

TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM ANONİM ŞİRKETİ
AMBAR YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi merkez ve taşra teşkilatlarında bulunan malzemelerin tesellümü, ambara girişi, stoklanması, ambardan çıkışı sırasında yapılacak her türlü ambar işlemleri ile ambarların kuruluş ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketinin merkez ve taşra teşkilatındaki ambarları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 29/6/2001 tarihli ve 24447 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Ana Statüsü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (Değişik:RG-3/5/2025-32889)

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Ambar: Teşekkül merkez ve taşra teşkilatlarının yatırım ve işletme faaliyetleri için gerekli olan malzeme ile taşıt, iş makinesi ve bunlara ait yedeklerin toplu halde korunduğu açık ve kapalı alanları,

b) Ambar işlemleri: Malzemelerin tesellümü, ambara girişi, stok takibi ve ambardan çıkışını kapsayan her türlü işlemleri,

c) Ambar sorumlusu: Ambarın bağlı olduğu birim amiri tarafından görevlendirilerek malzemelerin ambar işlemlerinden birinci derecede sorumlu olan personeli,

ç) Arızalı malzeme ile taşıt ve iş makinesi: Üretim amacına uygun olarak kullanılamayacak ancak onarımla kullanılabilecek durumda olan malzemeler ile taşıt ve iş makinelerini,

d) Birim: Teşekküle bağlı merkez ve taşra teşkilatlarında yer alan müstakil üniteleri,

e) Demonte malzeme: İletim sisteminde üretim amacına uygun olarak kullanılmış ve herhangi bir sebeple servis harici edilmiş ve tekrar kullanılıp kullanılamayacağı tespiti muhtaç malzemeleri,

f) Ekonomik ömrünü doldurmuş taşıt ve iş makinesi: 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesi hükümleri doğrultusunda trafikten çekme işlemine tabi tutulan, onarımla yenileştirildikleri takdirde tekrar tescili yapılabilen taşıt ve iş makinelerini,

g) Faydalı ömrünü doldurmuş malzeme: 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine dayanılarak Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Amortisman Oranları Tablosundaki ömrünü tamamlamış malzemeleri,

ğ) Hibe malzeme ile taşıt ve iş makinesi: Bir kimsenin, kuruluşun veya ülkenin karşılıksız olarak Teşekküle devrettiği veya Teşekkülün kamu hizmeti veren genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve diğer kamu kurum kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerine karşılıksız olarak devrettiği malzemeler ile taşıt ve iş makinelerini,

h) Hurda malzeme: Atık trafo yağları hariç olmak üzere, faydalı ömrünü dolduran, bakım ve onarımla dahi kullanılmasına imkân bulunmayan bozulmuş, hasarlanmış, yıpranmış veya eskimiş her türlü malzemeleri,

ı) Hurda taşıt ve iş makinesi: Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 39 uncu maddesi hükümleri doğrultusunda hurda olarak tefrik edilen ve hurda işlemine tabi tutulan onarımla yenilenseler bile tekrar tescili yapılamayan taşıt ve iş makinelerini,

i) İhtiyaç dışı malzeme ile taşıt ve iş makinesi: Kullanılabilecek durumda olduğu halde bulunduğu birimde, kullanım alanı kalmayan malzemeler ile taşıt ve iş makinelerini,

j) İhtiyaç fazlası malzeme ile taşıt ve iş makinesi: Bulunduğu birimde, ihtiyacın üzerinde olan malzemeler ile taşıt ve iş makinelerini,

k) İş makinesi: Yol inşaat makineleri ile benzeri tarım, sanayi, bayındırlık, milli savunma ile çeşitli kuruluşların iş ve hizmetlerinde kullanılan; iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılamayan motorlu araçları,

l) İşletme malzemesi: İşletme faaliyetleri için işletme bütçesinden temin edilen malzemeleri,

m) Kullanılmış malzeme ile taşıt ve iş makinesi: Üretim amacına uygun olarak kullanılmış, herhangi bir sebeple servis harici edilmiş ve bulunduğu haliyle kullanılabilecek nitelikte olduğu belirlenen sağlam malzemeler ile taşıt ve iş makinelerini,

