

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Gaziantep Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programlarındaki eğitim-öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Gaziantep Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabulü ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - c) Ana bilim/ana sanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve ilgili enstitüde eğitim programı bulunan ana bilim/ana sanat dalını,
 - ç) Ana bilim/ana sanat dalı başkanı: Lisans üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde ana bilim/ana sanat dalı için tanımlanan başkanı,
 - d) Ana bilim/ana sanat dalı kurulu: Tek bilim/sanat dalı bulunan ana bilim/ana sanat dallarında ana bilim/ana sanat dalı başkanının başkanlığında o ana bilim/ana sanat dalında ders veren ve tez danışmanlığı yapan tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinden, birden fazla bilim/sanat dalı bulunan ana bilim/ana sanat dallarında ise ana bilim/ana sanat dalı başkanının başkanlığında bilim/sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
 - e) Bilim/sanat dalı: Ana bilim/ana sanat dalına bağlı olarak enstitüde lisansüstü programı bulunan bilim/sanat dalını,
 - f) Enstitü: Gaziantep Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim veren enstitüleri,
 - g) Enstitü kurulu: Gaziantep Üniversitesine bağlı enstitülerin kurullarını,
 - ğ) Enstitü yönetim kurulu: Gaziantep Üniversitesine bağlı enstitülerin yönetim kurullarını,
 - h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - ı) Rektör: Gaziantep Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Senato: Gaziantep Üniversitesi Senatosunu,
 - j) Üniversite: Gaziantep Üniversitesini,
 - k) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - l) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programların Kapsamı, Açılması, Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı, Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü ve Sınav Jürisi

Lisansüstü programların kapsamı ve açılması

MADDE 4- (1) Üniversitede yürütülen lisansüstü programlar; tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik çalışmalarından oluşur.

(2) Lisansüstü program açma teklifleri, YÖK’ün belirlediği esaslar çerçevesinde yapılır.

(3) Bir yüksek lisans programının tezli ve tezsiz programları aynı enstitü ana bilim/ana sanat dalı altında açılmak zorundadır.

(4) Bir enstitü ana bilim/ana sanat dalı altında lisansüstü programların açılması veya mevcut bir program isminin değişiklik önerileri ana bilim/ana sanat dalı kurulunun teklifi,

enstitü kurulunun olumlu görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile gerçekleşir.

(5) Lisansüstü programların ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı ile aynı isimde olmaları esastır. Ancak bir enstitü ana bilim/ana sanat dalı altındaki bilim/sanat dalındaki öğretim üyelerinin ortak teklifi, enstitü kurulunun olumlu görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile enstitü ana bilim/ana sanat dalının isminden farklı ve ilgili bilim/sanat dalının ismini taşıyan lisansüstü programlar da açılabilir.

(6) Disiplinlerarası enstitü ana bilim/ana sanat dalı ve bunlar altında açılacak lisansüstü programlar ise yine aynı usulle programda görev alacak birden fazla enstitü ana bilim/ana sanat dallarındaki öğretim üyelerinin ortak teklifi, enstitü kurulunun olumlu görüşü, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile açılabilir. Bu durumda açılan lisansüstü program ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı ile aynı veya farklı bir isim taşıyabilir.

(7) Program açılması taleplerinde, eğitim dili belirtilir.

Lisansüstü programlarda kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 5- (1) Enstitülerdeki lisansüstü programlara öğrenci alınıp alınmaması, alınacak öğrenci sayısı ve aranan şartlar; enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulunun talebi ve önerisi dikkate alınarak enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir.

(2) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların isimleri, kontenjanları, son başvuru ve sınav tarihleri ile başvuru ve sınavlara ilişkin diğer bilgiler ve istenen belgeler her başvuru döneminin başında ilgili enstitü tarafından ilan edilir.

(3) Lisansüstü programlara aday başvuruları ilan metninde belirtilmesi koşulu ile çevrimiçi ya da elden/yüzyüze yapılabilir. Başvurunun bizzat adayın kendisi veya vekaletinin verildiği hukuki vekili aracılığıyla yapılması esastır.

(4) Lisansüstü öğrenci kontenjanları, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yabancı uyruklu kontenjanlar olmak üzere ikiye ayrılır. T.C. kontenjanları, kabul koşullarını sağlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylara; yabancı uyruklu kontenjanları ise kabul koşullarını sağlayan sadece yabancı uyruklu adaylara açıktır. Ayrıca bu kontenjanların yanında yatay geçiş kontenjanı da belirlenebilir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara kabulü

MADDE 6- (1) Üniversitenin lisansüstü programlarına yabancı uyruklu öğrencilerin alımına ilişkin başvuru, kayıt, kabul ve mali hükümlerle ilgili işlemler; Senato tarafından kabul edilen esaslar çerçevesinde yapılır.

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrencilerin lisansüstü programlara kabulü

MADDE 7- (1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı kontenjanlardan lisansüstü programlara öğrenci kabulünde; ALES puanı, sanatta yetenek sınav puanı, temel tıp puanı, YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav puanı, lisans ve/veya yüksek lisans dersleri not ortalaması, mülâkat/yazılı sınav/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu ve bu Yönetmelikte belirtilen oranlara göre hesaplanan giriş puanları esas alınır.

(2) Adayın transkriptinde yüzlük not bulunmaması hâlinde YÖK'ün dönüştürme tablosu esas alınır.

(3) YÖK tarafından ALES eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan alınan belgeler ALES belgesi yerine geçerli sayılır.

(4) Adaylar; ilan edilen kontenjanlara, hesaplanan en yüksek giriş notundan başlayarak yapılan sıralama ile yerleştirilir. Eşit giriş notuna sahip olan adaylar arasında önceliğin belirlenmesinde sırasıyla; yabancı dil puanı, mezuniyet not ortalaması, ALES veya eşdeğeri sınav puanı, ana sanat dalları programlarında sanatta yetenek sınavı puanı esas alınır.

Sınav jürisi

MADDE 8- (1) Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı; lisansüstü programların başvurularını değerlendirmek, yazılı ve/veya sözlü olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve sınavları yapmak için öncelikle ilgili bilim/sanat dalı öğretim üyeleri arasından en az üç asıl ve iki yedek üyenin bulunduğu bir sınav jürisi oluşturur.

(2) Belirlenen jüriler enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(3) Sınav jürisi her bilim/sanat dalı için ayrı ayrı kurulabileceği gibi ana bilim/ana sanat dalında tek bir jüri de kurulabilir.

(4) Mazereti nedeniyle bilimsel değerlendirme sınavına katılamayan asıl üyenin/üyelerin yerine, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanınca yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları Genel Esaslar, Başvuru ve Kabul

Genel esaslar

MADDE 9- (1) Yüksek lisans programları örgün öğretim ve ikinci öğretimde tezli, tezsiz, uzaktan öğretim ve harmanlanmış (hibrit) öğretim olarak açılır ve yürütülür.

(2) Tezli yüksek lisans programına kayıtlı olupta eğer açık ise aynı programın tezsiz yüksek lisans programlarına geçiş için öğrencinin başvurusu, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir. Geçişli uygun görülen öğrencinin enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile programa intibakı yapılır.

(3) Tezsiz yüksek lisans programından eğer açık ise aynı ana bilim dalı bünyesinde bulunan tezli yüksek lisans programına da geçilebilir. Ancak tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçişlerde bu Yönetmelikte tezli yüksek lisans için belirlenen asgari başvuru ve kabul şartlarının sağlanmış olması ve kayıt dönemlerinin akademik takvime uygun olması gereklidir. Geçişler ile ilgili uygulanacak esaslar ve ek koşullar enstitü kurulları tarafından belirlenir. Başvurular, öğrencinin yazılı talebi ile alınır; enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile karara bağlanır. Bu durumda olan öğrencilerin intibakı yapılarak tezsiz yüksek lisans programında aldığı dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılmaz.

