

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER
OFİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin (d) fıkrasının (2) numaralı bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
b) Merkez (KÜTTOMER): Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,
d) Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
e) Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
f) Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:
a) Üniversite bünyesindeki tüm teknoloji transferi faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek.
b) Üniversitede geliştirilen teknolojilerin ticarileşebilmesini sağlamak amacıyla teknoloji transfer ofisi görevlerini yerine getirmek.
c) Üniversitedeki bilgiyi ticarileştirmek için iş dünyası ile iş birliği yapmak.
ç) Uygulamaya yönelik olarak elde edilen somut projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
d) Girişimci ve yenilikçi projelerin gerçekleştirilmesi için bir kuluçka merkezi oluşturarak her türlü bilimsel, teknik ve işletmecilik konularında destek vermek, bu amaçla ulusal ve uluslararası kaynaklardan desteklenen projeler hazırlamak ve yürütmek.
e) Araştırma merkezleri ve araştırma laboratuvarlarını koordine etmek ve bu birimlere, Üniversitenin araştırma strateji ve politikaları ile uyumlu bir şekilde çalışmalarını için katkıda bulunmak.
f) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
g) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları, kabul edilen projeler, öğretim elemanları tarafından alınmış fikri ve sınai mülkiyet hakları gibi konularda veri tabanlarının oluşturulmasını sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:
a) Araştırma projesi desteği kapsamında kurumlardan gelen talepleri almak ve bu taleplere yanıt vermek.

b) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve topluma yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde, eğitim faaliyetleri, ilgili mevzuat kapsamında sertifika programları, çalıştaylar, seminerler, konferanslar, yarışmalar, sergiler ve kurslar düzenlemek, araştırma ve danışmanlık projeleri geliştirmek ve yönlendirmek, girişimcilik ve yenilikçilik bilincinin yaygınlaşmasını sağlamak.

c) Üniversite öğretim elemanı ve öğrencilerinde Ar-Ge, girişimcilik, yenilikçilik ve teknoloji transferi bilinci oluşturmak ve geliştirmek, farkındalık oluşturmak için her türlü araştırma-geliştirme ve yenilikçilik faaliyetleri yürütmek.

ç) Ar-Ge, girişimcilik, yenilikçilik ve teknoloji transferi konularındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve etkinlikleri izleyerek Üniversite personelini ve öğrencilerini bilgilendirmek ve bu etkinliklere katılımlarını desteklemek, ilgili mevzuat, yargı kararları ve diğer yazılı ve görsel belgeleri toplamak, bu konularda Türkçe ve yabancı dillerde yayınlar yapmak ve bu tür çalışmalara katkıda bulunmak. İlgili alanlarda etkili olan ulusal veya uluslararası nitelikteki araştırma, uygulama ve eğitim merkezleri, enstitüleri ve benzeri kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, anlaşmalar yapmak ve Üniversite imkânlarının tanıtımını yapmak.

d) Girişimci ve yenilikçi kişi ve kuruluşlara geliştirdikleri projeyi başlatabilmeleri için kuluçka merkezi oluşturmak ve destek sağlamak.

e) Desteklenen projelerin gelişmelerini izlemek ve başarıyla sonuçlanmasına katkı sağlamak.

f) Projelerin ticarileşmesi aşamasında teknoloji transferi fonksiyonlarını yerine getirerek her türlü katkıda bulunmak.

g) Çalışma konularıyla ilgili gerekli arşiv, kütüphane ve diğer bilgi ve uygulama tesislerini kurmak, konuyla ilgili ulusal ve uluslararası yayınları izlemek ve Merkeze kazandırmak.

ğ) Ar-Ge, girişimcilik, yenilikçilik ve teknoloji transferi alanlarında araştırma, inceleme ve benzeri çalışmaları gerçekleştirmek üzere gerektiğinde kurullar ve çalışma grupları kurmak.

h) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek.

ı) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.

i) Merkezin faaliyet alanıyla ilgili Üniversitede üretilen ve ticari potansiyeli olan bilginin fikri haklarını Üniversite adına almak ve gerekli ödemeleri yapmak, fikri haklar portföyü oluşturmak ve yönetmek.

j) Merkezin ihtiyacı olan personelin yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve Merkezin ihtiyacı olan konularda eğitimler almasını sağlamak, Üniversite içerisinde yapılan araştırmalar için gerekli öğrenci ve nitelikli personelin temini için çalışmalar yapmak.

k) Merkezin amacı ile ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Rektör tarafından Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevinin başında bulunmayacağı durumlarda aynı usulle yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür faaliyetlerinde Rektöre karşı sorumludur.