n) Malzeme: Teşekkül ihtiyaçlarını karşılamak ve belli bir amacı gerçekleştirmek için kullanılan, taşıt ve iş makineleri hariç her türlü maddeyi,

o) Merkez teşkilatı: Teşekkül merkezinde yer alan birimleri,

ö) Taşıt: Karayolunda insan, hayvan ve yük taşımaya yarayan araçlardan; makine gücü ile yürütülenler motorlu taşıtı, insan ve hayvan gücü ile yürütülenler ise motorsuz taşıtı,

p) Taşra teşkilatı: Teşekkül merkezi dışında kalan birimleri,

r) Teşekkül: Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünü,

s) Yatırım malzemesi: Yıl içinde ödeneği ve proje numarası belirlenerek yatırım bütçesinden alımı yapılan malzemeleri,

ş) Yedek parça: Bir malzemenin işlemez duruma gelen bölümünün yerine konacak yeni parçayı,

t) Yeni malzeme ile taşıt ve iş makinesi: Hiçbir şekilde kullanılmamış ve amacına yönelik kullanıma hazır malzemeler ile taşıt ve iş makinelerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ambar Tipleri ve Çeşitleri

Ambar tipleri

MADDE 5- (1) Her türlü malzemenin toplu halde korunduğu ambar tipleri aşağıda tanımlanmıştır:

a) Kapalı Ambar: Her tarafı kapalı, beton, kâgir, ahşap, çelik, sac, çinko ve benzeri malzemedan yapılmış bina ve barakalardır.

b) Açık Ambar: Çevresi duvar, tel örgü, tel çit ve benzeri malzeme ile çevrilmiş sahalardır.

c) Sundurma: Ambar sahası içinde bulunan etrafı açık, üstü kapalı bölümlerdir.

Ambar çeşitleri

MADDE 6- (1) Malzemelerin cinslerine ve kullanım amaçlarına göre korunacağı ambar çeşitleri aşağıda tanımlanmıştır:

a) Yatırım Ambarı: Teşekkül merkez ve taşra teşkilatlarınca yatırım malzemesi olarak temin edilen malzemelerin korunduğu yerlerdir.

b) İşletme Ambarı: Teşekkül merkez ve taşra teşkilatlarınca işletme malzemesi olarak temin edilen malzemelerin korunduğu yerlerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ambarların Kuruluş Esasları

Ambar yerlerinin seçimi

MADDE 7- (1) İhtiyaç gereği kurulması uygun görülen ambarların yerinin seçiminde;

a) Ulaşım elverişli,

b) Yükleme ve boşaltmaya uygun,

c) Su baskını ihtimali olan yerlerden uzak,

ç) Emniyeti kolayca sağlanabilen yer,

olmasına özen gösterilir.

Ambar emniyeti

MADDE 8- (1) Kapalı ve açık ambarların emniyetinin sağlanması için aşağıda belirtilen tedbirler alınır:

a) Yangın tehlikesine karşı ambarlar arasında gerekli emniyet mesafesi bırakılır.

b) Parlayıcı ve patlayıcı, akaryakıt, madeni yağ ile kimyasal maddelerin tutulduğu bölümler emniyet bakımından ambarın diğer bölümlerinden uzakta ve çalışma sahası dışında yapılır.

c) Ambarlarda yangına karşı gerekli tedbirler alınır.

ç) Ambarın uygun görülen yerlerine çeşitli tehlikelere karşı, çalışan personeli uyarmak amacıyla ikaz levhaları konulur.

d) Gerekli olan ambarlara paratoner tesisatı kurulur ve ambar sahasının merkezi bir yerinde sele karşı demirbaş olarak bir motopomp bulundurulur.

e) Ambar sahasının büyüklüğü göz önüne alınarak ihtiyaca göre yeterli sayıda güvenlik görevlisi kulübesi ve güvenlik kamerası sistemi yapılır.

f) Kapalı ve açık ambar sahalarının iç ve dış çevre aydınlatmaları yapılır.

g) Kapalı ambarların gerekli görülen pencereleri demir parmaklıkla korunur.

