KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokulu ve fakültelerde yürütülecek ön lisans ve lisans programlarına ilişkin eğitim ve öğretim ile sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi bünyesindeki meslek yüksekokulu ve fakültelerde yürütülen ön lisans ve lisans programlarındaki eğitim ve öğretim, sınav ve uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Çift ana dal lisans programı: Kayıtlı olunan lisans programına ek olarak Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinde kayıtlı olunan ikinci bir lisans programını,

c) Daire Başkanlığı: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için, bölüm başkanının önerisi üzerine, müdür/dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

d) Dekan: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinin ilgili fakültesinin dekanını,

e) Fakülte: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinin ilgili fakültesini,

f) İlgili kurul: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulu kurulunu ve fakülte kurullarını,

g) İlgili yönetim kurulu: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulu yönetim kurulunu ve fakülte yönetim kurullarını,

ğ) KGTÜ: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesini,

h) Kredi: AKTS olarak belirlenen dersin kredisini,

ı) Lisans programı: Kayıtlı olunan lisans programını,

i) Meslek Yüksekokulu: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulunu,

j) Müdür: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulunun müdürünü,

k) Mütevelli Heyet: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

l) Ön lisans programı: Kayıtlı olunan ön lisans programını,

m) Öğrenci: Meslek Yüksekokulu veya Fakülteye kayıtlı öğrenciyi,

n) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

o) Rektör: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörünü,

ö) Seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu program tarafından belirlenmiş ve bu programın doğrudan kendi meslek alanıyla ilgili olan ve gerektiğinde ilişkili başka programlar tarafından açılan dersleri de kapsayan alan içi dersler ile öğrencinin kayıtlı olduğu programın meslek alanıyla doğrudan ilgili olmayan, öğrencinin kendini farklı alanda geliştirmek üzere alabileceği alan dışı dersleri,

p) Senato: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Senatosunu,

r) Üniversite: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesini,

s) Üniversite Yönetim Kurulu: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ş) Yan dal programı: Kayıtlı olunan ana dal lisans programının yanı sıra, diğer bir lisans programının belirli sayıda dersinden veya belirli sayıda disiplinler arası dersten oluşan ve sertifika verilen programı,

t) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Akademik yıl ve dersler

MADDE 5- (1) Bir eğitim-öğretim yılı her biri en az on dörder hafta olan iki yarıyıldan oluşur. Birinci yarıyıl güz dönemi, ikinci yarıyıl ise bahar dönemi olarak adlandırılır. Senato, gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

(2) Senato akademik birimlerin talebine göre yaz öğretimi açabilir. Yaz öğretimi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Yaz okulu, ön lisans/lisans eğitimi için öngörülen normal öğrenim süresinin dışında olup, yaz okulunda geçirilen eğitim süresi, normal öğrenim süresine eklenmez. Yaz okulu ücreti, güz ve bahar yarıyıllarında ödenen eğitim ve öğretim ücreti dışında, açılan yaz öğretimi eğitim hizmetine karşılık alınır.

(3) Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı ile bu sınavın yerine geçecek benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri, akademik takvim ile düzenlenir. Akademik takvim, Senato tarafından karara bağlanır.

(4) Yarıyıllarda ve yaz öğretiminde verilecek dersler, bu dersleri hangi öğretim elemanının vereceği ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenerek ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bu derslerin grupları, kapasiteleri ve varsa diğer kriterlerine ilişkin düzenlemeler ise ilgili bölüm başkanlığı tarafından yapılır.

(5) Her sene bahar yarıyılı bütünleme sınavları sonuna kadar bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanmak üzere varsa müfredat değişiklikleri ilgili kurullarca belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır.

(6) İlgili yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreçlere uygun olarak, okutulacak dersler, bu dersleri verecek öğretim elemanları ve bu derslere ait bilgiler (değerlendirme araçları ve yöntemleri, yoklama bilgisi gibi) ilgili kurullar aracılığıyla Daire Başkanlığına iletilir.

Öğrenim dili

MADDE 6- (1) Üniversitede eğitim-öğretim dili İngilizce ve Türkçedir.

Öğrenim dili yeterliliği

MADDE 7- (1) Üniversitenin İngilizce lisans programlarına ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav ile kabul edilen tüm öğrenciler, ilkeleri Senato tarafından belirlenen İngilizce yeterlik sınavına girerler. Bu sınavda yeterli başarıyı gösteremeyen veya bu sınava girmeyen öğrenciler ile Senato tarafından eş değerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden yine Senato tarafından belirlenen düzeyde başarılı olduğunu belgeleyemeyen öğrenciler İngilizce hazırlık sınıfına kayıt yaptırır.

(2) Yabancı diller bölümü bünyesindeki İngilizce hazırlık sınıfında eğitim-öğretim, Senato tarafından belirlenen ve Mütevelli Heyet tarafından onaylanan esaslara göre yürütülür.

(3) Öğrenim dili Türkçe olan programlara kabul edilen yabancı öğrencilerin Türkçe dil yeterlikleri ile ilgili ilkeler Senato tarafından belirlenir.

Ön lisans ve lisans programları kontenjanları ve öğrenci kabulü

MADDE 8- (1) Ön lisans ve lisans programlarına alınacak öğrenci sayıları Senato tarafından belirlenir ve Mütevelli Heyetinin onayından sonra YÖK tarafından kesinleştirilir.

(2) Ön lisans ve lisans programlarına, ÖSYM tarafından yerleştirilenler, yurt dışı öğrenci kabul kriterlerine göre başvurusu kabul edilenler, yatay/dikey geçiş başvurusu kabul edilenler, özel öğrenci ile değişim programları kapsamında başvurusu kabul edilenler kaydedilir. ÖSYM tarafından yerleştirilenler dışındaki kabul ve kayıt ile ilgili işlemler Senato ve YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılır.

(3) Yabancı uyruklu öğrenciler ile yurt dışından başvuran öğrencilerin Üniversitenin yurt dışı öğrenci kabul kontenjanlarına başvurusuna ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulü, kayıt ve intibak

MADDE 9- (1) KGTÜ ön lisans ve lisans programlarına diğer yükseköğretim kurumlarından veya KGTÜ'nün bir diğer ön lisans ve lisans programından gelen yatay geçiş başvuruları, ilgili

mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dahilinde ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir ve Daire Başkanlığı koordinasyonunda ilan edilir.

(2) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına dikey geçişine ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

(3) KGTÜ'de yer alan ön lisans/lisans düzeyindeki programlar arası yatay geçişlerde; ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar uygulanır. KGTÜ'deki ön lisans/lisans düzeyindeki programlar arası yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin, önceki ön lisans/lisans programında aldığı dersler, kredileri ve notları yeni ön lisans/lisans programında da geçerli olur.

