

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (AHİSEM): Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Senato: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu,
 - d) Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları; örgün, uzaktan ve hibrit olmak üzere ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında verilecek her türlü eğitim programlarını açmak; ilgili standartlara uygun olarak ulusal ve uluslararası alanlarda her türlü belgelendirme işlemlerini yapmak; TS EN ISO/IEC 17024 ve uluslararası ilgili standartlara uygun olarak personel belgelendirmesi yapmak; danışmanlık hizmeti vermek; çalıştay, seminer, konferans ve kongre düzenlemek; alan araştırması yapmak; akademik düzeyli rapor hazırlamak; sınav organizasyonları yapmak; akademik eserlerin yayın faaliyetlerini düzenlemek, organize etmek ve Üniversitenin kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları (STK), meslek örgütleri ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmesini sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bilimsel bilgiyi yetişkinler ve kurumlarla paylaşarak, kuramsal bilgiyi uygulama ile bütünleştirerek toplum yararına sunmak ve bu süreçleri geliştirerek bireysel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak.
- b) Kamu, özel sektör, STK, meslek kuruluşları, uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları her türlü alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim programları ve kurslar planlamak, düzenlemek veya düzenletmek.
- c) Öğrencilerin yanı sıra, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, meslek kuruluşları, sanayi ve hizmet kuruluşlarının çalışanlarına yönelik olarak, eğitim programları, kurslar düzenlemek, danışmanlık sunmak veya sunulmasına aracılık etmek.

ç) Akademik birimlere destek olacak alanlarda yapılacak kurslar ve sertifika programları ile öğrencilere çoklu beceriler kazandırmak.

d) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerin sürekli eğitim uygulama ve araştırma merkezleri ile Merkezin amaçlarına uygun işbirliği yapmak.

e) Faaliyet alanları ile ilgili her türlü danışmanlık hizmeti vermek veya almak.

f) Genel katılıma açık dersler ve ilgiye dayalı kurslar düzenlemek.

g) Çevrimiçi, yüz yüze veya hibrit eğitim yoluyla her yaş ve gruplara yönelik eğitim ve kurs programları sunmak.

ğ) Ulusal ve uluslararası seminerler, konferanslar, kongreler, çalıştaylar, alan araştırmalarında faaliyet alanına uygun olarak görev almak.

h) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında, Üniversitede iş yeri hekimliği, iş güvenliği uzmanlığı ile iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimleri her tür yöntemle düzenlemek veya danışmanlık yapmak.

ı) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında, ulusal ve uluslararası belgelendirme sertifikasyonu eğitimlerini düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek.

i) TS EN ISO/IEC 17024 şartlarına, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından öngörülen akreditasyon gerekliliklerine ve Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından belirlenen esaslarla uyumlu olarak ulusal ve uluslararası personel belgelendirme sertifikasyonu eğitimleri düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek.

j) Ulusal ve uluslararası her türlü eserlerin süreli-süresiz basım ve yayını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde kitaplık ve arşiv oluşturmak.

k) İhtiyaç duyulan her konuda ve her yaş grubuna cevap verebilecek eğitici, ruh ve beden sağlığını geliştirecek, katılımcı bir toplum yapısının oluşmasına katkı sağlayacak programlar geliştirmek.

l) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu kuruluşları, STK, meslek kuruluşları ve özel sektörün talepleri doğrultusunda ve Merkezin öngördüğü konularda akademik düzeyli raporlar hazırlamak, bu doğrultuda işbirliği yapmak veya aracılık etmek.

m) Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, STK, meslek kuruluşları tarafından yetkilendirilmiş eğitim, kurs, sınav ve belgelendirme faaliyetlerini yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdüre, yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyelerinden en fazla ikisi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdür yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcılarının biri vekâlet eder. Müdür yardımcıları Müdürün vermiş olduğu görevleri, Müdür adına yapar. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla süre ile görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür, Merkezin ilgili birimleri için görevlendirmeler yapabilir ve bunu Rektörün bilgisine sunar.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek.

b) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

c) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak.

ç) Merkez bünyesindeki birimler arasında koordinasyon ve denetimi sağlamak.

d) Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak.

e) Merkezin yıllık bütçesini hazırlayarak, Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

f) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik Yönetim Kurulu üyeleri arasından en az üç kişilik komisyonlar oluşturmak ve bunları Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

g) Merkezin faaliyetleri sonucu verilecek olan katılım belgesi veya sertifikaları onaylamak ve ilgili birime sevk etmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu üyeleri; Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdür ve müdür yardımcıları dâhil yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan ya da altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez veya gerektiğinde daha sık toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışma programının hazırlanması ve yürütülmesi ile ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hazırlıkların Rektörlüğe sunulmasında Müdüre yardımcı olmak.

b) Merkez bünyesinde çalışma komisyonlarının oluşturulması ve Merkez çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak.

c) Kurs, staj, sertifika ve benzeri programlarda görevlendirilecek, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda işbirliği yapılacak Üniversite birimleri, ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliğine yönelik esasların tespitinde Müdüre yardımcı olmak.

ç) Merkezin düzenleyeceği eğitim veya kurs planlamasını gerçekleştirmek, bu tür faaliyetlerin ilke ve prensiplerini, prosedürlerini, eğitmen veya kursiyer şartlarını belirlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14- (1) 17/9/2008 tarihli ve 27000 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ahi Evran Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.