

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans eğitim-öğretim faaliyetleriyle sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans eğitim-öğretim faaliyetleriyle sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik kurul: İlgili bölüm/ana bilim/ana sanat dalında görevli tüm öğretim elemanlarından oluşan kurulları,

b) Avrupa kredi transfer sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve/veya yurt dışında alıp başarılı oldukları ders kredilerinin/notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı sistemi,

c) Bağlı değerlendirme sistemi: Öğrencilerin laboratuvar, ödev ve benzeri dönem içi çalışmaları ile ara sınav, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen sistemi,

ç) Birim: Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulunu,

d) Birim kurulu: İlgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu kurullarını,

e) Birim yönetim kurulu: İlgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,

f) Danışman: Öğrencilerin Ondokuz Mayıs Üniversitesindeki eğitim ve öğrenimleriyle ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,

g) Ders yeterlik ve intibak komisyonu: Ders yeterlikleri ve intibaklarıyla ilgili uygulamaları yürütmek üzere kurulan komisyonu,

ğ) Dönem: Eğitim-öğretim yılının her bir yarı yılını, yıllık eğitim yapan birimlerde ise her bir eğitim-öğretim yılını,

h) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Her bir dersten elde edilen başarı notu katsayısıyla o dersin ulusal kredisinin çarpılmasıyla bulunan sonuçların alınan tüm derslerin toplam ulusal kredisine bölünmesi ile bulunacak değeri,

ı) Kanun: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

i) Öğretim elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

k) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,

m) Sınav inceleme komisyonu: Bölüm veya programlarda görevli ve/veya gerektiğinde bölüm veya program dışından ilgili birim amirlerince görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşturulan komisyonu,

n) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,

o) Üniversite Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ö) Yaz dönemi: Ondokuz Mayıs Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü programların bir eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemleri dışında kalan ve yaz aylarında uygulanan eğitim-öğretim dönemini,

p) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Esasları ve Süresi

Eğitim-öğretim esasları ve süresi

MADDE 5- (1) Üniversite birimlerinde örgün ve/veya uzaktan eğitim-öğretim uygulanır. Eğitim ve öğretim, dönem ve/veya yıl esasına göre düzenlenir.

(2) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil, iş sağlığı ve güvenliği, mesleki yabancı dil, seçmeli yabancı dil, pedagojik formasyon dersleri ile gerektiğinde diğer dersler ve sınavlar; ilgili birim kurullarının kararı ile mesai saatleri dışında veya millî ve dinî bayramlar dışındaki cumartesi veya pazar günleri de yapılabilir. Bu dersler, örgün veya uzaktan eğitim ile de verilebilir.

Akademik takvim

MADDE 6- (1) Akademik takvimler, bir önceki eğitim-öğretim yılının en geç haziran ayı içinde Senato tarafından kararlaştırılır.

Akademik öğrenci danışmanlığı

MADDE 7- (1) Öğrencinin akademik gelişimine katkı sağlamak amacıyla danışmanlık hizmeti verilebilmesi için, ders verme yeterliği olan bir öğretim elemanı, danışman olarak görevlendirilir.

(2) Danışman, bölüm/ana bilim/ana sanat dalı başkanı tarafından önerilir ve birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Danışmanlık işlemlerinde herhangi bir aksama oluşmaması amacıyla; izinli olma, farklı bir birimde veya il dışında görevlendirilme gibi geçerli bir mazereti nedeniyle bir dönemden uzun süre görevinde bulunamayacak olan danışmanın yerine aynı usul ile geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir. Danışman görevlendirmeleri, ilgili öğrencilere duyurulur ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her dönem/yıl alacağı dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur, öğrenciye kariyer planlaması konusunda rehberlik eder. İlgili yönerge çerçevesinde yürütülecek olan akademik danışmanlık saati/saatleri, haftalık ders programında belirtilir; ancak öğrencilerin ulusal kredi ve AKTS'lerinin belirlenmesinde dikkate alınmaz.

(4) Danışmanlık hizmeti, Üniversitenin kalite politikası çerçevesinde yürütülür.

Eğitim-öğretim süresi ve tek ders

MADDE 8- (1) Ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan azami süreler; bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıtlı oldukları programa ait derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın, iki yıllık ön lisans programları için dört yıl, dört yıllık lisans programları için yedi yıl, beş yıllık lisans programları için sekiz yıl ve altı yıllık lisans programları için dokuz yıldır. Azami süreyi aşan öğrenciler; bu madde kapsamındaki hususlar çerçevesinde ders, uygulama, staj ve sınavlara katılabilir; ancak bunların dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Azami eğitim süresi sonunda kayıtlı oldukları öğretim programından mezun olabilmek için, son sınıf öğrencilerine alıp da başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlarda alınan not; ara sınav şartı aranmaksızın en az CC ise öğrenci, ilgili dersten başarılı sayılır.

(3) Ek sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş veya daha az derse indirenlere bu dersler için üç yarı yıl, yıllık olan programlarda iki yıl sınav hakkı verilir. Ders sayısını bire indirenlere ise her dönem akademik takvime göre açılan sınavlara girme hakkı verilir. Açılacak sınavlara; üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı girmeyen öğrenci, sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve ilişkisi kesilir.

(4) Azami eğitim süresi sonunda ek sınavlar öncesinde başarısız olduğu ders sayısı beş veya beşten daha az olan öğrencilere; dönem esasına göre eğitim-öğretim yapılan birimlerde dört yarı yıl, yıl esasına göre eğitim-öğretim yapılan birimlerde ise iki eğitim-öğretim yılı sınav hakkı verilir.

