

**KOCAELİ SAĞLIK VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - c) Bölüm Kurulu: EABD başkanının başkanlığında ilgili bölümdeki tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
 - ç) Danışman: Lisansüstü öğrencilerine eğitimleri ve akademik çalışmaları ile ilgili her konuda danışmanlık yapmak üzere EABD'nin önerisi ve EYK tarafından atanan öğretim üyesini,
 - d) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulan şeklini,
 - e) EABD başkanı: Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalının başkanını,
 - f) Enstitü: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
 - g) Enstitü anabilim dalı (EABD): 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Enstitü için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
 - ğ) Enstitü Kurulu (EK): Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile EABD başkanlarından oluşan kurulu,
 - h) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Müdürün göstereceği altı aday arasından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
 - ı) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
 - i) Müdür/Müdürlük: Enstitü Müdürünü/Müdürlüğünü,
 - j) Mütevelli Heyeti: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - l) Rektör: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,
 - m) Senato: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
 - n) Tez: Yüksek lisans ve doktora tezini,
 - o) Üniversite: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesini,
 - ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - p) Yönetim Kurulu: Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim-Öğretime İlişkin Genel Esaslar**

Öğretim dili

MADDE 5- (1) Lisansüstü programların öğretim dili, EK kararı üzerine Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim ücreti

MADDE 6- (1) Lisansüstü eğitim-öğretim ücretlidir. Eğitim-öğretim ücretleri, her eğitim-öğretim yılı başında program başına Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Program ücreti, programın normal öğrenim süresini kapsar ve kesin kayıt esnasında ödenir. Eğitim-öğretim ücretini ilan edilen tarihlerde ödemeyen öğrencilerin kaydı yapılmaz.

(2) Kayıt yapıldıktan sonra Üniversiteden kendi isteğiyle ayrılan veya Üniversite tarafından kaydı silinen öğrencilerin program başına ödemiş oldukları eğitim-öğretim ücretleri iade edilmez.

Kontenjanlar, programlara başvuru ve öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) Lisansüstü program kontenjanları, YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak belirlenir.

(2) Lisansüstü programlara kabul edilecek öğrenci sayısı; EK'nin teklifi, Senatonun uygun görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayıyla belirlenir. Lisansüstü programa başvuranların sayısının belirlenen kontenjanın altında kalması halinde, söz konusu lisansüstü programı EYK kararı ile o yarıyıl için açılmayabilir.

(3) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurdukları programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak;

a) Doktora/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında,

b) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde,

ALES koşulu aranmaz.

(4) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar EK'nin önerisi ve Senato kararı ile belirlenir.

(5) Yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edilebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, sözlü ve/veya yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sonucu da değerlendirmede esas alınabilir. Hangi yüksek lisans programı için hangi usulün kullanılacağı EK'nin önerisi üzerine Senato kararı ile belirlenir.

(6) Bütünleşik yüksek lisans programına; Üniversite lisans programlarına kayıtlı, öğreniminin altıncı yarıyılının sonunda ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ve üzeri veya kayıtlı olduğu bölüm sıralamasında ilk %20'ye girmiş olan öğrenciler başvurabilir. Bütünleşik yüksek lisans programı tezli yüksek lisans programı olarak uygulanır.

(7) Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde ilgili mevzuat hükümleri ve Senatonun belirlediği esaslar uygulanır.

Program ve yeni ders açılması, ders planları ve ders görevlendirmeleri

MADDE 8- (1) İlgili EABD'nin başvurusu, EK'nin önerisi, Senatonun onayı ve YÖK kararı ile yeni lisansüstü programlar ve uzaktan öğretim programları açılabilir.

(2) EABD'de açılması düşünülen yeni bir ders için dersi verecek öğretim üyesi; dersin amacını, öğrenme çıktılarını, haftalık konularını, öğretim yöntem ve tekniklerini, değerlendirme sistemini, AKTS yükünü, program çıktılarına katkısını ve gerekçesini içeren müracaatını EABD başkanlığına yapar. EABD başkanlığının teklifi ve ilgili Bölüm Kurulunun kararı sonrasında en geç Ağustos ayı sonuna kadar teklif edilen dersler EK'nin uygun görüşü ile açılır.