(4) KGTÜ ile eşdeğer eğitim programları uygulayan ve YÖK tarafından tanınan diğer yükseköğretim kurumlarından KGTÜ'ye yatay geçiş başvurusu yapanların, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde aşağıdaki şartları da sağlaması gerekir:

a) Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrenci, mevcut üniversitesine kayıt olduğu yıldaki ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavda aldığı yerleştirme puanı, KGTÜ'de geçmek istediği ön lisans/lisans programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda yatay geçiş için KGTÜ'ye başvuru yapabilir.

b) Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerden KGTÜ tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden yine Üniversitece belirlenen düzeyde başarılı olduğunu belgeleyenler İngilizce yeterlik sınavından muaftır. İngilizce muafiyeti sağlayamayan adayların, KGTÜ tarafından düzenlenen İngilizce yeterlik sınavından başarılı olmaları gerekir. KGTÜ tarafından yapılan İngilizce yeterlik sınavında daha önce başarılı olan ve sınavı takip eden iki yıl içinde yatay geçiş ile kabul edilen öğrenciler ayrıca İngilizce yeterlik sınavına alınmazlar. KGTÜ lisans programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin, İngilizce muafiyetini sağlayamaması durumunda, hazırlık sınıfında İngilizce eğitimi alırlar.

c) Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerine daha önceki yükseköğretim kurumunda öğrenim gördüğü süreler de dâhil edilir.

ç) Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumunda aldığı derslerden hangilerinin sayılacağı, kredileri, notları ve geçiş yaptıkları ön lisans/lisans programındaki hangi derslere karşılık geleceği ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir.

d) Öğrencinin önceki ön lisans/lisans programında başardığı dersin öğrenim dili, bu ders karşılığında sonraki ön lisans/lisans programında muaf tutulacağı dersin öğrenim dili koşuluna uymak zorundadır.

e) Diğer yükseköğretim kurumlarında kayıtlı iken KGTÜ'de özel öğrenci statüsünde ders almış olan öğrencilerin; KGTÜ'ye yatay geçiş yapmaları halinde, sadece diğer yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları ön lisans/lisans programında kabul edilen ve not çizelgelerinde yer alan dersleri KGTÜ'deki ön lisans/lisans programında geçerli olur.

(5) Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencinin daha önceki ön lisans/lisans programında başardığı derslerden KGTÜ ön lisans/lisans programı için sayılan derslerinin her 30 AKTS kredisi için bir dönem olmak üzere hesaplanan dönem sayısı, öğrencinin öğrenim süresine sayılır. Sayılan AKTS kredisinin 30'un tam katı olmaması durumunda artık AKTS kredisi 24 veya üzerindeyse öğrenim süresinden bir dönem daha düşülür.

Özel öğrenci

MADDE 10- (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olanlar, belirli bir konuda bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla, KGTÜ'de bir ön lisans/lisans programında verilen derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci olarak ders almak üzere başvuran adayların 7 nci maddede yer alan öğrenim dili yeterliğine ilişkin koşulları yerine getirmiş olmaları gerekir.

(3) Özel öğrencilerin başvuruları, alabilecekleri dersler ve ders saati toplamı, ilgili bölüm başkanlığının görüşü alınarak, ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) Özel öğrencilere diploma verilmez. Talepleri halinde aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilir.

(5) Özel öğrenciler katıldıkları dersler için Mütevelli Heyet tarafından, belirlenen esaslara göre eğitim-öğretim ücretini öderler.

(6) Özel öğrencilik imkânından bir program süresince en fazla iki dönem yararlanılır. Bu süre aşağıdaki şartlar çerçevesinde öğrencinin talebi üzerine YÖK tarafından uzatılabilir:

a) Öğrencinin, KGTÜ'ye yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin devlet hastanesi veya devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

b) Öğrencinin maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini KGTÜ'de devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin Üniversite Yönetim Kurulunun teklifinin olması.

(7) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim alan Türk vatandaşı öğrenciler, özel öğrencilik imkânından en fazla iki dönem yararlanabilir.

Engelli öğrenci

MADDE 11- (1) Engelli öğrenciler için derslerde ve sınavlarda özel düzenlemeler yapılabilir. Bu konudaki usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişimi

MADDE 12- (1) KGTÜ, yurt içinde veya yurt dışında bulunan üniversitelerle ikili anlaşmalar ve mevcut değişim programları çerçevesinde öğrenci değişimi gerçekleştirebilir.

(2) Değişim programı için ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Değişim anlaşmaları kapsamında diğer yükseköğretim kurumlarına gönderilen öğrencilerin değişimde geçirdikleri süre içinde Üniversitede kayıtları devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(4) Değişim öğrencileri, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ücretini öderler.

Üniversiteye kayıt

MADDE 13- (1) Ön lisans/lisans programlarına yerleştirilen veya kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(2) Öğrencilerin Üniversiteye kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıdaki koşullar aranır:

a) Türkiye'de bir liseden veya Millî Eğitim Bakanlığı tarafından lise dengi olarak kabul edilen yurt içinde veya yurt dışındaki bir okuldan diploma almaya hak kazandığını gösteren bir belgeye sahip olmak.

b) Öğrenim ücretine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek.

c) Yabancı uyruklular için öğrenim vizesi engeli olmamak.

ç) Üniversitenin ilan ettiği diğer koşulları yerine getirmek.

(3) Kayıt için YÖK tarafından istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından aslı görülerek onaylanacak örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olanların belirlenmesi halinde kayıtları yapılmaz, kayıt yaptırmış olanların ise bulundukları yarıyıla bakılmaksızın kayıtları iptal edilir, kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır ve gelecekte öğrencilikle ilgili hiçbir haktan yararlanamazlar ve yatırmış oldukları öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(5) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıtıcı bilgiler yer alır.

(6) Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayanlar, KGTÜ öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

Dönem ve ders kayıtları

MADDE 14- (1) Öğrenciler her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücreti ve diğer ücretleri ödedikten sonra, ders kayıtlarını yapmak ve dönem kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(2) Akademik takvimde öngörülen süreler içerisinde kayıt işlemlerini gerçekleştirmeyen öğrenciler ders ekleme-bırakma süresi içinde kayıt yapabilirler. Öğrencinin geçerli bir mazereti olması durumunda, ders ekleme-bırakma süresi bitiminden itibaren iki hafta içinde başvurması ve dersin devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeretli kayıt hakkı tanınabilir. Mazeretli kayıt yaptıran öğrencilerin, Üniversite tarafından belirlenen ek yükümlülükleri de yerine getirmeleri zorunludur.

(3) Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Kayıtsız öğrenciler bu süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtsız öğrencilerin yeniden kayıtları ile ilişik kesme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri hükümleri ile YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(4) Üst üste en az iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrenciler, takip eden yarıyıllarda, kayıt yenilemek istedikleri takdirde Daire Başkanlığına başvurmaları gerekir. Başvurular, İngilizce yeterlik, azami süre ve ön lisans/lisans programına intibak açısından bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır. Öğrenciler ilgili yönetim kurulu kararıyla söz konusu yarıyıl için ilan edilen kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenileyebilirler. Bu şekilde kayıt yenileyen öğrenciler, devam ettikleri sınıftaki öğrenciler için belirlenen öğrenim ücretini öderler.

(5) Öğrencinin kayıtsız kaldığı dönemler öğrenim süresinden sayılır.

(6) Öğrenciler, dönem başlarında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, öğrenim programında yer alan ve koşullarını sağladıkları derslere danışmanının rehberliğinde ve onayını alarak şahsen kayıt yaptırmak zorundadırlar.

(7) Öğrenim programında yer alan bütün dersleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenci, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde kaydını yenilemek ve staj dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(8) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez ve derslerden not alamaz. Kayıt yaptırmadığı derslerin sınavlarına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(9) Öğrencilerin yarıyıl kayıtlarında alacakları dersler oluşturulurken ön koşulları sağlamak kaydı ile aşağıdaki öncelik sıralaması kullanılır; ancak bu sıralama danışman onayı ile değiştirilebilir:

a) Tekrarlanması gereken dersler.

b) Daha önceki yarıyıllarda alınması gerekirken alınmamış dersler.

c) Müfredattaki sınıf sıralamasına göre alınması gereken zorunlu dersler.