(2) Merkez bünyesinde tüm kurullar, Müdürün daveti üzerine ve üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Müdür tüm kurulların üyesidir. Rektör tüm kurulların doğal üyesidir. Rektör, rektör yardımcısı veya Müdür, kurul toplantılarına katıldığı takdirde kurula başkanlık eder. Aksi durumda unvanı yüksek olan, eşit olması durumunda ise yaşı en fazla olan üye toplantıya başkanlık eder. Kurul

kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Kararlarda eşitlik halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Kurullar yıl içinde en az dört defa toplanırlar.

(3) Rektörün görev süresi sona erdiğinde Müdürün de görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yönetmek, temsil etmek ve düzenli çalışmasını sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak toplantı gündemini belirlemek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkez faaliyetlerinin, Merkezin ilke, amaçları ve kapsamı doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
- d) Çalışma ilkelerini belirlemek, hazırlamak ve bunların uygulanmasını sağlamak.
- e) Merkeze yapılan destek başvurularını incelemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- f) Merkez faaliyetlerinin giderlerini karşılamak için kaynak sağlamaya yönelik girişimlerde bulunmak.
- g) Merkez faaliyetleriyle ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ğ) Merkezin amaçlarına uygun olarak yürütülecek faaliyetlerinin projelendirilmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası düzeyde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.
- h) Merkezin yıllık faaliyet planı, program ve bütçesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- ı) Yönetim Kurulu ve diğer kurulların kararları ile çalışma programını uygulamak.
- i) Merkez bünyesindeki birim ve kurulların koordinasyonunu sağlamak.
- j) Yönetim Kurulunun hazırladığı bilimsel programı ve yıllık faaliyet raporunu Rektörün onayına sunmak.

Müdür yardımcısının görevleri

MADDE 10- (1) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün verdiği görevleri yerine getirir ve Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Müdür gerektiğinde yardımcılarının değiştirilmesi için Rektöre teklifte bulunabilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) 9 uncu maddede yer alan faaliyetleri Müdür ile birlikte yürütür.
- b) İş ve proje geliştirme çalışmalarının koordinasyonunda yer alır.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilen üç üye olmak üzere en fazla altı üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler.

(2) Görev süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla süreyle başka yerde görevlendirme nedeniyle toplantılara katılamayacak olan veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin yerine aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet ve yönetimi ile ilgili kararlar alarak Rektörün onayına sunmak.
- b) Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek.
- c) Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- ç) Destek başvurularını incelemek ve karara bağlamak.
- d) Merkeze bağlı çalışma birimleri kurmak ve bunların görev sürelerini belirlemek, bu araştırma birimlerinin çalışma kurallarını ve yöneticisini belirlemek.
- e) Araştırma ve proje gruplarını oluşturmak, çalışma esaslarını belirlemek ve çalışmaları değerlendirmek.

f) Merkezde yürütülen faaliyetlerin etik ve bilimsel kurallara bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli kararları ve önlemleri almak.

g) Merkezin faaliyet programlarını hazırlayarak karara bağlamak ve uygulanmasını sağlamak.

ğ) Her faaliyet dönemi sonunda, bir sonraki döneme ait çalışma programını hazırlamak.

h) Eğitim programları sonunda ilgili mevzuat kapsamında verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerle ilgili esasları belirlemek.

ı) Merkezin eğitim, iş birliği, araştırma, geliştirme, inceleme, yayın, etkinlik, danışmanlık ve proje başvuru taleplerini değerlendirip karara bağlamak.

i) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

j) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esas ve usullerini tespit etmek.

k) Müdürün, Merkez ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

l) Merkezin sunması gereken hizmetlerin yapılması veya gerektiğinde bunların dışarıdan temini için anlaşmalar yapmak.

m) Merkezin yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak.

Danışma Kurulu ve görevi

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilen en fazla on üyeden oluşur. Üyeler Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından bir yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir defa Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısının başkanlığında toplanır.

(3) Danışma Kurulunun görevi, Yönetim Kuruluna bilimsel, teknolojik ve alanlarıyla ilgili danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma birimleri

MADDE 13- (1) Merkezde ihtiyaç duyulan çalışma birimleri ve proje grupları oluşturulabilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 14- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.