

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesinde uygulanacak olan öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğrenci kabul ve kayıt işlemleri, ders alma ve geçme, devam zorunluluğu, eğitim-öğretim ve sınavlar ile mezuniyet ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 43 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için Dekan tarafından uygun görülen ve görevlendirilen öğretim elemanını,
 - b) AGNO (GPA): Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
 - c) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - ç) Anabilim dalı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesinin ilgili anabilim dalını,
 - d) Dekan: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanını,
 - e) Dekanlık: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlığını,
 - f) Fakülte: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
 - g) Fakülte Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kurulunu,
 - ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - h) Ortak dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve yabancı dil derslerini,
 - ı) Öğrenci: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesine kayıtlı öğrenciyi,
 - i) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - j) Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,
 - k) Senato: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,
 - l) Ulusal kredi: Dönemlik dersler bakımından haftalık ders saatini, yıllık dersler bakımından haftalık ders saatinin iki katını,
 - m) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,
 - n) Üniversite Yönetim Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - o) Yarıyıl (Dönem): Güz ve bahar dönemleri olmak üzere her bir eğitim-öğretim sürecini,
 - ö) Yıl: Akademik yılı ve yıllık dersler için güz döneminin başından bahar döneminin sonuna kadar süren eğitim-öğretim sürecini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları, Öğrenci Statüsü,
Kayıt Yenileme, Yatay ve Dikey Geçişler**

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 5- (1) Fakültede öğrenim görecektir olan öğrencilerin kayıt işlemleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan ve Üniversite tarafından ilan edilen kurallara göre yürütülür. Öğrenci adayları, belirlenen süre içinde kayıtlarını e-Devlet üzerinden ya da şahsen veya noter onaylı vekâletname verecekleri kişiler aracılığıyla yaptırabilir. Posta yoluyla başvuru kabul edilmez. İstenen

belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan aday öğrenci, kayıt hakkını kaybeder.

(2) Kayıtlı ilgili işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

(3) Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili esaslar, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı ile belirlenir.

Öğrenci statüsü ve kayıt yenileme

MADDE 6- (1) Öğrenci, her eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde yükümlülüğü varsa öğrenci katkı payını yatırarak kaydını yenilemek zorundadır. Ders kayıtları, öğrencinin sorumluluğunda olmakla birlikte, bu kayıtların geçerli olabilmesi için akademik danışmanın da onayı aranır.

(2) Kayıt yenilenmeyen yıl veya yarıyıl, öğrenim süresinden sayılır. Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazereti geçerli olarak kabul edilmediği takdirde, kayıt yenilemediği dönem içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamaz. İlgili dönemdeki derslere veya ders kapsamındaki etkinliklere katılamaz ve sınavlara giremez.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 7- (1) Diğer hukuk fakültelerinden yapılacak olan yatay geçişler ile öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı esas alınarak yapılacak olan yatay geçişlerde; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve yatay geçişe ilişkin Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Adalet meslek yüksekokulu mezunları arasından yapılan dikey geçişler; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim yılı ve süresi

MADDE 8- (1) Fakülte, dört yıllık bir eğitim-öğretim süresini kapsar. Her yıl, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Belirtilen akademik yılın dışında kalan dönemde, başarılı olunamayan dersin tekrarı veya bir başka sebeple yaz okulu kapsamında eğitim-öğretim yapılmaz. Başka bir hukuk fakültesinden yaz okulu veya benzeri bir program kapsamında alınan dersler, Fakülteden alınması gereken dersler yerine sayılmaz.

(2) Fakültede eğitim-öğretim, yıl esasına göre örgün eğitim şeklinde yapılır. Senato kararıyla belirlenecek derslerin uzaktan yürütülmesi mümkündür.

(3) Öğrenci, dört yıllık eğitim-öğretim süresini, en fazla yedi yılda tamamlamak zorundadır. Bu süre içerisinde mezun olamayan öğrenciye, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır. Azami sürelerin hesaplanmasındaki esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(4) Bir eğitim-öğretim yılı, en az 28 hafta (en az 140 iş günü) ve her yarıyıl, güz ve bahar olmak üzere, en az 14 haftadır (70 iş günü). Ara sınavlar, yarıyıl (dönem) sonu, yıl sonu ve bütünleme sınavları için öngörülen süreler, eğitim-öğretim süresine dâhil değildir.

(5) Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yeniden düzenlenebilir.