(5) YÖK kararı üzerine enstitülerde, öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan veya hibrit öğretim programları açılabilir. Uzaktan veya hibrit öğretim programlarının açılabilmesi için alanlar, uzaktan veya hibrit öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan veya hibrit öğretime ilişkin diğer hususlar ilgili enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Başvuru ve kabul

MADDE 10- (1) **(Değişik:RG-10/9/2024-32658)** Yüksek lisans programlarına başvurularda; adayların, enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi üzerine ve enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen lisans programlarından mezun olmaları gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, başvurduğu lisansüstü programın kabul ettiği ilgili puan türünde (sayısal, sözel veya eşit ağırlık) 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurullarının önerisi ve enstitü kurulunun onayı ile tezli yüksek lisans programları için ALES puanları yükseltilebilir. Ancak enstitü kurullarının belirleyeceği tezsiz yüksek lisans programlarında ALES puan şartı aranmayabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(3) Güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarın enstitülerdeki ana bilim/ana sanat dallarındaki tezli yüksek lisans programlarında ALES puanı aranmaz.

(4) ALES şartı aranmayan tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne dair esaslar, ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulunun teklifi ve enstitü kurulunun onayı ile belirlenir.

(5) Türkçe eğitim-öğretim yapan yüksek lisans programlarına başvuruda yabancı dil şartı, ilgili ana bilim/ana sanat dalı kurullarının önerisi ve enstitü kurulunun onayı ile belirlenir.

(6) İngilizce eğitim-öğretim yapan yüksek lisans programlarına öğrencinin başvurabilmesi

için YDS'den en az 60 puana veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puana veya Üniversitenin yabancı diller yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 60 puana sahip olması gerekir. Bilim alanı bir yabancı dil ve edebiyatı veya yabancı diller eğitimi olan yüksek lisans programlarına öğrencinin başvurabilmesi için YDS'den en az 70 puana veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puana veya Üniversitenin yabancı diller yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 70 puana sahip olması gerekir.

(7) Lisans öğrenimlerini yüzde yüz başvurduğu alanda kabul edilen yabancı dilde tamamlayan ve bunu belgeleyen adaylarda, dil şartı aranmaz.

(8) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanının yüzde 60'ı, lisans not ortalamasının yüzde 25'i ve sözlü ve/veya yazılı sınavının yüzde 15'i değerlendirmeye alınarak hesaplanan puanın 60'tan düşük olmaması gerekir. Yapılacak sözlü veya yazılı sınavdan en az 50 puan alınması gerekir. **(Ek cümle:RG-10/9/2024-32658)** Bu sınavın nasıl yapılacağı enstitü ana bilim dalı/ana sanat dalı kurullarının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir.

(9) Güzel sanatlar fakültesi ile konservatuvara bağlı enstitü ana bilim/ana sanat dallarının yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; yerleştirme puanı, adayın lisans mezuniyet not ortalamasının yüzde 50'si ve yetenek sınav puanının yüzde 50'si değerlendirmeye alınarak hesaplanan puanın 60'tan düşük olmaması gerekir.

(10) ALES şartı aranmayan tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde lisans mezuniyet not ortalaması adayın yerleştirme puanını oluşturur.

(11) Sözlü ve/veya yazılı sınava girmeyen adaylar için yerleştirme puanı hesaplanmaz ve bu adaylar başarısız sayılır.

(12) Yüksek lisans programlarına yerleştirmede adaylar puanlarına göre en yüksekten itibaren başvurduğu bilim/sanat dalı içinde sıralanır. Tek bilim/sanat dalından oluşan enstitü ana bilim/ana sanat dallarında bu sıralama ana bilim/ana sanat dalı bazında yapılır. Kontenjan dâhilindeki adaylar başvurdukları programlara kesin kayıt hakkı kazanır. Sıralamaya giren diğer adaylar yedek olarak belirlenir ve enstitü tarafından 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun olarak öğrenci işleri bilgi sistemi üzerinden kayıt tarihinden önce ilan edilir.

(13) **(Ek:RG-10/9/2024-32658)** Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 75 olarak kabul edilir,

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Tezli yüksek lisans programının amacı

MADDE 11- (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgiye erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur. Uzmanlık alan dersi, seminer dersi ve tez çalışması gibi kredisi olmayan dersler not ortalamasına katılmaz. Uzmanlık alan dersi ve seminer dersi dönem sonu harfleri başarılı (S) veya başarısız (U), tez çalışmasının dönem sonu harfi gelişerek devam ediyor (P) veya başarısız (U) şeklinde değerlendirilir. Tez çalışmasını tamamlayan öğrencinin notu başarılı (S) şeklinde değerlendirilir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir

dersin yüksek lisans eğitimi sırasında alınması zorunludur.

(4) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla uzmanlık alan dersi, seminer dersi ve tez çalışması dahil olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

(5) Öğrenci, danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl uzmanlık alanı dersine, tez konusu ataması yapıldıktan sonra her yarıyıl tez çalışması dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(6) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise akademik danışmanı, ilgili bilim dalı ve/veya enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı tarafından yürütülür. Danışman atanamayan öğrencinin tez danışmanlığını bilim/ana bilim dalı başkanı yürütür.

(7) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla son sınıf lisans derslerinden seçilebilir.

(8) Öğrenci tez danışmanının teklifi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ile diğer lisansüstü programlardan veya tez danışmanının teklifi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer üniversitelerde verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla iki ders seçebilir. Bu dersler öğrencinin toplam alması gereken ders yüküne dâhil edilir.

(9) Ders yükünü tamamlamış bir öğrenciye tez danışmanının yazılı talebi ve gerekçesi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanının onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile en fazla üç ders daha verilebilir. Öğrencinin bu derslerden alacağı harfler genel not ortalamasına katılmaz. Ancak öğrenci belirlenen derslerden başarılı olmak zorundadır. Bu dersler not çizelgesinde (transkript) gösterilir.

Süre

MADDE 12- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Tezini dört yarıyıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir.

(3) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 13- (1) Tezli yüksek lisans programında, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden bir tez danışmanı en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu içeren tez önerisi ise en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca enstitüye önerilir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez önerisinin ilgili enstitü tarafından oluşturulan tez öneri formuna uygun olarak hazırlanması gerekir.

(3) Öğretim üyelerinin danışmanlıkları diledikleri takdirde süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Tez danışmanı değişikliği tez konusu değişikliğini zorunlu kılmaz.

(4) Tez konusunda ve tez başlığında yapılması istenen tüm değişiklikler, danışmanın görüşü, ana bilim/ana sanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(5) Tez konusu değişen bir öğrenci en erken bir dönem sonra tez sınavına girmek üzere başvurabilir.

(6) Tez danışmanı; yüksek lisans tezi yönetebilecek niteliklere sahip, öncelikle Üniversite kadrosunda bulunan ve en az iki yarıyıl süreyle bir yükseköğretim kurumunda lisans veya lisansüstü seviyesinde ders vermiş olan öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede söz

konusu niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde, enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan Senatonun belirlediği niteliklere sahip bir öğretim üyesi tez danışmanı olarak atanabilir.

(7) Öğretim üyesinin çeşitli nedenlerle yüksek lisansta 6 aydan, doktora bir yıldan fazla Üniversiteden uzak kalması halinde (yurtdışında bulunma, hastalık ve benzeri), yürütmekte olduğu tez danışmanlıkları ana bilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile başka bir öğretim üyesine verilebilir.

(8) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosunda bulunan veya Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(9) Enstitüler, gerektiğinde tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı atanma koşullarını enstitü kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile değiştirebilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 14- (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim-öğretim alan bir öğrenci; elde ettiği sonuçları ilgili enstitünün tez yazım kurallarına uygun biçimde, izlemekte olduğu programın eğitim-öğretim dilinde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Eğitim dili Türkçe olan tezli yüksek lisans programlarında öğrencinin talebi, danışmanın teklifi ve enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanının onayı ile tezler İngilizce yazılabilir. Bu durumda tezler, lisansüstü eğitimin İngilizce verildiği programlardaki tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmak zorundadır.

