

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ NÖROBİLİM VE BİLİŞSEL ARAŞTIRMALAR  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - c) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
  - ç) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
  - d) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM  
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5-** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda öncü ve saygın bir merkez olmak.
- b) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda toplumu bilgilendirmek ve farkındalık oluşturmak.
- c) Sinir bilimsel ve bilişsel süreçleri fizyoloji, psikoloji ve yönetimsel davranış bilimleri disiplinleri ışığında incelemek.
- ç) Ulusal ve uluslararası alan literatürüne katkı sağlamak.
- d) Toplumun ve bilim dünyasının güncel sorunlarına cevap aramak ve çözüm yolları sunmak.
- e) Merkezin kapsamı doğrultusunda toplumun bilim insanı ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamak.
- f) Merkezin kapsamına giren ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla bir iletişim ağı kurmak ve iş birliği yapmak.
- g) Bölgede ihtiyaç duyan kurum ve kuruluşlara araştırma ve geliştirme desteği sağlamak.
- ğ) Üniversitede, Merkeze bağlı laboratuvarların etkin çalışmasını sağlamak.
- h) Üniversitenin ilgili birim ve disiplinlerini bir araya getirip ortak çalışmalar yapacak bilimsel ortam ve koşulları sağlamak.
- ı) Merkezin ürettiği bilimsel bilgiyi ve deneyimi diğer bilim insanlarına ulaştırmak.
- i) Psiko teknik değerlendirme ünitesi kapsamında araştırmalar, uygulamalar ve faaliyetler yürütmek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6-** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda proje hazırlamak, araştırma yapmak ve ortak araştırmalara katılmak.

b) Merkezin kapsamına giren sorunlara özgü araştırma ve uygulamalar yapmak.

c) Bilişsel nörobilim başta olmak üzere, öğrenme, algı, dikkat, bellek gibi konularda güncel araştırmalar yapmak.

ç) Bilişsel bilimler, bilişsel psikoloji, davranışsal ekonomi, elektro fizyoloji, klinik elektroansefalografi, nörodilbilim, nörogörüntüleme, nöropazarlama ve yönetsel davranış bilimleri gibi alanlarda güncel sorunlara yönelik çalışmalar yürütmek.

d) İlgili alan ve alt alanlarda yeni kuram ve modeller üretmeye yönelik araştırmalar yürütmek.

e) Yaşam boyu öğrenme ve bilişsel gelişimle ilişkili nöropsikolojik, genetik, çevresel ve kültürel çalışmalar yapmak.

f) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda kültürel faktörleri incelemek ve kültürler arası dinamikleri çalışmak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ihtiyaç duyan kurum ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunmak.

ğ) Nörobilim, bilişsel bilim ve bu iki disiplinin ilişkili olduğu diğer alt alanlarda insan kaynağı ihtiyacını gidermek için ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve sertifika programları açmak.

h) Üniversiteye bağlı birimlerle ve diğer merkezlerle ortak araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmek.

ı) Üniversitedeki ilgili bölümlerin ya da derslerin, Merkezin laboratuvar ve olanaklarından faydalanması konusunda gerekli planlama ve düzenlemeleri yapmak.

i) Üniversitedeki ilgili lisansüstü alanlarının açılmasına ve yürütülmesine destek olmak.

j) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında psikoteknik değerlendirme kapsamında, sürücü davranışlarını, kazaya yatkınlıklarını ve trafik ihlalleri nedeniyle ehliyetleri ellerinden alınan sürücüleri test etmek, madde ve teknoloji bağımlılığı konularında araştırmalar yapmak ve uygulamalar geliştirmek, psikomotor, zihinsel yetenek ve becerilere ilişkin araştırma ve uygulamalar yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8-** (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdür Yardımcısı Müdüre vekâlet eder.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Araştırma ve proje çalışmalarının ve proje ekiplerinin kurulmasını, koordinasyonunu, yönetimini ve denetimini sağlamak.

ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

d) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörün bilgisine sunmak.

e) Merkezin idari işlerini yürütmek.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

#### Müdür Yardımcısı

**MADDE 10-** (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından bir kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce aynı usulle görevinden alınabilir.

#### **Müdür Yardımcısının görevleri**

**MADDE 11-** (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Müdürün çeşitli mazeretler sebebiyle görevi başında bulunmadığı zamanlarda vekâleten Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez toplantı gündemini hazırlamak.
- c) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmeye Müdüre yardımcı olmak.
- d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 12-** (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantısında oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 13-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- c) Eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki istekleri değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Merkezin yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.
- d) Merkezin etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.
- e) Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yapmak.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14-** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

##### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15-** (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

##### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 16-** (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

##### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 18-** (1) 27/5/2020 tarihli ve 31137 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İzmir Bakırçay Üniversitesi Nörobilim ve Bilişsel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.