ğ) Ambar sahasına görev maksatsız hiçbir özel veya resmi araç alınmaz.

h) Ambar emniyeti konusunda belirtilmeyen hususlarda Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Ambar donanımı

MADDE 9- (1) Ambar donanımı ile ilgili olarak aşağıda belirtilen esaslar dikkate alınır:

a) Görevli personele çalışabileceği ve malzeme giriş çıkışının görülebileceği uygun bir çalışma yeri temin edilir.

b) Malzeme tesellümünde kullanılacak ölçü tartı aletleri, gerekli diğer teçhizatlar ile ağır malzemelerin taşınabilmesi için seyyar vinç, forklift ve benzeri araç gereç bulundurulur ve bu araçlar yeterlilik belgesi olan personel tarafından kullanılır.

c) Malzemelerin ambar işlemleri, takip ve kontrolünün bilgisayar ile Teşekkülde kullanılmakta olan güncel stok programı üzerinden yapılması esas olup gerekli bilgisayar donanımı sağlanır.

ç) Kapalı ambarların zeminleri beton olur, malzemelerin durumuna göre bu zeminler tahta, takoz, muşamba, kauçuk ve benzeri malzeme ile döşenir. Açık ambarların zeminleri beton, asfalt, stabilize ve benzeri malzeme ile kaplanır ve gerektiğinde malzemelerin konulacağı platformlar yapılır.

d) Konulacak malzeme miktarı göz önüne alınarak, ambarda gerekli raflar yapılır, malzemelerin yerleştirilmesi ile raf ve göz düzenlemesinde malzeme kodu (Grup + Sınıf) dikkate alınır ve malzemeler kolayca bulunabilecek şekilde yerleştirilir.

e) Ambar personelinin temizliği için gerekli önlemler alınır.

f) Ambar personelinin iş güvenliği için gerekli olan kişisel koruyucu donanım malzemeleri temin edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ambarlama ve Ambar İşlemleri

Malzeme tesellümü

MADDE 10- (1) Teşekkül merkez ve taşra teşkilatının satın alma birimlerince iç veya dış piyasadan satın alınıp şartnamesindeki ilgili maddelerine uygun olarak muayene ve kabulü yapılan malzemeler, hibe edilen malzemeler, diğer birim ve ambarlardan gelen malzemeler ile Teşekkülün iletim sisteminden demonte edilmiş malzemeler, ambar sorumlusu tarafından teslim alınır.

(2) Ambar sorumlusunun ambara gelecek malzeme hakkında ilgili birim tarafından malzeme gelmeden önce yazılı olarak bilgilendirilmesi esastır. Ancak yazılı bilgilendirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda ambar sorumlusu şifahi olarak bilgilendirilir, malzemenin ambarlanması ile ilgili hazırlık yapar.

(3) Ambar sorumlusu tarafından;

a) Gelen malzemeler;

1) Satın alma birimlerince iç veya dış piyasadan satın alınmış ise; malzeme talep formu ve fatura/irsaliye ile karşılaştırılır.

2) Hibe alınan malzeme ise; malzemenin hibe edildiğine dair hibe eden gerçek veya tüzel kişilerce düzenlenmiş yazı veya tutanak ile karşılaştırılır.

3) Diğer birim ve ambarlardan gelen malzeme ise ambar çıkış formu veya sevk pusulası ile karşılaştırılır.

4) Teşekkülün iletim sisteminden demonte edilmiş malzeme ise stok programındaki bu malzemeye ilişkin kayıt ile karşılaştırılır. Demonte malzeme tutanağı (Ek-9) ambar sorumlusuna teslim edildikten sonra ilgili kayıtlar kontrol edilir, gerektiğinde malzeme durumu güncellenir.

5) İade gelen malzeme ise ambar çıkış formu veya teslim tesellüm tutanağı ile karşılaştırılır.

b) Malzemenin cinsine göre miktarı veya ağırlığı kontrol edilerek gözle görülen fiziksel bir kusur veya eksiklik olup olmadığı incelenir.

c) Malzemenin seri numarası, tipi, ambalaj durumu gibi belirleyici özellikleri saptanır.