(3) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce öğrenci tezini tamamlayarak bir nüshasını danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü ile birlikte tezin bir nüshasını ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana verir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder.

(5) Tez jürisi; biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç asıl (veya beş), iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İlk yedek üye Üniversite dışından belirlenir. Üniversite dışından belirlenen asıl üyenin gelmemesi durumunda ilk yedek üye çağrılır. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(6) Tez danışmanının ve enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tez jürisi ve tez savunma sınavı ve/veya eser sergileme tarihi, yeri ve saati belirlenir.

(7) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde belirlenen tarihte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Jüri toplantıları eksik jüri üyesi ile yapılamaz.

(8) Tez sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrencileri ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(9) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri kapalı bir oturumda tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(10) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Şayet aynı ana bilim dalı bünyesinde tezsiz yüksek lisans programı açık ise ve öğrencinin yazılı olarak talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Azami eğitim-öğretim süresini tamamlamış öğrenciler bu haktan faydalanamazlar.

(11) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi

kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(12) Kabul edilen tezlerde, tezin kabul onay sayfasının ve diğer sınav tutanaklarının jüri üyelerince eksiksiz imzalanması gerekir. Oy çokluğu ile kabul edilen tezlerde, muhalif üyenin/üyelerin tez sınav tutanakları üzerinde gerekçeli kararını yazması gerekir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 15- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından onaylanmış mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

(2) Enstitü yönetim kurulu, öğrencinin talebi halinde, tezin teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalanmış nüshalarının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Tezsiz yüksek lisans programının amacı

MADDE 16- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden ve 90 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile dönem projesi derslerinden oluşur.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir dersin tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında alınması zorunludur.

(4) Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartı ve enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanının onayı ile son sınıf seçmeli statüdeki lisans derslerinden seçilebilir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

(7) Eğitim-öğretim için gerekli koşulları sağlamak şartıyla uzaktan veya hibrit eğitim tezsiz yüksek lisans programı açılabilir. Bu programda yürütülecek eğitim-öğretim faaliyetleri Senato kararlarına göre yürütülür.

(8) Uzaktan ve hibrit öğretim programları ile uzaktan veya yüz yüze öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü ve benzeri ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilir. Uygulanacak olan yöntemin önceden ilan edilmesi esastır.

Süre

MADDE 17- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere; her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması

MADDE 18- (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık

yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt ve danışmanlık işlemleri, danışman atanıncaya kadar ilgili bilim/sanat dalı veya enstitü ana bilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

Dönem projesi

MADDE 19- (1) Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi son yarıyılta alınır.

(2) Dönem projesinin kapsamı ve koşulları, enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü kurulunun kararı ile belirlenir.

(3) Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı (S) veya başarısız (U) olarak değerlendirilir, not ortalamasına katılmaz ve sonucu enstitüye iletilir.

(4) Öğrenci, danışmanının belirlediği tarihte projesini sunar. Sunum, öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilerine açıktır.

(5) Danışman, öğrencinin dönem projesi dersinin başarısız olması halinde, gerekçesini ilgili enstitüye ve öğrenciye yazılı olarak bildirir.

Diploma

MADDE 20- (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Doktora programının amacı

MADDE 21- (1) Doktora programı; öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

Doktora ders yükü

MADDE 22- (1) Doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, doktora uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 kredilik 14 ders, seminer, doktora yeterlik sınavı, tez önerisi, doktora uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programına kayıtlı bir öğrenci, bilimsel araştırma teknikleri, araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersi almak zorundadır. Ancak yüksek lisans eğitimi sırasında araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders aldıysa muaf tutulur ve bu dersin kredisi transkriptte dikkate alınmaz.

(4) Doktora programlarında kayıtlı öğrenciler ayrıca tez danışmanının teklifi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ile diğer lisansüstü programlardan veya tez danışmanının teklifi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer üniversitelerden de ders alabilirler. Bu durumda doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise en fazla dört ders seçebilirler. Bu dersler öğrencinin toplam alması gereken ders yüküne dâhil edilir.

(5) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(6) Tez danışmanı ve/veya doktora yeterlik komitesinin yazılı talebi ve gerekçesi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanının onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile ders yükünü tamamlayan öğrenciye en fazla iki ders daha verilebilir. Öğrencinin bu derslerden alacağı harfler genel not ortalamasına katılmaz, ancak öğrenci belirlenen bu derslerde başarılı olmak zorundadır. Bu dersler not çizelgesinde (transkript) gösterilir.

(7) Öğrenci doktora yeterlik sınavı öncesi en az bir yarıyıl seminer dersi almak zorundadır.

Seminer çalışması dinleyicilere açık olarak yapılır.

(8) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

Doktora başvuru ve kabul esasları

MADDE 23- (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle doktora programına başvuran adayların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana ve başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(3) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(4) Tıp, diş hekimliği, veteriner ve eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına sahip veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olanlar da ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak şartıyla doktora programlarına başvurabilirler.

(5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES puanı 75 olarak kabul edilir,

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir,

c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(6) Doktora programına öğrenci kabulünde; temel tıp veya ALES puanının %50'si, bilimsel değerlendirmenin (sözlü ve/veya yazılı sınavın) %25'i, yüksek lisans derecesi ile başvuranların yüksek lisans not ortalamasının %25'i, lisans derecesi ile başvuranların lisans not ortalamasının %25'i değerlendirmeye alınarak hesaplanacak başarı puanının 65'ten düşük olmaması gerekir.

(Ek cümleler:RG-10/9/2024-32658) Adayın bilimsel değerlendirmeden en az 50 puan alması gerekir. Bilimsel değerlendirmenin nasıl yapılacağı enstitü ana bilim dalı/ana sanat dalı kurullarının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir.

(7) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından, Türkçe eğitim yapan programlar için en az 55 YDS puanı, İngilizce eğitim yapan programlar için en az 65 YDS puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bilim alanı bir yabancı dil ve edebiyatı olan veya yabancı diller eğitimi olan doktora programlarına öğrencinin başvurabilmesi için YDS'den en az 70 puana veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puana sahip olması gerekir. Bu asgari puanların girilecek doktora programların özelliklerine göre yükseltilmesine ilgili enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karar verilebilir. Yabancı Diller Eğitimi ve Batı Dilleri ve Edebiyatı gibi yabancı diller üzerine yürütülen doktora programlarına öğrenci kabulü için adayların YÖK'ün kabul ettiği ikinci bir yabancı dilde YDS'den en az 50 veya dengi sınavlardan eşdeğer puan almış olmaları gerekir.

(8) Sözlü ve/veya yazılı sınavına girmeyen adaylar için yerleştirme puanı hesaplanmaz ve bu adaylar başarısız sayılır.

(9) Doktora programlarına yerleştirmede adaylar, puanlarına göre en yüksekten itibaren başvurduğu bilim/sanat dalı içinde sıralanır. Tek bilim/sanat dalından oluşan enstitü ana bilim/ana sanat dallarında bu sıralama ana bilim/ana sanat dalı bazında yapılır. Kontenjan dâhilindeki adaylar başvurdukları programlara kesin kayıt hakkı kazanır. Sıralamaya giren diğer adaylar yedek olarak belirlenebilir ve enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurulara ilişkin ek esaslar

MADDE 24- (1) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(3) Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

Doktora süresi

MADDE 25- (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

(2) Doktora programında, gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın asgari süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır.

(3) Doktora programında, gerekli kredili dersleri ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen 12 veya 14 yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden; kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara aynı programın tezsiz yüksek lisans programı açık ise bu programın gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmak kaydıyla yazılı talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora tez danışmanı atanması

MADDE 26- (1) Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyelerinden bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirlediği tez konusunu içeren tez önerisi ve danışman atama formunu enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Tez danışmanının en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması gerekir.