(5) Öğrencilerin azami süreleri ile ilgili işlemler, yazılı başvuruları üzerine bölüm akademik kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulunun kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(6) Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrenciler, dersin dönemlik ya da yıllık olmasına bakılmaksızın akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitede açılacak tek ders sınavına girerler. Öğrenci isteği hâlinde, ders kaydı yapmadan, akademik takvimde belirtilen tek ders sınavlarına girebilir. Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmaksızın en az CC ise öğrenci başarılı sayılır. Tek ders sınavına, dersi hiç almamış olan veya devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler giremez. Tek dersi kalan öğrenciler, stajlarını yapmamış olsalar dahi, tek ders sınavı hakkından yararlanırlar; ancak mezuniyet hakkını stajlarını tamamlayıp başarılı olduktan sonra elde ederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kesin Kayıt, Ders Kaydı, Kayıt Yenileme, Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal, Yan Dal, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti

Kesin kayıt

MADDE 9- (1) Üniversiteye bağlı yükseköğretim programlarına, ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel sınavlarla kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları, YÖK ve Üniversite tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır.

(2) Zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayanlar, kayıt hakkını kaybeder.

Ders kaydı, kayıt yenileme

MADDE 10- (1) Öğrenciler, her dönem/yıl başında akademik takvimde belirlenen süre içinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden alacakları dersleri seçerler. Ders kaydı, danışman onayı ile kesinleşir. Öğrenci, ders kaydının kesinleştirilmesi ile ilgili süreci takip etmek zorundadır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler, o dönemde öğrenimlerine devam etme hakkını kaybederler. Kaybedilen dönem, öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde ders kaydını yapmayan öğrencilerin kayıtları; başvuruları ve mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilmesi koşuluyla, akademik takvimde belirtilen süre içinde yapılabilir.

(3) Öğrencilerin bir dönem/yıl kayıt yaptıracakları derslerin AKTS kredileri toplamı, kayıt yaptıracakları dönem/yıl için belirlenmiş olan AKTS kredileri ile bunların yarısının toplamından fazla olamaz. Öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları dönem/yılda almakla yükümlü oldukları derslerin toplam AKTS kredisi bir dönemde/yılda alınabilecek toplam AKTS kredisinin altında ise dönemdeki/yıldaki AKTS kredisi sınırını aşmamak şartı ile üst sınıftan/sınıflardan ders alabilirler. Yan dal ve çift ana dal öğrencilerinin AKTS kredisi üst sınırı, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Bir seçmeli dersin açılabilmesi için derse kayıtlı öğrenci sayısının; ulusal kredi hesabında, uygulaması teorisinden yüksek olan dersler için en az on kişi, diğer seçmeli dersler için ise en az on beş kişi olması gerekir. İlgili dönemde kayıtlı öğrenci sayısının otuz kişinin altında olması, farklı bölümlerden/programlardan seçmeli ders alınamaması ya da seçmeli dersin alternatifinin bulunmaması gibi durumlarda; bölüm/program gerekleri çerçevesinde, derslerin özelliklerine göre daha az öğrenci ile ders açılabilmesi için, ilgili bölüm kurulunun önerisi doğrultusunda birim kurulunca alınacak kararın Senato tarafından onaylanması gerekir.

(5) Seçmeli derslere kaydolan öğrenci sayısının yetersiz olması veya başka nedenlerle dersin açılmaması durumunda; akademik takvimde belirtilen süre içinde kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçmeli derslere kaydı, danışmanınca sistem üzerinden gerçekleştirilir. Bu aşamada ilgili bölüm/program başkanlığıyla iş birliği içinde olmak kaydıyla, dersi verecek öğretim elemanının görüşü de dikkate alınarak Üniversite genelindeki aynı içerikteki dersler de tercih edilebilir; ancak öğrencinin kayıtlı olduğu programın müfredatında yer alan herhangi bir ders ile içerik bakımından örtüşen ortak sosyal seçmeli dersler alınamaz.

(6) Öğrenciler, her dönem/yıl için öğretim planında tanımlanan derslere kayıt yaptırır. Önceki dönemlerdeki/yıllardaki dersleri tekrar veya ilk defa alma durumunda olan öğrenciler, öncelikle bu derslere kayıt yaptırmak zorundadır. İlk defa alınacak veya tekrar alınacak önceki dönem/yıl dersleri farklı dönemlerden ise öğrencilerin, en önceki dönem/yıl derslerinden başlamak suretiyle derslere kayıtları yapılır.

(7) Muafiyet dersleriyle oluşan notlar, dönemdeki AKTS kredi yükünü artırmaya yönelik GANO ortalamasına dahil edilmez. Yaz okulundan ders alanlar, özel öğrenciler, ulusal ve/veya uluslararası değişim programlarına katılan öğrenciler için bu hüküm uygulanmaz.

(8) Öğrenciler ders kaydı yapacakları dönemde öncelikle başarısız oldukları ve alamadıkları alt dönem derslerini almak kaydıyla, ilgili dönem derslerinin tamamını aldıktan sonra üst dönemden de ders alabilirler. Ders kaydı yapılacak dönemde AKTS kredileri toplamı; GANO'su 1,80-2,49 arası olan öğrenciler için 6 AKTS, GANO'su 2,50-2,99 arası olan öğrenciler için 10 AKTS, GANO'su 3,00-3,49 arası olan öğrenciler için 12 AKTS ve GANO'su 3,50 ve üzerinde olan öğrenciler için ise 15 AKTS tutarı kadar artırılabilir. Öğrenci, bunun dışında muafiyet aldığı derslerin AKTS'si kadar üst dönemlerden ders alabilir; ancak ön koşullu ya da sistematik olarak ardışıklık gerektiren dersler için danışman onayı gerekir.

(9) Sekizinci fıkra yer alan AKTS kredisi değerleri, yıllık program uygulayan birimlerde iki katı olarak uygulanır.

Yatay geçişler, çift ana dal, yan dal

MADDE 11- (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye yatay geçişler ile kurum içi yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, YÖK ve Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, ilgili birim yönetim kurulunca yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 12- (1) Ön lisans mezunlarının intibakları, Senato tarafından belirlenen esaslara uygun olarak ilgili ders yeterlik ve intibak komisyonunca hazırlanır, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 13- (1) Kayıtlı olduğu program gereği katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilerin akademik takvimde belirtilen süreler içinde her eğitim-öğretim döneminde/yılında, ilgili mevzuatta belirlenen öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeleri gerekir. Katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler, ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz; ancak bu dönemler/yıllar öğrenim süresinden sayılır.