(6) Cumartesi, Pazar ve resmî tatil günleri, eğitim-öğretim günü olarak sayılmaz. Dini ve milli bayramlarda sınav yapılamaz. Ancak gerekli görülen hallerde, akademik takvim içerisinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Cumartesi veya Pazar günleri sınav ya da telafi dersi yapılabilir.

Eğitim-öğretim planları

MADDE 9- (1) Eğitim ve öğretim planları; ilgili anabilim dalı veya öğretim üyelerinin teklifi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan, bir akademik yıl boyunca uygulanacak dersleri, bu derslere ilişkin zorunlu koşulları, öğrencilere yönelik seminerleri, kurgusal duruşma ve klinik hukuk çalışmaları ile diğer akademik

uygulamaları kapsayan planlardır. Planlar, derslerin başlamasından en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir ve planlanan dersler, yarıyılık veya yıllık olarak düzenlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılında öğrencinin almakla yükümlü olduğu ders kredisi toplamı, 60 AKTS'dir. Dört yıllık eğitim-öğretim süresince bir öğrencinin almak zorunda olduğu toplam ders kredisi ise 240 AKTS'dir.

Eğitim-öğretimin kapsamı

MADDE 10- (1) Eğitim-öğretim; teorik dersler ve uygulamalı dersler, seminerler, kurgusal duruşma ve klinik hukuk çalışmaları veya Fakülte Kurulunun kararıyla kabul edilen diğer akademik uygulamalardan oluşur.

(2) Eğitim-öğretim planları, dersler, ders saatleri, kredileri ve derslerin AKTS değerleri, derslerin zorunlu veya seçmeli olması Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

Akademik danışmanlık

MADDE 11- (1) Öğrencilerin eğitim-öğretim ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Dekanlık kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Yıllık veya seçimsel bir dersin alınabilmesi için 9 uncu maddeye göre hazırlanan eğitim-öğretim planlarına ve 14 üncü maddeye uyulması zorunludur. Buna uyulmadan öğrencinin herhangi bir şekilde o dersi aldığı tespit edilirse, öğrencinin ilgili ders kaydı silinir; seçmeli dersler bakımından öğrencinin tercihi ve ders kontenjanının elverişliliğine göre öğrenciye bir başka ders verilir.

Öğretim dili

MADDE 12- (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir. Seçmeli dersler, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile kısmen veya tamamen yabancı dille okutulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Ders Alma, Devam Zorunluluğu ve Sınavlara İlişkin Esaslar

Dersler

MADDE 13- (1) Fakültede dersler, aşağıda belirtilen yıllık (zorunlu) dersler, ortak zorunlu dersler ve seçmeli (dönemlik) derslerden oluşur:

a) Yıllık dersler: Fakülte öğretim programında yer alan, öğrencinin mezun olması için tamamından başarılı olması gereken zorunlu meslekî derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yer alan; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve yabancı dil dersleridir.

c) Seçmeli dersler: Seçmeli dersler, öğrencinin, her dönem açılan seçmeli ders gruplarında yer alan derslerden bir tanesini seçmek zorunda olduğu derslerdir. Öğrenci, seçmeli dersi meslekî ilgi alanına ve akademik danışman önerilerine göre ilan edilen listeden kendisi belirler. Seçmeli derslere kayıt yaptıracak öğrenci sayısı, ilgili sınıfta öğrenim gören öğrenci sayısı dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenir.

Ders alma

MADDE 14- (1) Fakültede eğitim-öğretim, ders geçme esasına göre yapılır. Yıllık bir dersten başarılı olamayan öğrenci; başarılı olamadığı dersi tekrar alır. Seçmeli bir dersten başarısız olan bir öğrenci, aynı dersi tekrar alabileceği gibi yerine bir başka ders de seçebilir.

(2) Ortak zorunlu bir dersten herhangi bir sebeple başarısız olan öğrenci, ilgili dersi tekrar alır. Bu öğrenci, üst sınıftan ders alabilir. Ancak ilgili ortak zorunlu dersten başarılı olmadığı sürece mezun olamaz.

(3) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran her öğrenci, ilk yılda kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almakla yükümlüdür.

