

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- a) Akademik takvim: Senato tarafından belirlenen eğitim-öğretim yılını,
 - b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - ç) Anabilim/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde lisansüstü eğitim-öğretim programı bulunan akademik birimleri,
 - d) Anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: İlgili anabilim/anasanat dalının bilim veya sanat dalı başkanlarını; anabilim veya anasanat dalının yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini; disiplinlerarası yürütülen programlarda ise bu programlarda görev alan öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini,
 - e) BAUNMYDS: Balıkesir Üniversitesi Merkezi Yabancı Dil Sınavını,
 - f) Bilimsel hazırlık: Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin gerektiğinde eksikliklerini gidermek için en çok iki yarıyıl süren ders tamamlama eğitimini,
 - g) Bilimsel hazırlık komitesi: İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerdiği aynı programın üç öğretim üyesinden oluşan bilimsel değerlendirme komitesini,
 - ğ) Danışman: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği ilkeler çerçevesinde; enstitüye kayıtlı öğrenciye ders, seminer, tez ve dönem projesi ile ilgili rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
 - h) Doktora/sanatta yeterlik komitesi: Yeterlik sınavlarını düzenlemek ve yürütmek üzere enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından uygun bulunan ve üç yıl için görev yapan beş öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
 - ı) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulmuş şekli,
 - i) Enstitü: Balıkesir Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
 - j) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı: Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan enstitü anabilim/anasanat dalı başkanını,
 - k) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim-öğretim programları bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

l) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürünün göstereceği altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

m) GMAT: Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES'e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Management Admission Test sınavını,

n) GRE: Üniversitelerarası Kurul tarafından ALES'e eşdeğer sayılan ve uluslararası düzeyde kabul gören Graduate Record Examination sınavını,

o) İkinci tez danışmanı: Tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitimi gören öğrenciye tez veya uygulama konusunun özelliği gereği atanan öğretim üyesini,

ö) Muafiyet ve intibak komisyonu: Anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca önerilen ve enstitü yönetim kurulunca onaylanan, muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği aynı programın üç öğretim üyesinden oluşan komisyonu,

p) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

r) Kredi: Bir saatlik teorik ders veya uygulama, alan ya da atölye çalışması veya laboratuvar/klinik çalışmasının yarısını ya da AKTS'ye göre karşılığını,

s) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

ş) Program: Tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik sınavı, tez, dönem projesi ve uygulamalarını,

t) Seçmeli ders: Eğitim-öğretim programında yer alan ve önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilebilecek dersleri,

u) Seminer: Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan sözlü sunum yapılarak uygulanan ve başarılı veya başarısız olarak tez danışmanı tarafından değerlendirilen kredisiz dersi,

ü) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,

v) Tez izleme komitesi: Doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin tez önerisini/sanatta yeterlik çalışmasını değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevlerini üstlenen, biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

y) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

z) Uzmanlık alan dersi: Danışmanın çalıştığı bilimsel alanda öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında öğrencilerin bilimsel etik, çalışma disiplini, bilimsel yöntemleri doğrulukla kullanabilme ve alanındaki güncel literatürü belirleyip izleyebilme ve değerlendirebilme öğretilerini kapsayan teorik dersi,

aa) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,

bb) Yarıyıl: Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan, yarıyıl sonu sınav günleri hariç, en az yetmiş iş gününü kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl için enstitü kurulları tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan eğitim süresini,

cc) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

çç) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

dd) Zorunlu ders: Eğitim-öğretim programında yer alan ve öğrencinin alıp başlaması gereken dersleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programların Açılması, Kontenjanların Belirlenmesi, İlan, Başvuru,

Kabul, Kayıt ve Programlar Arası Geçiş

Programların açılması

MADDE 4- (1) Yeni bir lisansüstü program; anabilim/anasanat dalı başkanlığının talebi, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır.

(2) Anabilim/anasanat dalında o anabilim/anasanat dalından farklı bir ad taşıyan başka bir enstitü anabilim dalı veya lisansüstü programı açılabileceği gibi, disiplinlerarası enstitü anabilim dalı veya lisansüstü programlar da açılabilir. Aynı usulle yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla ortak lisansüstü eğitim ve öğretim programları da açılabilir.

(3) Lisansüstü eğitim; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ile sanatta yeterlik programlarından oluşur.

(4) Birinci öğretimde tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik; ikinci öğretimde tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans; uzaktan eğitimde ise tezsiz yüksek lisans programları yürütülür.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 5- (1) İlan edilmesi düşünülen öğrenci kontenjanları ve başvuru koşulları, her yıl Ekim ve Mart ayları sonuna kadar enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurul kararı ile enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca enstitü müdürlüğüne önerilir. Bu kontenjanlar enstitü kurulunca en geç Kasım ve Nisan aylarının sonuna kadar karara bağlanır ve Senatoya sunulur. Senatonun onayladığı kontenjanlar enstitü tarafından ilan edilir. Bu ilanda sınavın yeri ve tarihi, programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler ve varsa diğer açıklayıcı bilgiler yer alır.

Değerlendirme ve öğrenci kabulü

MADDE 6- (1) Lisansüstü programlara başvuran adaylardan başvurularının uygunluğu enstitü müdürlüğüne onaylanarak öğrenci bilgi sisteminde belirtilenler, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat/yetenek sınavına alınırlar. Bu sınavlara girmeyen aday başarısız sayılır.

(2) Anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik başvurularını değerlendirmek, mülakat, yetenek, bilimsel değerlendirme sınavı ve portfolyo incelemesi yapmak için öncelikle anabilim/anasanat dalı öğretim üyeleri arasından olmak kaydıyla en az üç, en fazla beş asıl ve iki yedek öğretim üyesi jüri olarak önerilir ve jüri üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla onaylanır.