(2) Kayıtlı oldukları programdan azami süre içinde mezun olamayan öğrenciler (yan dal/çift ana dal öğrencileri dâhil), ilgili döneme ilişkin olarak ilgili mevzuat ile belirlenen katkı payını/öğrenim ücretini ödeyerek öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Katkı payı/öğrenim ücretinin hesaplanması, Kanunun 46 ncı maddesine göre yapılır.

(3) Hazırlık sınıfında okuyanlar hariç olmak üzere, bulundukları bölümde her bir dönem/yıl için belirlenen asgari dersleri alıp başarılı olan ve başarı ortalamasına göre yapılan sıralamada ilk % 10'a giren ikinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenim ücreti, Kanunun 46 ncı maddesine göre hesaplanır.

(4) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ücretler, Kanunun 46 ncı maddesine göre belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programları, Öğretim Planı, Dersler, Derslere Devam Hakkının

Kazanılması, Yeterlikler ve Sınavlar

Öğretim programları

MADDE 14- (1) Öğretim programları, ilgili akademik kurulun önerisi üzerine, ilgili birim kurulunca karara bağlanarak Senato'ya sunulur. Öğretim programında derslerin kodu, adı, haftalık teorik, uygulama saatleri ile ulusal kredileri ve AKTS kredileri gösterilir.

(2) Öğretim programları, ilgili akademik kurulun kararı, birim kurullarının önerisi ve Senato onayı ile kabul edilir.

(3) Öğretim programları; bütünüyle ya da kısmen YÖK tarafından belirlenenler ve Senato kararıyla izin verilenler hariç olmak üzere, Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde okutulması öngörülen dersler ile pedagojik formasyon dersleri dışında, ön lisans düzeyindeki meslek

yüksekokullarında en az 60, en fazla 80 ulusal kredilik ders içermesi; lisans düzeyindeki öğretim programlarının en az 120, en fazla 160 ulusal kredilik ders içermesi; Hukuk Fakültesinde en fazla 190 ulusal kredilik ders içermesi; beş yıllık fakültelerde en fazla 200 ulusal kredilik ders içermesi ve Tıp Fakültesinde en fazla 225 ulusal kredilik ders içermesi zorunludur. Bu dersler, iki yıllık programlar için 120 AKTS kredisi, dört yıllık öğretim programları için 240 AKTS kredisi, beş yıllık öğretim programları için 300 AKTS kredisi ve altı yıllık öğretim programları için ise 360 AKTS kredisidir. Staj dersinin AKTS kredisi, toplam AKTS kredisine eklenir. AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağı Senato tarafından belirlenir.

(4) Bir ders için birim yönetim kurulu kararı ile birden fazla şube oluşturulmak istendiğinde; her bir şubedeki öğrenci sayısının teorisi uygulamasından yüksek olan zorunlu derslerde en az 40 kişi, teorisi uygulamasından yüksek olan seçmeli derslerde ise en az 15 kişi olması gerekir. Özel durumlar oluşması hâlinde 10 uncu maddenin dördüncü fıkrasına göre işlem yapılır. İlgili birim yönetim kurulları, yukarıdaki ölçütler çerçevesinde üst sınır koyabilir.

(5) Öğretim programı; teorik dersler ve/veya seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışma, arazi uygulaması ve benzeri uygulamalardan oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağı, ilgili kurullarca kararlaştırılır. Staj zorunluluğu olan programlarda stajlar, birim kurulunca belirlenecek staj programı ve esaslarına göre yapılır. Stajlar; Üniversitenin ilgili birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eş değerliği ilgili yönetim kurulunca kabul edilen yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarda yapılabilir.

(6) Öğrenciler; her eğitim-öğretim yılında, danışmanlarının onayıyla ve dersin ulusal kredisinin uyumlu olması kaydıyla, kendi öğretim dalları ve ilgili öğretim planlarının öngördüğü seçmeli derslerden biri yerine başka bölüm/program veya birimlerde açılmış olan seçmeli derslerden birini de alabilirler.

(7) Lisans öğrencileri; mezun olmadan kayıtlı oldukları bölüm/program dışında olmak üzere, ortak sosyal seçmeli derslerden iki dersi, ön lisans öğrencileri ise bir dersi alıp başarmak zorundadır.

Öğretim planı

MADDE 15- (1) Öğretim planı; açılan diploma programlarının Senato tarafından onaylı öğretim programlarında yer alan ilgili dönem/yıl esasına göre açılacak dersleri, görevlendirilen öğretim elemanlarını, dönemde/yılda alınabilecek asgari ve toplam kredi miktarlarını, derslerin ön koşul ve bağlantı koşullarını ve kontenjanları içerir.

(2) Her birim, bünyesindeki tüm diploma programları için ilgili dönem/yıl öncesinde, öğretim planı ile ilgili öğretim elemanı görevlendirmelerini bölüm/ana bilim dalı/ana sanat dalı kurulu ve birim yönetim kurullarında kararlaştırarak onay için Rektörlüğe gönderir.

(3) Birimlerin öğretim planlarına göre hazırlanan haftalık ders programları, akademik takvime göre eğitim-öğretim döneminin/yılının başlamasından en geç on beş gün öncesinden hazırlanarak öğrenci işleri otomasyon sistemine işlenir.

Dersler

MADDE 16- (1) Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, ortak sosyal seçmeli dersler, ön koşullu dersler, alan dışı dersler ve ön koşul dersleri olarak gruplandırılır.

a) Zorunlu dersler, öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil ile 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş güvenliği uzmanı olabilecek mezunları yetiştiren fakültelerde iş sağlığı ve güvenliği dersleridir. Bu dersler; Senato kararı doğrultusunda yüz yüze, uzaktan eğitim yoluyla veya her ikisini de barındıracak biçimde yürütülebilir. Öğrenciler, ortak zorunlu dersleri yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla alabilirler. Öğrenciler, ortak zorunlu dersleri yaz döneminde de uzaktan eğitim yoluyla alabilirler. Derslerin yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla yürütülmüş olmasına bakılmaksızın bu derslerin sınavları, zorunlu hâller dışında, yüz yüze yapılır. Diğer dersler için yaz dönemi uygulaması yapılıp yapılmayacağına birim kurullarının önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir.

c) Seçmeli dersler, öğrencinin seçimine bağlı derslerdir. Bu dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümde açılmış, mesleğiyle ilgili formasyonu ve yeterliği tamamlayan derslerden olabileceği gibi

başka bölüm veya birimlerde açılmış olan; ancak mesleki yeterliğine katkı sağlayacak nitelikteki ortak seçmeli derslerden de oluşabilir.

