

**ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ ASYA ÇALIŞMALARI
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (AHBV ASYAM): Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Asya kıtası ve ülkeleri konularında araştırmalar yapmak ve bu kapsamda eğitim faaliyetleri yürütmek.
- b) Asya kıtası ve ülkeleri konularında etkin bir araştırma, uygulama ve eğitim platformu oluşturmak.
- c) Asya kıtası ve ülkeleri konularında yaptığı yayın, yürüttüğü faaliyet ve projeler ile bölge dinamiklerini kapsamlı bir yaklaşımla incelemek.
- ç) Asya kıtası ve ülkeleri konularında bir rehber ve kaynak haline gelmek.
- d) Asya kıtası ve ülkeleri konularında araştırma, uygulama ve öğretim çalışmalarına katkı sağlamak.
- e) Asya kıtası ve ülkeleri konularında nitelikli yayınlar yapmak ve projeler yürütmek.
- f) Türkiye ve Asya ülkeleri arasında, yaptığı yayın, yürüttüğü faaliyet ve projeler ile araştırma, eğitim, öğretim ve geliştirme alanlarında iş birliğini güçlendirmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki alanlarda faaliyetlerde bulunur:

- a) Yurt içi ve yurt dışında Asya alanında çalışan uzmanlar ve kurumlarla bilimsel iş birliği yaparak disiplinler arası akademik araştırma ve çalışmalar yürütmek, bu konularda ulusal ve uluslararası proje başvuruları yapmak.
- b) Sempozyum, kongre, çalıştay, seminer, panel, konferans, kurs, sergi gibi bilimsel etkinlikler gerçekleştirmek, bu tür etkinliklere katılmak ve bu tür etkinlikleri desteklemek.
- c) Kitap, dergi, süreli yayın, broşür, bülten ve benzeri biçimlerde bilimsel yayın yapmak.

ç) Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Asya Araştırmaları Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisini çıkarmak.

d) Üniversitenin ilgili birimleri ile ortak etkinlikler yapmak.

e) Asya kıtası ve ülkeleri konularında araştırma, inceleme, proje ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

f) Belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için ilgili kamu kurum ve kuruluşları, ulusal ve uluslararası kuruluşlar, gerçek kişiler ve özel sektörle iş birliği yapmak.

g) Yönetim Kurulunun ilgili mevzuat kapsamında kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını bulunan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunamaması durumunda Müdürün görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Müdür, Merkezin çalışma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetiminin ve denetiminin yapılmasından Rektöre karşı sorumludur.

(3) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi ile Rektör tarafından iki müdür yardımcısı üç yıl için görevlendirilir. Müdürün görevi başında olmadığı zaman kendisine yardımcılardan biri vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Görev süresi biten müdür yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Müdür yardımcıları, Merkezin çalışmalarının yürütülmesinden Müdüre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

ç) Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin gözetimini ve denetimini yapmak.

d) Araştırma projeleri ve danışmanlık hizmetlerinin yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.

e) Merkez bünyesindeki çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, izlemek ve denetlemek.

f) Merkez bünyesindeki iş bölümünün gerektirdiği görev dağılımını yapmak.

g) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil, Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple boşalan üyelikler için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye belirlenir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda, Müdürün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki defa toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda

Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Bir yıl içinde mazeretsiz iki toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- b) Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Merkezin genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Müdür tarafından yapılan önerileri karara bağlamak.
- ç) Merkezin yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarındaki kişiler arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla dokuz üyeden oluşur. Süresi biten veya süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

(2) Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir defa salt çoğunluk ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleriyle ilgili Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur, danışmanlık yapar ve kendi uzmanlık alanlarında deneyim ve birikimlerini paylaşarak Merkezin çalışmalarına katkı sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma grupları

MADDE 14- (1) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Müdürün önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından çalışma grupları oluşturulabilir.

(2) Çalışma grupları, yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversitenin öğretim elemanları, Merkez çalışanları ve/veya bu konuda uzman kişilerden oluşturulur. Çalışma gruplarının görev süreleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Görev süresi tamamlanan çalışma grupları, gerçekleştirdikleri faaliyetlerle ilgili raporu Müdüre sunar.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Ekipman ve demirbaş

MADDE 16- (1) Merkez tarafından yürütülen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 18- (1) 12/4/2020 tarihli ve 31097 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Asya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.