(4) Ambara gelen malzemenin tesellüm işlemleri, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 23 üncü, 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 223 üncü maddelerinde belirtildiği üzere, malların ayıplı olduğu açıkça belli ise iki gün, açıkça belli değil ise sekiz gün içerisinde tamamlanır. Malların ayıplı olduğunun tespit edilmesi halinde tutanak düzenlenerek ayıplı malların tedarikçisi tarafından gerekli yükümlülüklerin yerine getirilmesi için durum derhal ilgili satın alma birimlerine bildirilir.

(5) İç veya dış piyasadan temin edilen/hibe alınan iletim sistemi malzemelerinin; malzemenin temini ile ilgili birimce oluşturulmuş, malzemeyi tanıyan en az üç kişilik bir heyet tarafından uygunluğu kontrol edilerek, malzeme tesellüm kontrol tutanağı (Ek-2) düzenlendikten sonra tesellüm işlemleri tamamlanır. İletim sistemi malzemeleri dışında kalan malzemeler için ihtiyaç duyulması halinde bu uygulama yapılır.

(6) Kurum içi sevkiyatı yapılan malzemeler, iade gelen malzemeler ve demonte malzemeler için bu maddenin beşinci fıkrasında belirtilen uygulama yapılmaz. Söz konusu malzemelerin gerekli belgeler ile karşılaştırılarak gözle kontrol edilmesi yeterlidir.

(7) Ambara gelen malzemenin ilgili belgeleri henüz gelmemiş ise, malzeme tutanak ile teslim alınır ve acil veya özel bir durum söz konusu değil ise, belgeleri gelinceye kadar kullanılmaz.

Malzeme girişi

MADDE 11- (1) Usulüne uygun olarak tesellümü yapılmış olan malzemeler, Teşekkülde kullanılmakta olan güncel stok programına kaydedilerek düzenlenecek ambar giriş formu (Ek-3) ile ambara alınır.

(2) Ambar giriş formu, aynı zamanda tesislerden sökülen malzemeler ile herhangi bir nedenle kayda alınmamış hibe ve toplama malzemelerin ambara girişi için de kullanılır.

(3) Ambar giriş formu ekinde malzemenin tesellümünde kullanılan belgeler bulunur. Bu belgeler aşağıda belirtilmiştir:

a) Malzeme piyasadan temin edilmiş ise;

1) Malzeme Talep Formu,

2) Malzeme Tesellüm Kontrol Tutanağı,

3) Fatura sureti veya sevk irsaliyesi.

b) Malzeme Teşekkülün diğer bir ambarından gelmiş ise “Ambar Çıkış Formu” (Ek-4).

c) Malzeme hibe alınan malzeme ise, malzemenin hibe edildiğine dair, hibe eden gerçek veya tüzel kişilerce düzenlenmiş yazı veya tutanak.

ç) Malzeme, iletim sistemimizden sökülerek ambara getirilen malzeme ise, “Demonte Malzeme Tutanağı”.

(4) İşlemleri tamamlanan malzemelerin ambar giriş formunun bir nüshası ekleri ile birlikte bekletilmeden muhasebe ünitesine gönderilir.

(5) Montaj artığı malzemeler için çıkış bedeli, toplama malzemeler ile kullanılması mümkün olmayan malzemeler ve bedeli tespit edilemeyen malzemelerin ise malzemeyi tanıyan en az üç kişiden oluşan bir heyet tarafından belirlenen takdiri birim bedeli üzerinden ambara girişi yapılır.

(6) Ambarda tesellümü yapılan malzemenin nakliye veya stoklanması esnasında hasarlanması durumunda malzemenin hasarına ilişkin bir rapor düzenlenerek girişi yapılır. Gerektiğinde ekspertiz raporu da düzenlenir. Malzeme durumu stok programında arızalı olarak takip edilir.

