

HASTANE KOORDİNASYON KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; hastane koordinasyon kurulunun, teşkil olacağı sağlık tesislerine ilişkin esasları, karar ve toplanma yeter sayılarını, üyelerinin niteliklerini, çalışma usul ve esasları ile sekretaryasını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Sağlık Bakanlığına bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık tesislerinde kurulacak olan hastane koordinasyon kurulunu kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 25/A maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
 - b) Birlikte kullanım: 3359 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesi çerçevesinde Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık tesisleri ile üniversitelerin tıp ve diş hekimliği alanında lisans ve uzmanlık eğitimi veren kurumlarının eğitim, araştırma ve sağlık hizmet sunumu için insan gücü, mali kaynak, fiziki donanım, bina, tıbbi cihaz ve diğer kaynaklarının imzalanacak protokol çerçevesinde birlikte kullanılmasını,
 - c) Doküman Yönetim Sistemi (DYS): Bakanlık elektronik belge yönetim sistemini,
 - ç) Genel Müdür: Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğünü,
 - d) Genel Müdürlük: Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğünü,
 - e) Hastane gelişim planı: Sağlık tesisinin rolüne göre, Bakanlığın sağlık politika ve hedeflerine uygun ve verimlilik ölçütleri esas alınarak; kurumun hedefleri ve hedeflerin gerçekleşmesi için öngörülen süreleri, mevcut durum ve sorunların tespitini, çözüm seçeneklerini, seçeneklerin etki analizi ve karşılaştırmasını, uygun seçeneğin belirlenmesini, iş birliği yapılacak birim/kurum çizelgesi ve iş birliği esaslarını, uygulama takvimini ve hizmetin gereklerine uygun olarak eklenebilecek muhtelif unsur ve kriterleri içeren, başhekim tarafından hazırlanan ve il sağlık müdürünün uygun görüşüyle hastane koordinasyon kurulunun onayına sunulan yıllık planı,
 - f) Hastane Koordinasyon Kurulu Yönetim Sistemi (HKKYS): Hastane koordinasyon kurulunun, hastane gelişim planı kapsamında yaptığı iş ve işlemleri raporladığı bilişim sistemini,
 - g) İkaz: 3359 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında düzenlenen, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmeyen sözleşmeli personele yapılması öngörülen ve disiplin işlemi niteliğinde olmayan bildirimi,
 - ğ) Kurul: 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25/A maddesi uyarınca oluşturulan hastane koordinasyon kurulunu,
 - h) Olağanüstü durum: Gerçekleşmesi halinde Devleti veya kurumları olumsuz etkileyerek güvenlik zafiyeti oluşturabilecek veya uzun süreli elektrik kesintileri, donanım ve yazılım sorunları gibi teknik gerekçeler ve deprem, sel gibi doğal afetlerle DYS'nin uzun süreli olarak çalışmamasından dolayı belgenin fiziksel ortamda hazırlanması gereken durumları,
 - ı) Sağlık tesisi: Sağlık Bakanlığına bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık tesislerini,
 - i) Savunma: Sözleşmeli personelin sözleşmedeki yükümlülüklerle ilişkin açıklamalarda bulunduğu, ikaz işlemi öncesinde gerçekleştirilen, disiplin işlemi niteliğinde olmayan usuli işlemi,
 - j) Sözleşme: Birlikte kullanım kapsamında imzalanan tıp hizmet sözleşmesini,
 - k) Zorunlu hal: İlgili mevzuattaki özel hükümlere göre belgenin fiziksel ortamda hazırlanması gereken halleri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Hastane Koordinasyon Kurulu

Kurulun teşkili

MADDE 4- (1) Kurul, il sağlık m¼d¼r¼nce belirlenen en az ¼¼ en fazla yedi ¼yeden oluşur. Başkan hari¼ olmak ¼zere diğer ¼yeler i¼in yedek ¼ye belirlenir. İl sağlık m¼d¼r¼ bu yetkisini kamu hastaneleri hizmetleri başkanına devredebilir.

(2) Kurulun teşkiline esas olmak ¼zere;

a) Eğitim ve araştırma hastaneleri i¼in;

1) Başhekim başkanlığında (koordinat¼r başhekimlik kurulan sağlık tesislerinde koordinat¼r başhekim),

2) İki başhekim yardımcısı (koordinat¼r başhekimlik olması durumunda iki başhekim),

3) Cerrahi tıp bilimlerinden/branşlardan bir eğitim sorumlusu ve bir idari sorumlu,

4) Dahili tıp bilimlerinden/branşlardan bir eğitim sorumlusu ve bir idari sorumlu,

olmak ¼zere toplam yedi ¼ye belirlenir. Ancak yatak sayısı beş y¼ze kadar olan dal eğitim ve araştırma hastanelerinde başhekim başkanlığında, başhekim yardımcısı ve idari sorumlu olmak ¼zere toplam ¼¼ ¼ye belirlenir.

b) Yatak sayısı beş y¼z ve ¼zeri olan sağlık tesisleri i¼in;

1) Başhekim başkanlığında,

2) Bir başhekim yardımcısı,

3) Dahili tıp bilimlerinden/branşlardan bir uzman hekim,

4) Cerrahi tıp bilimlerinden/branşlardan bir uzman hekim,

5) Bir pratisyen hekim,

olmak ¼zere toplam beş ¼ye belirlenir.

c) Yatak sayısı y¼z ile beş y¼z arasında olan sağlık tesisleri i¼in;

1) Başhekim başkanlığında,

2) Bir başhekim yardımcısı,

3) Bir uzman hekim,

olmak ¼zere toplam ¼¼ ¼ye belirlenir.