ç) Ortak sosyal seçmeli dersler; öğrencinin kendi müfredatında yer alan derslerin yerine sayılmamak kaydıyla, kendi bölümünün dışındaki programlardan bilgi, görgü ve genel kültürünü artırmak için aldığı seçmeli derslerdir.

d) Ön koşullu dersler, bir veya daha çok ön koşul dersinin alınmış ve başarılmış olmasına bağlı olan derslerdir.

e) Ön koşul dersi, öğrencinin ön koşullu derse kayıt yapabilmesi için almış ve başarmış olması gereken derstir.

(2) Bir ön koşullu ders, birden çok ön koşul dersine bağlanabilir. Bu durumda ön koşullu dersin bağlandığı her bir ön koşul dersi için ilgili birim, her bir bağlantı şeklini ayrı ayrı belirler. Bu koşulların uygulanamadığı birimlerle ilgili düzenlemeler, Senato tarafından belirlenir.

(3) Örgün eğitim programlarında derslerin yüz yüze yürütülmesi esastır. Bununla birlikte içeriklerinin uygun olması hâlinde, Senato kararıyla bazı derslerin kısmen, bazı derslerin tamamen; zorunlu hâllerdeyse tüm derslerin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi mümkündür. Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen dersleri öğretim elemanlarının çevrim içi ve eş zamanlı olarak gerçekleştirmeleri ve kayıt altına almaları gerekir. İstisnai durumlarda derslerin nasıl yürütüleceğine birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından karar verilir.

Derslere devam esasları

MADDE 17- (1) Derslere devam durumu, dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla tespit edilir. Örgün eğitimde öğrencilerin yüz yüze yürütülen derslerin teorik saatlerinin en az % 70'ine; ders uygulamaları, atölye ve laboratuvarların ise en az % 80'ine devam etmeleri zorunludur. Bu oranlar, uzaktan eğitim yoluyla verilen örgün eğitim derslerinde aynı sırayla % 80 ve % 90 olarak uygulanır. Derslerin özelliği ve ilgili birimin talebi hâlinde birim yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri değiştirilebilir. Devamsızlıkların hesaplanmasında ders veya uygulamaların o dönemdeki/yıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılırlar. Bununla birlikte bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil, toplam devamsızlık süresi, bir dersin o dönemdeki/yıldaki toplam saatinin % 50'sini aşamaz. Bu şart, ilgili birim yönetim kurulunca uygun bulunması hâlinde, ulusal veya uluslararası düzeyli bilimsel ya da sportif amaçlı kamp ya da diğer organizasyonlarda fiilen görev almış olan ve bunu belgelendirmiş olan öğrenciler için aranmaz. Mazeretli ve raporlu olursa dahi, bunun dışındaki devamsızlıklar, hesaplamada devamsızlık olarak dikkate alınır.

(2) Devam koşulu yerine getirilmemiş tekrar derslerine devam esastır. Devam koşulu olmayan derslerde dönem içi değerlendirmelerine katılmak zorunludur. Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi; sorumlu öğretim elemanı tarafından, derslerin bitiminden önceki iki iş günü içinde, öğrencilere duyurulmak üzere ilgili bölüme/birime teslim edilir. Eğitim programının özelliğine bağlı olarak birimler, devam koşulunu sağlayıp başarısız olmuş öğrencilerin derse devam etmelerini zorunlu kılabilirler. Bu uygulama, birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile gerçekleşir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 18- (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye, klinik çalışması ve diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısının toplamını ifade eder. Her dersin kredisi, öğretim programında belirtilir. Ders kredileri, ilgili birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. Üniversitede kredi sistemi olarak AKTS ve ulusal kredi sistemi birlikte kullanılır.

Ders tekrarı

MADDE 19- (1) Azami öğrenim süresi içerisinde mezun olamayan öğrenciler bakımından, öğretim programı değişikliği veya ders içeriğinin değişmesi hâlinde, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerinin yeniden alınacağı, ilgili birim/bölüm kurulu önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci; danışmanın onayıyla, başarısız olduğu bir seçmeli ders yerine, sonraki dönemde/yılda devam etmek kaydıyla, bir başka seçmeli dersi alabilir.

Dönem içi değerlendirme

MADDE 20- (1) Dönem içi değerlendirme; dersin özelliğine göre sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği sınav, uygulama, laboratuvar, proje, ödev, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi yöntemlerden biri/birkaçı kullanılarak yapılabilir.

(2) Dönem içi ölçme ve değerlendirmeye yönelik faaliyetlere ilişkin programlar, dönemin başlama tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde ilgili bölüm/birim tarafından ilan edilir. Ara sınav, yarı yıl/yıl sonu ve bütünleme sınav takvimleri; sınavların en geç on beş gün öncesinde, ilgili bölümün ve birimin internet sitesinde ilan edilir.

(3) Sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası gibi yöntemlerin dönem içi değerlendirmeye hangi oranlarda etki edeceği ve dönem içi değerlendirmenin başarıya hangi oranda etki edeceği; ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başlamadan en geç bir hafta önce ders bilgi paketi yoluyla ve dönemin başladığı hafta derslerde sözlü olarak öğrenciye duyurulur. Dersin özelliğine göre bölüm akademik kurulunun, sınıf geçme sistemi uygulanan fakültelerde ve ana bilim dalı düzeyinde mezun verilen birimlerde ana bilim dalı kurulunun önerisi ve ilgili birim kurulunun onayı ile değerlendirmenin nasıl yapılacağına karar verilir.