(3) Tez önerisinin ilgili enstitü tarafından oluşturulan tez öneri formuna uygun olarak hazırlanması gerekir.

(4) Öğretim üyelerinin danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir. Tez danışmanı değişikliği tez konusu değişikliğini zorunlu kılmaz.

(5) Doktora tez konusunda ve/veya tez başlığında yapılması istenen tüm değişiklikler; danışmanın görüşü, ana bilim/ana sanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(6) Tez danışmanı; doktora tezi yönetebilecek niteliklere sahip, öncelikle Üniversite kadrosunda bulunan ve en az dört yarıyıl süreyle bir yükseköğretim kurumunda lisans seviyesinde veya iki yarıyıl süreyle yüksek lisans seviyesinde ders vermiş ve bir yüksek lisans tezi yönetmiş ve başarıyla tamamlamış olan öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede söz konusu niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde, enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan Senatonun belirlediği niteliklere sahip öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Bazı doktora programlarında ilgili enstitü kurulunun önerisi ve

Senatonun onayı ile tez danışmanlığı için ayrıca ek ölçütler belirlenebilir.

(7) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosunda bulunan veya Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 27- (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ile kavramlara hâkimiyetinin ve doktora çalışması yapabilecek bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Bir öğrenci Nisan-Haziran ve Kasım-Ocak aylarında olmak üzere bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. Sınavın tarih ve saati, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye önerilir; enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Enstitü yönetim kurulu, gerekli görmesi halinde, sınav tarihini ve yerini değiştirebilir.

(3) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın; lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en erken beşinci, en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar ilk yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(4) Öğrenciler doktora yeterlik sınavına belirlenen sürelerde girmedikleri takdirde söz konusu sınavdan başarısız olmuş kabul edilir.

(5) Yeterlik sınavını; yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç dokuzuncu yarıyılın sonuna kadar başarmak zorundadır.

(6) Doktora yeterlik sınavları, doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi biri ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanı olmak üzere enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınav komitesi iki yılda bir yenilenir.

(7) Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürileri en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İlk yedek üye Üniversite dışından belirlenir.

(8) Yeterlik sınavı, programın öğretim dilinde yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır.

(9) Yazılı sınav öğrencinin enstitü ana bilim/ana sanat dalı ve/veya bilim/sanat dallarındaki bilgisini ölçmek üzere yapılır. Yazılı sınav aşamasında her bir jüri üyesi öğrencinin başarı notunu 100 tam puan üzerinden değerlendirir. Yazılı sınav ortalaması en az 70 puan olan öğrenci başarılı kabul edilir ve sözlü sınava alınır. Sözlü sınav dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Dinleyiciler; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alan uzmanlarından oluşabilir.

(10) Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(11) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci en erken bir yarıyıl sonra tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(12) Doktora yeterlik sınavı jürisi; yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenecek bu dersleri başarmak zorundadır.

(13) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçme; öğrencinin yazılı isteği, danışmanının ve ilgili ana bilim dalı başkanının yazılı önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(14) Doktora yeterlik yazılı sınavı; kâğıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, enstitü yönetim kurulu kararıyla alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru

sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

Doktora tez izleme komitesi

MADDE 28- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez danışmanının önerisi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu onayı ile en geç bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü ana bilim/ana sanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı, dilerse komite toplantılarına katılabilir ancak tez izleme komitesi üyesi olamaz.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde; tez danışmanının önerisi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması

MADDE 29- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci en geç altı ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Varsa ikinci danışman toplantılara oy hakkı olmadan katılabilir. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine ulaştırır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Bu tutanakla birlikte tezin başlığını, içeriğini, amacını, tezde uygulanacak yöntemleri, çalışma planını ve hedeflerini içeren rapor enstitüye iletilmelidir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi savunmasında başarılı bulunan öğrenci, en erken altı ay sonra ilk tez izleme komitesi (TİK) raporunu sunabilir. İki TİK raporu arası altı aydan az olamaz.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

(6) Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(7) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içinde girmeyen ve döneminde tez raporunu sunmayan öğrenci başarısız sayılır.

(8) Tez önerisi kabul edilen bir öğrenci ilerleyen süreçte tez konusunda ve/veya tez başlığında değişiklik yapmak istediği takdirde öncelikle öğrencinin gerekçesi, danışmanın görüşü, ana bilim/ana sanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı gereklidir. Enstitü yönetim kurulu tarafından tez konusu değişikliği onaylanan bir öğrenci için süreç doktora yeterlik sınavından sonraki basamaktan başlar. Tez konusu değişen bir öğrenci en az üç tez izleme komitesi raporu sunduktan sonra tez sınavına girmek üzere başvurabilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 30- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitünün tez yazım kurallarına uygun ve izlediği programın öğretim dilinde yazarak tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Eğitim dili Türkçe olan doktora programlarında; tez öğrencisinin talebi, danışmanının teklifi ve enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanının onayı ile tezler İngilizce yazılabilir. Bu

durumda tezler, lisansüstü eğitimin İngilizce verildiği programlardaki tez yazım kurallarına uygun olarak yazılmak zorundadır.

(3) Doktora tez savunmasından önce öğrenci, tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman ilgili enstitünün tez yazım kuralları yönünden denetler ve tezin savunulabilir olduğuna kanaat getirirse tezin bir nüshasını, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı aracılığı ile veya kendisi elektronik ortamda enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin benzerlik yazılım programı raporunu alarak danışmana teslim eder. Rapordaki verilerde açık bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Doktora tezinin sonuçlanabilmesi için ilgili enstitü kurulunun belirleyebileceği ek kriterler dışında başarılı olarak değerlendirilen en az üç tez izleme komitesi raporunun enstitüye sunulması gerekir.

(5) Doktora tezinin tamamlanabilmesi için doktora tezi ile ilgili yayın yapmak zorunludur. Yayınların niteliği enstitü kurullarınca belirlenir.

(6) Doktora tez jürisi, danışmanın teklifi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. İlk yedek üye Üniversite dışından belirlenir. Üniversite dışından belirlenen asıl üyenin gelmemesi durumunda ilk yedek üye çağrılır. Varsa ikinci tez danışmanı, oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(7) Öğrenci, ilgili enstitü tarafından kendisine jüri ve benzerlik oranı bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra, en kısa zamanda yedek üyeler dâhil jüri üyelerine tezinin birer nüshasını ulaştırır. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır.

(8) Tez savunma sınav tarihi, yeri ve saati danışman önerisi ve ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(9) Tez savunma toplantıları; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(10) Mazereti nedeniyle tez savunma sınavına katılamayan asıl üye/üyelerin yerine, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları danışman olmadan ya da eksik üyeli yapılamaz.

(11) İlan edilen günde yapılamayan tez savunma sınavı bir tutanakla belirlenerek ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne bildirilir ve enstitü yönetim kurulu tarafından en geç on beş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Jürinin ikinci kez toplanmadığı durumlarda, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı önerisi ile enstitü yönetim kurulu bir sonraki sınavın yeni bir jüri ile ne zaman yapılacağına karar verir.

(12) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri; dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir.

(13) Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(14) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(15) Tezi hakkında yeniden toplanmayı gerektirecek kadar kapsamlı düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini tekrar danışmanına teslim eder. Düzeltilmiş tez; aynı jüri önünde danışmanın belirlediği enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanmış gün ve saatte yeniden savunulur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(16) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için yazılı talepleri halinde aynı ana bilim dalı bünyesinde tezsiz yüksek lisans programı açık ise ve tezsiz yüksek lisans programını bitirmek için belirlenmiş olan asgari şartlarını sağlamış olması kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Azami eğitim-öğretim süresini tamamlamış öğrenciler bu haktan faydalanamazlar.