¼) Diş ¼nit sayısı yirmi ve daha fazla olan ağız ve diş sağlığı hastaneleri/merkezleri i¼in;

1) Başhekim başkanlığında,

2) Bir başhekim yardımcısı (Başhekim yardımcısı bulunmaması durumunda öncelikle bir uzman diş hekimi veya diş hekimi),

3) Bir uzman diş hekimi (Uzman diş hekimi bulunmaması durumunda bir diş hekimi),

olmak ¼zere toplam ¼¼ ¼ye belirlenir.

d) Yatak sayısı y¼zden az olan sağlık tesisleri ve diş ¼nit sayısı yirmiden az olan ağız ve diş sağlığı merkezleri i¼in bulundukları ilde tek bir kurul oluşturulur. Kurul başkan ve ¼yeleri; ilgili sağlık tesislerinin başhekimleri, başhekim yardımcıları, uzman hekimleri ile pratisyen hekimleri arasından il sağlık m¼d¼r¼nce belirlenir. Bu kurul, başhekim başkanlığında toplam ¼¼ ¼yeden oluşur.

(3) Kurul ¼yelerinin g¼rev s¼resi takvim yılıyla sınırlıdır. S¼resi sona erenler aynı usulle yeniden g¼revlendirilebilir. Kurulun yeni ¼yeleri belirleninceye kadar mevcut ¼yelerin g¼revi devam eder.

(4) ¼yeliđin herhangi bir sebeple boşalması halinde yeni ¼ye yedek ¼yeler arasından il sağlık m¼d¼r¼nce belirlenir. ¼ye belirleme s¼resi yedi g¼n¼ ge¼emez.

(5) Kurul ¼yeleri; kendilerini, eşlerini, ¼¼¼nc¼ dereceye kadar kan ve kayın hısımlarını ilgilendiren ve 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (b), (c) ve (¼) bentleri kapsamında ger¼ekleřtirilen g¼r¼řmelere katılamaz. Toplantı yeter sayısının sağlanamadığı hallerde toplantıya yedek ¼ye katılır.

Kurulun ¼alıřma usul ve esasları

MADDE 5- (1) Kurul, her ayın ilk haftası başkan tarafından belirlenen tarihte toplanır. Kurul g¼ndemi, başkan tarafından belirlenir. G¼ndem, toplantı tarihinden en az beş g¼n ¼nce ¼yelere bildirilir.

(2) Kurul, başkanın ya da kurul ¼yelerinin salt ¼ođunluđunun ¼ađrısıyla g¼ndemli olarak her zaman toplanabilir.

(3) Toplam ¼ye sayısı ¼¼ olan kurullar ¼ye tam sayısıyla, ¼ye sayısı ¼¼ten fazla olan kurullar ise salt ¼ođunluk ile toplanırlar. Toplantıya katılanların salt ¼ođunluđı ile karar alınır. ¼ekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy y¼n¼nde ¼ođunluk sağlanmış sayılır.

(4) Kurul, gerekli görmesi halinde toplantıda ele alınacak teknik ve uzmanlık gerektiren konular hakkında danışma görevi yapmak, görüş ve önerilerini sunmak üzere görevlendirme yapabilir. Görevlendirilen kişi raporunu verilen süre içinde yazılı veya sözlü olarak sunar ancak kurulda oy kullanamaz.

(5) Kurul, kararlarını gerekçeli olarak tutanağa bağlar. Tutanakta karar numarası ve tarihi, üyelerin isim ve imzaları, kararın oy birliği ya da oy çokluğuyla alındığı bilgisi ve varsa karşı oy yazıları bulunur. Tutanaklar, zorunlu haller veya olağanüstü durumlar dışında DYS üzerinden güvenli elektronik imzayla imzalanır. Hastane gelişim planına ilişkin kararları içeren tutanaklar HKKYS'ye işlenir.