(3) Ders planları; tezli yüksek lisans ve doktora programlarında ders aşamasının en erken iki yarıyılta tamamlanabileceği şekilde, tezsiz yüksek lisans programlarında öğrencilerin en erken iki yarıyılta mezun olabileceği şekilde düzenlenir.

(4) EABD'de her akademik dönemde açılacak dersler ve dersleri yürütecek öğretim üyeleri, ilgili Bölüm Kurulunun önerisi ve EK kararı ile belirlenerek ilan edilir.

(5) Enstitüdeki yüksek lisans ve doktora programlarında, lisans programlarındaki derslerle aynı isim ve içerikte ders açılmaz. Eğitim-öğretim başlamadan önce Rektörlükçe belirlenen tarihlerde dersi yürütecek öğretim elemanı dersin amacını, öğrenme çıktıları, haftalık konularını, öğretim yöntem ve tekniklerini, değerlendirme sistemini, AKTS yükünü ve program çıktılarına katkısını ders izlencelerinde belirler.

(6) Kaldırılan zorunlu dersin yerine EABD tarafından yeni bir zorunlu ders önerilir ve EK'nin uygun görüşü ve Senato onayı ile yeni zorunlu ders kesinleşir. Yeni bir dersin açılması ya da mevcut dersin isim ve içerik değişikliği; EABD'nin önerisi, EK'nin uygun görüşü ve Senato onayı ile kesinleşir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 9- (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Ders ve uygulamalara devam

MADDE 10- (1) Öğrenciler; derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğu; teorik dersler için o yarıyıldaki toplam eğitim-öğretim süresinin %70'i, uygulamalı dersler için %80'dir.

(2) Öğrenciler; kayıtlı oldukları her türlü ders, uygulama ve bunların gerektirdiği veya ilgili öğretim elemanının gerekli gördüğü sınav ve diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Öğrencilerin sorumlu oldukları sınavların, ödevlerin, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı ve başarı notuna katkısı, dönemin ilk iki haftası içinde ilgili dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin derslere ve uygulamalara devamı, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve devamsız olan öğrenciler ilgili dönemin son haftasında Müdürlüğe yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmaz.

(3) Derse devam şartını yerine getirmiş ancak dersten başarısız olmuş öğrencinin dersi ikinci kez alması durumunda devam zorunluluğu yoktur.

(4) Mazeretini belgelemek şartıyla mazereti nedeniyle devamsız olan ve ölçme değerlendirme etkinliklerine katılamayan/katılamayacak olan öğrencinin yazılı başvurusu, EABD başkanlığının görüşü ile EYK kararı ile değerlendirilir.

Ders geçme ve ders tekrarı

MADDE 11- (1) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için yarıyıl sonu notunun; yüksek lisans programında en az CC (70-74) notu, doktora programında ise en az CB (75-79) notu olması gerekir.

(2) Öğrenciler; başarısız oldukları zorunlu derslere verildiği ilk yarıyıldaki kayıt yaptırmak, dersin alındığı dönemde devam koşulunu sağlayamamış ise devam etmek suretiyle dersi tekrarlamak ve başarmak zorundadır.

(3) Öğrenciler, başarısız oldukları seçmeli derslerin yerine isterlerse akademik danışmanlarının onayı ile diğer seçmeli dersleri alabilir.

(4) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla dersleri tekrarlayabilir veya almış olduğu seçmeli derslerin yerine akademik danışmanı tarafından kabul edilen başka seçmeli dersler de alabilir. Ancak bu durumda akademik danışmanın, yarıyıl başında ilgili EABD başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bilgi vermesi zorunludur.

Ders saydırma

MADDE 12- (1) Öğrencilerin; özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları akademik danışmanın görüşü, EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.

(2) Öğrencinin sayılan dersinin başarı harf notunun belirlenmesinde, 17 nci madde hükümleri uygulanır.

Sınavlar

MADDE 13- (1) Sınavlar; kısa süreli sınav, ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavından oluşur. Yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenci, bütünleme sınavına mazeret bildirmeksizin girebilir. Bütünleme sınavının mazereti olmaz.