(3) Adaylar, ilanda belirtilen yer ve zamanda, başvurdukları enstitü anabilim/anasanat dalında sınava alınır. Sınav sırasında salonda yalnızca değerlendirme jürisi bulunur. Bu değerlendirmede başarılı olanlar, kontenjan dâhilinde en yüksek nota göre sıralanarak belirlenir. Başarılı olanların sayısı, ilan edilen kontenjandan fazla ise, bunlar yedek olarak sıralanır. Başarı notunun eşitliği halinde ALES puanı sıralaması esas alınır. Sıralama listesi, değerlendirme jürisince tutanak biçiminde imzalandıktan sonra jüri başkanınca bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat/yetenek sınavını izleyen ilk iş günü içinde enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Sınav sonuçları, enstitü yönetim kurulunca onaylanır ve enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 7- (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla enstitü

anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler altı krediden az ve yirmi bir krediden fazla olmamak koşuluyla, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlıkları tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan üç öğretim üyesinden oluşan bilimsel hazırlık komitesi tarafından önerilir ve enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bilimsel hazırlık komitesinin görev süresi üç yıl olup, komite üyeleri bir sonraki dönemde yeniden görevlendirilebilir. Belirtilen süreler içinde öğretim üyesinin komite üyeliğinden ayrılmak istemesi veya enstitü anabilim/anasanat dalından ayrılması durumunda bilimsel hazırlık komitesine anabilim/anasanat dalı başkanlıkları tarafından yeni üye önerilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(5) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınması öngörülen dersler; daha önce alınmış olmalarına bakılmaksızın yüksek lisans programı için lisans dersleri, doktora programı için ise lisans ve/veya yüksek lisans dersleri arasından, içerikleri de dikkate alınarak bilimsel hazırlık komitesi tarafından, en geç akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminin başında belirlenerek enstitüye bildirilir.

(6) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan dersler için ilgili dersin verildiği programdaki devam ve başarı değerlendirme koşulları uygulanır. Bilimsel hazırlık öğrencilerinin lisansüstü bilimsel hazırlık programında başarılı sayılabilmeleri ve lisansüstü programa başlayabilmeleri için bilimsel hazırlık programının lisans derslerinden en az (CC) notu alması gerekir.

(7) Bilimsel hazırlık dersleri transkript belgesinde görünür ancak, lisansüstü not ortalamasında hesaba katılmaz.

(8) Bu Yönetmelikte belirtilen süre içinde bilimsel hazırlık programından başarılı sayılmak için enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan tüm derslerden başarılı olunması gerekir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 8- (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz; ancak Üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak zorundadırlar.

(2) Özel öğrencilik, ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.

(3) Özel öğrenci kontenjanı, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından lisansüstü kontenjanlar ile birlikte önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir. Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz. Müracaatların belirlenen kontenjanlardan fazla olması durumunda tezli yüksek lisans programı için lisans düzeyindeki,

doktora ve sanatta yeterlik programları için tezli yüksek lisans düzeyindeki başarı not ortalamasına göre enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ile sıralama yapılır. Kabul edilen öğrencilerin alacağı dersler ve programa kabulü enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(4) Özel öğrenciler, kontenjanlar çerçevesinde değerlendirilir ve başvurularının kabul edilmesi halinde alacakları derslerin ücretlerini Üniversiteye ödeyerek kayıt yaptırırlar.

(5) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler, ilgili lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50'sini geçemez.

(6) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez.

(7) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak talepleri halinde aldıkları dersler ile notları gösteren ve özel öğrencilik statüsünü de belirten bir belge verilebilir.

(8) Enstitü programına kayıtlı en az bir öğrencinin seçmiş olduğu lisansüstü derslere, özel öğrenci kabul edilebilir.

Özel şartlı öğrenci kabulü

MADDE 9- (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanı enstitülerdeki spor bilimleri ile ilgili tezli yüksek lisans programları için açılır ve her yarıyıl iki öğrenci ile sınırlıdır. Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde "Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu" ile alınır. Açılan kontenjanlara; Büyükler Kategorisinde Olimpik Branşlarda Avrupa Şampiyonaları, Dünya Şampiyonaları, Akdeniz Oyunları veya Olimpiyat Oyunlarında ilk üç dereceye girmiş olan sporcular, derecelerini belgelendirmek şartıyla özel şartlı öğrenci olarak başvuru yapabilirler.

Yurt dışından öğrenci kabulü

MADDE 10- (1) Yurt dışından öğrenci adaylarının lisansüstü programlara başvuru ve kabulüne ilişkin esaslar, ilgili yönerge hükümlerine göre belirlenir.

Yatay geçiş ve değişim programları yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 11- (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılını tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara enstitü yönetim kurulunun kararı ile yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Açık olan programlar için yatay geçiş kontenjanları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve ilan edilir.

(2) Yatay geçiş başvurusunun kabul edilebilmesi için öğrencinin;

a) Üniversitenin lisansüstü programına kabul için öngördüğü koşullara sahip olması,

b) Tezli yüksek lisans programları için kayıtlı olduğu programda iki yarıyıldan fazla süreyi, doktora programları için dört yarıyıldan fazla süreyi kullanmamış olması ve yeterlik sınavına girmemiş olması,

c) Devam etmekte olduğu programda aldığı her bir dersten, 50. maddede yer alan tablo dikkate alınarak yüksek lisansta 100 üzerinden en az 75 veya 4,0 üzerinden en az 2,5 notu, doktora/sanatta yeterlikte ise 100 üzerinden en az 85 veya 4,0 üzerinden en az 3,5 notu alarak başarılı olması,

gerekir.

(3) İkinci fıkrada belirtilen şartları sağlayarak yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrenciye, danışman atama koşullarına uygun olarak enstitü yönetim kurulu kararı ile bir danışman atanır. Öğrenci, diğer yükseköğretim kurumlarından aldığı dersleri, muafiyet ve intibak komisyonu kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kayıtlı olduğu programın

zorunlu kredi toplamının %50'sini aşmamak koşulu ile krediden saydırabilir. Öğrencinin derslerdeki başarı durumu ile ilgili değerlendirme, 50 nci maddeye göre yapılır. Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencinin daha önce geçirdiği süreler azami süreden sayılır.

(4) Yurt içi/yurt dışı öğrenci değişim programlarına ilişkin uygulamalar, ilgili mevzuat ve Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür.

Lisansüstü programlar arası geçiş

MADDE 12- (1) Tezli yüksek lisans programları arası geçişe izin verilmez. Ancak tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları enstitünün tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla ve anabilim/anasanat dalının kontenjan ilanında belirtilmesi halinde aynı programın tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler, muafiyet ve intibak komisyonu kararı ve enstitü yönetim kurulu onayıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Tezli yüksek lisans programının genel esasları

MADDE 13- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel/sanatsal bir alanda araştırma yapma, bilgiye erişme, değerlendirme, yorumlama, sonuç elde etme, yazılı ve sözlü sunum yeteneğini bilimsel etik çerçevesinde kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrenciler, anabilim/anasanat dalının teklifi, enstitü kurulunun onayı ile Senato tarafından kabul edilen ders planlarından sorumludur.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi; lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla lisans derslerinden veya diğer yükseköğretim kurumlarından, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile alınabilir.