ç) Seçmeli dersler.

d) Not yükseltmek amacıyla tekrar alınmak istenen dersler.

e) NI statüsünde alınmak istenen dersler.

Yan dal programı

MADDE 15- (1) KGTÜ'de bir lisans programına kayıtlı olan öğrenciler, bu lisans programına ek olarak yan dal programına kayıt yaptırabilir. Bu programı tamamlayan öğrencilere bir sertifika verilir.

(2) Öğrencilerin, yan dal öğretimine ilişkin işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Çift ana dal programı

MADDE 16- (1) KGTÜ'de çift ana dal uygulamasına açık olan bir lisans programına, ana dal olarak kayıtlı öğrenciler, bu lisans programına ek olarak, gerekli koşulları sağlamaları halinde; çift ana dal uygulamasına açık olan, en fazla bir lisans programına daha kayıt yaptırabilirler. İkinci ana dalın mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere, kayıtlı oldukları çift ana dal lisans programının diploması verilir.

(2) Öğrencilerin, çift ana dal öğretimine ilişkin işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Ders ekleme-bırakma

MADDE 17- (1) Yarıyıl kaydını tamamlamış olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders ekleme, bırakma ve grup değişikliği yapabilir. Yapılan değişikliklerin geçerli olması danışman onayına bağlıdır.

(2) Akademik takvimde ders ekleme-bırakma süresinin bitimini izleyen mazeretli kayıt süresi içerisinde öğrencinin mazeretini belirten dilekçe ile başvurması ve ilgili yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde ders ekleme veya ders bırakma işlemi, bu Yönetmelikte geçen asgari/azami ders yükü sınırlarına uyulması koşulu ile yapılabilir.

(3) Yaz döneminde ders ekleme-bırakma yapılmaz.

Danışmanlık

MADDE 18- (1) Her öğrenciye, Üniversiteye kaydını yaptırdıktan sonra bir danışman atanır. Danışmanın görevi, öğrencinin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartmak, öğreniminin devamında izleyeceği diploma alanını bilinçli olarak seçmesi konusunda yol göstermek, akademik durumunu izlemek, kayıt, ders ekleme-bırakma, ders saydırma ve dersten çekilme işlemlerini onaylamak ve mezuniyete kadar rehberlik etmektir.

Öğrenim ücretleri ve burslar

MADDE 19- (1) Üniversitede öğrenim ücrete tabidir. Her yıl öğrenimine devam etmekte olan ve yeni kayıt olacak öğrenciler için ücretler, burslar, bursluluk oranları ve diğer ücretler ile ücretlerin nasıl tahsil edileceği Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ilan edilir. Öğrenciler, her dönem başında, akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler. Öğrenim ücretlerini belirlenen süre içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz, yenilenmez. Bu öğrenciler, hiçbir şekilde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Üniversite tarafından sunulabilecek yurt, yemek, ulaşım ve benzeri ek hizmetlerin bedeli öğrenim ücretine dâhil değildir. Bu ücretler, Mütevelli Heyet tarafından ayrıca belirlenir.

(3) Öğrencilere çeşitli kaynaklardan sağlanan bursların dağıtımı, Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon tarafından ve Senatoda belirlenen esaslara göre yapılır.

(4) Öğrenci kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla Üniversite tarafından kendisine taahhüt edilen süre ve koşullarla burs hakkından faydalanabilir.

(5) Yaz okulu öğrenim ücreti, güz ve bahar yarıyıllarında ödenen eğitim ve öğretim ücreti dışında, açılan yaz öğretimi eğitim hizmetine karşılık alınır.

(6) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde disiplin suçu nedeniyle Üniversiteden bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma cezası alan öğrenciler için uzaklaştırma cezasının süresi, öğrenim süresine dâhil edilir. Bu öğrenciler, uzaklaştırma cezasının süresine ve başlama tarihine göre ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücretlerinin %50'sini ödemek zorundadır. Bu öğrencilere herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

(7) Hazırlık sınıfı hariç; lisans programlarında sekiz yarıyıl tam ücret yatırarak ders kaydını yaptıran öğrencinin dokuzuncu yarıyılında olması durumuna, ön lisans programlarında dört yarıyıl tam ücret yatırarak ders kaydını yaptıran öğrencinin beşinci yarıyılında olması durumuna artık yıl denir ve bu durumdaki öğrenci kredi başına belirlenen ücreti öder.

(8) İzin alan öğrenci, izinli olduğu yarıyıl/yarıyıllara ait öğrenim ücretinin yarısını, artık yıl öğrencisi de her yarıyıl için kredi başına belirlenen miktara göre üç kredilik öğrenim ücretini öder.

(9) Ek süre kullanan çift ana dal/yan dal öğrencileri ilgili yarıyıl/yarıyıllarda katıldıkları derslerin kredilerine göre kredi başına belirlenen öğrenim ücretini öderler.

Kayıt dondurma ve izin

MADDE 20- (1) Öğrenciler, sağlık, maddi, ailevi veya kişisel sorunlar ya da askerlik, yurt dışında eğitim, beklenmedik zorunlu olaylar gibi gerekçelerle izin talebinde bulunabilirler.

(2) İzin isteyen öğrenciler bir dilekçe ve izin talebinin gerekçelerini destekleyen belgeler ile ilgili Müdürlük/Dekanlığa akademik takvimde belirtilen derslerin başlama tarihini takip eden en geç onuncu haftanın son iş gününe kadar başvurabilirler. Bu tarihten sonra gelen izin talepleri değerlendirmeye alınmaz. Süresi içinde gelen izin talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve kararda iznin başladığı tarih belirtilir.

(3) Öğrencilere bir defada en çok iki dönem olmak üzere, ön lisans öğrencilerine toplamda en fazla iki dönem, lisans öğrencilerine toplamda en fazla dört dönem için izin verilebilir. Bir

yarıyıldan az süre için izin verilmez. Zorunlu hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler aşılabilir. Azami öğrenim süresini dolduran öğrencilere izin verilmez. İzin alınan süreler, azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(4) İzin talebine ilişkin ilgili yönetim kurulu kararının uygulamaya konulabilmesi için derslerin başlamasından itibaren ilk dört hafta içinde talepte bulunan öğrencinin öğretim ücretinin yarısını ödemesi gerekir. Derslerin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününden sonra izin başvurusu yapan öğrenciler ise ilgili döneme ait öğrenim ücretinin tamamını öderler. Öğrencilerin izin alarak geçirdikleri süreler için ödemiş oldukları ücretler, sonraki ücretlerine mahsup edilmez. İzin işlemi tamamlanan öğrencilerin ilgili dönemde almış oldukları dersler, kayıtlarından düşürülür.

(5) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali ya da 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası alan öğrenciler izinli sayılmazlar.