(4) Öğrencilerin başarı durumuna göre alabileceği toplam AKTS limitleri aşağıda belirtilmiştir:

<u>AGNO</u>	<u>Başarısız ders</u>	<u>Yeni ders</u>	<u>Üstten ders</u>	<u>AKTS</u>
<2.00	Varsa Almalı	Alabilir	Alamaz	70
2.00-2.99	Varsa Almalı	Alabilir	Alamaz	80

2.00-2.99	Yok	Almalı	Alamaz	80
3.00-3.49	Varsa Almalı	Almalı	Alamaz	80
3.00-3.49	Yok	Almalı	Alabilir	80
3.50-4.00	Varsa Almalı	Almalı	Alamaz	90
3.50-4.00	Yok	Almalı	Alabilir	90

a) İkinci yarıyılın sonundan itibaren AGNO'su 2,00'nin altında olan öğrenci, öncelikle hiç almadığı, devamsız veya başarısız olduğu alt sınıf derslerini almak kaydıyla, bulunduğu yarıyıl/yıl derslerini alır. Bu durumdaki öğrenci, bir eğitim-öğretim yılında 70 AKTS'ye kadar ders alabilir.

b) İkinci yarıyılın sonundan itibaren AGNO'su 2,00-2,99 olan öğrenci, öncelikle hiç almadığı, devamsız veya başarısız olduğu alt sınıf derslerini almak kaydıyla, bulunduğu yarıyıl/yıl derslerini alır. Bu durumdaki öğrenci, bir eğitim-öğretim yılında 80 AKTS'ye kadar ders alabilir.

c) İkinci yarıyılın sonundan itibaren AGNO'su 3,00-3,49 olan ve başarısız dersi bulunmayan öğrenci, üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir. Bu durumdaki öğrenci bir eğitim-öğretim yılında 80 AKTS'ye kadar ders alabilir.

ç) İkinci yarıyılın sonundan itibaren AGNO'su 3,50-4,00 olan ve başarısız dersi bulunmayan öğrenci, üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir. Bu durumdaki öğrenci bir eğitim-öğretim yılında 90 AKTS'ye kadar ders alabilir.

(5) 26 ncı madde hükümleri uyarınca kayıt donduran, kendi isteğiyle öğrenimine ara veren veya süreli uzaklaştırma cezası nedeniyle dönem kaybeden öğrenci, öğrenimine kaldığı yarıyıl/yıldan devam eder.

Devam zorunluluğu

MADDE 15- (1) Öğrenciler derslerin en az % 70'ine devam etmek zorundadır. Öğrencinin devam durumu, Dekanlıkça tespit edilen usul ve esaslara göre öğretim elemanları tarafından belirlenir. Sağlık raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Önceki yarıyıllarda/yıllarda alınarak devam şartı yerine getirilen ve tekrar alınan derslerde devam şartı aranmaz.

(2) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, yıllık dersler bakımından yıl sonu sınavlarına, seçmeli dersler bakımından ise yarıyıl (dönem) sonu sınavlarına alınmaz ve o dersten başarısız olmuş sayılır. Öğrenci, devamsızlıktan kaldığı dersin bütünleme sınavına giremez.

Sınavlar

MADDE 16- (1) Sınavlar; ara sınav (vize), yarıyıl (dönem) sonu veya yıl sonu sınavı (final sınavları), bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet ve mazeret sınavlarından oluşur.

(2) Sınavlar; test, yazılı veya sözlü olarak yapılabilir. Sınavların sözlü yapılması halinde, sınavlarda uygulanacak usul ve değerlendirme ölçütleri; ilgili öğretim elemanı tarafından eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren ilk dört hafta içinde belirlenir, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilerek öğrencilere duyurulur.

(3) Sınav tarihleri Dekanlık tarafından hazırlanır ve yarıyılın ilk dört haftası içinde ilân edilir.

(4) Sınav uygulama usul ve esasları Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

Ara sınav (vize) ve mazeret sınavı

MADDE 17- (1) Yıllık derslerin ara sınavı, güz dönemi sonunda; seçmeli derslerin ara sınavı, ilgili güz veya bahar dönemi içinde yapılır. Her bir ders için tek ara sınav yapılır.

(2) Seçmeli dersler bakımından ara sınavın yanı sıra proje, ödev, seminer çalışması gibi öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzerlerinin değerlendirmeleri de ara sınav ile birlikte başarı notunun hesaplanmasında dikkate alınır. Ara sınavın yanı sıra tercih edilecek uygulamanın niceliği ve niteliği dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren ilk dört hafta içinde tespit edilerek Dekanlığa bildirilir ve öğrencilere duyurulur.

(3) Seçmeli dersin ara sınavı yerine proje, ödev, seminer çalışması gibi öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzerlerinin değerlendirmeleri, ara sınav yerine geçer. Ara sınav yerine

gececek uygulamanın kapsam ve içeriği konusundaki takdir yetkisi, dersten sorumlu öğretim üyesine aittir.