(5) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans programına başvuru koşulları

MADDE 14- (1) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için aranan koşullar şunlardır:

a) Adayların bir lisans derecesine sahip olmaları gerekir.

b) Adayların başvurduğu puan türünde 60 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları veya Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen ve ALES'e eşdeğer kabul edilen bir sınavdan (GMAT, GRE) eşdeğer puan almış olmaları gerekir. Özel şartlı öğrencilerin ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 puana sahip olmaları gerekir.

c) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES şartı aranmaz.

ç) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.

(2) Birinci fıkranın (ç) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, hesaplamalara dâhil edilecek ALES puanı 70'tir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(3) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(4) Tezli yüksek lisans programlarına başvuru için yabancı dil puanı ve belgesi istenip istenmeyeceği ve taban puanları ile bilim alanı bir yabancı dil ile ilgili olan programlara ilişkin başvurularda dil yeterliğine ilişkin koşullar; enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu önerisi, enstitü kurulu kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(5) Yabancı dil puanının başvuru şartı olarak aranması halinde; YDS ya da BAUNMYDS’den en az 40 tam puan ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato karar verir.

(6) BAUNMYDS’nin geçerlilik süresi sınav sonuçlarının açıklandığı tarihten itibaren iki yıldır.

Tezli yüksek lisans programına ilişkin yapılan başvurunun değerlendirilmesi ve öğrenci kabulü

MADDE 15- (1) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanına %50, lisans mezuniyet notuna %25, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucuna %25 ağırlık verilir. Bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya yetenek/mülakat ve/veya portfolyö puanı 50’nin altında olan aday başarısız sayılır.

(2) Enstitüdeki Güzel Sanatlar Fakültesi anasanat dallarının özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden yüksek lisans programları için ALES’e girmiş olma şartı aranmaz. Buraya başvuran adayların giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; lisans mezuniyet notuna %30, bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya yetenek puanına %40, mülakat ve/veya portfolyö sunumu sonucuna %30 ağırlık verilir. Bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya yetenek, mülakat ve/veya portfolyö sunumu sınavlarının ortalaması 50 puanın altında olan aday başarısız sayılır.

(3) Tezli yüksek lisans programına kabul edilebilmek için başarı notunun en az 65 puan olması gerekir.

Tezli yüksek lisans programının süresi

MADDE 16- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem

için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır.

(2) Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlölüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler, en erken dördüncü yarıyılın sonunda mezun olabilir.

(3) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans danışmanı atanması

MADDE 17- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından her bir öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetleri, çalışmak istediğı alanı ve tercih ettiğı danışmanın onayını da içeren yazılı başvurusu dikkate alınarak öncelikle Üniversite kadrosunda tam zamanlı görev yapmakta olup, doktora veya doçentliği programın açıldığı alandan olan, ilgili ilke kararlarında belirtilen yayın şartını sağlayan ve en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders veren öğretim üyeleri arasından bir tez danışmanı en geç birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerilir. Tez danışmanı, enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde bu kurallar çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

(2) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiğı durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Bu atama danışmanın talebi ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(3) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve enstitü yönetim kurulunun kararı şarttır.

(4) Danışmanı atanan öğrenci, danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine de kayıt yaptıırır. Tez danışmanı, enstitü yönetim kurulu tarafından atandığı tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde danışmanı olduğı öğrenciler için, tüm diğerk akademik ve idari görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi açabilir. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersine ilişkin ilkeler, enstitü kurulunca kararlaştırılır ve enstitü yönetim kurulu tarafından uygulanır.

(5) Danışman değışikliğı; öğrencinin ve/veya danışmanın anabilim/anasanat dalı başkanlığına gerekçeli başvurusu, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir. Danışmanlığını sürdürürken yurt dışına uzun süreli görevlendirilmiş öğretim üyesinin danışmanlığı altı aydan sonra sona erer. Öğrenci veya danışmanın talebi halinde danışman değışikliğı altı aydan önce de yapılabilir. İstifa eden, altı aydan fazla süreyle Üniversite dışında başka bir kurumda görevlendirilen veya kadrosuyla geçen ve emekli olan öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde anabilim/anasanat dalının gerekçeli görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile bu öğretim üyeleri danışman olarak atanabilir.

(6) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, tez danışmanı tarafından yapılır. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütölür.

Tezli yüksek lisans tez konusunun ve başlığının belirlenmesi, değıştirilmesi

MADDE 18- (1) Anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusu ve başlığı tez veri giriş formu ile birlikte en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Tez konusunu belirleyen öğrenci tez dersini üçüncü yarıyıldan itibaren seçer.

(2) Gerekli olduğu durumlarda anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından danışmanın onayını taşıyan tez konusu ve başlığı değişikliği formu, enstitüye önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Tezli yüksek lisans tez çalışmasının sonuçlandırılması

MADDE 19- (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci tezini; Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde enstitü kurulu tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanan tez çalışması yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Bu durumda;

a) Etik kurul izni gerektiren çalışmalar için ilgili izinlerin alınması gerekir.

b) Tez savunma sınavı, enstitü yönetim kurulunun onayladığı tarihte tüm üyelerin katılımı ile birlikte yüz yüze ya da enstitü yönetim kurulu kararıyla tez danışmanı, öğrenci ve Üniversite içinden belirlenen jüri üye/üyelerin dışındaki üyelerin katılımı ile, kayıt altına alınmak koşuluyla uzaktan erişim (çevrim içi) yöntemiyle de yapılabilir.

c) Yüksek lisans öğrencisinin tez savunma sınavına girebilmesi için, danışmanı ile birlikte tez çalışması veya alanı ile ilgili üretilmiş ulusal/uluslararası dergilerde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş en az bir makale veya ulusal/uluslararası kongrelerde sunulmuş en az bir bildiri (özet/tam metin/poster bildiri) veya kitap/kitap bölümü veya ulusal/uluslararası bir projede yer alması veya alanında ulusal/uluslararası bir kongre ve benzeri bilimsel faaliyete katılmış olduğunu belgelemesi şartı aranır. İlgili bilimsel faaliyette, Üniversitenin adı geçmelidir.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak, enstitü yönetim kurulu kararı ve tez ile birlikte danışmanın ve jüri üyelerinin kurumsal e-posta adreslerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Tez jürisi; sınav tarihi, yer ve saati sınavdan en az üç hafta önce tez danışmanının ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile jüri üyelerinin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak belirlenir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş asıl, biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez jürisi, enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan tarihte ve yerde öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, sözlü sunum ve soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Anasanat dalı öğrencileri, tez çalışması ile birlikte tezini destekleyen sanatsal uygulamalarını bir sergi olarak jüriye sunarlar. Sanat çalışması savunma sınavının ve serginin yapılacağı yer ve tarihler, enstitü anasanat dalı tarafından en az on gün önce duyurulur ve sınav izleyicilere açık olup öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(6) Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayacak olan üye/üyelerin, mazeretlerini sınav tarihinden önce danışmanlar ve anabilim/anasanat dalı başkanlığı

aracılığıyla enstitüye bildirmeleri gerekir. Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan asıl üyenin/üyelerin yerine, yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları danışman olmadan veya eksik üyeli yapılamaz.