Doktora diploması

MADDE 31- (1) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Enstitü yönetim kurulu yazılı başvuru üzerine tezin teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalanmış nüshalarının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(5) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Sanatta yeterlik programının amacı

MADDE 32- (1) Sanatta yeterlik çalışması; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

Sanatta yeterlik ders yükü

MADDE 33- (1) Sanatta yeterlik programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile doktora uzmanlık alan dersi ve tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Sanatta yeterlik programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 kredilik 14 ders, uygulamalar ile doktora uzmanlık alan dersi ve tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Sanatta yeterlik programına kayıtlı bir öğrenci, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersi yüksek lisans eğitimi sırasında aldıysa bu dersten muaf edilir; almamış ise bu dersi almakla yükümlüdür.

(4) Sanatta yeterlik programlarında enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(5) Lisans dersleri, ders sayısı ve kredi hesabında dikkate alınmaz.

(6) Danışmanın yazılı talebi ve gerekçesi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanının onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile ders yükünü tamamlayan öğrenciye en fazla iki ders daha verilebilir. Öğrencinin bu derslerden alacağı harfler genel not ortalamasına katılmaz, ancak öğrenci belirlenen bu derslerde başarılı olmak zorundadır. Bu dersler not çizelgesinde (transkript) belirtilir.

Sanatta yeterlik başvuru ve kabul

MADDE 34- (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve başvurdukları programın puan türünde (sözel puan türünde) 55 puandan az olmamak üzere geçerli ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların, lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3.50 veya muadili bir puan ve başvurduğu programın puan türünde 80 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olması gerekir.

(3) Sanatta yeterlik programına başvuracak adayların sanatta yeterlik programlarına kabulünde; ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile yerleştirme sınavı (mülakat, uygulama

ve yazılı değerlendirme) puanları dikkate alınır. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ve adayların yerleştirme puanlarının nasıl hesaplanacağı Senato tarafından belirlenir.

(4) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde; anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 YDS puanı veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanın girilecek sanatta yeterlik programlarının özelliklerine göre yükseltilmesine ilgili enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karar verilebilir.

(5) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde yerleştirme puanı; lisans derecesi ile başvuran adayın lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si veya tezli yüksek lisans derecesi ile başvuran adayın yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si ile ALES puanının %50'si, yabancı dil sınavı puanının %15'i ve yerleştirme sınavı (mülakat, uygulama ve yazılı değerlendirme) puanının %15'i değerlendirmeye alınır ve hesaplanacak puanın 65'ten düşük olmaması gerekir.

(6) Yerleştirme sınavına (mülakat, uygulama ve yazılı değerlendirme) girmeyen adaylar için yerleştirme puanı hesaplanmaz ve bu adaylar başarısız sayılır.

(7) Sanatta yeterlik programlarına yerleştirmede adaylar puanlarına göre en yüksekten itibaren başvurduğu bilim/sanat dalı içinde sıralanır. Tek bilim/sanat dalından oluşan enstitü ana bilim/ana sanat dallarında bu sıralama ana bilim/ana sanat dalı bazında yapılır. Kontenjan dâhilindeki adaylar başvurdukları programlara kesin kayıt hakkı kazanır. Sıralamaya giren diğer adaylar yedek olarak belirlenebilir ve enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir.

Sanatta yeterlik süresi

MADDE 35- (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 yarıyıl olup azami tamamlama süresi 14 yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programında, gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın asgari süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır.

(3) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için, azami 12 yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için, azami 14 yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(5) Sanatta yeterlik programını süresinden önce tamamlayabilecek öğrencilerin durumu, ilgili enstitü kurulunun belirlediği ve Senato tarafından onaylanmış sanatta yeterlik programını bitirme kriterlerini yerine getirmek şartı ile danışmanın yazılı talebi ve gerekçesi, ana sanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile karara bağlanır.

Sanatta yeterlik tez danışmanı atanması

MADDE 36- (1) Enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan; ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaları yürütecek bir danışmanı ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusu ile başlığını enstitüye önerir. Bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanının ve tez konusunun yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için en geç ikinci yarıyılın sonuna, lisans derecesi ile başvuranlar için dördüncü yarıyılın sonuna kadar atanması ve belirlenmesi gerekir.

(3) Tez önerisi ilgili enstitü tarafından oluşturulan tez öneri formuna uygun olarak

hazırlanması gerekir.

(4) Öğretim üyelerinin danışmanlıkları diledikleri takdirde süreç tamamlanıncaya kadar devam eder. Tez danışmanı değişikliği tez konusu değişikliğini zorunlu kılmaz.

(5) Sanatta yeterlik programında tez danışmanı; tezi yönetebilecek niteliklere sahip, öncelikle Üniversite kadrosunda bulunan ve en az dört yarıyıl süreyle bir lisans programında veya iki yarıyıl süreyle yüksek lisans programında ders vermiş ve en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş ve başarıyla tamamlamış olan öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede söz konusu niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde, enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan Senatonun belirlediği niteliklere sahip öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

(6) İlgili enstitü kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile bazı sanatta yeterlik programlarında tez danışmanlığı için ayrıca ek kriterler belirlenebilir.

(7) Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

Sanatta yeterlik programı yeterlik sınavı

MADDE 37- (1) Sanatta yeterlik sınavı; akademik takvimde belirtilen dönem sonu sınavlarının yapıldığı tarihler arasında yapılır. Öğrenci bir yarıyıl bir kez olmak üzere yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavında iki kez başarısız olan öğrencinin sanatta yeterlik programıyla ilişkisi kesilir.

(2) Yüksek lisans derecesiyle kabul edilmiş olan öğrenci derslerini başarıyla tamamladığı andan itibaren ve en geç beşinci yarıyılın; lisans derecesiyle kabul edilmiş olan öğrenci ise en geç yedi yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavı; ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından önerilen, enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan Sınav jürisi tarafından yapılır. Sınav jürisi en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, danışman dâhil beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yedek jüri üyelerinden biri, kurum dışından olmak zorundadır. Asıl jüri üyesi görev yapamayacağını yazılı ve gerekçeli olarak enstitüye beyan ettiğinde veya beyan etmeksizin sınava katılmadığında bu eksiklik yedeklerden tamamlanır.

(4) Yeterlik sınavı; yazılı ve sözlü/performans olarak iki bölüm hâlinde yapılır. Sınav, yazılı sınavın katkısı %50 ve sözlü sınavın katkısı %50 olacak şekilde yeterlik sınav jürisi tarafından değerlendirilir. Öğrencinin başarılı olması için yazılı sınavdan da sözlü/performans sınavının her ikisinden de 100 puan üzerinden en az 70 puan alması gerekir. Yazılı sınavda başarısız olan öğrenci için sözlü sınav yapılmaz. Yeterlik sınavının sözlü bölümü; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanı dinleyicilerin katılımına açık gerçekleştirilir. Jüri, öğrencinin yazılı ve sözlü/performans sınavlarındaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından, yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci; sadece başarısız olduğu yazılı ve/veya sözlü sınavdan bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin sanatta yeterlik programıyla ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi; sanatta yeterlik, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek koşuluyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Bu durumdaki öğrenci, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenecek dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak zorundadır.

(7) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış öğrenci, ilgili ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla tezli/tezsiz yüksek lisans programına geçebilir. Bu durumdaki öğrencinin sanatta yeterlik programında başarmış olduğu dersler, geçiş yaptığı yüksek lisans programında sayılabilir. Gerektiğinde öğrencinin ek ders/dersler alması da istenebilir. Öğrencinin önceki programında geçirdiği süre; geçtiği programın, program süresinden sayılır.

Sanatta yeterlik programı tez izleme komitesi

MADDE 38- (1) Sanatta yeterlik, yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla bir ay içinde sanatta yeterlik tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Sanatta yeterlik tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Sanatta yeterlik tez izleme komitesinde; tez danışmanı ile enstitü ana bilim/ana sanat dalı içinden ve dışından birer öğretim üyesi yer alır. Ana bilim/ana sanat dalı dışından yer alacak üye, tez konusuna en yakın olmak üzere farklı bir ana bilim/ana sanat dalından seçilebilir. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın Komite toplantılarına katılabilir.