(4) Mazeret sınavı, haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara katılamayan öğrenci için açılan sınavdır. Herhangi bir nedenle mazeret sınavına giremeyen öğrenci için ayrı bir mazeret sınavı açılmaz. Zorunlu veya seçmeli derslerin final sınavları ile bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ara sınava girmeyen öğrencinin mazereti, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse giremediği ara sınav için mazeret sınavı açılır.

(5) Ara sınav sonuçları, ilgili dersin seçmeli veya yıllık olmasına göre, dönem sonu veya yıl sonu sınavlarının başlangıç tarihinden en geç iki hafta öncesinde açıklanmak zorundadır.

Yarıyıl (dönem) sonu ve yıl sonu final sınavları ile bütünleme sınavı

MADDE 18- (1) Dönem sonu final sınavı, seçmeli ve dönemlik olan dersler için ilgili güz veya bahar dönemi sonunda; yıl sonu final sınavı, zorunlu ve yıllık dersler için bahar döneminin sonunda, derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır.

(2) Bütünleme sınavı, ilgili dersin final sınavı sonucunda başarısız olan öğrenci için yapılan sınavdır. Bu sınava, dönem sonu veya yıl sonu final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya dönem sonu yahut yıl sonu final sınavına girdiği halde başarısız olan öğrenci girebilir.

Tek ders ve muafiyet sınavları

MADDE 19- (1) Mezun olabilmesi için yıllık veya seçmeli tek dersi kalan dördüncü sınıf öğrencisi, dilekçe ile başvurması halinde bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde Dekanlıkça açılacak tek ders sınavına girer. Tek ders sınavına, dersi hiç almamış olan veya devamsızlıktan kalan öğrenci giremez. Bu sınavlardan alınan harf notu, ara sınav şartı aranmaksızın en az CC ise öğrenci başarılı sayılır.

(2) Muafiyet sınavı, ilk yıl içinde Senato tarafından belirlenen dersler için açılır.

Notların değerlendirilmesi ve dereceleri

MADDE 20- (1) Sınavlar, 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Öğrenciye aldığı her bir ders için gerekli sınav ve benzeri değerlendirmeler sonunda, başarı notu olarak o dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki notlardan birisi verilir:

<u>HARF NOTU</u>	<u>BAŞARI DERECESİ</u>	<u>4'LÜK SİSTEM</u>
AA	Pekiyi	4.00
BA	İyi-Pekiyi	3.50
BB	İyi	3.00
CB	Orta-İyi	2.50
CC	Geçer-Orta	2.00
FF	Başarısız	0.00

(2) Bir dersten CC ve üstü harf notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır. FF notu ise bu dersten başarılı olunmadığını, dersin tekrar edilmesi gerektiğini belirtir.

(3) Başarı puanı 100 üzerinden 60 değerinin altında olan öğrenci FF notu alır. Ayrıca aşağıdaki harf notlarından;

a) DZ (Devamsız) notu; derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında, FF sayılır. Öğrenci, DZ notu aldığı dersi tekrar eder.

b) YT (Yeterli) notu; bölümün önerisi, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerde başarılı olan öğrenciye verilir.

c) YZ (Yetersiz) notu; not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

ç) MU (Muaf) notu; Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla muafiyet hakkı tanınan dersin notudur.

d) GM (Girmede) notu; öğrencinin girmede olduğu sınavlara verilir.

(4) Daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumlarında alınan derslere ait notlar, harf notuna çevrilir. Not dönüşümünde kullanılacak ölçüt Senato tarafından belirlenir.

Başarı notunun belirlenmesi

MADDE 21- (1) Bir derste başarı durumu, ara sınav, yarıyıl (dönem) veya yıl sonu final yahut bütünleme sınavının not ortalamalarının beraber değerlendirilmesi ile belirlenir.

(2) Bir dersin başarı notu, yıl içerisinde yapılacak olan ara sınavın ağırlığına göre elde edilecek olan notların %40'ı ve ilgili dersin final yahut bütünleme sınav notunun %60'ının toplanmasıyla elde edilen nottur. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur. Başarı notunun hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Öğrencinin girmedığı sınavlarının notları, ortalama hesaplamasında sıfır (0) olarak değerlendirilir. Bir dersten geçebilmek için başarı notu, en az 60 puan (CC) olmak zorundadır.