(7) Enstitü yönetim kurulunca belirlenen tarihte yapılamayan tez savunma sınavı gerekçeli bir tutanak ile tespit edilerek anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu bir sonraki sınavın ne zaman yapılacağına karar verir.

(8) Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir ve karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde; uzaktan erişim (çevrim içi) yöntemiyle yapılan sınavlar için ise on iş günü içinde veri depolama aygıtı veya CD/DVD içerisinde, ıslak imzalı tutanakla birlikte anabilim/anasanat dalı üzerinden enstitüye teslim edilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

(9) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç sınav tarihinden itibaren üç ay içinde düzeltmelerini ve savunmaya ilişkin diğer işlemleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve gereğini sınav tarihinden itibaren üç ay içinde yapmayan veya bu savunmada başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. İkinci kez yapılan savunma sınavı, izleyen yarıyıldaki gerçekleştirildiği takdirde öğrenci, o yarıyıldaki kayıt yaptırmak zorundadır.

(11) Tezi reddedilen öğrencinin aynı programın tezsiz yüksek lisans programının açık olması durumunda ve talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 20- (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin son halini danışmanına ve yazım kurallarına uygunluk/benzerlik açısından enstitüye kontrol ettirir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla enstitünün belirlediği sayıda yüksek lisans tezinin ciltlenmiş kopyalarını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenci tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır. Anasanat dalına ilişkin tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler yapmış olduğu eserlerden en az bir adedini tezleri ile birlikte enstitüye teslim eder. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programının genel esasları

MADDE 21- (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları normal, ikinci veya uzaktan lisansüstü öğretimde yürütülebilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

Tezsiz yüksek lisans programına başvuru koşulları, değerlendirme ve öğrenci kabulü

MADDE 22- (1) Tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans derecesine sahip olmaları gerekir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için ALES ve yabancı dil şartı aranmaz.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde başarı notu olarak lisans mezuniyet notu dikkate alınır. Ancak enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu önerisi ve enstitü kurulu kararıyla mülakat da yapılabilir. Mülakat yapılması durumunda lisans mezuniyet notunun %70'i, mülakat notunun %30'u esas alınır.

(4) Başarı notunun eşit olması durumunda kontenjanlar dahilinde adaylardan yaşı küçük olan adaya öncelik verilir.

Tezsiz yüksek lisans programının süresi

MADDE 23- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans danışmanı atanması

MADDE 24- (1) Tezsiz yüksek lisans programlarında danışman atama işlemlerinde 17 nci maddenin birinci fıkrası uygulanır. Ancak tezsiz yüksek lisans programlarında yeterli öğretim üyesi bulunmaması halinde, anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile doktora derecesine sahip öğretim görevlileri ilgili alanda doktora derecesine sahip olmaları ve lisans düzeyinde en az dört dönem ders vermiş olmaları şartıyla danışman olarak atanabilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 25- (1) Derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlayan öğrencinin mezuniyetine enstitü yönetim kurulunca karar verilir ve öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 26- (1) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programının yürütülmesi Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usullere tabidir.

(2) Tezli yüksek lisans/tezsiz yüksek lisans/doktora örgün programı öğrencileri uzaktan öğretim programlarından ders alamazlar.

(3) Uzaktan eğitim lisansüstü programları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Doktora programının genel esasları

MADDE 27- (1) Doktora programı öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak üzere en az yedi ders, en az bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Bu program; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az kırk iki kredilik on dört ders, en az bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Öğrenciler; anabilim dalının teklifi ve enstitü kurulunun onayı ile Senato tarafından kabul edilen ders planlarından sorumludur.

(4) Doktora programlarında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(5) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(6) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(7) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Doktora programına başvuru koşulları

MADDE 28- (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların; tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 65 tam puan almış olmaları gerekir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, hesaplamalara dâhil edilecek ALES puanı 70'tir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

(2) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların, lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden 3,50 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 tam puan almış olmaları gerekir.

(3) Doktora programına başvurabilmek için adayların tıp, dış hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 65 puan almış olmaları gerekir.

(4) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar, yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu

asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato karar verir.

(6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının, lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 65 puana sahip olmaları gerekir.

(7) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunu olmayanların tezli yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 65 puana sahip olmaları gerekir.

(8) Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

Doktora programına ilişkin yapılan başvurunun değerlendirilmesi ve öğrenci kabulü

MADDE 29- (1) Doktora programına öğrenci kabulünde başarı notunun hesaplanmasında; lisans derecesi ile başvuranların lisans, yüksek lisans derecesi ile başvuranların ALES veya temel tıp notunun %50'si, tezli yüksek lisans mezuniyet notunun %20'si, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya mülakat sonucunun %20'si ve yabancı dil puanının %10'u esas alınır. Mülakat veya bilimsel değerlendirme sınavından 60 puanın altında alan aday başarısız sayılır.

(2) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuran tıp fakültesi mezunlarının TUS'tan en az 50 temel tıp puanı almış olmaları veya ALES'in sayısal kısmından en az 65 puan almaları gerekir. Bu durumda adayın TUS temel tıp puanının %50'si değerlendirmede esas alınır.

(3) Doktora programlarına kabul edilebilmek için başarı notunun en az 70 puan olması gerekir.