(2) Yıl içi ölçme ve değerlendirme yöntemleri ortalamasının başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu sınavlarının başarı notuna katkısı ise %60'tır. Ancak belirtilen oranlar sabit kalmak koşulu ile kısa süreli sınav, ödev, proje çalışmalarının ve derse devam durumunun başarı notuna katkısı ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(3) Uzaktan eğitim ile gerçekleştirilen yüksek lisans programlarında; ara sınav, devam ve ödev çalışmasının başarı notuna katkısı %20, yarıyıl sonu sınavının veya bütünleme sınavının katkısı ise %80'dir. Yılsonu sınavları yüz yüze yapılır.

(4) Herhangi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan başarısız olmuş sayılır. Ayrıca, öğrencilerin puanlamaya tabi tutulan yapmadıkları veya katılmadıkları ödev, seminer, panel gibi yarıyıl içi etkinlikleri de başarısız sayılır.

(5) Yarıyıl içinde yapılan sınavlar ve derse bağlı diğer çalışmalar ile yarıyıl sonu sınav puanları 100 puan üzerinden verilir.

(6) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınavı: Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılır. Sadece ders niteliğindeki dönem projesi ve seminer için ara sınav yapılmaz. Ayrıca bir ders içindeki proje, ödev, kısa süreli sınavlar, derse devam durumu, laboratuvar ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri en çok bir ara sınav yerine sayılabilir. Puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçüm sonuçları, etkinliğin yapılma tarihinden itibaren en geç on beş iş günü içinde ilan edilir.

b) Yarıyıl sonu sınavı: Yarıyıl sonu sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Ders kaydı yaptıran ve devam şartlarını yerine getiren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenciler bu sınavlara girebilir. Yarıyıl sonu sınavı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olarak hazırlanmış dönem ödevinin değerlendirilmesi şeklinde de olabilir.

c) Mazeret sınavı: Ara sınavlara, EYK tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenle giremeyen öğrencilere açılan sınavdır.

ç) Kısa süreli sınav: Yarıyıl içinde haberli veya habersiz olarak ders saati içinde yapılan sınavdır.

d) Bütünleme sınavı: Yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde edip bu sınava girmeyen öğrenciler ile yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bütünleme sınavı, yarıyıl sonu sınavı yerine geçer. Seminer çalışması ile bir dönemde yapılan proje derslerine bütünleme sınavı uygulanmaz.

(7) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, fiziki ortamda ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının fiziki veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 14- (1) Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları ve bu sonuçlara göre öğrencilerin başarı durumları, akademik takvimde belirtilen tarihte dersi veren öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir.

Mazeret sınavının şartları

MADDE 15- (1) Ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerini bildiren dilekçe ve belge ile sınav tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde Müdürlüğe başvurur. Mazeretleri EYK tarafından kabul edilen öğrenciler, sınav haklarını EYK tarafından belirlenen tarihler arasında kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Yarıyıl sonu sınavının mazeret sınavı bulunmayıp yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler bütünleme sınavına girerler.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 16- (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarına notların öğrenci bilgi sisteminde ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde itiraz edebilir. İtiraz, Müdürlüğe verilen bir dilekçe ile yapılır.

(2) İlgili öğretim elemanı tarafından yapılan inceleme sonucunda maddi hata tespit edilmesi halinde bu hata, EYK kararı ile düzeltilir. Maddi hata olmadığının anlaşılması halinde ise, öğretim elemanı tarafından durum öğrencinin dilekçesine işlenir ve sonuç ilgili öğrenciye yazılı olarak veya kurumsal e-posta yolu ile bildirilir.

(3) İtiraz, öğrencinin itiraz dilekçesinin kabul tarihinden itibaren en geç on gün içinde sonuçlandırılır.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 17- (1) Bir dersin başarı notu, yarıyıl içi ölçme yöntemleri not ortalaması ile yarıyıl sonu sınavı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl sonu sınavı notunun başarı notuna etkisi % 60'tır.