Malzemenin ambarlanması

MADDE 12- (1) Ambarlama; tesellümü yapılan malzemenin; fiziksel ve kimyasal özellikleri dikkate alınarak, herhangi bir şekilde zarar görmeden, çevreye ve insan sağlığına karşı doğabilecek

olumsuz etkileri en aza indirerek, ambar içinde malzeme hareketini kolayca sağlayacak şekilde stoklanarak muhafaza edilmesidir.

(2) Ambarlama işlemlerinde uyulması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Açık havadan etkilenecek malzemeler kapalı ambarda tutulur.
- b) Malzemeler mümkün olduğunca ambalajları açılmadan korunur.
- c) Ambardan yapılan malzeme sevkiyatında “ilk giren ilk çıkar” prensibine uyulur.
- ç) Parlayıcı, patlayıcı, yanıcı ve yakıcı malzemeler, yağlar ayrı ayrı yerlerde ve emniyetli bir şekilde korunur.
- d) Yukarıda belirtilen malzemeler dışında kalan diğer malzemeler de yağmur, güneş, nem, ışık, havalandırma ve diğer etkenlerden etkilenme durumu göz önüne alınarak korunur.
- e) Malzemenin açık veya kapalı ambar sahasında stoklanması malzeme hareketini zorlaştırmayacak şekilde yapılır, çok hareket gören malzemelerin ambarda dağıtımına en uygun yerlerde stoklanması sağlanır.
- f) Malzemeler kolayca bulunabilecek, görülebilecek şekilde cins ve durumlarına göre ambarlanır.
- g) Ambarlama sistemi her türlü kolaylığı, emniyeti ve düzeni sağlayacak şekilde Teşekkülün iş güvenliği ve çevre mevzuatı doğrultusunda organize edilir.
- ğ) Yangın söndürme ve emniyet cihazları görülebilir ve kolaylıkla ulaşılabilir yerlere konulur.
- h) Bütün gıda maddeleri 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu hükümlerine göre korunur.
- ı) Ambarlanan bütün malzeme grupları için malzeme tanımını içeren göz kartı (Ek-5) düzenlenir.
- i) Tüm ambarlar bölümlere ayrılır ve bu bölümlere göz numarası verilerek göz kartlarının takibi bu numaralar üzerinden yapılır.
- j) Ambar yerleşim planı hazırlanarak bütün göz numaraları bu plan üzerinde gösterilir. Ambar yerleşim planında belirtilen göz numaralarında bulunan malzeme grupları listelenir. Ambar yerleşim planı en az A3 boyutunda hazırlanır. Hazırlanan ambar yerleşim planı kolayca erişilebilecek bir noktaya asılır.
- k) Hurda malzemeler niteliklerine göre ayrıştırılır ve ayrı bir bölümde muhafaza edilir.
- l) İletim sistemi malzemelerinin gerekli test ve kontrolleri, ilgili daire başkanlıklarınca belirlenen periyotlarda ve kapsamda, malzemenin bulunduğu birimin test ekiplerince ya da teknik birimlerince yapılarak Teşekkülde kullanılmakta olan stok programındaki malzeme durumunun doğruluğu kontrol edilir ve değişen durum tespit edilerek gerekli güncellemeler yapılır.
- m) Tehlikeli atık veya kimyasal atık niteliğindeki malzemeler imha edilene veya satılana kadar ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Çevre Yönetim Sistemi Standartlarına uygun olarak muhafaza edilir.
- n) Ambara kayıtsız olarak emaneten malzeme alınmaz.

Malzemenin çıkışı

MADDE 13- (1) Malzeme çıkışı; malzemenin gerekli belgeler karşılığında ilgililere teslim edilmesidir. Ambardan çıkışı yapılacak bütün malzemeler için Teşekkülde kullanılmakta olan güncel stok programında çıkış işlemi yapılarak ambar çıkış formu düzenlenir.