(3) Öğrencinin bir dersten başarılı olabilmesi için ara sınavın notuna bakılmaksızın final veya bütünleme sınavından en az 60 puan alması ve başarı harf notunun CC olması gerekir.

Ağırlıklı not, yarıyıl veya yıl sonu ağırlıklı not ortalaması, genel not ortalaması

MADDE 22- (1) Ağırlıklı not, bir dersin AKTS'si ile o dersten alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımı ile elde edilen sayıdır.

(2) Yarıyıl veya yıl sonu ağırlıklı not ortalaması; dönem veya yıl içinde alınan tüm derslerin ağırlıklı notları toplamının, o yarıyıl veya yıl içindeki tüm derslerin AKTS toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(3) Genel not ortalaması; tüm dönem veya yıllardaki derslerin ağırlıklı notları toplamının, tüm derslerin AKTS toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır. Genel not ortalaması, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

Mezuniyet başarı notu

MADDE 23- (1) Mezuniyet başarı notu, genel not ortalamasına göre belirlenir. Bu notun en az 2,00 olması şarttır.

(2) Disiplin cezası almamış öğrencilerden programın sonunda genel not ortalaması 3,00-3,49 olanlar şeref öğrencisi, 3,50-4,00 olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak mezun edilirler. Bu öğrencilere, diplomaları ile birlikte başarılarını gösteren bir belge verilir.

(3) Mezunların başarı sıralamasını belirlenmesindeki esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 24- (1) Sınav kâğıtlarının ve sınav not çizelgelerinin Dekanlığa verilmesinden ve ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez.

(2) Öğrenci, sınav sonucuna yönelik itirazını, ilgili sınav sonucunun ilân tarihinden itibaren yedi iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa yapar. İtirazlar, maddi hata bakımından yapılır. İtiraz, dersi veren öğretim elemanı tarafından incelenir ve herhangi bir maddi hata tespit edilirse not düzeltilmesi Fakülte Yönetim Kurulu onayıyla yapılır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde karara bağlanır.

(3) Süresi içinde yapılmayan maddi hata itirazları değerlendirmeye alınmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, İlişik Kesme ve Disiplin ile İlgili Esaslar

Mezuniyet

MADDE 25- (1) Öğrencinin mezun olabilmesi için alması gereken dersleri başarı ile tamamlayarak en az 2,00 genel not ortalaması ve 240 AKTS koşullarını sağlaması gerekir.

(2) Yurt içi eğitim-öğretim hareketliliği veya değişim programlarından faydalanan öğrenci bakımından kredi ve AKTS denkliklerinin hesaplanmasında, ders adlandırma veya içeriklerinin örtüşmesi esas alınır. Yurt dışı eğitim-öğretim hareketliliği veya değişim programlarından faydalanan öğrencinin mezuniyeti için tamamlaması gereken krediye dâhil edilebilecek derslerin, evrensel nitelik ve içeriğe sahip dersler olması gerekir.

Kayıt dondurma (akademik izin)

MADDE 26- (1) Eğitim-öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar yüzünden haklı ve geçerli nedenlerinin varlığını belgeleyen öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bir defada en fazla iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en fazla dört yarıyıl kayıt dondurabilir. Sürekli sağlık sorunlarını bir sağlık kuruluşundan alınan heyet raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlamasının dışındadır. Kayıt dondurma için haklı ve geçerli sayılan nedenler Senato tarafından çıkarılan yönergeye göre belirlenir.

(2) Öğrenci, akademik izin talebi için yarıyılın başlangıcından itibaren ilk dört hafta içerisinde haklı ve geçerli nedenlere uygun mazeretini belgelendirmek kaydıyla dilekçe ile başvuruda bulunur. Sağlık ya da beklenmedik haller sebebiyle yapılacak başvurular bu süre kısıtlamasının dışındadır.

(3) Güz yarıyılında ders kaydını yaptıktan sonra kayıt donduran öğrencinin yıllık ve seçmeli derslerden kaydı silinir.

(4) Bahar yarıyılında ders kaydını yaptıktan sonra kaydını donduran öğrencinin yıllık derslerden ve bahar yarıyılında almış olduğu seçmeli derslerden kaydı silinir. Öğrencinin güz yarıyılında alıp, notlandırılması yapılmış olan seçmeli dersleri ise aynen kalır.