(3) Sanatta yeterlik tez izleme komitesi, yeterlik sınavını başarıyla geçen öğrencinin tez önerisi savunma sınavını ve tez izleme toplantılarını gerçekleştirir.

(4) Sanatta yeterlik tez izleme komitesinin oluşturulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayıyla üyelerde değişiklik yapılabilir.

Sanatta yeterlik programı tez önerisi savunması

MADDE 39- (1) Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci; yazılı tez önerisini, izleyen yarıyıldaki dönem sonu sınavlarının tamamlandığı tarihe kadar, sözlü savunmasından en az 15 gün önce sanatta yeterlik tez izleme komitesi üyelerine ulaştırır. Öğrenci bu öneriyi, komite önünde sözlü olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik tez izleme komitesi; öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltme yapılmasına veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Komitenin kararı ve yazılı tez önerisi, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Sanatta yeterlik tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir tez danışmanı ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir sanatta yeterlik tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı tez danışmanı ile devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; tez danışmanı ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Sanatta yeterlik tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin, programdan ilişkisi kesilir.

(4) Sanatta yeterlik tez önerisi kabul edilen öğrenci için sanatta yeterlik tez izleme komitesi, her dönem akademik takvimde belirtilen dönem sonu sınavlarının tamamlandığı tarihe kadar ilgili dönem içinde bir kez olmak koşuluyla bir eğitim-öğretim yılında iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı rapor sunar; bu raporu, sanatta yeterlik tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Ancak yurt dışı öğrenci değişim programları çerçevesinde ya da en az üç ay görevli olarak yurt dışındaki eğitim/araştırma kurumlarında olan öğrenci, savunmasını video konferans yöntemiyle yapabilir. Bu raporda, o dönemde yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin rapor dönemindeki tez çalışması, komite tarafından başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Tezi o dönemki izleme sürecinden başarısız bulunan öğrenci için komite tarafından gerekçeli rapor hazırlanır. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin programdan ilişkisi kesilir.

(5) Senato tarafından kabul edilen haklı ve geçerli nedenlerden biri olmaksızın sanatta yeterlik tez önerisi savunmasına birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci, tez önerisi vermiş olsa dahi başarısız sayılır.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 40- (1) Sanatta yeterlik programı öğrencisi, enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak yazdığı tezini, güz ve bahar dönemlerinde akademik takvimde belirtilen bütünleme sınavı harf notlarının tesliminin son tarihine kadar jüri önünde sözlü olarak savunur. Sanatta yeterlik programı öğrencisi, tezi ile birlikte özgün çalışmasını/çalışmalarını da jüri önünde sözlü olarak savunur. Enstitüler gerekli gördükleri hâllerde; sözlü savunma tarihlerini, enstitü yönetim kurulu kararıyla akademik takvimin işleyişini aksatmayacak şekilde bu tarihlerin dışında da düzenleyebilir.

(2) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci; tezini, tez danışmanına teslim eder. Tez

danışmanı; tezin, kılavuzdaki yazım kurallarına uygunluğunu inceler. Danışman; tezin savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşüyle birlikte tezi, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(3) Öğrencinin sanatta yeterlik tezini savunabilmesi için en az dört tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Sanatta yeterlik tez savunma sınavı jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerileriyle enstitü yönetim kurulu tarafından atanır. Jüri, sanatta yeterlik programı için üçü öğrencinin Sanatta Yeterlik Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyeleri olmak üzere beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Üyelerden en az ikisinin başka bir yükseköğretim kurumundan olması zorunludur. İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Yedek jüri üyelerinden biri, Üniversite dışından olmak zorundadır. Asıl jüri üyesi görev yapamayacağını yazılı ve gerekçeli olarak enstitüye beyan ettiğinde veya beyan etmeksizin sınava katılmadığı durumda, bu eksiklik yedeklerden tamamlanır.

(5) Enstitü tarafından alınan söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporu ve tez, tez danışmanına ve jüri üyelerine gönderilir. Rapordaki verilerde intihal olasılığının belirlenmesi durumunda tez, jürinin gerekçesiyle birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(6) Sanatta yeterlik programı öğrencisine, yayın yapma ve sanatsal etkinliklere katılma deneyimi kazandırmak ve bu yönde teşvik etmek amacıyla; bir bildiri sunması veya sanatsal çalışmaya katılmış olması veya bir makalesinin yayımlanmış yada belgelemek kaydıyla yayıma kabul edilmiş olması ve iki karma sanatsal etkinlik veya bir kişisel sanatsal etkinliğe katılması istenir. Sadece bu şartları sağlayan öğrenci tez savunması sınavına girebilir.

(7) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde belirlenmiş gün ve saatte toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sanatta yeterlik programında; özgün çalışmaların sergilenmesi/sunulması, sanatsal çalışmaya ait soru-cevap bölümü, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sanatta yeterlik savunma sınavı; öğretim elemanları, öğrenciler ve alanın uzmanı olan dinleyicilerin katılımına açık gerçekleştirilir.

(8) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri; öğrenciye ve dinleyicilere kapalı olarak sanatta yeterlik tezi ve çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tez savunma sınavı sonucu, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Sanatta yeterlik tezi ve çalışması kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir.

(10) Sanatta yeterlik tezi ve çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin programdan ilişkisi kesilir.

(11) Düzeltme kararı verilen sanatta yeterlik tezi ve çalışması için öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak doktora tezini/sanatta yeterlik tezini ve çalışmasını tekrar danışmanına sunar. Danışmanın sanatta yeterlik tezinin ve çalışmasının savunulabilir olduğuna ilişkin görüşüyle birlikte sanatta yeterlik tezi ve çalışması, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim edilir. Öğrenci, düzelttiği sanatta yeterlik tezini ve çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda başarısız bulunan ve sanatta yeterlik tezi ve çalışması kabul edilmeyen öğrencinin programdan ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 41- (1) Bu Yönetmelikte sanatta yeterlik programı için belirlenen bütün koşulları başarıyla sağlayan ve ilgili enstitü kurulunun belirleyebileceği ek kriter ve işlemleri de yerine getiren öğrenciye, Üniversite tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

(2) Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması

almaya hak kazanır.

(4) Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine tezin teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz; öğrencilik haklarından yararlanamaz ve öğrencinin azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(5) Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalı ile birlikte programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(6) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Notlar ile İlgili Esaslar

Dersler

MADDE 42- (1) Bir lisansüstü programdaki tüm derslerin kodları, isimleri, kredi ve AKTS kredileri, derslerin içerikleri, programın ders müfredatı, her yarıyılta öğrencilerin alacağı zorunlu/seçmeli dersler, tez, uzmanlık alanı, seminer, bilimsel araştırma teknikleri ve araştırma ve yayın etiği konularını içeren ders ve benzeri çalışmalardan oluşan dersler programın ders kataloğunda yer alır. Ders kataloglarındaki değişiklikler ilgili ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi, enstitü kurulunun ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü düzeydeki dersler öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü kurulunun onayı ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip olanlar da ders verebilir.

(3) Her eğitim ve öğretim dönemi başında açılmak üzere öğretim üyeleri tarafından önerilen dersler enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulu tarafından belirlenir ve enstitü kurulu tarafından onaylanır. Açılmak üzere önerilen dersler eğitim ve öğretim yarıyılı başlamadan en geç bir hafta önce öğrencilere duyurulur ve kayıt sistemine girilir. Fiili olarak açılan tüm dersler dönem başından en geç iki hafta içinde ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye gönderilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile onaylanır.

(4) Programlarda bazı dersler, ön şartlı dersler olarak konulabilir. Ön şartlı derslerin alınabilmesi için önceki yarıyıllarda ön şart olan dersin başarılmış olması zorunludur.