(6) Öğrenciler, izinlerinin bitimini izleyen dönemde, öğrenim ücretlerini ödeyerek, Üniversitece belirlenen diğer yükümlülüklerini yerine getirerek ve ders kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam ederler. Bunun yanında izni devam ederken Üniversiteye dönmek isteyen öğrencinin akademik takvimde belirtilen mazeretli ders kayıtlarının son gününe kadar ilgili Müdürlüğe/Dekanlığa bir dilekçe ile başvurması gerekir. İlgili yönetim kurulunun onayı ile izinden geri dönen öğrenci kayıt yaptırdığı dönem için ödemekle yükümlü olduğu öğrenim ücretini öder.

Kayıt sildirme

MADDE 21- (1) Öğrenciler, istedikleri zaman Daire Başkanlığına dilekçe ile başvurarak Üniversitedeki kayıtlarını sildirebilirler. Bu öğrencilerin, ayrılmak için başvurdukları tarih itibarıyla Üniversite ile ilişikleri kesilir.

(2) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencinin, kayıt yaptırdığı tarihten itibaren eğitim-öğretim döneminin sonuna kadar olan süre içerisinde Üniversiteden ayrılmak istemesi durumunda ilgili dönem öğrenim ücretini ödemesi gerekir ve yapılan öğrenim ücretinden geri ödeme yapılmaz.

(3) Dönem öğrenim ücretini ödeyerek kayıt yenileyen öğrenciye, Üniversiteden ayrılma ve kayıt iptali durumunda, dönem öğrenim ücretinden Üniversite tarafından %50 oranında geri ödeme yapılır. Kayıt yenileme süresi geçtikten sonra ayrılması halinde geri ödeme yapılmaz.

(4) Yaz okulu öğrenim ücretini ödeyerek derslere kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversiteden ayrılma veya yaz okulundan çekilme durumunda ücret geri ödemesi yapılmaz.

(5) Üniversiteden ayrılan veya herhangi bir sebeple Üniversite ile ilişiği kesilen öğrencinin dosyasında kendisine ait belgeleri geri alabilmesi ve varsa fazla ödemelerinin iade edilebilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir yükümlülüğünün olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan mal ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

(6) Öğrencinin ders ekleme-bırakma süreleri içinde Üniversiteden ayrılması durumunda, ilgili dönemde kayıtlı olduğu dersler, kayıtlarından düşürülür. Bu sürenin bitiminden sonra Üniversiteden ayrılan öğrencilerin, dönem sonu başarı notu oluşmamış olan dersler için dersten çekilme işlemi yapılır. Dönem sonu başarı notu verilmiş dersler, mevcut notlarıyla birlikte kayıtlarına geçirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Öğrenim Programları ve Derslerle İlgili Esaslar

Öğrenim programları

MADDE 22- (1) Derslerin kredi değerleri, AKTS kredisi olarak ilgili bölüm başkanlığı tarafından tanımlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(2) Müfredatta tanımlı her dersin AKTS kredisi olmak zorundadır.

(3) Bir ön lisans/lisans programının müfredatı, ilgili kurulun kararı ve Senato onayıyla kesinleşir. Öğrenim programlarında, programdan mezuniyet için tamamlanması öngörülen ders, laboratuvar, uygulama, staj ve benzeri çalışmalar, haftalık saat ve kredileri, varsa ön koşul ve eş koşulları, derslerin yarıyıl başına toplam 30 AKTS kredisi olmak üzere normal öğrenim süresine dağılımı belirtilir.

(4) Öğrenim programlarında değişiklikler de aynı usulle yapılır. Kararlarda, değişikliklerden etkilenecek öğrenciler için geçerli olacak uygulamalara da yer verilir. Değişiklikler en erken izleyen dönemin başından itibaren uygulamaya konulur.

(5) Öğrencilerin okuduğu döneme göre sınıfları tanımlanır.

(6) Bir dersin AKTS kredisi, bir AKTS kredisi yirmi beş ila otuz saat arası öğrenci iş yüküne karşılık gelecek şekilde Senato kararıyla uygulanır. Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yeri eğitimi gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.

(7) Öğretim programlarında haftalık ders ve uygulama/laboratuvar saatleri AKTS kredisi ile belirtilir.

(8) Eğitim-öğretim programlarının öğrencilere uygulanmasında doğabilecek intibak ve benzeri sorunların çözümünde ilgili kurul yetkilidir.

Öğrenim süresi

MADDE 23- (1) Ön lisans programlarında normal öğrenim süresi dört yarıyıl, azami öğrenim süresi sekiz yarıyıldır. Lisans programlarında normal öğrenim süresi sekiz yarıyıl, azami öğrenim süresi on dört yarıyıldır. İngilizce hazırlık sınıfının ilk yılı ile yaz okullarında geçirilen süreler öğrenim süresine dâhil değildir.

(2) Ön lisans/lisans programından mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrenciler, normal öğrenim süresini tamamlamadan mezun olabilirler.

(3) Ön lisans/lisans programından azami öğrenim süresi içinde mezun olamayan öğrenciler uzatmalı öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrencilerin Üniversitedeki kayıt ve öğrenimlerine devam hakları ile Üniversiteden ilişik kesilme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri hükümleri çerçevesinde YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Zorunlu ve seçmeli dersler

MADDE 24- (1) Ön lisans/lisans programlarında yer alan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak iki gruba ayrılır.

(2) Zorunlu dersler, müfredatta tanımlanmış, öğrencinin almakla yükümlü olduğu derslerdir. Bu dersler öğrencinin kendi diploma programı tarafından açılan dersler olabileceği gibi bir başka diploma programı tarafından açılmış derslerden de oluşabilir.

(3) Seçmeli dersler, öğrencinin ilgi alanları doğrultusunda alabileceği sayısı, kredi değeri ve ders grupları müfredatta tanımlanan derslerdir. Öğrenciler, seçmeli dersleri danışman onayı ile diğer bölüm veya fakültelerce açılan zorunlu veya seçmeli derslerden alabilir.

(4) Öğrencilerin alacakları alan dışı seçmeli derslerin toplam seçmeli dersler içerisindeki oranı en fazla %30 olabilir.

Ön koşul ve eş koşul dersleri

MADDE 25- (1) Bir dersin alınabilmesi için daha önceden en az D veya S notu ile başarılması gereken derse o dersin ön koşul dersi denir.

(2) Bir dersin alınabilmesi için aynı dönemde birlikte alınabilecek derse o dersin eş koşul dersi denir. Eş koşul dersini daha önceden en az D notu ile başaran öğrenci, o dersin eş koşulu olduğu dersi tek başına alabilir.

(3) Öğrenciler, ön koşul/eş koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.

(4) Muaf olunan bir ders başka bir dersin ön koşul/eş koşulunu sağlamak için kullanılabilir.

Ders yükü

MADDE 26- (1) Ders yükü, bir öğrencinin devam ettiği programın müfredatının herhangi bir döneminde alacağı derslerin AKTS toplamıdır.

(2) Bir öğrencinin her yarıyılda alacağı normal ders yükü en az 30 AKTS en fazla 40 AKTS kredisidir. Ancak öğrenciler durumlarına ve ön lisans/lisans programı gereklerine göre istedikleri takdirde danışmanlarının onayı ile bu ders yüklerinin altında ders alabilirler. Öğrenciler başarısız oldukları ve/veya almadıkları alt sınıf derslerini öncelikle almak zorundadır.