(2) Bir dersten başarılı sayılmak için; yüksek lisans programlarında S veya CC ve üzeri, doktora programlarında ise S veya CB ve üzeri harfli başarı notları almak gerekir.

(3) Öğrencilerin derslerdeki başarı notunun belirlenmesinde, harfli sistem kullanılır. Bu amaçla kullanılan harf notları ve karşılıkları aşağıdaki tabloya göre tanımlanır:

<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Yüzdelik Not</u>
AA	4,00	90-100
BA	3,50	85-89
BB	3,00	80-84
CB	2,50	75-79
CC	2,00	70-74
DC	1,50	60-69
DD	1,00	50-59
FF	0,00	49 ve aşağısı
S		Başarılı
U		Başarısız
T		Transfer
D		Devamsız
W		Dersten Çekilme
I		Eksik

(4) Başarı notunun değerlendirilmesinde kullanılan diğer harf notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) S notu (Başarılı): Tez çalışmalarında başarılı olan öğrencilere verilir. S notu ayrıca, kredisiz olarak alınan dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarılı olma durumunda da kullanılır. S notu genel not ortalamasına katılmaz.

b) U notu (Başarısız): Tez çalışmalarında başarısız olan öğrencilere verilir. U notu ayrıca, kredisiz olarak alınan dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır. U notu genel not ortalamasına katılmaz.

c) T notu (Transfer): Muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. T notları ortalama hesaplarına katılır.

ç) D notu (Devamsız): Devam koşullarını yerine getirmeyen öğrencilere verilir. Değerlendirmelerde FF notu gibi işlem görür.

d) W notu (Dersten çekilme): Dersten çekilme notu, öğrencinin derslerin başlamasından sonra danışmanının onayı ve EYK kararıyla çekildiği dersler için verilir. W notu öğrencinin ortalamasına etki etmez. Öğrenci çekildiği dersi bir sonraki dönemde öncelikle almak zorundadır.

e) I notu (Eksik): Yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları, devam hariç tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten I notu aldığı takdirde, notların akademik takvimde belirtilen en son ilan tarihinden itibaren iki hafta içinde eksikliklerini tamamlayarak yeni bir not almak zorundadır. Bu süre EYK kararı ile uzatılabilir. Aksi halde I notu, FF notuna dönüştürülür.

(5) Değerlendirme ve kredi denkleştirme işlemleri, öncelikle AKTS kredi sistemine göre yapılır.

Not ortalamaları

MADDE 18- (1) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak bulunur. Bu hesaplamalar şunlardır:

a) Yarıyıl not ortalaması (YNO); o yarıyıldaki kayıt olunan derslerin her birinin kredi değeri ile o dersten alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, o yarıyıldaki aldığı tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır.

b) Genel not ortalaması (GNO); tüm yarıyıllarda kayıt olunan derslerin her birinin kredi değeri ile alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, alınan tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır.

(2) Not hesabında virgülden sonraki iki hane hesaplanır ve virgülden sonraki üçüncü rakam beş veya daha fazla olduğunda bir üst sayıya tamamlanır.

(3) Tekrar edilen ve not yükseltmek için alınan derslerde en son alınan not esas alınır.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınan bilimsel hazırlık derslerinin notları, lisansüstü not ortalamasına katılmaz.

Kopya ve intihal

MADDE 19- (1) Öğrencinin sınavlarda ve diğer değerlendirme etkinliklerinde kopya çektiğinin, kopyaya teşebbüs ettiğinin, intihal yaptığının tespit edilmesi halinde öğrencilere, o dersten FF notu verilir ve haklarında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 20- (1) Bir yüksek lisans ve doktora programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu EABD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenciye öğrenimi sonunda, başarı durumunu gösteren transkript verilir.

(2) Özel öğrencilik ile ilgili ücretlendirme, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 21- (1) Enstitüde başka bir EABD’de veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları her yarıyıl EK kararı ile belirlenir.