(5) Öğrenci, kayıtlı bulunduğu programdaki zorunlu derslerin ve varsa ortak zorunlu derslerin tamamını almak ve başarmak zorundadır. Öğrenci, programındaki seçmeli derslerin yanı sıra diğer programlardaki seçmeli ve/veya zorunlu derslerden de seçmeli ders alabilir. Seçmeli dersten başarısızlık halinde, öğrenci bu dersi veya farklı bir seçmeli dersi sonraki dönemlerde almak ve başarmak zorundadır.

(6) Birinci öğretim öğrencisinin, birinci öğretim programlarından; ikinci öğretim öğrencisinin, ikinci öğretim programlarından; uzaktan öğretim öğrencisinin uzaktan öğretim programlarından; hibrit öğretim öğrencisinin ise hibrit öğretim programlarından ders alması esastır. Bununla birlikte ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato kararlarına göre; kayıtlı olunan program türü dışındaki başka bir programdan da ders alınması, ilgili enstitü kurulunca kararlaştırılabilir.

(7) Seminer dersi, tezsiz yüksek lisans ve sanatta yeterlik programları dışındaki diğer tüm programlarda zorunlu olup öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konuyu inceleme ve sözlü olarak sunmayı kapsayan bir çalışmadır. Değerlendirmesi danışman tarafından yapılır.

(8) Uzmanlık alan dersi; tezsiz yüksek lisans dışındaki diğer lisansüstü programlarda öğretim üyesinin, danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik teorik bir derstir. Danışman, enstitü yönetim kurulunca atandığı tarihten itibaren her yarıyıl danışmanı olduğu öğrenciler için uzmanlık alan dersini açar ve öğretim üyesinin danışmanlık görevi sona erinceye kadar yıl boyu devam eder. Uzmanlık alan dersi danışmanlık yapılan öğrenci sayısı

dikkate alınmaksızın tezli yüksek lisans öğrencileri için dört saat, doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için dört saattir.

(9) Dönem projesi dersi, tezsiz yüksek lisans programlarında yer alan zorunlu ve kredisiz bir ders olup öğrenci bu dersin alındığı yarıyıl sonunda yazılı rapor olarak vermek zorundadır.

(10) Danışman, tez çalışmalarını izleyebilmek amacıyla her öğrenci için haftada bir saat danışmanlık saati belirler.

Devam zorunluluğu

MADDE 43- (1) Uzaktan ve hibrit öğretim programları hariç, diğer lisansüstü programlarda derslere ve uygulamalara katılmak zorunludur.

(2) Teorik derslerde devam zorunluluğu %70, uygulamalı derslerde ise %80'dir.

(3) Günümüz bilişim teknolojisi ile uzaktan öğretim olarak işlenebilecek tez, dönem projesi, uzmanlık alanı ve seminer gibi derslerde devam şartı aranmaz.

(4) Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(5) Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci dönem sonu final sınavlarına alınmaz. Bu durum final sınavı öncesinde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir.

(6) Uzaktan veya hibrit öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak; Senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü ve benzeri ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir. Uygulanacak olan yöntemin önceden ilan edilmesi esastır.

Ders ve mazeret sınavları

MADDE 44- (1) Öğrenciler ara sınav ve/veya yarıyıl içi çalışmalarına ek olarak yarıyıl sonu sınavına ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesine alınabilir.

(2) Yarıyıl içi sınav/çalışma sayısı birden az, üçten fazla olmamak şartı ile dönem başında ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

(3) Yarıyıl sonu sınav/çalışmaları, Üniversite tarafından belirlenen ve duyurulan yer ve zamanda yapılır. Yarıyıl sonu sınavlarının dönem sonu notuna katkısı yüzde 40'tan az, yüzde 60'tan fazla olamaz.

(4) Enstitü yönetim kurulu tarafından geçerli kabul edilen bir mazereti sebebiyle yarıyıl/yıl içi sınavlarına giremeyen öğrenciye, sınav tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde mazeretini belgelendirerek ana bilim dalı başkanlığına müracaat etmek koşuluyla ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının belirlediği tarihte mazeret sınavı hakkı verilebilir.

Derslerin kredi ve AKTS kredi değerleri

MADDE 45- (1) Lisansüstü programlardaki derslerin kredi ve AKTS kredi değerlerinin oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak AKTS ders kredileri hesaplanır.

(2) Seminer, uzmanlık alan dersi, dönem projesi ve tez çalışması gibi dersler; kredisiz olmamasına rağmen AKTS olarak kredilendirilir.

Not değerlendirme

MADDE 46- (1) Lisansüstü derslerin sınavları veya diğer çalışmalarının değerlendirilmesi dönem başında ilan edilen ağırlıklara göre yapılır. Uzaktan ve hibrit öğretim programlarındaki sınav ve değerlendirme işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) Kredisiz dersler yarıyıl ve genel not ortalamasına katılmaz.

(3) Not ortalamasına katılan kredili dersler için sınav ve çalışmalarının ağırlıklarına göre aldıkları notlar dikkate alınarak aşağıdaki harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından yarıyıl sonu ders notu olarak verilir.

Puan

Ders notu

Katsayı

90-100	AA	4.0
85-89	BA	3.5
80-84	BB	3.0
75-79	CB	2.5
70-74	CC	2.0
60-69	DC	1.5
50-59	DD	1.0
40-49	FD	0.5
39 ve aşığısı	FF	0.0

(4) Not ortalamasına katılmayan ve kredisi olmayan diğer derslerin harf notları şunlardır:

a) Yeterli notu (S), kredisiz derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir.

b) Devam eden notu (P), kredisiz derslerini geliştirerek başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

c) Yetersiz notu (U), kredisiz derslerini başarıyla sürdüremeyen öğrencilere verilir.

(5) Eksik notu (I), hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere öğretim elemanınca verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına teslimi tarihinden itibaren on beş gün içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (I) notu on beş gün sonra kendiliğinden (FF) notuna dönüşür. Bu süre; uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde öğrencinin başvurusu, enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

(6) Devamsızlık nedeniyle başarısız notu (NA), derse devam yükümlölüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere öğretim üyesince takdir olunur. (NA) notu, not ortalamaları hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

Not ortalamaları

MADDE 47- (1) Lisansüstü öğrencilerin başarı durumları ve not ortalamaları yerel kredi sistemi ile hesaplanır. Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda genel not ortalamaları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi değeri ile aldığı yarıyıl sonu ders notu katsayısı çarpılarak elde edilir.

(2) Öğrencinin yarıyıl not ortalamasını bulmak için öğrencinin o yarıyıldaki aldığı not ortalamasına katılan tüm derslerden topladığı kredi tutarı aynı derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul ediliş tarihinden itibaren enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca belirlenen en az ders yükünü tamamlamak amacıyla almış olduğu not ortalamasına katılan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

(3) Öğrencinin kredili ve kredisiz bütün derslerden aldığı notlar not çizelgesinde (transkript) gösterilir.

Notlarda maddi hata

MADDE 48- (1) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından açıklanan yarıyıl sonu ders notu ve/veya harflerine ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi; öğrencinin ve/veya öğretim elemanının enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına yazılı başvurusu üzerine ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili maddi hataların en geç takip eden yarıyıl Ders Ekle/Bırak (ADD/DROP) süresi sonuna kadar düzeltilmiş olması gerekir.

Ders tekrarı ve başarı notu

MADDE 49- (1) Bir dersten başarılı sayılabilmek için kredili derslerden yarıyıl/yıl sonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CC), doktora öğrencisinin (CB); kredisiz derslerden ise (S) notu, bilimsel hazırlık derslerinden en az (DD) almış olması gerekir.

(2) Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu dersleri açıldığı ilk yarıyıl tekrar almak, başarısız

olunan ders seçmeli ise danışmanın onayladığı seçmeli dersleri almak zorundadır.

(3) Derslerini tamamlamış olan yüksek lisans öğrencisinin programdan mezun olabilmesi için genel not ortalaması en az 2.50, doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin ise genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekir.