Doktora programının süresi

MADDE 30- (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve semineri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve semineri başarıyla tamamlayamayan veya en az 2,50 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara aynı programın tezsiz yüksek lisans programının açık olması durumunda ve tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora tez danışmanı atanması

MADDE 31- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından her bir öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetleri, çalışmak istediği alanı ve tercih ettiği danışmanın onayını da içeren yazılı başvurusu dikkate alınarak öncelikle Üniversite kadrosunda tam zamanlı görev yapmakta olup, doktora veya doçentliği programın açıldığı alandan olan, ilgili ilke kararlarında belirtilen yayın şartını sağlayan, en az bir tezli yüksek lisans yönetmiş ve en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı önerisi enstitüye bildirilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla tez danışmanı atanır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde bu kurallar çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları doktora programlarında öğretim üyelerinin başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması şartı aranmaz.

(2) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda, uzmanlık alanı, tez konusu veya yöntemi ile ilgili olan ve bu alanda çalışmaları bulunan ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının ikinci tez danışmanı atanmasına ilişkin gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ikinci tez danışmanı atanır. İkinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri, tez danışmanı tarafından yapılır. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

(4) Danışman değişikliği; öğrencinin ve/veya danışmanın anabilim/anasanat dalı başkanlığına gerekçeli başvurusu, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir. Danışmanlığını sürdürürken yurt dışına uzun süreli görevlendirilmiş öğretim üyesinin danışmanlığı altı aydan sonra sona erer. Öğrenci veya danışmanın talebi halinde danışman değişikliği altı aydan önce de yapılabilir. İstifa eden, altı aydan fazla süreyle Üniversite dışında başka bir kurumda görevlendirilen veya kadrosuyla geçen ve emekli olan öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde anabilim/anasanat dalının gerekçeli görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile bu öğretim üyeleri danışman olarak atanabilir.

(5) 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve enstitü yönetim kurulunun kararı şarttır.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 32- (1) Doktora yeterlik sınavının amacı; öğrencinin bilim alanındaki temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda kapsamlı bilgi ve beceri ile sentez ve yaratıcılık gücüne sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Yeterlik sınavı Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. Derslerini ve seminerini tamamlayan öğrenci, takip eden yarıyıldaki yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kayıt yaptıran doktora öğrencileri, en geç beşinci yarıyıl sonuna kadar; lisans derecesi ile kayıt yaptıran doktora öğrencileri ise en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar doktora yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlıkları tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora/sanatta yeterlik komitesi tarafından

düzenlenir ve yürütülür. Doktora/sanatta yeterlik komitesinin görev süresi üç yıl olup komite üyeleri bir sonraki dönemde tekrar görevlendirilebilir. Belirtilen süreler içinde, öğretim üyesinin komite üyeliğinden ayrılmak istemesi veya anabilim dalından ayrılması durumunda yeterlik komitesinde değişiklik yapılabilir.

(4) Doktora/sanatta yeterlik komitesi tarafından, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla önerilen doktora yeterlik sınav jürisi, en az ikisi başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dâhil beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Doktora/sanatta yeterlik komitesi tarafından önerilen doktora yeterlik sınav jürisi, anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye iletilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, enstitü yönetim kurulunun onayladığı tarihte, tüm üyelerin katılımıyla yüz yüze ya da öğrenci, danışman ve Üniversite içinden belirlenen jüri üyeleri hariç, enstitü yönetim kurulu kararı alınarak kayıt altına alınması şartıyla uzaktan erişim (çevrim içi) yöntemiyle de yapılabilir.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavından başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için yazılı ve sözlü sınavlarının her birinden 100 üzerinden en az 75 puan alması gerekir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlarındaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar; enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde, uzaktan erişim (çevrim içi) yöntemiyle yapılan sınavlar için ise on iş günü içinde veri depolama aygıtı veya CD/DVD içerisinde ve ıslak imzalı tutanakla birlikte anabilim dalı üzerinden enstitüye teslim edilir.

(7) Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(8) Yeterlik sınavına girmeyen öğrenci, bir sonraki yeterlik sınavı döneminde sınava girmek zorundadır. Bu sınava da girmeyen ya da sınavda başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(9) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(10) Yeterlik sınavında başarılı olamayan, lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış olan bir öğrenci, yazılı başvurusu sonrasında, anabilim dalının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yüksek lisans programına geçebilir.

Doktora tez izleme komitesi

MADDE 33- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından veya Üniversite dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinlerarası nitelikteki tez çalışmalarında, ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir, ancak izleme komitesi üyesi olamaz.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, jüri üyesinin tez izleme komitesi üyeliğinden ayrılma talebi üzerine, anabilim dalına gerekçeli mazeret bildirmesi durumunda anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması ve tez izleme sınavları

MADDE 34- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez yazım kurallarına göre hazırlanan söz konusu öneri ile ilgili yazılı raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar.

(2) Tez önerisi savunması; enstitü yönetim kurulunun onayladığı tarihte, tüm üyelerin katılımıyla yüz yüze ya da öğrenci, danışman ve Üniversite içinden belirlenen jüri üye/üyeleri hariç, enstitü yönetim kurulu kararı alınarak kayıt altına alınması şartıyla uzaktan erişim (çevrim içi) yöntemiyle de yapılabilir. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme ve yeniden savunma süreci bir ay içinde tamamlanır. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde; uzaktan erişim (çevrim içi) yöntemiyle yapılan sınavlar için ise on iş günü içinde veri depolama aygıtı veya CD/DVD içerisinde ve ıslak imzalı tutanakla birlikte anabilim dalı üzerinden enstitüye teslim edilir.

(3) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Tez önerisini bir sonraki yeterlik döneminde de savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, takip eden yarıyıldan itibaren Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Danışman tez izleme komitesi toplantı tarihini enstitüye bildirir. Tez izleme komitesi toplantıları enstitü yönetim kurulu kararıyla kayıt altına alınması şartıyla uzaktan erişim (çevrim içi) yöntemiyle de yapılabilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Karar ve rapor, anabilim dalı başkanlığı tarafından toplantıyı izleyen üç gün içinde uzaktan erişim (çevrim içi) yöntemiyle yapılan sınavlar için ise on iş günü içinde veri depolama aygıtı veya CD/DVD içerisinde ve ıslak imzalı tutanakla birlikte anabilim dalı üzerinden enstitüye teslim edilir.

(6) Tez konusunu değiştirmek isteyen öğrenci yeniden tez önerisi savunma sınavına girmek zorundadır. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir. Ancak tez konusunda değişiklik yapmadan tez izleme komitesi üyelerinin önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla sadece tez başlığında değişiklik yapılabilir.

(7) Mazeretsiz olarak tez izleme komitesine raporunu süresi içinde sunmayan veya savunmayan öğrenci başarısız sayılır.