(3) Öğrencilerin bir yarıyıldaki ders yükü normal ders yükü ile sınırlıdır. Normal ders yükü; genel not ortalaması 2,00 ve üzerinde olan öğrencilerin yarıyıl ders yükü ders devamlılığı

konusundaki yükümlülükleri yerine getirmek kaydıyla ve danışmanın onayıyla 40 AKTS kredisini aşmamak koşuluyla arttırılabilir.

(4) Öğrenciler kayıt oldukları ilk yarıyılda müfredatta belirtilen ders yüklerini değiştiremezler.

(5) Son sınıf öğrencilerine kredi sınırlaması uygulanmaz.

(6) Çift ana dal ve yan dal programları kapsamında alınan derslerin AKTS kredileri yarıyıl ders yüküne dahil değildir.

(7) Öğrenci, danışmanın olumlu görüşü ile ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olması ve genel not ortalamasının en az 2,50 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl/yıl programında bulunan derslerin toplam AKTS'sinin %20'sine kadar bir üst yarıyıl/yıldan ders alabilir.

Ön lisans/lisans programına intibak ve ders sayımı

MADDE 27- (1) Öğrencilerin ön lisans/lisans programına aşağıda belirtilen durumlardaki intibak ve/veya ders sayımı işlemleri, ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve Daire Başkanlığına bildirilir:

a) Yatay geçiş.

b) Dikey geçiş.

c) Ek eğitim süresinin bitiminde yapılan intibak işlemlerinde D ve üzeri, S veya bunların eşdeğeri not alınmış derslerden hangilerinin programa sayılacağı ve hangilerinin tekrarlanması gerektiği.

ç) Diğer intibak ve ders sayımı işlemlerinde C ve üzeri, S veya bunların eşdeğeri not almış derslerden hangilerinin programa sayılacağı ve hangilerinin tekrarlanması gerektiği.

(2) İntibak ve ders sayımı işlemlerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) İntibak işlemleri güncel müfredata göre yapılır.

b) Önceki programda alınmış ancak güncel müfredatta yer almayan dersler intibak dışı bırakılır.

c) C ve üzeri, S veya bunların eşdeğeri not alınmış derslerden hangilerinin programa sayılacağı ve hangilerinin tekrarlanması gerektiği belirlenir.

ç) C-, D, F, NA, W, U veya eşdeğeri not alınmış tüm derslerin tekrarlanması gerekir.

d) İntibak işlemlerinde bir dersin ön koşulu veya eş koşulunun sağlanması için ön koşul veya eş koşul olan dersten C ve üzeri, S veya bunların eşdeğeri not alınmış olması gerekir.

e) Programa sayılan ders sayısına göre öğrencinin azami süresinden harcadığı kabul edilen yarıyıl/yarıyıllar hesaplanarak öğrencinin azami süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyıla karşılık olarak ilgili programın normal ders yükü kullanılır.

f) Ders sayımlarına ve derslerin geçerlik süresine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ortalamaya dâhil olmayan dersler

MADDE 28- (1) Ortalamaya dâhil olmayan dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu ön lisans/lisans ya da çift ana dal/yan dal programlarının müfredatında yer almayan ancak öğrenci tarafından fazladan alınan kredili derslerdir ve bu dersler NI statüsünde alınır. NI statüsünde alınan dersler hakkında uygulanacak esaslar şunlardır:

a) NI statüsünde alınan dersler, öğrencinin ilgili yarıyıldaki ders yüküne sayılır. Bir yarıyılda NI statüsünde en fazla iki adet ders alınabilir.

b) NI olarak alınan derslerin statüsü ilgili yarıyıla ait kayıt süreci bittikten sonra değiştirilemez.

c) NI statüsünde alınan dersler, alındığı yarıyılda öğrencinin kayıtlı olduğu program ya da programlara saydırılamaz.

ç) NI olarak alınmamış derslerin statüsü ilgili yarıyıla ait kayıt süreci bittikten sonra NI olarak değiştirilemez.

d) NI statüsünde alınan dersler, aynı statüde ancak bir kez tekrarlanabilir.

e) NI statüsünde alınan dersler not ortalaması hesaplamalarında kullanılmaz.

f) NI statüsünde alınan dersler alınan harf notu ile birlikte not belgesinde gösterilir.

Dersten çekilme

MADDE 29- (1) Öğrenciler kayıtlı oldukları derslerden çekilebilirler.

(2) Öğrenciler, kayıtlı oldukları dönemin derslerinin tümünden çekilemezler. Yaz okulundaki dersten çekilme istekleri ders kayıt iptali olarak işleme alınır. Dersten çekilmelerde ve ders kayıt iptallerinde herhangi bir ücret geri ödemesi yapılmaz.

(3) Tekrar edilen bir dersten çekilme işlemi yapılması durumunda, bu ders çekilme yapılmadan önce alınmış ise alındığı dönemdeki not geçerli olur.

(4) Öğrenciler kayıtlı oldukları derslerden aşağıda belirtilen kurallara göre çekilebilirler:

a) Dersten çekilme işlemi, ders ekleme bırakma süresi bittikten sonra ve yarıyılın ilk yedi haftası içinde yapılabilir.

b) Dersten çekilme için danışman önerisi, bölüm başkanlığının ve ilgili yönetim kurulunun onayı gerekir.

c) Bir yarıyıl içinde en çok bir dersten çekilme işlemi yapılabilir.

ç) Öğrenim boyunca en çok iki dersten çekilme işlemi yapılabilir.

d) Müfredatın ilk iki yarıyılındaki derslerden çekilme işlemi yapılamaz.

e) Tekrarlanan, daha önce çekilme işlemi yapılan, NI statüsünde alınan veya kredisiz derslerden çekilme işlemi yapılamaz.

f) Bir yarıyılda asgari ders yükü veya altında ders alan öğrencilere dersten çekilme izni verilmez.

Diğer yükseköğretim kurumlarından ders alma

MADDE 30- (1) KGTÜ'nin ön lisans/lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, diğer bir yükseköğretim kurumunda ön lisans/lisans düzeyinde verilen dersleri özel öğrenci veya değişim öğrencisi olarak almak istemeleri halinde, ilgili bölüm kurulu ve ilgili yönetim kurulunun onayını almaları gerekir.

(2) Öğrencilerin özel öğrenci statüsünde veya değişim öğrencisi olarak alacağı derslerden kayıtlı olduğu ön lisans/lisans programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılacak olanların, bunların kredi ve not uyarlamaları ve bu dersler karşılığında ön lisans/lisans programındaki hangi derslerden muaf tutulacağı ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Öğrencilerin alıp başardığı dersin öğrenim dili, bu ders karşılığında ön lisans/lisans programında muaf tutulacağı dersin öğrenim dili şartına uymak zorundadır.

(3) Öğrencilere, özel öğrenci statüsünde en fazla iki dönem izin verilir ve alabileceği ders yükü her bir dönem için bu Yönetmelikte belirtilen normal kredi yükünü aşamaz. Yaz okulunda alınan dersler izin verilen dönem hesabında dikkate alınmaz ve öğrenci yaz okulunda alabileceği ders yükünün üzerine çıkamaz.

(4) Öğrenciler, özel öğrenci veya değişim öğrencisi olarak diğer yükseköğretim kurumlarından ders aldıkları dönemlerde, dönem öğrenim ücretlerinin tamamını KGTÜ'ye öderler. Yaz okulunda özel öğrenci olarak ders alan öğrenciler, öğrenim ücretlerini ders aldıkları yükseköğretim kurumuna öderler.