Tezli/tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş

MADDE 22- (1) Enstitüde yüksek lisans programına devam eden öğrenciler, EABD başkanlığı tarafından belirlenen kontenjan dâhilinde önceden ilan edilen asgari şartları yerine getirmek kaydıyla tezli/tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapabilir. Bu durumda tezli/tezsiz yüksek lisans programlarında alınmış olan dersler, EYK kararıyla program derslerinin yerine sayılabilir.

Kayıt dondurma ve izinli sayılma

MADDE 23- (1) Azami kayıt dondurma süresi; bilimsel hazırlık ve tezsiz yüksek lisans programında bir yarıyıl, tezli yüksek lisans programında iki yarıyıl, doktora programında dört yarıyıl; askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet durumlarında ise bu hallerin süresi kadardır.

Öğrencinin haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle kaydını dondurması için, eğitim-öğretim yılı başlangıcından itibaren en geç otuz gün içerisinde müracaat etmesi gerekir.

(2) Öğrenci kayıt dondurma isteğini yazılı olarak Müdürlüğe yapar. Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci dilekçesine kayıt dondurma nedenine ilişkin belgeleri ekler.

(3) Kayıt dondurmaya gerekli kılan zorunlu bir sebebin yarıyıl içinde meydana gelmesi halinde öğrenci, o yarıyılın başından itibaren kaydını dondurmuş sayılır.

(4) Kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci mali yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. Mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencinin kaydı dondurulmaz.

(5) EYK kararında öğrencinin kesin kayıt dondurma süresi belirtilir.

(6) Kayıt dondurma talebi kabul edilen öğrenciler; bu süre içinde öğrenim faaliyetlerine katılamaz, sınavlara giremez ve diğer çalışmalara katılamaz. Kayıt dondurulan süre, öğrenim süresinden sayılmaz.

(7) Kayıt donduran öğrenciler, sürenin bitiminde kayıtlarını yaptırarak kaldıkları yerden öğrenimlerine devam ederler.

(8) Sağlık raporu ile izin alan öğrencilerin izin süreleri dolmadan öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde, sağlık durumlarının düzeldiğini yine sağlık raporuyla belgelemeleri gerekir.

(9) İki yarıyıl kayıt donduran öğrencilerin, ilk yarıyıl sonunda öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde, dilekçe ile Müdürlüğe başvurmaları gerekir.

Kayıt silme

MADDE 24- (1) Aşağıdaki hallerde öğrencinin Üniversiteden kaydı EYK kararıyla silinir:

a) 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesine göre öğrencinin Üniversiteden çıkarma cezası alması.

b) Öğrencinin ders ve tez dönemlerinde başarısız olması ve azami süreler içerisinde programını tamamlayamaması.

(2) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrencinin yazılı olarak başvurduğu tarih itibarıyla EYK kararına ihtiyaç olmaksızın kaydı silinir.

(3) Kaydı silinen öğrencinin durumu ilgili birimlere bildirilir ve ödemiş olduğu öğrenim ücretleri iade edilmez.

(4) Posta yoluyla kayıt silme işlemi yapılmaz. Kayıt sildirmek için öğrencinin kendisinin yazılı müracaatı gerekir.

(5) Kaydı silinen öğrencilere talepleri halinde, Enstitüdeki derslerini ve bu derslerden aldıkları notları belirten belge verilir.

Tebliğat

MADDE 25- (1) Kesin kayıt sırasında öğrencinin yazılı olarak beyan ettiği adres ve Üniversite tarafından tahsis edilen e-posta adresi, tebligat adresidir. Adres değişikliklerini öğrencinin bir ay içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirmesi gerekir. Yanlış ve eksik bildirim nedeniyle doğacak her türlü sonuçtan öğrenci sorumludur. Öğrencinin kayıt sırasında bildirmiş olduğu adrese ve Üniversite tarafından öğrenciye tahsis edilen e-posta adresine yapılan tebligat geçerli sayılır.

Disiplin

MADDE 26- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Kimlik kartı

MADDE 27- (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir.

(2) Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerden öğrenci kimlik kartları, geri alınır ve imha edilir.

(3) Kimlik kartı yıpranan veya kaybolan öğrenciye dilekçe ile Müdürlüğe başvurması halinde bedeli karşılığında yeni kimlik kartı verilir.