Dönem/yıl sonu ve bütünleme sınavları

MADDE 21- (1) Bir dersin dönem/yıl sonu ve bütünleme sınavına girebilmek için zamanında ders kaydının yapılmış ve devam zorunluluğunun yerine getirilmiş olması gerekir.

(2) Bütünleme sınavına, dönem/yıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle girdiği hâlde başarısız duruma düşen öğrenciler girebilir.

(3) Ders geçme sisteminin uygulandığı birimlerde bütünleme sınavı, dönem sonu sınavlarının ardından yapılır.

(4) Sınavlar, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Dönem/yıl sonu ve bütünleme sınav programları, akademik takvimde belirlenen sınav dönemi başlamadan en az iki hafta önce ilgili bölümün ve birimin internet sitesinde ilan edilir.

(5) İlgili birim yönetim kurulu kararı ile mesai gün ve saatleri dışında da sınav yapılabilir. Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı hâlde girdiği dersin sınav puanı geçersiz sayılır.

Mazeret sınavı

MADDE 22- (1) İzinli sayıldığı için veya ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle dönem içi sınavlara katılamayan öğrencilere; süresi içinde başvurmaları hâlinde, mazeret sınavı açılır.

(2) Sınıf geçme sistemi uygulayan fakültelerde haklı ve geçerli mazeretleri yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere; aynı öğretim yılı içinde kullandırılmak kaydıyla, giremedikleri yıl sonu sınavları için mazeret sınavı hakkı verilir.

(3) Ulusal veya uluslararası düzeyli bilimsel ya da sportif amaçlı kamp ya da diğer organizasyonlarda fiilen görev almış olan ve bunu belgelendirmiş olan öğrencilere; ilgili birim yönetim kurulunca ara sınav, yarı yıl sonu sınavı ve bütünleme için belirlenen sınav takvimi dışında mazeret sınav hakkı verilebilir.

(4) Mazeretle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde yapılır. Haklı ve geçerli mazereti ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, mazeretli sayıldığı günlerde derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Öğrencinin mazeretli olduğu günlerde girdiği sınavlar, mazeretinin başladığı tarih ve saat dikkate alınarak, geçersiz sayılır.

Muafiyet sınavı

MADDE 23- (1) Öğrenciler; yabancı dil derslerinden muaf olabilmek için, akademik takvimde belirlenen tarihte, merkezi olarak yapılan muafiyet sınavına tabi tutulur. Sınavların değerlendirilmesi, 29 uncu maddeye göre yapılır. Yapılan sınavda yeterli başarıyı gösteren öğrenciler, öğretim planında öngörülen krediyi tamamlamış sayılarak bu derslerden muaf tutulur ve sınavdan aldıkları puanları başarı puanı olarak kaydedilir. Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin muafiyetleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre ilgili komisyonlarca yapılır.

(2) Hazırlık sınıfında yabancı dil eğitimi alan öğrenciler, en az B2 düzeyindeki başarılarını belgelendirmeleri hâlinde; diğer öğrenciler ise B1 düzeyindeki başarılarını belgelendirmeleri hâlinde yabancı dil derslerinden muafiyet hakkı kazanır.

(3) Öğrenciler, ana dillerinden yabancı dil muafiyet başvurusu yapamaz.

Ders yeterlik sınavları ve intibaklar

MADDE 24- (1) Öğrenciler; her eğitim-öğretim yılında, en fazla iki ders için olmak üzere, akademik takvimde belirtilen tarihlerde açılan ders yeterlik sınavı için başvurabilir. Yabancı dil dersleri ile birbirinin devamı niteliğindeki dersler bu sınırlamanın dışında tutulur. Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmaksızın en az CC ise öğrenci, ilgili dersten/derslerden başarılı sayılır. Sınavlardan alınan nota göre kaç dersten muaf tutulabileceği, ilgili yönergede belirlenen not aralıkları dikkate alınarak komisyon tarafından karara bağlanır. Başvuru şartları ve uygulama esaslarıyla diğer hususlar yönerge ile belirlenir.

(2) Öğrencilerin başvuruları, ilgili birim tarafından oluşturulan ders yeterlik ve intibak komisyonu tarafından ilgili yönerge doğrultusunda değerlendirilir. Belgelendirilen ya da beyan edilen yeterlik durumları uygun görülenler; ders yeterlik sınavından başarılı olmaları durumunda, ilgili derslerden muaf sayılır ve sınavdan aldıkları puanlar, ders notu olarak işlenir.

(3) Öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları veya muaf sayıldıkları derslerle ilgili muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili yönerge çerçevesinde, bölüm/program ders yeterlik ve intibak komisyonlarınca gerçekleştirilir ve birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

(4) Üniversite/birim tarafından akredite edilmiş bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklere yeterli düzeyde katılım sağlamış olan öğrenciler; ders yeterlik ve intibak komisyonu kararıyla, ilgili yönergede ayrıntıları belirlenen esaslar çerçevesinde, bölümleri/programları dışındaki ortak sosyal seçmeli derslerden muaf tutulur.

(5) Üniversite bünyesinde yaz okulu uygulaması olup olmayacağına Senato tarafından karar verilir. Öğrencilerin başka yükseköğretim kurumlarında açılmış yaz okullarına başvurma şartları ve yaz okullarında alıp başarılı oldukları derslerle ilgili işlemler, ilgili yönerge çerçevesinde, bölüm/program ders yeterlik ve intibak komisyonlarınca gerçekleştirilir ve birim yönetim kurulunca karara bağlanır.

(6) Öğrenciler, Üniversite tarafından planlanmış eğitimlerden alınmış olmak ve dersin dönemlik/yıllık saatinden az olmamak kaydıyla, ders adı ve içeriği uygun dersten/derslerden muaf sayılabilir.

(7) Üniversite dışında edinilmiş sertifika ya da yeterliklerin değerlendirilmesi; ilgili müfredatta içerikleriyle ilgili ders bulunması kaydıyla, birim tarafından oluşturulmuş komisyon tarafından yapılır.