(5) Özel öğrenci statüsünde ve değişim öğrencisi olarak ders alınan dönemler, öğrenim süresinden sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başarıyı Ölçme, Değerlendirme ve Mezuniyet

Devam ve sınavlar

MADDE 31- (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, sınavlara ve öğretim elemanının gerekli gördüğü diğer akademik çalışmalara katılmak zorundadırlar.

(2) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için devam yükümlülüğünü sağlaması gerekir. Teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur. Öğrencilerin derse devamları öğretim elemanı tarafından izlenir. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, yarıyıl sonu sınavlarına alınmaz. Bu durumda olup da derslerin sınavlarına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(3) Öğrencilerin derse devamlarının ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına katılmaya ve yarıyıl harf notuna katkısı; sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve benzeri çalışmalar ile bunların

yarıyıl harf notuna katkısı ve varsa yarıyıl sonu sınavına katılma koşulları dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında öğrencilere açıklanır.

(4) Bir dersteki başarı değerlendirmesi; yapılması zorunlu olan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavının yanı sıra, dersin türüne göre laboratuvar/atölye/stüdyo çalışması, ödev, küçük sınav, makale çalışması, vaka takdimi, proje, rapor ve sunumu, ders ve uygulamalara katılım şeklinde ölçütler üzerinden yapılır. Ölçmenin her ders için nasıl yapılacağı, ilan edilen ders izlencelerinde belirlenir.

(5) İlgili yarıyılda açılan her ders için en az bir dönem içi (ara sınav, ödev, sunum gibi) ve en az bir dönem sonu (final sınavı, ödev, sunum gibi) değerlendirmesi yapılmak zorundadır. Ders değerlendirme kriterleri ders izlencesinde öğrencilere dönem başında sunulmak zorundadır. Sadece uygulamadan oluşan derslerde dönem içi değerlendirme aranmayabilir. Yapılan her değerlendirmenin sonucu (ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, sunum gibi) en geç 10 iş günü içerisinde öğrencilere duyurulmak zorundadır.

(6) Öğrenciler, her dersteki yarıyıl içi başarı durumları hakkında dersi veren öğretim elemanı tarafından bilgilendirilir. Bu bilgilendirmede öğrencilerin kimlik bilgilerinin gizliliği ilkesi gözetilir.

(7) Ara sınav uygulanan derslerde ara sınavların tarih, gün ve saatleri dersi veren öğretim elemanlarının önerileri alınarak bölüm başkanlıkları tarafından düzenlenir, Müdürlük/Dekanlıklarca Üniversitenin internet sayfasında ilan edilmek üzere Daire Başkanlığına ilgili yarıyılın ilk iki haftası içerisinde gönderilir.

(8) Ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları dışında diğer sınavlar önceden tarih belirlenmeksizin yapılabilir.

(9) Yarıyıl sonu sınavı uygulanan derslerde sınavlar aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Yarıyıl sonu sınavlarının tarih, gün ve saatleri, ilgili bölümler/dersin bağlı olduğu birim tarafından akademik takvimde ilan edilen zamana göre düzenlenir, Müdürlük/Dekanlıklarca Öğrenci Bilgi Sisteminde ve Üniversitenin internet sayfasında ilan edilmek üzere Daire Başkanlığına gönderilir.

b) İlan edilen sınav tarihleri, ilgili bölüm başkanlığı/dersin bağlı olduğu birim tarafından yarıyıl sonu sınav tarihleri içinde olmak koşulu ile değiştirilebilir. Bu işlem, akademik takvimde belirtilen yarıyıl sonu sınav dönemi başlamadan önce yapılır.

(10) Gerekli durumlarda ders ve sınavlar, hafta içi mesai saatleri bitiminden sonra ve/veya cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir.

(11) Sınavların kurallara uygun yapılmasından ilgili öğretim elemanları ve sınav gözetmenleri sorumludur. Sınavlarla ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(12) Bütünleme sınavı, öğrencinin yarıyıl sonu sınavları sonunda F aldığı derslerden gireceği sınavlardır. Bu hak, bir sonraki yarıyıla devredilemez. Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı yarıyılda, öğrencinin ilgili derslere kayıt yaptırmış olması ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Yaz öğretimi sonunda bütünleme sınavı yapılmaz. Yarıyıl not ortalaması 2,00'ın altında olup, koşullu geçer nota sahip öğrencilerin koşullu geçtikleri dersler başarısız kabul edilir. Koşullu geçtikleri derslerin bütünleme sınavlarına girip girmediklerine bakılmaksızın bütünleme sınavı sonunda yarıyıl not ortalaması 2,00'nin altında olması durumunda koşullu geçtikleri dersleri de tekrar etmek zorundadırlar. Başarısız derslerden bütünleme sınavına girecek öğrenciler isterlerse aynı zamanda koşullu geçtikleri (C-, D) derslerin de bütünleme sınavına girebilir. Not ortalaması 2,00'ın üstünde olup başarısız dersi olmayan öğrenciler de koşullu geçtikleri derslerden bütünleme sınavına girebilir. Not ortalaması hesaplamasında alınan son not geçerli olur.

(13) Mazeret sınavına ve hastalık raporlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Hastalık sebebi ile Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak alınmış sağlık raporları ve geçerli bir nedenle yarıyıl ara sınavına giremeyen öğrenci için mazeret sınavı yapılır.

b) Mazeret sınavı tarihi öğrencinin diğer sınavlara girmesini engellemeyecek şekilde dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir.

c) Mazeret sınavlarının mazeret sınavı yapılmaz. Bu sınavlara katılmayan öğrenciler haklarını kullanmış sayılırlar.

ç) Öğrenci, raporlu olduğu süre içinde yapılan yarıyıl ara sınavına giremez. Öğrencinin raporlu olduğu halde girdiği sınav geçersiz kabul edilir. Ancak sağlık raporunun, sınava girildikten sonra Daire Başkanlığına verilmesi halinde sağlık raporu dikkate alınmayarak sınav geçerli sayılır.

d) Öğrenci, acil tıbbi müdahale gerektiren durumlar dışında sınav salonunu terk edemez; ettiği takdirde girmiş olduğu sınavın notu geçerli kabul edilir.

e) Bir aydan uzun süreli raporlar sonucunda öğrenciye, yarıyıllık izin hakkı kullandırılabilir.

f) Öğrenci raporlu olduğu sürelerde devamsız sayılır.

(14) Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrenciler veya mezuniyetleri için tek dersi ve stajı kalan öğrenciler dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde açılacak tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavına dersi hiç almamış olan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmadan en az C ise öğrenci başarılı sayılır.

(15) Azami öğrenim süreleri sonunda Üniversiteden mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, final ve bütünleme sınavlarına girme hakkı bulunan başarısız oldukları bütün dersler için ek final ve bütünleme sınavı hakkı verilir.

(16) Sınav evrakları en az beş yıl süreyle saklanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 32- (1) Öğrenci ilan edilen sınav notlarına, maddi hata iddiasıyla itiraz edebilir. İtiraz başvurusunun ilan tarihini izleyen beş gün içerisinde ilgili Müdürlük/Dekanlığa yazılı olarak yapılması gerekir. Müdürlük/Dekanlık itirazı, bölüm/ana bilim dalı başkanına ve/veya ilgili ders koordinatörüne incelettirir. Sonuç beş gün içinde Müdürlüğe/Dekanlığa bildirilir. Başvuru ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve sonuç öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

Değerlendirme ve notlar

MADDE 33- (1) Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir.