Kayıt

MADDE 28- (1) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 29- (1) Tezli yüksek lisans programı; öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

Ders yükü ve süre

MADDE 30- (1) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca öğrenci, EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçebilir.

(3) Tezli yüksek lisans programının süresi; bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(4) Tez çalışmasını bir yarıyıldan tamamlayan öğrenci, daha erken sürede mezun olabilir.

(5) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 31- (1) Tezli yüksek lisans programında, EABD başkanlığı her öğrenci için bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu EYK onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK kararı şarttır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(3) Tez danışmanı değişikliği talebinin olması durumunda, tez danışmanı atama usulü izlenir.

Yüksek lisans tez konusunun belirlenmesi

MADDE 32- (1) Öğrencinin, en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar danışmanı ile belirlediği tez konusunu, tez öneri formuna yazarak Enstitüye teslim etmesi gerekir. Tez konusu EYK kararı ile kesinleşir. Tez konusunun belirlenmesindeki usul, tez konusu değişikliğinde de izlenir.

(2) Dönem başında tez konusunu değiştiren öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihinden itibaren en erken ilgili dönem sonunda tezini teslim edebilir.

(3) Dönem içerisinde tez konusu öneren veya değiştiren öğrenciler, en erken takip eden dönemde tezini teslim edebilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 33- (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir.

Yüksek lisans tez savunma jürisi

MADDE 34- (1) Yüksek lisans tez savunma jürisi, tez danışmanı ve EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri; biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda, ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gerekir.

Yüksek lisans tez savunma sınavı

MADDE 35- (1) Tez savunma sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunlu nedenlerle sınava katılamayacak olan jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

b) Sınav tarihi danışman tarafından belirlenerek tez teslim formunda belirtilir ve EYK kararında yer alır. Sınav, Enstitü tarafından belirlenen salonda ve EYK tarafından onaylanan tarihte öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

c) Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Teze ilişkin soruları, yalnız jüri üyeleri sorabilir.

ç) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, EABD tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

d) Geçerli bir mazereti olmaksızın tez savunma sınavına katılmayan veya tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

e) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye, tezin düzeltilmesi için en fazla üç ay süre tanınır. Danışman, düzeltme sonrası yapılacak sınav için sınav tarihinden en az yedi gün önce tezin savunulabilir veya savunulamaz olduğuna ilişkin yazısı ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder. Enstitü intihal raporlarını jüri üyelerine iletir. Tezin savunulabilir olduğuna dair görüş yazısını danışmanından alan öğrenci, aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrenci, başarısız bulunarak Üniversite ile ilişkisi kesilir.

f) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde; azami süreler içinde kalmak ve tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak ve aynı alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması şartıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Diploma

MADDE 36- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyası ile birlikte elektronik ortamda kaydedilmiş bir kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. EYK talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu EABD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 37- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

Ders yükü ve süre

MADDE 38- (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla danışmanın onayı ve EYK kararı ile lisans derslerinden seçilebilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programının tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıran yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması

MADDE 39- (1) Tezsiz yüksek lisans programında EABD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Dönem projesinin sonuçlandırılması

MADDE 40- (1) Dönem projesinin sonuçlandırılması için öğrencinin aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Öğrencinin, dönem projesini ve/veya raporunu Senato tarafından belirlenen proje yazım kılavuzuna uygun biçimde yazması.

b) Öğrencinin akademik takvimde belirtilen tarihlerde %25'ten fazla olmamak kaydıyla danışman tarafından alınan intihal raporu (normal ve yapay zekâ destekli intihal raporları) sonucunu ve dönem projesinin ve/veya raporunun bir nüshasını danışmanına, bir nüshasını Enstitüye teslim etmesi.

c) Dönem projesini danışmanına sözlü olarak savunması.

ç) Danışmanı tarafından dönem projesi ve/veya raporu başarılı bulunan öğrencinin, projesinin/raporunun ciltlenmiş en az iki kopyası ile birlikte iki adet elektronik kopyasını projenin ve/veya raporun kabul tarihinden itibaren on beş gün içinde Enstitüye teslim etmesi.