(6) Kurulun sekreteryaya hizmetleri başhekimlik tarafından yürütülür. Sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere yeterli nitelik ve sayıda personel görevlendirilir. Kurul kararlarının yazılması, karar ve yazışmaların kaydı, muhafazası ve arşivlemesi kurul sekreteryası tarafından yerine getirilir. 4 üncü maddenin ikinci fıkrasının (d) bendi uyarınca oluşturulan kurulların sekreteryaya hizmetlerini kurul başkanının başhekimliği olduğu sağlık tesisi başhekimliği yürütür.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Kurul, sağlık tesislerinde sunulan hizmetlerin düzenli, etkin, verimli yürütülmesini temin etmek ve hizmet birimleri arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla;

a) Hastane gelişim planını onaylar. Planın uygulanmasını takip ve koordine eder ve belirli aralıklarla değerlendirme yapar. Gelecek yılın hastane gelişim planını onaylamak için aralık ayında toplanır. Bakanlığın sağlık politika ve hedeflerine etki eden bulguları tespit eder ve il sağlık müdürlüğüne sunmak üzere başhekimliğe bildirir. İl sağlık müdürlüğü tespit edilen bulguları değerlendirerek Genel Müdürlüğe sunar.

b) 3359 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesi kapsamında sözleşme imzalanan personelin sözleşmede belirtilen yükümlülüklerinin yerine getirilmesini takip ve gerektiğinde sözleşmenin feshine esas olmak üzere savunması alınmak kaydıyla ikaz eder.

c) Birlikte kullanılan eğitim ve araştırma hastanelerinde görev yapan sözleşmeli personelin sözleşme kapsamında yerine getirmekle yükümlü oldukları eğitim ve sağlık hizmetleriyle sınırlı olarak, sözleşmeli personelin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin varlığı ile ilgili bir kanaatin oluşması halinde bu fiillere karşılık gelen disiplin cezalarının değerlendirilmesi için durumu ilgili merciye bildirir.

ç) Birlikte kullanılan eğitim ve araştırma hastanelerinde görev yapan sözleşmeli personelin sözleşmede belirtilen hedefleri sağlayamaması halinde, sağlık tesisinin eğitim, araştırma ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınmak suretiyle gerekçeleri belirtilerek sözleşmenin yeni performans hedefleri ile devamına veya feshine dair başhekimliğe görüş bildirir.

d) Görevinin gerektirdiği tüm bilgi ve belgeleri ilgili birim ve mercilerden ister.

e) İlgili mevzuatta verilen diğer görevleri yerine getirir.

Üyelerin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 7- (1) Üyeler görevlerini yerine getirirken gerekli dikkat ve özeni göstermek, çalışmalarında ve kararlarında tarafsız olmak zorundadırlar.

(2) Üyeler kuruldaki faaliyetleri dolayısıyla edindiği hiçbir bilgi ve belgeyi görevinden ayrılmış olsa dahi açıklayamazlar.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeyen üyeler hakkında ilgili mevzuatı çerçevesinde disiplin hükümleri uygulanır.

Gizliliğin korunması

MADDE 8- (1) Kurula gönderilen bilgi veya belgeler ile kurul tarafından edinilen görüş, değerlendirme ve incelemelerden gizlilik derecesi bulunanların korunmasında ve saklanmasında gizlilik ilkesine uyulur. Kurul başkan ve üyeleri ile birlikte bu bilgileri derleyen ve değerlendiren tüm personel bu ilkeye uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülük, kurul başkan ve üyeleri ile teknik yardım almak ve danışmak amacıyla kurul toplantısına davet edilen uzman kişilerin görevlerinden ayrılımlarından sonra da devam eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sözleşmeye aykırılık oluşturabilecek fiillerin varlığı

MADDE 9- (1) Kurula bildirilen yahut re'sen öğrenilen sözleşmeye aykırılık oluşturabilecek durumlar, başkanın belirleyeceği üye tarafından hazırlanan raporla tespit edilir. Kurul, raporla tespit edilen ve sözleşmeye aykırılık oluşturabilecek durumlar için en az yedi gün süre vererek personelin yazılı savunmasını ister. Süresi içinde savunma vermeyen personel savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Kurul, savunmayı değerlendirerek personelin sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini haklı bir nedene dayanmaksızın ihlal edip etmediğine karar verir. Kurul, verilen gerekçeli kararı ilgili birime, üniversiteye ve personele gecikmeksizin gönderir. Sözleşmeli personel karara karşı yedi gün içinde kurula itiraz edebilir. Yapılan itiraz on beş gün içinde dosya üzerinden değerlendirilerek karar ilgisine bildirilir.

Disiplin cezası verilmesini gerektirebilecek fiillerin varlığı

MADDE 10- (1) Kurulun, birlikte kullanım kapsamında sözleşme imzalanan personelin disipline aykırı bir fiil işlediğine ilişkin tespitleri personelin disiplin amirine gecikmeksizin gönderilir.

Sözleşmede belirtilen hedeflerin gerçekleşme durumu

MADDE 11- (1) Kurul, 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca sözleşmede belirlenen performans hedeflerini, hedeflerin gerçekleşme durumunu ve etkileyen unsurları değerlendirerek başhekiye görüş bildirir.

Süreler ve zamanaşımı

MADDE 12- (1) 9 uncu, 10 uncu ve 11 inci maddelerde yer alan iş ve işlemler, sözleşme süresi ve ilgili mevzuat kapsamında zamanaşımı süreleri gözetilerek gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.