

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ KARIYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Yüksek İhtisas Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Yüksek İhtisas Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı, Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlamalarıyla ilgili çalışmalar yapmak ve bu çalışmalara ve kariyer yönetimi alanında yapılan bilimsel araştırmalara destek olmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında doğru bir kariyer planlaması için öğrencilere ve mezunlara kariyer danışmanlığı hizmeti sunmak.
- b) Kariyer planlama konusunda farkındalık yaratmak, kariyer planlama ile ilgili çeşitli teknik bilgileri ve tecrübeleri paylaşmak ve mesleki gelişime katkı sağlamak üzere etkinlikler düzenlemek.
- c) Alanında uzman kişilerin katıldığı meslek tanıtım günleri planlamak.
- ç) Öğrencileri ve mezunları ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülmekte olan programlar konusunda bilgilendirmek, öğrencilerin ve mezunların bu programlara katılımları konusunda destek olmak.
- d) Ulusal ve uluslararası kariyer fırsatlarını takip etmek, bu konuda öğrencileri ve mezunları bilgilendirmek.
- e) Öğrencileri ve mezunları Merkezin faaliyetleri hakkında bilgilendirmek.
- f) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya yönelik çalışmalar planlamak ve uygulamak.
- g) Öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışması yapmak.
- ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında diğer kurum ve kuruluşlar ve paydaşlarla iş birliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, Merkezin amacı doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için müdür yardımcıları olarak görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Görev süresi biten müdür yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Merkezde görevli personelin ve oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
- ç) Yıllık çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- d) Merkez organlarını toplantıya çağırarak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- e) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkez faaliyetleri hakkında rapor hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- f) Merkezin yatırım ve plan tasarısını onay için Rektöre sunmak.
- g) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- ğ) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve faaliyetlerini denetlemek.
- h) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaları koordine etmek.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen altı üye olmak üzere en fazla dokuz üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, en az yılda iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez bünyesindeki eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak.
- b) Hazırlanan yıllık çalışma programını ve yıllık faaliyet raporunu kontrol etmek, onaylamak ve Müdüre sunmak.
- c) Gerekli görülmesi halinde Rektörün onayıyla Merkeze bağlı alt birimler oluşturmak.

ç) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.

d) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

e) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.

f) Gerekli gördüğü konularda Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini almak ve değerlendirerek karara bağlamak.

g) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke ve usullerini tespit etmek.

ğ) Müdürün, gündeme getireceği diğer konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları, mezunlar ve Merkezin faaliyet alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen en çok dokuz üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak.

b) Müdürün çağrısı üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak.

c) Gerektiğinde Yönetim Kurulunca yürütülen faaliyetlere destek olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 13- (1) 22/4/2018 tarihli ve 30399 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yüksek İhtisas Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü yürütür.