(8) Topluma hizmet kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projesi, ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanmış çalışma, ulusal veya uluslararası kongrelerde sunulmuş bildiri, alanıyla ilgili olmak kaydıyla jürili yarışmalarda elde edilmiş derece veya ön değerlendirmeyi geçmiş patent başvuru sahibi olan öğrenciler; kanıtlayıcı belgeleriyle başvurmaları hâlinde, bitirme projesi/ödevinden ve/veya araştırma teknikleri veya komisyonca uygun görülen dersten/derslerden muaf tutulur. İlgili faaliyetin disiplinler arası olması hâlinde, kimlerin muafiyetten yararlanacağı ve diğer hususlar, ilgili komisyon tarafından kararlaştırılır.

Sınavların yapılış şekli

MADDE 25- (1) Sınavların yüz yüze ve yazılı olarak yapılması esastır. Bununla birlikte dersin özelliği nedeniyle sınavın sözlü, uygulamalı ya da yazılı/sözlü/uygulamalı olarak karma biçimde yapılmasına öğretim elemanının önerisi ile birim akademik kurulu karar verir. Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı ile yapılır; ancak yeterli öğretim elemanının bulunmadığı durumlarda birim yönetim kurulu kararı ile kamera kaydı altına alınarak tek bir öğretim elemanı tarafından da yapılabilir. Öğrenci, bir günde o döneme/yıla ait en fazla iki dersin sınavına alınabilir. Uzaktan eğitim programlarındaki derslerle Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil ile iş sağlığı ve güvenliği dersleri ve mazeret sınavları bu kapsamda değerlendirilmez.

(2) Sınıf geçme sistemi uygulanan fakültelerde yapılacak sınavların sayısı, ilanı, uygulama ve değerlendirme usulleri; Senato tarafından belirlenir.

(3) Öğrenciler, sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgesi ile istenen diğer belgeleri ibraz etmek zorundadır.

(4) Sınav kâğıtları, ilgili birim arşivinde en az iki yıl süreyle saklanır.

(5) Uzaktan eğitim ön lisans, lisans tamamlama ve lisans öğrencilerinin dönem içi sınavlarının nasıl yapılacağına Senato tarafından karar verilir.

Sınav sonuçları

MADDE 26- (1) Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla ilan edilir.

(2) Başarıyı belirlemede ara sınav dışında başka ölçme yöntemlerinin kullanıldığı durumlarda dönem içi değerlendirme sonuçları, derslerin bitiminden en geç bir hafta önce ilan edilir.

(3) Sınavlardaki soruların konulara göre dağılımı ve öğrencilerin derse ilişkin genel başarı durumlarına ilişkin rapor; ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanır, birim ölçme ve değerlendirme komisyonunca değerlendirilir, birim yönetimine teslim edilir ve birim tarafından elektronik ortamda arşivlenir.

Sınav sonuçlarına itiraz ve not düzeltme

MADDE 27- (1) Sınavların bitiminde cevap anahtarının bir örneği, sadece ilgili birim yöneticilerinin erişebileceği biçimde Üniversite tarafından hazırlanmış bir sisteme yüklenir. Öğrenciler; sonuçların açıklanmasından itibaren, beş iş günü içerisinde ilgili bölüme yazılı olarak başvurmak kaydıyla, sınav kâğıtlarının yeniden incelenmesi talebinde bulunabilir. Yeniden inceleme, ilgili öğretim elemanı tarafından en geç üç iş günü içinde yapılır ve sonuca göre doldurulan yeniden inceleme formu bölüm başkanlığına teslim edilir. Notta değişiklik olması durumunda form, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(2) Yeniden incelemeye üç iş günü içinde itiraz edilebilir. İtiraz olması hâlinde sınav kâğıdı, ilgili öğretim elemanınca hazırlanmış cevap kâğıdı da dikkate alınarak sınav inceleme komisyonu tarafından incelenir. İşlem, en geç üç iş günü içinde sonuçlandırılır ve itiraz değerlendirme formu doldurulur. Notta değişiklik olması durumunda form, ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Öğretim elemanı tarafından fark edilen maddi hataya ilişkin sınav not bildirim/not düzeltme formu, notların ilanından itibaren en geç altmış gün içinde ilgili birime sunulur. İlgili birim yönetim kurulu, not değişiklik teklifini karara bağlar ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başarı ve Değerlendirme

Başarı

MADDE 28- (1) Üniversitede ders geçme sisteminin uygulandığı birimlerde; yabancı dil hazırlık sınıfları hariç, bir dersin başarı notu, yarı yıl içi değerlendirme notunun % 40'ı ile yarı yıl sonu veya bütünleme sınavından alınan notun % 60'ının toplamıdır. Bir dersin başarı notunun hesaplanmasında, dönem içi değerlendirme ve dönem sonu sınavlarının başarı notuna katkı oranları, birim kurulunun teklifi ve Senato onayı ile değiştirilebilir. Hesaplama sonucu çıkan buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için dönem/yıl sonu veya bütünleme sınav notunun 100 puan üzerinden en az 50 puan olması zorunludur. Bütünleme sınavı yapılmayan ve dönem içi değerlendirmenin ağırlıklı olduğu birimlerde derslerden başarılı sayılmak için dönem/yıl sonu sınavından asgari bir not alma koşulu aranmaz.

(2) Üniversitede sınıf geçme sisteminin uygulandığı birimlerde; bir dersin dönem içi ve dönem sonu sınavlarının değerlendirme puanına katkı oranları, birim yönetim kurulu teklifi ve Senato onayı ile uygulanır.

(3) Başarı puanı, Tıp Fakültesinde 100 puan üzerinden en az 70 puan, Diş Hekimliği Fakültesinde 100 puan üzerinden en az 60 puandır. Bu puanın hesaplanmasında temel alınacak kriterler, Senato tarafından belirlenir. Bununla birlikte ortak zorunlu dersler için başarı puanı 100 puan üzerinden 60 puandır. Mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı derecelerinin tespitini, bütün sınıfların puan ortalaması belirler. Ortak zorunlu dersler ile ortak sosyal seçmeli dersler bu fakültelerde ortalamaya yansıtılmaz.

