

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ KLİNİK PSİKOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi Klinik Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; İzmir Bakırçay Üniversitesi Klinik Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Klinik Psikoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
 - d) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Klinik psikoloji alanında lisansüstü eğitim alan öğrencilere süpervizyon altında uygulama yapma fırsatı sunmak.
- b) Psikoloji bölümü lisans/lisansüstü öğrencilerine ve akademisyenlere araştırma ve uygulama yapma fırsatı sunmak.
- c) Ulusal ve/veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmek.
- ç) Klinik psikoloji alanında ihtiyaç duyulan konularda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında toplumun her kesimine yönelik kurs, seminer, sertifika programları ve benzeri eğitimler düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Merkeze yapılan başvuruları değerlendirerek, Üniversite öğrenci ve personeli ile Üniversite dışından bireylere psikolojik destek, psikolojik danışma, psikoterapi, psiko-eğitim, klinik ölçme ve değerlendirme hizmetleri sağlamak.
- b) Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin klinik derslere yönelik gözlem ve uygulama becerilerini geliştirmelerini desteklemek ve klinik psikoloji lisansüstü öğrencilerine süpervizyon desteği sağlamak.
- c) Lisans ve lisansüstü öğrencilere klinik psikoloji araştırma ve uygulamaları konusunda imkan sağlamak.
- ç) Akademisyenlerin klinik psikoloji araştırmaları yürütmelerine, ölçüm araçları geliştirmelerine ve klinik psikoloji araştırmaları için ilgili mevzuat hükümleri kapsamında veri toplamalarına olanak sağlamak.
- d) Klinik psikoloji alanında araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama çalışmaları ile projeler yapmak.

e) Klinik psikoloji alanıyla ilgili yüz yüze ya da uzaktan eğitim uygulamaları ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında seminer, konferans, hizmet içi eğitim programı, sertifika programı ve benzeri eğitsel ve bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesine katkıda bulunmak.

f) Üniversitedeki diğer birimlerle ruh sağlığı ile ilgili hizmet içi eğitim, seminer ve bilgilendirici toplantılar konusunda iş birliği içinde olmak.

g) Klinik görüşme, psikoterapi, psikolojik danışma ve benzeri psikolojik destek uygulamalarına ilişkin uygulama esas ve ayrıntılarını gösterir uygulama standartlarını hazırlamak.

ğ) Klinik psikoloji, psikoloji ve psikolojik danışmanlık alanında çalışmalar yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği içerisinde olmak.

h) Merkezin sunduğu hizmetin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

ı) Psikoloji alanında ihtiyaç duyulan konularda ilgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarına danışmanlık hizmeti vermek.

i) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Merkezin amaçlarına uygun diğer faaliyetleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda belirlenen müdür yardımcısı, Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulmasını, koordinasyonunu, yönetimini ve denetimini sağlamak.

ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

d) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.

e) Merkezin idari işlerini yürütmek.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Müdür yardımcısı

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(2) Müdür yardımcıları Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Müdürün kendilerine verdiği görevleri yerine getirirler. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil olarak bırakır.

Müdür yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunamadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.

b) Merkez toplantı gündemini hazırlamak.

c) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

ç) Merkezin idari işlerini yürütmekte Müdüre yardımcı olmak.

d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen altı üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Toplantılara Müdürün daveti üzerine müdür yardımcıları oy hakları olmaksızın katılabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
c) Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.

ç) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.

d) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.

e) Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 16- (1) Merkez tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında alınan her türlü alet, donanım, demirbaş ve sarf malzemelerinin kullanım hakkı münhasıran Merkeze aittir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.