(4) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir veya bu derslere enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca eşdeğer kabul edilen dersleri alabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar

MADDE 50- (1) Lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri lisansüstü programlarından farklı alanlarda almış olanlar için ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması için önerilen dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Yüksek lisans öğrencileri bilimsel hazırlık derslerini lisans derslerinden, doktora ve sanatta yeterlik öğrencileri ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derse devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları ve diğer esaslarda öğrencinin ders aldığı programın mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 51- (1) Diğer yükseköğretim kurumlarının yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, Gaziantep Üniversitesindeki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 52- (1) Üniversitedeki aynı enstitünün bir başka ana bilim/ana sanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun eş değer enstitüsüne bağlı lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve genel not ortalaması 4 üzerinden en az 3.50 olan başarılı bir öğrenci, süresi içinde istenen belgelerle başvurmak koşuluyla enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla bir başka lisansüstü programa yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş başvurusunda bulunan adayın ilgili lisansüstü program için gerekli başvuru ve kabul koşullarını sağlıyor olması gerekir.

(3) Lisansüstü programlarda yatay geçiş kontenjanları, ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi, enstitü yönetim kurulunun kararı ile her yarıyıl belirlenir ve ilgili enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

(4) Yatay geçiş başvurusu, ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca incelenir ve koşulları sağladığı belirlenen öğrenciler not ortalamasına göre sıralanır. Kontenjan sayısı kadar öğrenci,

ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yatay geçiş hakkı kazanır.

(5) Kabul sonrası öğrencinin intibak işlemleri ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(6) Yatay geçiş için aşağıdaki asgari koşulları sağlayan lisansüstü öğrencisinin enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile programa intibakı yapılır:

a) Öğrencinin; yatay geçişe başvurduğu dönem itibarıyla kredili derslerden en az dördünü almış, başarmış ve genel not ortalamasının en az 3.50 olması gerekir.

b) Öğrenci; en erken birinci yarıyıl sonunda, en geç üçüncü yarıyıl başında başvurabilir.

c) Doktora/sanatta yeterlik programına başvuru için gerekli olan dil koşulunun sağlanmış olması gerekir.

Lisansüstü programlarına kayıt

MADDE 53- (1) Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazananlar yedek liste ile birlikte, sınavdan sonra en geç üç iş günü içinde enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca ilgili enstitüye iletilir ve 6698 sayılı Kanuna uygun olarak enstitünün internet sayfasında ilan edilir. İlandan itibaren maddi hatalar için iki iş günü itiraz süresi verilir. İtirazlar ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına yapılır ve bu ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca değerlendirilir. İtiraz süresi sonunda listeler, üç iş günü içinde tekrar ilgili enstitüye iletilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Kesin kayıt hakkı kazananlar, yedekleri ile birlikte ilgili enstitünün internet sayfasında tekrar ilan edilir.

(2) Kesin kayıt, ilânda belirtilen şartlar dâhilinde, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının istediği belgeler ile birlikte süresi içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bizzat kendisi veya resmî vekili aracılığı ile başvurularak yapılır. Kesin kayıt hakkı kazanan adaylar, kayıt sırasında başvuru için istenen belgelerin aslını veya noter veya mezun olduğu yükseköğretim kurumu tarafından onaylı örneğini ilgili öğrenci işleri daire başkanlığına teslim eder.

(3) Kayıt süresi içinde kaydını yaptırmayan asıl adaylar yerine, ilan edilmiş ise yedek listedeki adaylar; ilan edilen süre içinde sıralamaya göre kayıt yaptırırlar.

(4) Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptıranların kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Mezun olanların diploma dâhil tüm belgeleri de iptal edilir. Yatırılan öğrenci katkı payı/öğrenim ücretleri geri ödenmez. Adli işlemler için gerekli girişimlerde bulunulur.

Kayıt yenileme

MADDE 54- (1) Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(2) Mazereti sebebi ile akademik takvimde ders kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, öğretimin başlangıcından itibaren en geç üç hafta içinde olmak koşuluyla yazılı gerekçelerini ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına iletir. Gerekçesi kabul edilen öğrencinin kaydı enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(3) Öğrenci katkı payı, öğrenim ücreti gibi ücret yatırmaması gereken öğrenciler, Senatoca belirlenen süre içerisinde ücretlerini ödeyerek kayıtlarını yenilerler. Aksi durumda, öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini süresi içerisinde yatırmama mazeretleri ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilenler hariç, öğrenciler o dönem kayıt yaptıramazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrenci tez aşamasında olsa dahi danışmanı ve/veya tez izleme komitesi tarafından o yarıyıl başarısız sayılır. Bu arada geçen süre öğrenim süresinden sayılır.

Kayıt dondurma

MADDE 55- (1) Lisansüstü öğrencisinin veya şahsen başvuramayacağı durumlarda birinci dereceden aile yakınlarının veya noter ve/veya hukuki vekâleti olanların yazılı talebi üzerine ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı kurulunun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kaydı dondurulabilir.

(2) Azami kayıt dondurma süresi; bilimsel hazırlık programı ve tezsiz yüksek lisansta en fazla bir yarıyıl, tezli yüksek lisansta en fazla iki yarıyıl, doktora/sanatta yeterlikte en fazla dört

yarıyıldır. Askerlik halinde askerlik süresince kayıt dondurulabilir.

(3) Öğrenci, mazeretinin süresinden önce sona ermesi halinde varsa katkı payı/öğrenim ücreti yükümlülüğünü yerine getirerek kaydının açılmasını talep edebilir.

(4) Öğrencinin izinli olduğu dönemler normal eğitim ve öğretim dönemine sayılmaz.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 56- (1) 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri, dönem başlarında akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir.

(2) Öğrenci değişim programlarına, ortak programlara ve benzer programlara katılan öğrencilerin varsa katkı paylarının ve/veya öğrenim ücretlerinin nasıl ödeneceği üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalarla belirlenir.

(3) Özel öğrenci olarak kabul edilenler ile bilimsel hazırlık programı öğrencileri, katkı payı/öğrenim ücretini ilgili programda kayıtlı öğrenciler gibi öderler.

(4) Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücretini yatırmış oldukları yarıyılın eğitim ve öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıla ilgili öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez.

İlişik kesme

MADDE 57- (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin, bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülükleri yerine getirmedikleri takdirde Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencilere, talepleri üzerine, kayıt sırasında verdikleri belgelerin fotokopisi alındıktan sonra asılları geri verilir.

(3) Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrenci hakkında ilişik kesme gerekçesinin olduğu tarihe kadar tüm eğitim faaliyetlerinin özetini ve varsa aldığı disiplin cezalarını gösteren bir ilişik kesme belgesi düzenlenir. Talep edilmesi halinde belgenin bir kopyası öğrenciye verilir.

Ders saydırma/intibak

MADDE 58- (1) Lisansüstü programlar arası geçiş yapan öğrenciler ile daha önce aynı programdan ilişkisi kesilen öğrencilerin aldığı lisansüstü dersleri veya diğer faaliyetleri/uygulamaları saydırma işlemleri, kayıt sonrasında öğrencinin kabul edildiği programa intibakı enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının görüşü doğrultusunda ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(2) Kararda, öğrencinin saydırdığı kredi ve ders sayısına bakılarak intibakının yapıldığı yarıyıl da belirtilir.

(3) Diploma alınarak tamamlanmış bir programın dersleri bir başka programa sayılmaz.

Diğer hükümler

MADDE 59- (1) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar ayrıca ilgili enstitü kurulunun talebi ile Senato tarafından belirlenir.

(2) Lisansüstü programların tüm eğitim ve öğretim faaliyetleri, ilgili programın öğrenci alım ilanında belirtilen yerlerde yürütülür.

(3) Tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık doktora eşdeğer düzeyde olup bu uzmanlık eğitimleri 3/9/2022 tarihli ve 31942 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 60- (1) 27/2/2017 tarihli ve 29992 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

Yürürlük

MADDE 61- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 62- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	6/8/2023	32271
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	10/9/2024	32658
2.		