(8) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Tez izleme komitesi toplantıları eksik üye ile yapılamaz.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 35- (1) Doktora programındaki bir öğrenci tezini; Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde, enstitü kurulu tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanan tez çalışması yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü şekilde savunur. Etik kurul izni gerektiren çalışmalar için ilgili izinlerin alınması gerekmektedir.

(2) Doktora öğrencisinin tez savunma sınavına girebilmesi için öğrencinin; tezi veya tez çalışmasının alanı ile ilgili SCI, SCI-Expanded, ESCI, SSCI, AHCI, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca Doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde veya ulusal/uluslararası hakemli bir dergide yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş en az bir makalesinin bulunması ön şart olarak aranır. İlgili yayında, Üniversitenin adının geçmesi şartı aranır.

(3) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla tezi enstitüye teslim eder. Enstitü, söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak enstitü yönetim kurulu kararı ve tez ile birlikte danışmanın ve jüri üyelerinin kurumsal e-posta adreslerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az dört tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(5) Tez jürisi, sınav tarihi, yer ve saati sınavdan en az üç hafta önce tez danışmanının ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile jüri üyelerinin uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak belirlenir. Jüri, üçü tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş asıl ile biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Tez savunma sınavı, enstitü yönetim kurulunun onayladığı tarihte tüm üyelerin katılımıyla yüz yüze ya da enstitü yönetim kurulu kararıyla tez danışmanı, öğrenci ve Üniversite içinden belirlenen jüri üyeleri dışında, kayıt altına alınmak koşuluyla uzaktan erişim (çevrim içi) yöntemiyle de yapılabilir. Tez savunma sınavı, sözlü sunum ve soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(7) Tez savunma sınavına tez izleme komitesi üyeleri dışında mazereti nedeniyle katılamayacak olan üye/üyelerin, mazeretlerini sınav tarihinden önce danışmanları ve anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirmeleri gerekir. Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan asıl üyenin/üyelerin yerine, yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları danışman olmadan veya eksik üyeli yapılamaz.

(8) Enstitü yönetim kurulunca belirlenen tarihte yapılamayan tez savunma sınavı gerekçeli bir tutanak ile tespit edilerek anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu bir sonraki sınavın ne zaman yapılacağına karar verir.

(9) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir ve karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde, uzaktan erişim (çevrim içi) yöntemiyle yapılan sınavlar için ise

on iş günü içinde veri depolama aygıtı veya CD/DVD içerisinde ve ıslak imzalı tutanakla birlikte anabilim dalı üzerinden enstitüye teslim edilir. Ret, düzeltme ve salt çoğunlukla kabul durumlarında, olumsuz oy kullanan üye ya da üyelerin gerekçelerini tutanakta belirtmeleri zorunludur.

(10) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(11) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç sınav tarihinden itibaren altı ay içinde düzeltmelerini ve savunmaya ilişkin diğer işlemleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen ve gereğini sınav tarihinden itibaren altı ay içinde yapmayan veya bu savunmada başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. İkinci kez yapılan savunma sınavı, izleyen yarıyılta gerçekleştiği takdirde öğrenci, o yarıyıla kayıt yaptırmak zorundadır.

(12) Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 30 uncu maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 36- (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin son halini danışmanına ve yazım kurallarına uygunluk/benzerlik açısından enstitüye kontrol ettirir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla enstitünün belirlediği sayıda doktora tezinin ciltlenmiş kopyalarını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından kabul edilen imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Sanatta yeterlik programının genel esasları

MADDE 37- (1) Sanatta yeterlik programı, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi, sanatta ön yeterlik sınavı, tez önerisi, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik on dört ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla belirlenir. Diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

Sanatta yeterlik programına başvuru koşulları, yapılan başvurunun değerlendirilmesi ve öğrenci kabulü

MADDE 38- (1) Sanatta yeterlik programına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 65 puan, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puan almış olmaları gerekir.

(2) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak ALES puanı aranması durumunda birinci fıkra hükümleri geçerlidir.

(3) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4,00 üzerinden en az 3,50 veya muadili bir puan olması gerekir.

(4) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(5) Sanatta Yeterlik programına öğrenci kabulünde başarı notunun hesaplanmasında;

a) Güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanlarından, lisans derecesi ile başvuranların lisans, yüksek lisans derecesi ile başvuranların tezli yüksek lisans mezuniyet notunun %20’si, bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya yetenek puanının %40’ı, mülakat ve/veya portfolyo sunumu sonucunun %30’u ve yabancı dil puanının %10’u esas alınır. Bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya yetenek, mülakat ve/veya portfolyo sunumu sınavlarının ortalaması 60 puanın altında olan aday başarısız sayılır.

b) Güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde ise ALES puanının %50’si, lisans derecesi ile başvuranların lisans, yüksek lisans derecesi ile başvuranların tezli yüksek lisans mezuniyet notunun %10’u, yetenek ve/veya yazılı sınavı puanının %10’u, mülakat ve/veya sunumu sonucunun %20’si ve yabancı dil puanının %10’u esas alınır. Yetenek ve/veya yazılı sınavı, portfolyo sunumu ve/veya mülakat sınavlarının ortalaması 60 puanın altında olan aday başarısız sayılır.

(6) Sanatta yeterlik programlarına kabul edilebilmek için başarı notunun en az 70 puan olması gerekir.

Sanatta yeterlik süresi

MADDE 39- (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri ve semineri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayamayan veya en az 2,50 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara aynı programın tezsiz yüksek lisans programının açık olması durumunda ve tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik danışmanı atanması

MADDE 40- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından her öğrenci için öğrencinin çalışmak istediği alanı ve tercih ettiği danışmanın onayını da içeren yazılı başvurusu dikkate alınarak öncelikle Üniversite kadrosunda tam zamanlı görev yapmakta olup, doktora veya doçentliği programın açıldığı alandan olan, ilgili ilke kararlarında belirtilen yayın şartını sağlayan, en az bir tezli yüksek lisans yönetmiş ve en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş öğretim üyeleri arasından en geç birinci yarıyılın sonuna kadar tez danışmanı önerisi enstitüye bildirilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla atanır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde bu kurallar çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

(2) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı; tez danışmanı ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışmanın ve enstitü anasanat dalı başkanlığının ikinci tez danışmanı atanmasına ilişkin gerekçeli önerileri enstitüye iletilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ikinci tez danışmanı atanır. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

(4) Sanatta yeterlik danışmanı atanmasına ilişkin diğer hususlarda 31 inci madde hükümleri uygulanır.

