

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gümüşhane Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Gümüşhane Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (GÜPAM): Gümüşhane Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Stajyer öğrenci: Merkezde sunulan hizmetleri yetkinlik düzeyine göre gerçekleştiren, psikoloji alanında lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrenimi gören öğrencileri,
 - d) Terapist: Merkezde görevlendirilmiş ilgili öğretim üyesi, uzman, psikolojik danışman ve psikologları,
 - e) Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; Merkeze psikolojik destek amacıyla başvuruda bulunan danışanlara, psikoterapi, psiko-eğitim, grup çalışmaları, klinik ölçme ve değerlendirme hizmetleri sunmak ve ihtiyaç duyulan durumlarda bireylere psikolojik destek sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Danışanların psikolojik sorunlarını değerlendirmek, tanı ve tedavi konusunda Merkezde çalışan uzmanlara yönlendirmek.
- b) Danışanların iletişim problemleri, evlilik çatışmaları, iş doyumu gibi yaşam kalitesini azaltan günlük yaşam sorunlarıyla baş etmelerine, kişilerin sahip olduğu değerleri ve kültürel arka planını da gözetenek katkıda bulunmak.
- c) Danışanların içinde yaşadıkları toplumun tarihi, sosyo-kültürel yapı ve değerlerini göz önünde bulundurarak onların ruhsal gelişimini desteklemek ve günlük sorunlarla baş etme mekanizmalarını güçlendirmeye yönelik psiko-eğitim vermek.
- ç) Gündelik yaşamında sorun yaşayan danışanlar için bireysel, çift, aile ve grup terapi hizmetleri sunmak.
- d) Danışanların sağaltım ve gelişimlerine yönelik olarak araştırma ve tanı amaçlı görüşme ve test uygulamaları yapmak.
- e) Gerekğinde danışanları yardım alabilecekleri ilgili kurum veya uzmanlara yönlendirmek.

f) Danışanlardan elde edilen bütün sözlü ve yazılı verileri ilgili mevzuat hükümleri kapsamında etik prensipler çerçevesinde yönetmek ve arşivleyerek korumak.

g) Merkezin hizmet kalitesini artırmaya yönelik olarak danışanların Merkezde yapılan çalışma ve eğitimleri değerlendirmeleri amacıyla memnuniyet anketleri düzenlemek.

ğ) Lisans ve lisansüstü psikoloji öğrencilerinin staj eğitimlerini uzmanlar ve öğretim üyeleri gözetiminde etik ve bilimsel süreçler gözetilerek sürdürmelerini sağlamak.

h) Merkez çalışanlarının ve stajyerlerin akademik gelişimlerine yönelik psikoloji alanıyla ilgili yerleşik olanın yanı sıra geleneksel ve yenilikçi psikolojik yaklaşımları da gözetilen toplantı, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinlikler düzenlemek.

ı) Toplumun ihtiyaçları doğrultusunda psikoloji alanında eğitim, seminer, atölye çalışmaları gibi çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür, Rektör tarafından görevden alınabilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdür tarafından belirlenen görevleri yerine getirmek üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından bir kişi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür Yardımcısının görev süresi Müdürün görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman yardımcısı Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezde psikoterapi, psiko-eğitim, grup çalışmaları, klinik ölçme ve değerlendirme hizmetlerinin amacına uygun olarak düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili olarak çalışanlarını denetlemek.

b) Merkezde sunulacak hizmetlerin en üst düzeyde bilimsel verilere dayanarak, kültürel değerleri ve danışan ihtiyaçlarını da göz önüne alarak, kaliteli hizmet sunumunu sağlamak ve danışanların muhtemel zararlar ve risklere karşı korunmasını sağlamak.

c) Merkezin bir yıllık çalışma ve değerlendirme raporlarını ve istatistiklerini her yıl Ocak ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunmak.

ç) İdari ve akademik toplantılarda Merkezi temsil etmek.

d) Merkezde çalışanlar arasında uyum ve birlikteliğin sağlanması için destek olmak.

e) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.

f) Gerekli görülen durumlarda çalışanlar arasında rotasyon yapmak.

g) Rektörlük ve idari birimlerin isteği doğrultusunda danışanların ihtiyaçlarını dikkate alarak, sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve etkililiğinin artırılmasına yönelik çalışmaları yönlendirmek ve geleceğe yönelik planlamaları gerçekleştirmek.

ğ) Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Merkezin çalışma standartlarını geliştirmeye yönelik bilimsel temelli stratejiler geliştirmek, uygulamak ve değerlendirmek.

h) Yönetim Kurulunun görüşünü alarak Merkezin personel ihtiyaçlarını mevcut stratejilere göre planlamak ve gerekçeleriyle beraber Rektörlüğe bildirmek.

ı) Merkezde görev yapan stajyer öğrencilerin sayısını, görev alanlarını ve çalışma takvimini belirleyerek Yönetim Kuruluna sunmak.

i) Üniversitede Merkezin faaliyet alanları ile ilgili hizmet içi eğitim, seminer ve bilgilendirici toplantılar düzenlemek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile birlikte en az üçü psikoloji bölümünde görev yapan Üniversitenin öğretim elemanları arasından olmak üzere Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen toplam beş üyeden oluşur. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az üç ayda bir kere üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Toplantı günü ve yeri üyelere toplantı tarihinden en az bir hafta önce yazı ile bildirilir. Toplantı kararlarına ilişkin oyların eşitliği halinde, başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezde görev yapan tam zamanlı ve yarı zamanlı çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- b) Merkezde sunulan hizmetlerin danışan ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda çeşitlendirilmesine ve etkililiğinin artırılmasına destek sağlamak.
- c) Gelecekte verilmesi düşünülen yeni hizmetlerin planlamasını yapmak.
- ç) Merkezin çalışma standartlarını geliştirmeye yönelik bilimsel temelli stratejiler belirlemek.
- d) Merkezde görev yapan stajyer öğrencilerin sayısını ve staj kapsamında kabul edilecek eğitim ve faaliyetleri belirlemek.
- e) Merkezin kadro ihtiyaçlarının planlamasını yapmak.
- f) Merkezin, hizmetleri için alacağı ücretleri belirlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez birimleri

MADDE 12- (1) Merkez çalışmalarına katkıda bulunmak üzere Yönetim Kurulu kararıyla çeşitli birimler oluşturulabilir. Merkez birimlerinin kurulması ve çalışanların görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulunca belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.