Diploma

MADDE 41- (1) EABD başkanlığının öngördüğü kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 42- (1) Doktora programı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak

tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

Başvuru ve kabul

MADDE 43- (1) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların, tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten veya YÖK tarafından kabul edilen ALES'e eşdeğer sınavlardan başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar, EK'nin önerisi ve Senato kararı ile yükseltilebilir.

(3) Doktora/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES koşulu aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Senato tarafından mezun oldukları lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten az 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın koşullarında ilan edilir. İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldıkları puan türü veya doktora/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.

(4) Hazırlık sınıfları hariç, en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına sahip olan adaylar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(5) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanı yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir.

(6) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine EK'nin önerisi üzerine Senato karar verir.

Ders ve kredi yükü

MADDE 44- (1) Doktora programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için 240 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla, EABD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimlik en az yedi ders ve seminer dersi, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Öğrencinin lisans ve yüksek lisans eğitimi sırasında almış olduğu dersler, ders yükü ve kredisine sayılmaz.

Süre

MADDE 45- (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesiyle kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlayanın azami süresi; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin, Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını azami süresinde tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 46- (1) Doktora programında, EABD başkanlığı her öğrenci için bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu EYK onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK kararı şarttır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 47- (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin, alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Yeterlik sınavları güz ve bahar yarıyılları sonunda olmak üzere yılda iki kez yapılır. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci, güz ve bahar yarıyılları sonunda akademik takvimde belirtilen tarihlerde Enstitüye başvuru yapar. Belirlenen tarih dışında yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

(4) Yeterlik sınavları, EABD başkanlığı tarafından EABD’de görev yapan öğretim üyeleri arasından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev süresi üç yıldır. Komiteden ayrılan öğretim üyesinin yerine EABD başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile yeni bir üye atanır. Yeni üyenin görev süresi komitenin görev süresi ile aynıdır.

(5) Doktora yeterlik komitesi; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi, en az ikisi Üniversite kadrosu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususuna EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci, sözlü sınava alınır. Sınavlardan başarılı sayılmak için her iki sınavdan da 100 üzerinden en az 75 puan almış olmak gerekir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Yeterlik sınavından başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıl da aynı jüri önünde tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan veya sınava girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Doktora yeterlik sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumlarını değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, EABD tarafından yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye bildirilir.

(9) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler gerekçelerini, yeterlik sınavından önce Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

(10) Yeterlik sınavı dönemlerinde yurt dışında görevli olan danışman, talebi durumunda EYK kararı ile sınava Enstitü tarafından oluşturulan interaktif sistem üzerinden katılabilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 48- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka EABD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunma sınavı

MADDE 49- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, sınav tarihini takip eden en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. EYK tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan komiteye süresi içinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrencinin tez önerisi reddedilmiş sayılır.

(2) Tez önerisi savunma sınavı, yer ve saati ilan edilmek üzere sınav tarihinden yedi gün önce danışman tarafından yazılı olarak Enstitüye bildirilir.

(3) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu sürenin sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, EABD başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisinin kabul edilmesi durumunda, tez konusu EYK kararı ile onaylanır. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez önerisi savunması döneminde, yurt dışında görevli olan komite üye/üyeleri veya altı aydan fazla yurt dışında bulunması gereken öğrenci, sınava Enstitü tarafından oluşturulan interaktif sistem üzerinden katılabilir.

(7) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 50- (1) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(2) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazar.

(3) Doktora tez jürisi, danışman ve EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci; doktora tezinin savunmasından önce tezin belirlenen sayıda nüshasını, düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ve yazım kurallarına uygunluğuna dair görüşünü yazılı olarak tezin nüshaları ile birlikte EABD başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(5) Enstitü, söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde, gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı; tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Öğrenci, tezini jüri ve ilgililer önünde sözlü olarak savunur.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla; kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, EABD başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi, aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Diploma

MADDE 51- (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını EABD aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde EABD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 52- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, EK ve EYK kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 53- (1) Bu Yönetmelik 2024-2025 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 54- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kocaeli Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.