunluğuna yönelik eğitim değerlendirme anketinin yapılmasını sağlar. Ankette asgari olarak yer alması gereken hususlar şunlardır:

a) Uzaktan eğitimin yapıldığı platform/ortamın koşulları.

b) Sınıf tabanlı eğitimin yapıldığı ortamın koşulları.

c) Ders süreleri ve ders programının uygunluğu.

ç) Eğiticilerin konuya hâkimiyeti.

d) Eğitim sürecinde kullanılan materyallerin yeterliliği ve uygunluğu.

e) Verilen eğitimin her bir modül için teorik açıdan yeterliliği.

f) Verilen eğitimin uygulama açısından yeterliliği.

g) Eğitimin güvenlik kültürünün gelişimine faydası.

ğ) Eğitimden duyulan genel memnuniyet.

(2) Kuruluş tarafından yapılan anketler değerlendirilir ve bu değerlendirmeler doğrultusunda eğitimin iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilir.

Kayıtlar

MADDE 17- (1) Kuruluş tarafından beş yıl süreyle tutulması gereken bilgi, belge ve planlar şunlardır:

a) Eğitim planı.

b) Eğiticilere ilişkin kayıt ve belgeler.

- c) Eğitime katılmak üzere başvuru yapanların, eğitime katılanların, katılım sertifikası verilen katılımcıların ve sertifikalarının bilgileri.
- ç) Eğitim materyallerine ilişkin bilgiler.
- d) Kurumla yapılan yazışmalar.
- e) Katılımcılar tarafından yapılan eğitim değerlendirme anketleri.
- f) Anketlerin değerlendirilmesi sonucu gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgiler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav ve Sertifikasyon

Eğitime katılımın belgelendirilmesi

MADDE 18- (1) Kuruluş tarafından, eğitim süresinin en az yüzde doksanına katılım sağlayan katılımcılara aşağıdaki bilgileri içeren katılım sertifikası düzenlenir:

- a) Kuruluş ünvanı.
 - b) Eğitim kodu.
 - c) Katılımcının; adı ve soyadı ile Türkiye Cumhuriyeti veya yabancı kimlik numarası.
 - ç) Eğitimin düzenlenme tarihi.
 - d) Katılım sertifikasının düzenlenme tarihi.
 - e) Kuruluşu temsile yetkili kişinin adı ve soyadı.
 - f) Katılım sertifikası numarası.
- (2) Katılım sertifikası Kuruluşu temsile yetkili kişi tarafından imzalanır.
- (3) Katılım sertifikaları eğitimin sona erdiği tarihten itibaren beş iş günü içinde katılımcıya verilir.
- (4) Kuruluş, katılımcılara ve katılım sertifikalarına yönelik bilgileri kayıt altına alır, eğitimin sona erdiği tarihten itibaren beş iş günü içinde Kuruma sunar.

Sınava ilişkin hususlar

MADDE 19- (1) Kurum tarafından belirlenen faaliyetlerde görev alacak personel için radyasyondan korunmaya ilişkin yeterliliğe ulaşıldığının tespitine yönelik eğitim programına dair Kurum tarafından sınav yapılır veya yaptırılır.

(2) Sınav, her bir eğitim kodu için eğitim programında belirlenen konuları içerecek şekilde çoktan seçmeli olarak elektronik ortamda ve sınıf tabanlı yapılır.

(3) Sınav soruları, faaliyetin türüne göre belirlenir.

(4) Katılım sertifikasına sahip aday, katılım sertifikasında belirtilen eğitim kodundaki başarı sertifikasını almak için Kurum tarafından belirlenen usulle sınava giriş başvurusunda bulunur. Eğiticiler ile radyasyon tesisinde ve radyoaktif atık tesisinde radyasyondan korunmaya yönelik görev alacak adaylar için sınava giriş başvurusunda katılım sertifikası alma şartı aranmaz.

(5) Sınava ilişkin hususlar Kurumun resmî internet sayfasında duyurulur.

(6) Sınav başvurusu için Kurum tarafından belirlenen işlem ve hizmet bedeli ödenir.

(7) Sınav başvurusu sırasında Kuruma sunulan bilgi ve belgelerinin doğru olmadığı tespit edilen, sınava katılmayan veya sınav kurallarına uygun hareket etmeyen aday başarısız sayılır. Sınav başvurusu için ödenen işlem ve hizmet bedeli iade edilmez.

(8) Katılım sertifikası düzenlenme tarihinden itibaren iki yıl içerisinde yapılan üç sınavda başarısız olan aday, yeniden katılım sertifikası olarak sınav başvurusunda bulunabilir.

Başarının belgelendirilmesi

MADDE 20- (1) Sınav yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirmede cevaplanmayan ve yanlış cevaplanan sorular dikkate alınmaz.