Değerlendirme

MADDE 29- (1) Başarı notu, öğrencilerin dönem/yıl içi değerlendirme notu ile dönem/yıl sonu veya bütünleme sınavından aldıkları notların öngörülen ağırlıklara göre hesaba katılmasıyla belirlenen ham başarı notlarının 4'lük not sistemindeki karşılığını ifade eder. Öğrencilerin başarı notlarının hesaplanmasında bağıl veya mutlak değerlendirme sistemi kullanılır. Birimlerde mutlak ve bağıl değerlendirme sistemlerinden hangisinin kullanılacağı, birim kurulunun önerisi ve Senato onayı ile belirlenir.

(2) Bağıl ve mutlak değerlendirme sistemlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme esasları, bağıl değerlendirme sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma koşulları ve sınırları ile başarı dereceleri hakkındaki esaslar, Senato tarafından belirlenir.

(3) Her iki değerlendirme sisteminde de herhangi bir dersten dönem/yıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen ve bu sınavda 100 puan üzerinden en az 50 puan alamayan öğrenciler başarısız sayılır. Bu sınır, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senato kararı ile değiştirilebilir. Bütünleme sınavı yapılmayan ve dönem içi değerlendirmenin ağırlıklı olduğu birimlerde derslerden başarılı sayılmak için dönem/yıl sonu sınavından asgari bir not alma koşulu aranmaz.

(4) Öğrencinin KM ve G notu aldığı dersler, GANO hesabında dikkate alınmaz.

(5) Harfle ilan edilen başarı notları ile bunların ağırlık katsayıları/anlamları aşağıdaki şekildedir:

a) Üniversitenin akademik birimlerinde uygulanacak (Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hariç) başarı notları aşağıda belirtilmiştir:

100'lük Başarı Notu	Harf Karşılığı	4'lük Başarı Notu	Anlamı
90-100	AA	4,00	Mükemmel
85-89	BA	3,50	Çok İyi
75-84	BB	3,00	İyi
70-74	CB	2,50	Orta
60-69	CC	2,00	Yeterli
40-59	DC	1,50	Başarısız
20-39	DD	1,00	Başarısız
0-19	FF	0,00	Başarısız
	FD	0,00	Devamsız
	FG	0,00	Başarısız (Sınava girmede)
	KM		Kaldırılan ders muafiyeti
	G		Başarılı (Kredisiz dersler için)

b) Tıp Fakültesinde uygulanacak başarı notları aşağıda belirtilmiştir:

100'lük Başarı Notu	Harf Karşılığı	4'lük Başarı Notu	Anlamı
90-100	AA	4,00	Mükemmel
85-89	BA	3,57	Çok İyi
80-84	BB	3,35	İyi
75-79	CB	3,14	Orta
70-74	CC	2,92	Yeterli
40-69	DC	2,71	Başarısız
30-39	DD	1,42	Başarısız
0-29	FF	0,00	Başarısız
	FD	0,00	Devamsız
	FG	0,00	Başarısız (Sınava girmede)
	KM		Kaldırılan ders muafiyeti

c) Diş Hekimliği Fakültesinde uygulanacak başarı notları aşağıda belirtilmiştir.

100'lük Başarı Notu	Harf Karşılığı	4'lük Başarı Notu	Anlamı
---------------------	----------------	-------------------	--------

90-100	AA	4,00	Mükemmel
85-89	BA	3,57	Çok İyi
80-84	BB	3,35	İyi
70-79	CB	3,14	Orta
60-69	CC	2,71	Yeterli
40-59	DC	2,28	Başarısız
30-39	DD	1,42	Başarısız
0-29	FF	0,00	Başarısız
	FD	0,00	Devamsız
	FG	0,00	Başarısız (Sınava girmede)
	KM		Kaldırılan ders muafiyeti
	G		Başarılı (Kredisiz dersler için)

Mezuniyet, diploma, diploma eki, onur belgesi ve sertifika

MADDE 30- (1) Kayıtlı olduğu programın 14 üncü maddede belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren, ders geçme sisteminde GANO'su 2,00; sınıf geçme sisteminde Diş Hekimliği Fakültesinde GANO'su 2,71; Tıp Fakültesinde GANO'su 2,92 veya daha yüksek olan öğrenciler, diploma almaya hak kazanır.

(2) Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve GANO'su 3,50 ve üzeri öğrenciler, onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu durum, öğrencinin diplomasında ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift ana dal programlarında öğrenciye, ana dal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift ana dal ikinci lisans programının diploması verilmez. Buna karşın ana dal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift ana dal programını başarı ile tamamlamasa da ana dal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(4) Ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler, iki üniversiteden ayrı ayrı veya ortak diploma alır.

(5) Ana dal lisans programında mezuniyet hakkını kazanamayan öğrenciye yan dal sertifikası verilmez. İlgili sertifikalar, programın bağlı olduğu birim tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin ana dal programının adı ayrıca belirtilir. Ana dal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, yan dal programını tamamlamasa bile ana dal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift ana dal programından ayrılan bir öğrenci, yan dal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yan dal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Çift ana dal programından mezun olan öğrenci, çift ana dal alanında lisans ve ön lisans diploması karşılığında verilen hak ve yetkilerden yararlanır; ancak yan dal programını tamamlayan öğrenci, yan dal alanında lisans ve ön lisans diploması karşılığında verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.

(8) Bir lisans programını tamamlamayan/tamamlayamayan öğrencilerden; ilgili lisans programının en az ilk dört döneminin bütün derslerinden başarılı olanlara, başvurmaları hâlinde, ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular, herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

(9) Öğrenciye diplomayla birlikte diploma eki verilir. Diploma ekinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, başarı durumu ve programla ilgili diğer bilgiler belirtilir.

