

İSTANBUL AYDIN ÜNİVERSİTESİ PERSONEL BELGELENDİRME VE MESLEKİ SINAV UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Aydın Üniversitesi Personel Belgelendirme ve Mesleki Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, İstanbul Aydın Üniversitesi Personel Belgelendirme ve Mesleki Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Başkan: Mütevelli Heyet Başkanı,
b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
c) Merkez (MSM): İstanbul Aydın Üniversitesi Personel Belgelendirme ve Mesleki Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezini,
ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
d) Rektör: İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörünü,
e) Üniversite: İstanbul Aydın Üniversitesini,
f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; ulusal mesleki yeterlilik sistemi çerçevesinde sınav ve personel belgelendirme hizmetlerini sunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Belgelendirme faaliyetlerinin tüm aşamaları için gerekli şartları, politikaları, prosedürleri ve ilgili dokümanları oluşturmak, uygulamak ve bu konuda ilgili kişileri yetkilendirmek.
b) Belgelendirme faaliyetlerinde çalışan personelle ilgili şartları ve nitelikleri belirlemek ve personele gerekli eğitimi sağlamak.
c) Başvuruların alınmasına, değerlendirilmesine, sınavların yapılmasına ve sonuçların değerlendirilmesine ilişkin usulleri oluşturmak ve uygulamak.
ç) Belgenin verilmesi, geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletilmesi/daraltılması ve askıya alınması/iptal edilmesi konularını düzenlemek.
d) İtiraz ve şikâyetlerin değerlendirilmesi usullerini belirlemek.
e) Marka ve logoların kullanım şartlarını belirlemek ve bu şartlara uyulmasını sağlamak.
f) Her türlü dokümanın ve kaydın gizliliğini, güvenliğini ve denetimini sağlamak.
g) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Merkezin amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:
a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektörün önerisi üzerine Başkan tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi, Rektörün önerisi üzerine Başkan tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(3) Müdür, Merkezin faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.

c) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.

ç) Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor sunmak.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

e) Merkezin idari işlerini yürütmek.

f) Merkezin faaliyetlerine yönelik eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlamak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektörün önerisi üzerine Başkan tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen en az beş en fazla dokuz üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitiminden önce ayrılan ya da kesintisiz altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkezin amacı doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.

c) Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, proje, danışmanlık, organizasyon ve yayın faaliyetleri ile ilgili esasları belirlemek.

ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarındaki kişiler arasından Rektörün önerisi üzerine Başkan tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen en az beş en fazla dokuz üyeden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istişarî nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 15- (1) 16/3/2015 tarihli ve 29297 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İstanbul Aydın Üniversitesi Personel Belgelendirme ve Mesleki Sınav Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü yürütür.