(2) Muafiyet sınav hakkı verilecek dersler, muafiyet için gerekli koşullar ve uygulama esasları ilgili kurulun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(3) Aynı ders, aynı zamanda birden fazla öğretim elemanı tarafından veriliyorsa harf notu bu dersi veren öğretim elemanlarınca ortak olarak belirlenir.

(4) Öğrencilerin not değerlendirilmesinde aşağıdaki tablo kullanılır:

Harf Notu	Sayısal Değer	Tanım	Puan
A	4,00	Pekiyi	90-100
A-	3,70	Pekiyi	85-89
B+	3,30	İyi	80-84
B	3,00	İyi	75-79
B-	2,70	İyi	70-74
C+	2,30	Orta	65-69
C	2,00	Orta	60-64
C-	1,70	Koşullu geçer	55-59
D	1,30	Koşullu geçer	50-54
F	0	Başarısız	0- 49

(5) NA notu (devamsız), not ortalamaları hesabında F notu işlemi görür. Aşağıdaki nedenlerin herhangi birinden dolayı başarısız sayılan öğrencilere dersi veren öğretim elemanı tarafından NA notu takdir olunur:

a) Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazanamamak.

b) Ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazanamamak.

c) Yarıyıl ara sınavları ve yarıyıl sonu sınavının hiçbirine katılmamak.

(6) Ortalamalara katılmayan notlar aşağıda belirtilmiştir:

a) S notu (yeterli), harf notu verilmeyen başarılı olarak değerlendirilen derslerde verilir.

b) U notu (yetersiz), harf notu verilmeyen başarısız olarak değerlendirilen derslerde verilir.

c) EX notu (muaf), İngilizce hazırlık sınıfınca uygulanan İngilizce yeterlik sınavı sonucu başarılı görülerek muaf tutulan öğrenciye verilir.

ç) T notu (transfer), KGTÜ'de kayıtlı iken diğer yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci statüsünde alınmış olan ve eşdeğerliliği ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen dersler için verilir. Bir yükseköğretim programına kayıt hakkı bulunmadığı sürede özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin, bu derslerinin eşdeğerliliği kabul edilmez.

d) W notu (dersten çekilme), bir dersten çekilen öğrencilere verilir.

(7) Bir dersten A, A-, B+, B, B-, C+, C notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. C-, D notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için ilgili yarıyıl ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Aksi takdirde bu dersler tekrar edilir.

Notların verilmesi, açıklanması ve maddi hata düzeltmeleri

MADDE 34- (1) Yarıyıl sonu ders notları derslerin öğretim elemanları tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde verilir.

(2) Notlar, akademik takvimde belirtilen tarihte öğrencilerin erişimine açılan ilgili internet adresinde açıklanır.

(3) Notlara ilişkin maddi hata düzeltme işlemi, dersi veren öğretim elemanının başvurusu ile yarıyıl veya yaz okulu sonu notlarının son veriliş tarihinden itibaren bir hafta içinde bölüm başkanlığının/ilgili birimin onayı ile yapılır. Bu süreyi aşan durumlarda maddi hata ile düzeltme işlemlerinin, dersin verildiği bölümün/birimin önerisi üzerine ve o bölümün/birimin ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılması gerekir. Maddi hata düzeltme işlemleri ile ilgili tarihler akademik takvimde belirtilir.

Derste başarı ve ders tekrarı

MADDE 35- (1) Bir dersten başarılı sayılmak için o dersten geçer not alınmış olması gerekir. A, A-, B+, B, B-, C+, C ve S geçer notlardır.

(2) C-, D koşullu geçer notlardır. İntibak ve ders sayımı işlemlerinde bu derslerin tekrarlanması gerekebilir.

(3) F, NA, U başarısız notlardır.

(4) F, NA, U, W harf notu alınan dersler tekrarlanması gereken derslerdir. Tekrarlanacak seçmeli derslerin yerine müfredat çerçevesinde başka seçmeli dersler alınabilir. Bu notları alan öğrencilerin ders tekrarında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Programın zorunlu derslerinin, Senato kararı ile aksi belirlenmedikçe, mezuniyete kadar tekrar edilerek başarılması gerekir. Öğrenciler, seçmeli ya da sonradan programdan çıkartılan derslerin yerine danışmanları tarafından uygun görülen başka dersleri alabilirler. Kayıtlı olduğu ön lisans/lisans programındaki tüm dersleri başarı ile tamamlamış ve diğer mezuniyet gereklerini yerine getirmiş öğrencilerin ders tekrarı yapmaları gerekmez.

b) Tekrarlanan derslerde, daha önce alınmış olan dersin toplam puanı, genel not ortalaması hesaplarından düşürülür ve en son dersin toplam puanı, genel not ortalaması hesaplamalarına katılır; ancak öğrencinin kayıt yaptırdığı tüm dersler not çizelgesinde gösterilir.

c) D ve üzeri not alınan dersler, dersin alındığı yarıyılı izleyen ilgili dönemlerde üç yarıyıl içinde tekrarlanabilir.

ç) Tekrarlanan derste önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

Not ortalamaları

MADDE 36- (1) Öğrencilerin her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu not ortalaması ile genel not ortalaması AKTS kredileri esas alınarak hesaplanır ve başarı durumları belirlenir.

(2) Başarı notu; yarıyıl not ortalaması ve genel not ortalaması ile belirlenir. Bir dersin ağırlıklı puanı, dersin AKTS kredisi ile alınan notun katsayısının çarpımı sonucunda elde edilir.

(3) Yarıyıl not ortalaması, öğrencinin herhangi bir yarıyılda aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, AKTS kredi toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Yan dal ve çift ana dal dersleri yarıyıl akademik not ortalamasında dikkate alınmaz.

(4) Genel not ortalaması, öğrencinin bütün derslerden aldığı son geçme notlarına göre hesaplanacak ağırlıklı puanlar toplamının, derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Yan dal ve çift ana dal dersleri genel not ortalamasında dikkate alınmaz.

(5) Hesaplamalarda elde edilen ortalamalar, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanarak ifade edilir. Yuvarlama işleminde, üçüncü hane beşten küçükse ikinci hane değişmez; beş veya beşten büyükse, ikinci hanenin değeri bir artırılır.

Başarılı öğrenciler

MADDE 37- (1) Genel ve yarıyıl not ortalaması en az 2,00 olan ve ilgili yarıyılda başarısız notu olmayan öğrenciler yarıyıl not ortalamalarına göre aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Bulunduğu herhangi bir yarıyıldaki tüm dersleri alan ve en az 30 AKTS kredilik dersleri başaran, yarıyıl not ortalaması 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 ve daha yüksek olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

b) Azami eğitim-öğretim süresi içinde yarıyıl not ortalaması 2,00-2,99 arasında olan veya azami eğitim-öğretim süresi dışında olup yarıyıl not ortalaması en az 2,00 olanlar başarılı öğrenci olarak tanımlanır.

(2) Genel ve yarıyıl not ortalaması en az 2,00 olan ancak ilgili yarıyılda herhangi bir dersten başarısız notu olan öğrenciler yeterli öğrenci sayılır.

Başarısız öğrenciler

MADDE 38- (1) Herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması 2,00'ın altında olan öğrenciler takip eden yarıyıl boyunca başarısız olarak tanımlanır.