(2) Radyasyondan korunma sorumluları ile Kurum tarafından başarı sertifikası alma şartı belirlenen diğer personel için en az yetmiş puan ve eğiticiler için ise en az seksen puan alan adaylar için başarı sertifikası düzenlenir. Başarı sertifikası aşağıdaki bilgileri içerir:

- a) Eğitim kodu.
- b) Sınav türü.
- c) Adayın; adı ve soyadı ile Türkiye Cumhuriyeti veya yabancı kimlik numarası.
- ç) Sınav tarihi.
- d) Başarı sertifikasının düzenlenme tarihi.

e) Başarı sertifikası numarası.

f) Başarı sertifikasının geçerlik süresinin sona erme tarihi.

(3) Başarı sertifikası, düzenlenme tarihinden itibaren beş yıl geçerlidir. Kurum, faaliyetin yürütülmesi sırasında radyasyondan korunmanın sağlanmasına yönelik görevin yerine getirilmesine ilişkin eksiklik olduğunu değerlendirmesi hâlinde, kişinin başarı sertifikasının süresinden önce yenilenmesini talep edebilir.

(4) Sınavdan yeterli puanı alamayan aday başarısız sayılır ve bu kişilere sertifika düzenlenmez.

(5) Sınav sonuçları Kurumun resmî internet sayfasında duyurulur.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 21- (1) Sınav sonuçlarına itirazlar, sınav sonuçlarının duyurulmasını takip eden beş iş günü içinde Kuruma yazılı olarak yapılır.

(2) İtiraz başvuruları, Kurum tarafından oluşturulan komisyon tarafından on beş iş günü içerisinde incelenerek sonucu adaya bildirilir. Kabul edilen itirazlar sonucunda alınan kararlar, Kurumun resmî internet sayfasında duyurulur. İptaline karar verilen soru doğru kabul edilerek adayların sınav puanlamasına dâhil edilir. İtiraz üzerine verilen karar kesindir.

(3) Sınavların başka bir kurum veya tüzel kişiye yaptırılması hâlinde itirazlara ilişkin hususlar, Kurum ile sınavın yaptırılacağı kurum veya tüzel kişi arasında düzenlenecek protokolle belirlenerek Kurumun resmî internet sayfasında duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim, Yaptırım ve Yetkinin Sona Ermesi

Denetim ve yaptırım

MADDE 22- (1) Kuruluşların bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetleri Kurumun denetimine tabidir. Denetime ilişkin hususlarda ilgili yönetmelikte yer alan hükümler uygulanır.

(2) İlgili mevzuat veya yetki koşullarına, Kurum kararlarına ve talimatlarına aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi hâlinde idari yaptırım uygulanır. İdari yaptırımlara ilişkin hususlarda ilgili yönetmelikte yer alan hükümler uygulanır.

Yetkinin sona ermesi

MADDE 23- (1) Kuruluşun yetkisi aşağıdaki durumlarda sona erer:

- a) Kuruluşun kendi isteğiyle hizmetine son vermesi.
- b) Yetki belgesinin süresinin sona ermesi.
- c) Yetki belgesinin Kurum tarafından iptal edilmesi.
- ç) Kuruluşun tüzel kişiliğinin sona ermesi.

(2) Yetkinin sona ermesi durumunda Kuruluş, Kurum tarafından istenen bilgi ve belgeleri Kuruma sunar. Bu bilgi ve belgelerin Kurum tarafından uygun bulunması durumunda Kuruluşun yükümlülükleri sona erer.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öngörülmeleyen durumlar

MADDE 24- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında öngörülmeleyen durumların oluşması hâlinde, sürecin nasıl ve hangi koşullarla devam edebileceğine, Kurum tarafından karar verilir.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce radyasyondan korunmaya yönelik eğitim veren onaylı eğitim kuruluşlarına verilen onay belgeleri, bu Yönetmelikte belirtilen yetki belgesi olarak kabul edilir.

(2) Geçerlilik süresi bulunan onay belgesine sahip kuruluşlar, belge süresi sonuna kadar faaliyetine devam eder. Bu kuruluşlar bu Yönetmelikle getirilen yeni yükümlülüklerini Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde yerine getirir.

(3) İkinci fıkra kapsamına girmeyen; bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce radyasyondan korunmaya yönelik eğitim veren Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu ve onaylı eğitim kuruluşları bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay süreyle eğitim faaliyetlerini yürütebilir.

(4) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce radyasyondan korunmaya yönelik eğitim veren Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu ve onaylı eğitim kuruluşları tarafından bu Yönetmelik kapsamında yapılacak ilk yetkilendirme başvurusuyla sınırlı olmak üzere, bu kurum ve kuruluşların eğiticileri için 7 nci madde hükmü aranmaz.

(5) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce radyasyondan korunmaya ilişkin düzenlenmiş başarı belgeleri; belgelerde süre belirtilenler için süreleri sona erene kadar, süre belirtilmeyenler için bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç yıl süreyle alınan belge kapsamındaki faaliyetler için geçerlidir. Söz konusu belgeler, geçerli olduğu süre boyunca başarı sertifikası olarak kabul edilir.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinden altı ay sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nükleer Düzenleme Kurumu Başkanı yürütür.