Sanatta ön yeterlik sınavı

MADDE 41- (1) Ön yeterlik sınavının amacı, öğrencinin anasanat dalı ve sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda yeterliğe sahip olup olmadığının değerlendirilmesidir.

(2) Sanatta ön yeterlik sınavına ilişkin diğer hususlarda 32 nci madde hükümleri uygulanır.

Sanatta yeterlik çalışması izleme komitesi

MADDE 42- (1) Sanatta yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Sanatta yeterlik çalışması izleme komitesine ilişkin diğer hususlarda; 33 üncü madde hükümleri uygulanır.

Sanatta yeterlik çalışması önerisi savunması ve tez izleme sınavları

MADDE 43- (1) Sanatta yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez yazım kurallarına göre hazırlanan söz konusu öneri ile ilgili yazılı raporu, sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar.

(2) Sanatta yeterlik çalışması önerisinin savunmasına ve tez izleme sınavlarına ilişkin diğer hususlarda 34 üncü madde hükümleri uygulanır.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 44- (1) Sanatta yeterlik programında bir öğrenci, elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik programlarında kayıtlı öğrencilerin, tez savunma sınavına girebilmeleri için, tezi veya tez çalışmasının alanı ile ilgili en az bir adet makalesinin ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması ve kişisel/karma bir etkinlik (dinleti, performans, sergi, defile, çalıştay, proje uygulamaları gibi) yapmış olması ön şart olarak aranır.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlandırılması hususunda, 35 inci madde hükümleri uygulanır.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 45- (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını ve sanatta yeterlik eserlerinden en az bir adedini tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Genel Esaslar

Lisansüstü programlara kesin kayıt ve kayıt yenileme

MADDE 46- (1) Lisansüstü programlara giriş sınavında başarılı olan adaylar, enstitü yönetim kurulu tarafından ilan edilen süre içinde, gerekli belgelerle kesin kayıtlarını yaptırır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adayların yerine, başarı sırasına göre, varsa yedek adayların kaydı yapılır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan yedek aday hakkını kaybeder.

(2) Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler, güz ve bahar yarıyılları başında ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde belirlenen ücretleri ödemek ve enstitü müdürlüğünce istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Ancak öğrencinin geçerli mazeretinin bulunması, danışmanın onayının olması, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve mazeretin enstitü yönetim kurulunca kabul edilmesi halinde akademik takvimde belirtilen ders ekleme çıkarma süresinin bitiminden sonraki bir hafta içerisinde öğrenciye katkı payı tutarını ödeme ve/veya ders kaydını yapma hakkı tanınır. Bu süre içinde de kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl kaydını yenilememiş sayılır.

(3) Öğrencinin kayıt yenileme işlemleri danışmanın onayı, danışmanı belirlenmeyen öğrenciler için ise enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının onayı ile yürütülür. Öğrenci; akademik takvimde belirlenen kayıt süreleri içinde kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme işlemlerini yapmayan, katkı payı, ikinci öğretim ücreti veya uzaktan öğretim ücreti ödemeyen öğrencilerin kaydı yenilenmez, kendilerine öğrencilikle ilgili hiçbir belge düzenlenmez.

(4) Akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme/ders ekleme çıkarma günlerinde ilgili yarıyıl için kaydını yaptırmayan/yenilemeyen öğrenciler, ilgili yarıyıldaki süresini toplam süreden kullanmış sayılırlar. Ayrıca kayıt yaptırılmayan/yenilenmeyen yarıyılta öğrenci hiçbir sınava giremez ve hiçbir öğrencilik hakkından faydalanamaz.

(5) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Dersler, krediler ve kredi transferi

MADDE 47- (1) Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları; lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamalarını içerir. Bu öğretim planları ve ders önerileri, anabilim/anasanat dalı akademik kurul kararına dayalı olarak anabilim/anasanat dalı başkanlıkları tarafından en geç Nisan ayının ikinci haftasına kadar enstitü kuruluna sunulur. Enstitü kurulunun görüşü alındıktan sonra Mayıs ayı içinde Senato tarafından onaylanır.

(2) Bir yarıyılta hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin doktora veya eşdeğeri lisansüstü eğitim mezunu hangi öğretim elemanları ile 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen araştırmacılar tarafından verileceği, enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarının önerileri üzerine anabilim/anasanat dalı akademik kurul kararıyla enstitüye gönderilir ve enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Diğer enstitü anabilim/anasanat dallarında görevli öğretim elemanları da, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile ders vermek üzere görevlendirilebilir.

(4) Bir lisansüstü dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı enstitü kurulu tarafından belirlenir.

(5) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersinin yüksek lisans programında verilmesi zorunludur. Doktora programına kayıtlı bir öğrenci, eğer bu dersi daha önce almadıysa, bu dersi almakla yükümlüdür.

(6) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yapılır.

(7) Bir lisansüstü dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama ve/veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(8) Lisansüstü programlarda ders aşaması en az iki yarıyıldır. Her yarıyıldaki öğrenci programın asgari derslerine kayıt yaptırmak zorundadır.

(9) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programında verilen dersler, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Zorunlu dersler enstitü anabilim/anasanat dalı programındaki zorunlu kredinin %50'sini geçemez.

(10) Danışmanın önerisi ve anabilim/anasanat dalının onayı ile öğrenci, enstitülerin diğer anabilim/anasanat dallarından veya ayrıca enstitü yönetim kurulunun kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilir. Bu derslerin kredilerinin toplamı, zorunlu kredinin %50'sini geçemez.

(11) Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Dersin seçildiği dönem sonuna kadar seminerden başarılı olan öğrencinin seminer değerlendirme formu anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye gönderilir.

(12) Her lisansüstü ders için ilgili öğretim elemanı tarafından ders tanıtım formu hazırlanır. Ders tanıtım formları, ders planları ile aynı zamanda enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye gönderilir ve enstitü tarafından en geç kayıt döneminin başında ilan edilir. Tanıtım formu olmayan ders açılmaz.

(13) Ders saydırma işlemleri öğrencinin enstitüye kayıt olduğu yarıyılın akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde yapılır. Öğrenci, programa kayıt yaptırmadan önce yurt içi/yurt dışı bir lisansüstü programdan almış olduğu zorunlu kredinin en çok %50'sini muafiyet ve intibak komisyonunun kararı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kayıtlı olduğu programa saydırabilir.