(5) Kayıt donduran öğrenci, derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Üniversiteden ilişik kesme

MADDE 27- (1) Aşağıdaki hallerde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Öğrencinin kendi isteğinin bulunması.
- b) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretimden çıkarma cezası almış olması.
- c) 2547 sayılı Kanundaki haller.

Disiplin

MADDE 28- (1) Öğrencinin eğitimi boyunca disiplin iş ve işlemlerinde 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde belirtilen kurallar uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Ders Eşdeğerliği, Muafiyeti ve İntibakı

Ders muafiyeti

MADDE 29- (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, ders kayıt süresi içinde, daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu tüm dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

(2) Herhangi bir ön lisans ile hukuk fakültesi dışındaki bir lisans programından mezun olmuş veya dikey geçişle Fakülteye başlama hakkı elde eden öğrencinin, ilgili ön lisans veya hukuk fakültesi dışındaki lisans eğitimi sırasında almış olduğu dersler, seçmeli dersler bakımından eş değer ders kabul edilebilir ve öğrenciye muafiyet verilebilir.

(3) Başka bir yükseköğretim kurumunun hukuk fakültesi lisans programından Fakülteye, yatay geçiş yoluyla devam etme hakkı elde eden öğrencinin, önceki yükseköğretim kurumundan aldığı bir dersten muaf sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan dersin başarı notunun en az CC harf notu veya karşılığı olması ve bu dersten şartlı bir şekilde geçmemiş olması gerekir. Muafiyet talebinin kabulü, önceki yükseköğretim kurumundan alınan dersin AKTS'sinin muafiyet talebinde bulunulan derse eşdeğer yahut o dersten fazla olmasına bağlıdır. Öğrencinin daha önceki öğrenimlerinde almış olduğu derslerden muafiyet hakkı verilenlerin notları, transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dâhil edilir.

(4) Yurt içi veya yurt dışı eğitim öğretim hareketliliği veya değişim programları çerçevesinde alınmış olan dersler bakımından öğrenciye muafiyet verilmesinde, ikinci ve üçüncü fıkralar ile 25 inci maddenin ikinci fıkrası hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

(5) Bu Yönetmelikte belirtilen hususlar dışında kalan hallerde, Senatonun ders eşdeğerlilik ve intibak esasları ile ilgili kararı dikkate alınır.

İntibak

MADDE 30- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasından kaynaklanan intibak sorunları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 31- (1) Her türlü bildirim, öğrencinin öğrenci bilgi sisteminde bulunan geçerli elektronik posta adresine yapılır. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde bulunan elektronik posta adreslerini güncel tutmakla yükümlüdür. Elektronik posta yoluyla tebliğat gerçekleştirilememesi halinde, Fakülte duyuru panoları ve resmî internet sayfası marifetiyle öğrencilere tebliğat yapılır.

Öğrenciler, bildirdikleri elektronik posta adreslerini, Fakülte duyuru panolarını ve resmî internet sayfasını takip etmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenciler, elektronik posta, Fakülte duyuru panoları ve resmî internet sayfası marifetiyle yapılmış olan duyurulardan haberdar olmadıklarını ileri süremezler.

Engelli öğrenciler

MADDE 32- (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenciler, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdürler; ancak engelleri nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmeleri durumunun bildirilmesiyle söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler Dekanlık tarafından yapılarak öğrencilerin dersi almaları sağlanır.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenciler, 16 ncı maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadırlar, ancak öğrencilerin performanslarının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencilerin engelleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip uygun hale getirilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 33- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 14/9/2019 tarihli ve 30888 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 34- (1) 2/10/2021 tarihli ve 31616 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2024-2025 eğitim öğretim yılı başlangıcından önce kaydolan öğrencilere bu Yönetmeliğin 22 inci maddesi uygulanmaz. Bu durumdaki öğrencilerin ağırlıklı not, yarıyıl ve yıl sonu ağırlıklı not ortalaması ve genel not ortalamasının belirlenmesinde şu esaslar uygulanır:

a) Ağırlıklı not, bir dersin kredisi ile o dersten alınan başarı notuna karşılık gelen katsayının çarpımı ile elde edilen sayıdır.

b) Yarıyıl veya yıl sonu ağırlıklı not ortalaması; dönem veya yıl içinde alınan tüm derslerin ağırlıklı notları toplamının, o yarıyıl veya yıl içindeki tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

c) Genel not ortalaması; tüm dönem veya yıllardaki derslerin ağırlıklı notları toplamının, tüm derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır. Genel not ortalaması, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Yönetmelik 2024-2025 eğitim öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.