(2) Başarısız durumda olan öğrenciler "başarısız öğrenci" durumuna düştükleri ilgili yarıyılda başarısız olup tekrar almak zorunda oldukları derslere ek olarak normal kredi yükünü aşmayacak şekilde yeni ders alabilirler.

(3) Başarısız öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için takip eden yarıyılda genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

Mezuniyet koşulları ve tarihi

MADDE 39- (1) Herhangi bir dönem sonunda, kayıtlı olduğu ön lisans/lisans programının mezuniyet koşullarında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlayan, bu dersler ile tamamladığı toplam kredi ön lisansta en az 120 AKTS, lisansta en az 240 AKTS kredisi olan, bu derslerin genel not ortalaması en az 2,00 olan, programının varsa staj, bitirme projesi ve benzeri yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, ön lisans/lisans diploması almaya hak kazanırlar.

(2) Bir lisans programının ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı ve bu derslerin ağırlıklı not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciye, programdan ayrılmak istemesi halinde ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir. Mezuniyet tarihi, ön lisans diploması almaya hak kazanılan yarıyılın akademik takvimde belirlenen sınavlarının son günüdür.

(3) Ön lisans/lisans programından mezun olunabilmesi için aşağıdaki koşulların sağlanması gerekir:

a) Müfredatta yer alan tüm derslerin en az D veya S harf notu ile tamamlanması gerekir.

b) Yurt dışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumları ile yürütülen uluslararası ortak lisans programları hariç olmak üzere, müfredatın toplam kredisinin en az yarısının KGTÜ'de alınmış olması gerekir.

c) Yurt dışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumları ile yürütülen değişim programları ve uluslararası ortak lisans programları hariç olmak üzere kayıtlı olunan son iki yarıyılın KGTÜ'de geçirilmesi gerekir.

(4) Programlardan mezuniyet tarihi aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Ön lisans/lisans programlarından yarıyıl sonu sınavları sonucunda mezun olan öğrencilerin mezuniyet tarihi, akademik takvimde belirlenen yarıyıl sonu sınavlarının son günüdür.

b) Ön lisans/lisans programlarından bütünleme sınavları sonucunda mezun olan öğrencilerin mezuniyet tarihi, akademik takvimde belirlenen bütünleme sınavlarının son günüdür.

Azami öğrenim süresi sonunda sınav hakları ve devam koşulları

MADDE 40- (1) 23 üncü maddede belirtilen azami öğrenim süresi sonunda; Üniversiteden mezuniyet için gereken ders yükümlülüklerini tamamlamış ancak genel ve program not ortalaması nedeniyle mezun olamayan son sınıf öğrencilerine, aşağıdaki koşullarda sınav hakkı ve ek süre verilir:

a) Mezun olma yükümlülüklerini tamamlamış ancak genel not ortalaması yetersiz olan öğrencilere diledikleri derslerden iki sınav hakkı tanınır. Sınavına girilmek istenen dersler, daha önce alınmamış dersler ile uygulamalı dersler ise; ilgili derslere, dönem kayıtları kapsamında kayıt olunması gerekir.

b) (a) bendinde belirtilen sınavlara katılım sonucunda, mezun olabilmek için başarısız ders sayısını beşe indirenlere üç dönem ek süre verilir.

c) (a) bendinde belirtilen sınavlara katılarak veya katılmadan mezun olabilmek için başarısız tek dersi kalan öğrencilere ise, öğrencilik hakkından yararlanmaksızın, başarısız oldukları dersin sınavına sınırsız girme hakkı tanınır.

ç) 23 üncü maddede belirtilen azami öğrenim süresi sonundaki öğrenim ve sınav hakları kapsamında; derse devam edebilecek öğrenciler; Üniversite tarafından belirlenen dönem öğrenim ücreti ile Üniversitenin imkânlarından yararlanmak için gerekli ücretleri ödedikten sonra dönem kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

Diploma, sertifika ve belgeler

MADDE 41- (1) Öğrencilere ve mezunlara verilen diploma, sertifika ve belgeler ile bunların verilme koşulları aşağıda tanımlanmıştır:

a) Ön lisans/lisans diploması, ön lisans/lisans programından mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere verilir.

b) Çift ana dal lisans diploması, lisans programından mezuniyet hakkı kazanan ve kayıtlı olduğu çift ana dal programında da mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere verilir.

c) Geçici mezuniyet belgesi, diploma almaya hak kazananlara bir defaya mahsus olmak üzere verilen, ilgili akademik yılın diploma töreni tarihine kadar geçerli olan ve diploma yerine geçen bir belgedir.

ç) Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.

d) Mezuniyet başarı belgesi, ön lisans/lisans programlarından dereceye girerek mezun olanlara verilen bir belgedir. Dereceye giren mezunların başarı sıralamalarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

e) Yan dal sertifikası, lisans programından mezuniyet hakkı kazanan ve kayıtlı olduğu yan dal programını da başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir. Bu sertifika bir diploma değildir.

f) Not çizelgesi (transkript), öğrencilerin Üniversiteye ilk kayıt oldukları yarıyıldan itibaren her yarıyılda almış oldukları dersleri, derslerin kredi durumlarını, bu derslerden alınan notları, ilgili yarıyıl not ortalaması ile genel not ortalamasını ve başarı durumlarını gösteren bir belgedir.

g) Başarı belgesi, mezuniyet sonrası onur veya yüksek onur öğrencisi olanlara verilen belgedir.

ğ) Öğrenci belgesi, öğrencinin Üniversiteye kayıt durumunu gösteren belgedir.

(2) Diploma, sertifika ve belgelerde öğrencinin meslek yüksekokulu/fakültesi, bölümü ve programı belirtilir.

(3) Ön lisans/lisans ve/veya çift ana dal programlarından 3,00-3,49 genel not ortalaması ile mezun olanlara onur, 3,50 veya daha yüksek genel not ortalaması ile mezun olanlara yüksek onur belgesi düzenlenir.

(4) Diploma ve sertifikaların şekli, ölçüleri ve üzerine yazılacak bilgiler Senato tarafından belirlenir.

(5) Diploma ve sertifikaların kaybı halinde yenisi hazırlanır. Yeni düzenlenen nüshanın üzerine, kaçıncı düzenlenen nüsha olduğunu belirten ibare konulur.

(6) Mezuniyet tarihinden sonra mezunun adı ve/veya soyadının değişmesi durumunda diploma ve/veya sertifikaların üzerindeki bilgiler değiştirilmez veya yenileri düzenlenmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 42- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Tebligat

MADDE 43- (1) Öğrencilere resmi olarak yapılması gereken her türlü tebligat ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversite tarafından öğrenci için oluşturulan elektronik posta adresine yapılır. Kayıtsız öğrenci bildirimleri ile disiplin cezası bildirimleri ayrıca, öğrencilerin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri yazışma adresine iadeli ve taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Öğrenci, kayıt olurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu ilgili birimlere bildirmemiş, yanlış veya eksik bildirmiş ise verilen adreslerine tebligatın gönderilmesi halinde tebligat kendilerine yapılmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 44- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Mütevelli Heyet, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 45- (1) 9/7/2016 tarihli ve 29765 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Ortak programda kayıtlı mevcut öğrencilerin durumu

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce ortak programda kayıtlı öğrencilerin diploma programlarına geçişleri, Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE 46- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü yürütür.