

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İnönü Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İnönü Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: İnönü Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: İnönü Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Senato: İnönü Üniversitesi Senatosunu,
 - d) Üniversite: İnönü Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak Üniversitenin ön lisans, lisans, lisansüstü programlar, ortak dersler ve yaşam boyu eğitim kursları dahil tüm programları için plan, program, öğretimsel alt yapı, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini yürüterek; uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.
- b) Uzaktan eğitimde kullanılacak eğitsel içeriklerin geliştirilmesi için gerekli destekleri sunmak.
- c) Teknolojinin sağladığı çoklu ortam imkânlarıyla Üniversitede eğitim ve öğretimin etkililiğini, verimliliğini ve kalitesini artırmaya destek olmak.
- ç) Kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim istek ve ihtiyaçlarına ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yardımcı olmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen ön lisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü programlar ile ders, kurs, seminer, konferans ve benzeri faaliyetlerde bulunmak; öğretimsel ve teknolojik altyapılarını hazırlamak.
- b) Uzaktan eğitim çerçevesinde ön lisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin içerik geliştirme, materyal üretme, yöntem, ölçme ve değerlendirme alanlarına ilişkin esasları düzenlemek ve Senatonun onayına sunmak.
- c) Uzaktan eğitim faaliyetlerine ilişkin ilgili standartlara uygun ders içerikleri hazırlanması için rehberlik yapmak.
- ç) Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ön planda bulundurmak kaydıyla gerçek veya tüzel kişilere, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda; uzaktan eğitim yoluyla ilgili mevzuat

hükümleri kapsamında eğitim veya sertifika programları vermek, kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlemek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, bu konularda danışmanlık yapmak, proje hazırlamak ve proje yürütmek.

d) Üniversite kapsamında uzaktan eğitim yoluyla yürütülen kurslar, seminerler, konferanslar ve dersler gibi faaliyetleri yürütmek ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında sertifika, katılım belgesi, ders geçme belgesi ve benzerlerini vermek.

e) Uzaktan eğitim uygulamaları konusundaki talepleri karşılamak amacıyla planlama ve uygulamalar yapmak.

f) Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin bilgi ve iletişim teknolojileri vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak.

g) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.

ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla üç kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür ve müdür yardımcıları, Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

(3) Müdürün geçici olarak görevden ayrılması halinde yerine görevlendirilen müdür yardımcısı vekâlet eder, müdür yardımcılarının da bulunmadığı durumlarda Yönetim Kurulunun en kıdemli üyesi Müdüre vekâlet eder. Vekâlet, altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- d) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- e) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- e) Her türlü uzaktan eğitim faaliyetinde öğrenciler ve öğretim elemanları için teknik ve akademik destek vermek.

f) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve Üniversite bünyesindeki diğer birimler ile Rektörlüğe bağlı bölümlerdeki uzaktan eğitim yoluyla eğitim veren programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.

g) Yurt içindeki ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile iş birliği yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür dahil en az beş, en fazla dokuz üyeden oluşur. Müdür dışındaki üyeler, tercihen Üniversitenin uzaktan eğitim programı olan bölümlerdeki öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir şekilde boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Yönetim Kurulu Başkanının kararı yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Toplantılara müdür yardımcıları oy hakkı olmaksızın katılabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) İlgili eğitim-öğretim yılına ilişkin akademik takvimi oluşturmak.
- c) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- ç) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların; uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini ilgili mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirmek.
- d) Merkeze gelen iş, eğitim ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- e) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarına ilişkin konularda çalışmalarda bulunan kişiler ile istekleri halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının temsilcileri ve uzmanlar arasından Müdürün önerisi üzerine üç yıllık süre için Rektör tarafından görevlendirilen en az beş, en fazla dokuz üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik danışmanlık yapar ve kendisine sunulan konularda inceleme yaparak tavsiye ve önerilerde bulunur.

(3) Danışma Kurulu yılda en az bir kez olmak üzere, Müdürün çağrısı üzerine Müdür başkanlığında toplanır. Kurul, toplantılarda Merkezin çalışma alanları ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 16- (1) 29/9/2009 tarihli ve 27361 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İnönü Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İnönü Üniversitesi Rektörü yürütür.