(14) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde, yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler, danışmanın önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile krediden sayılabilir.

(15) Diğer yükseköğretim kurumundan alınan derslerin başarı notunun değerlendirilmesi ders alınan yükseköğretim kurumunun yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

Devam zorunluluğu

MADDE 48- (1) Öğrenciler, teorik ve uygulamalı derslerin %70'ine katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları; öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğrenci, devamsız olduğu derslerin yarıyıl sonu sınavlarına alınmaz.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 49- (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu ders ile ilgili yarıyıl sonu değerlendirmesi, ders tanıtım formunda belirtilen değerlendirme ölçütlerine uygun olarak yapılır. Yarıyıl ve bütünleme sınav programları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından duyurulur ve enstitüye iletilir. Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan veya sınava giremeyen öğrenciler için bütünleme sınavı yapılır.

(2) Öğrenci başarısız olduğu bir dersi, ders alma süresi içinde tekrar alabilir veya danışmanın önerisi ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile zorunlu dersler hariç, başarısız olduğu ders yerine aynı kredi değerinden az olmamak koşuluyla başka bir ders alabilir.

Başarı notunun tespitine ilişkin esaslar

MADDE 50- (1) Kredili bir dersin dönem sonu başarı notu, ders tanıtım formunda belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir. Öğrencilere yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlikte aldıkları kredili dersler için aşağıdaki çizelgeye göre harf notlarından biri başarı notu olarak verilir:

100'lük Not Ağırlığı

Harfli Not

4'lük Not

90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
65-74	CC	2,00
64 ve altı	FF	0,00
-	DZ	0,00

(2) Ayrıca, çizelgedeki harfli başarı notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

- a) B: Başarılı
- b) K: Başarısız
- c) GM: Girmede
- ç) MU: Muaf
- d) DZ: Devamsız

(3) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO); öğrencinin ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslerin başarı notlarının kredileriyle çarpımları toplamının ilk yarıyıldan itibaren alınan derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Hesaplama sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır. Mezun olabilmek için ağırlıklı genel not ortalaması tebli ve tebli yüksek lisans programlarında en az 2,00; doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise en az 2,50'dir.

(4) Bir dersten başarılı sayılabilmek için tebli/tebli yüksek lisansta en az (CC), doktora ise en az (CB) almak gerekir.

(5) Tebli çalışması, seminer ve dönem projesi, uzmanlık alan dersi ve uygulamalı teknik öğretilen dersler kredisiz olup, başarılı (B) ya da başarısız (K) olarak değerlendirilir ve not ortalamasına katılmaz.

(6) Sınavlara katılmayan öğrencilere girmede (GM) notu verilir ve (FF) olarak işlem görür.

(7) Sınav sonuç listesi dersin öğretim üyelerince sınav tarihini izleyen en geç on iş günü içinde enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına iletilir. Sınav evrakları da ilgili öğretim elemanı tarafından, iki yıl boyunca saklanmak üzere, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına teslim edilir.

(8) Öğrenci; sınav sonuçlarına maddi hata yönünden itirazda bulunabilir, itiraz dilekçesini, sınav sonucunun ilan edildiği tarihten en geç beş iş günü içinde enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim eder, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı da itiraz dilekçesini ilgili öğretim elemanına iletir. Maddi hataya ilişkin itirazın ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirme sonucu, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye iletilir ve enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

Kayıt dondurma

MADDE 51- (1) Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtilen durumlardaki öğrencilere enstitü yönetim kurulu kararı ile bilimsel hazırlık programı ve tebli yüksek lisansta en çok bir yarıyıl, tebli yüksek lisansta en çok iki yarıyıl, doktora/sanatta yeterlikte, bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere en fazla dört yarıyıl kayıt dondurma hakkı verilebilir. İzinli sayılan süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Kaydını donduran öğrenci, ilgili yarıyıl/yarıyılarda öğrenimine devam edemez, yarıyıl sonu sınav/sınavlarına giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Öğrencinin kayıt dondurma talebini, ilgili yarıyılın akademik takviminde belirtilen ders ekleme çıkarma süresinin bitiminden sonraki bir hafta içerisinde yapması gerekir. Kayıt

dondurma talebinde bulunan öğrencilerin ilgili yarıyılta ders kaydını yenilemesi gerekir. Enstitü yönetim kurulu kararı ile izin verilen öğrencilerin kayıt olduğu ilk yarıyıl hariç katkı payı/öğrenim ücretleri talepleri halinde geri ödenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Adres bildirme, tebligat, öğrencilere yapılacak genel duyurular

MADDE 52- (1) Her öğrenci, kendileriyle iletişim kurulabilmesi için yerleşim adresini veya henüz bir yerleşim yeri edinmemişse en son oturduğu yerin adresini ve sürekli kullandığı elektronik posta adresini kayıt sırasında bildirmekle yükümlüdür. Bu bilgiler, öğrenci bilgi sistemine kaydedilir ve öğrenci ile yapılacak iletişimde, öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı yerleşim adresi ve elektronik posta adresi esas alınır. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı adres bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri bildirerek bilgilerinin güncellenmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, ilgili birim tarafından yapılan yazılı, görsel, işitsel bildirimler ve duyurular ile Üniversite ve birimin resmî internet sitesinden yapılan bildirimleri ve duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Diğer hükümler

MADDE 53- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından açılmasına izin verilen üniversiteye bağlı lisansüstü programlar, il dışında sürdürülemez.

(2) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(3) Yükseköğretim kurumları tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir. Verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık

MADDE 54- (1) Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık doktoraya eşdeğer düzeyde olup, bu uzmanlık eğitimleri 3/9/2022 tarihli ve 31942 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 55- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 56- (1) 20/2/2017 tarihli ve 29985 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Balıkesir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

(2) 2017-2018 eğitim-öğretim yılı güz döneminden önce kayıt yaptıran öğrencilere 35 inci maddenin ikinci fıkrası ve 44 üncü maddenin ikinci fıkrası uygulanmaz.

(3) 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden önce kayıt yaptıran öğrencilere 19 uncu maddenin birinci fıkrasının (c) bendi uygulanmaz.

(4) 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden önce kayıt yaptıran öğrencilerde etik kurul izni gerektiren çalışmalar için ilgili izinlerin alınması şartı aranmaz.

(5) 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar döneminden önce kayıt yaptıran öğrencilere 20 nci maddenin ikinci fıkrasının ikinci cümlesi uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 57- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 58- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.