(10) Mezuniyet hakkının elde edildiği sınav döneminin bitiminden sonraki ilk iş günü, mezuniyet tarihi olarak kabul edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Mazeret ve Kayıt Dondurma, Kayıt Silme

Mazeret ve kayıt dondurma

MADDE 31- (1) Öğrencilerin belgelendirecekleri önemli mazeretlerinin veya eğitimöğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması hâlinde, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile bir defada en fazla iki dönem/bir yıl olmak üzere, öğrenim süresi boyunca en fazla dört dönem/iki yıl kaydı dondurulabilir. Bu şekilde kayıt

donduran öğrenci, öğrenimine devam edemez ve kayıt dondurduğu döneme/yıla ait sınavlara giremez. Kayıt dondurma süresinin bitiminde öğrenci; ayrıldığı dönemin/yılın başından başlamak koşuluyla, öğrenimine kaldığı yerden devam eder. Kayıt dondurulan dönem/dönemler, süre hesabında dikkate alınmaz.

(2) Öğrenimini uzun süre engelleyecek önemli bir hastalık veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenle ve belgelendirilmek kaydıyla verilen izin, 8 inci maddede yer alan süreye eklenir. Kayıt dondurma süresinin bitiminde öğrenci; ayrıldığı dönemin/yılın başından başlamak koşuluyla, öğrenimine kaldığı yerden devam eder.

(3) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencilerin sağlık kuruluşlarından alacakları ve öğrenimlerine en az bir dönem devam etmeleri yönünde sağlık engeli bulunduğunu belirten heyet raporuyla belgelendirilmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretleri.

b) İlçelerde kaymakamlıklar, illerde valilikler tarafından verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla; öğrencinin öğrenimini en az bir dönem olumsuz etkileyecek düzeydeki tabii afetler veya maddi imkânsızlıklar.

c) Belgelendirilmek şartıyla, birinci derecede akrabalarının ölümü veya ağır hastalığı gibi durumlarda bakacak başka bir kimsenin bulunmaması.

ç) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre; azami süreyi aşmamak kaydıyla öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet veya tutukluluk hâlleri.

d) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

(4) Mazeretle ilgili her türlü müracaat, mazeret süresi içinde veya mazeretin bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde ilgili birime yapılır. Süresi içinde yapılmayan müracaatlar işleme konulmaz.

Kayıt silme

MADDE 32- (1) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olanlar ve kendi istekleri ile kaydını sildiren öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Dört yıl üst üste olmak kaydıyla, katkı payı ve öğrenim ücreti ödemeyenlerle kayıt yenilememiş durumda olan lisans öğrencilerinin; ilgili birimlerin teklifi ve Senato kararı ile YÖK’ün onaylaması durumunda, Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) 8 inci maddenin üçüncü ve dördüncü fıkraları kapsamındaki öğrencilerden başarısız oldukları ders sayısını bire indiremeyenlerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Yazılı isteği üzerine kaydını sildiren öğrenci; ÖSYM tarafından yeniden yerleştirilmediği veya Üniversite tarafından yapılan ölçme ve değerlendirme sonucunda kayıt hakkı kazanmadığı sürece, Üniversiteye tekrar kaydolamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 33- (1) Öğrenciye her türlü tebliğat; ilgili birim tarafından öğrencinin resmî kayıtlarda beyan ettiği posta adresi, e-posta adresi, telefonu veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresi yoluyla yapılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilen iletileri takip etmekle ve iletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında kayıtlı olduğu bölüm/program aracılığıyla iletmekle veya Üniversitenin ilgili sistemi üzerinden güncellemekle yükümlüdür.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 34- (1) Yabancı dille öğretim yapan veya yabancı dil öğretimi yapan ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrenciler, Senato tarafından belirlenen esaslara göre Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen yeterlik sınavına alınır. Senato kararı ile belirlenen başarı puanına göre öğrencilerin başarılı veya başarısız olduğuna karar verilir. Başarı puanını elde edenler, bağlı bulundukları bölümlere/programlara kayıt hakkı kazanır. Başarı puanının altında kalan ve sınava girmeyen öğrenciler, iki dönem süreli yabancı dil hazırlık sınıfına kaydolur. Yeterlik sınavı, birinci

dönemin sonunda tekrarlanır. Başarılı öğrenciler, bağlı bulundukları bölümlere/programlara kayıt yapma hakkı kazanır. Güz dönemi sonunda yapılan yeterlik sınavı ve yıl sonu sınavlarında başarısız olan veya bu sınavlara katılmayan öğrenciler, bir kez daha ders yılı başında açılan yeterlik sınavına girer.

(2) Kayıtlı olduğu programın öğretim dili tamamen Türkçe olan öğrenciler, istemeleri hâlinde yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt yaptırabilir. Öğrenciler, isteğe bağlı hazırlık sınıfında, yıl sonu sınavında başarısız olsalar bile bağlı bulundukları ön lisans ve lisans programına devam edebilirler; ancak bu öğrenciler, verilmesi zorunlu olan yabancı dil derslerine devam ederler.

(3) Yabancı dilde eğitim veren ön lisans ve lisans programına kayıtlı öğrencilerden başarısız olanlar, ikinci yıl hazırlık sınıfına devam ederek veya yabancı dil bilgisini kendi imkânlarıyla geliştirerek dönem sonunda ya da takip eden akademik yıl başlangıcında yapılan yeterlik sınavına girer. Başarılı oldukları takdirde bağlı oldukları yükseköğretim programına devam eder.

(4) Kısmen yabancı dilde eğitim veren veya tamamen yabancı dilde eğitim veren ön lisans ve lisans programına kayıt yaptıran ve yabancı dil hazırlık sınıfına devam etmesine rağmen hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin program ile ilişkisi kesilir.

(5) ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden Senato tarafından belirlenen başarı kriterlerini yerine getiren öğrenciler; belgelerini ibraz ettikleri takdirde, birim yönetim kurulu kararı ile hazırlık sınıfından muaf olabilir.

Disiplin işleri

MADDE 35- (1) Öğrenim ve staj süresince öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, ceza süresi içinde hiçbir eğitim-öğretim faaliyetine ve sosyal faaliyete katılamaz ve Üniversitenin tesislerine giremez.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 37- (1) 11/10/2017 tarihli ve 30207 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik, 2022-2023 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.