(2) Ambar çıkış formu düzenlenmeden hiçbir malzeme ambardan çıkarılmaz. Ancak, acil durumlarda ambarların bağlı bulunduğu birim tarafından kullanılmak üzere ambardan alınacak malzemeler için malzeme teslim-tesellüm tutanağı (Ek-6) düzenlenir, malzeme farklı bir birime gönderilecek ise ambar sevk pusulası (Ek-7) düzenlenerek verilir. Bu durumda;

a) Teslim-tesellüm tutanağı ve sevk pusulası kendi içlerinde birbirini takip eden sıra numaralı olarak düzenlenir ve anılan formlar üzerindeki istenen bilgiler eksiksiz ve açık olarak yazılarak imzalanır.

b) Düzenlenen malzeme teslim-tesellüm tutanağı veya ambar sevk pusulası saklanır ve Teşekkülce kullanılmakta olan güncel stok programı kayıtlarına üç iş günü içerisinde işlenerek ambar çıkış işlemi tamamlanır.

c) Ambardan teslim-tesellüm tutanağı ile alınarak kullanılan ve iade edilmeyecek olan malzemeler için çıkış formu düzenlenir. Ambardan teslim-tesellüm tutanağı ile alınarak kullanılmadan

iade edilen veya numune olarak alınarak iade edilen malzemeler için çıkış ve giriş işlemi yapılmaz, teslim-tesellüm tutanağı düzenlenir.

(3) Ambardan malzeme verilebilmesi için ambarın bağlı olduğu birim tarafından belirlenen usuller dâhilinde sevk talimatının verilmesi gerekir. Ambar çıkış formu üzerinde bulunması gereken bütün bilgiler eksiksiz olarak doldurulur.

(4) İşlemleri tamamlanan malzemelerin ambar çıkış formunun bir nüshası ekleri ile birlikte bekletilmeden muhasebe ünitesine gönderilir.

Stok kontrolü

MADDE 14- (1) Stok kontrolü; malzemenin yıl içinde kullanım durumuna bağlı olarak bir sonraki yılda en uygun stok düzeyini belirlemek amacıyla yapılır. Malzemenin stok seviyesinin belirlenecek limitler dâhilinde tutulması için o malzemenin temin süresi, kullanım yeri ve devir hızı göz önünde bulundurularak aşağıdaki şekilde önlem alınır:

a) İhtiyaç durumunda piyasadan kolaylıkla temin edilebilen ve işletme emniyeti bakımından önemli olmayan malzemeler için stok yapılmaz.

b) İşletme için çok önemli olan, piyasadan temini süre alan ve bu nedenle yokluğunda iletim kayıplarına yol açan malzeme işletme emniyetinin gerektirdiği biçimde belirlenerek stoklanır.

c) Ambarlarda bulunan tüm malzemelerin en az ve en çok stok seviyeleri belirlenir ve her yıl aynı dönemde bu seviyeler değişen koşullara göre yeniden gözden geçirilir.

ç) Stok seviyesi belirlenen miktarın altına düşen malzemeler izlenir, temini için ilgili birimlerden talepte bulunulur.

d) Az hareket gören malzeme ile hiç hareket görmeyen malzemeler devamlı izlenir, bunların satış ve tasfiyeleri için ilgili birimlere gerekli bildirimler yapılır.

e) Yerel ve üretim bölgeleri itibarıyla mevsiminde yapılması zorunlu olan alımlarda, yıllık ihtiyaç miktarı azami stok seviyesi olarak kabul edilir.

f) Süreli ve zamanla bozulabilir durumda olan malzemelerin üzerine son kullanma tarihlerini gösterir etiketler konulur ve o tarihten önce tüketilir.

Ambar sayımları

MADDE 15- (1) Yıl sonu ambar sayımlarında aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınır:

a) Yıl sonu ambar sayımları herhangi bir talimat beklenmeksizin ambarların bağlı olduğu birim tarafından cari yılı takip eden yılın ocak ayı içerisinde tamamlanarak düzenlenen formlar ve tutanaklar ilgili birimlere gönderilir.

b) **(Değişik:RG-3/5/2025-32889)** Ambar sayımı; ihtiyaç fazlası, ihtiyaç dışı, faydalı ömrünü doldurmuş veya hurda durumdaki malzemeler ile ihtiyaç fazlası, ihtiyaç dışı, ekonomik ömrünü doldurmuş veya hurda taşıt ve iş makinelerinin tespiti ile değerlendirilmesi biri başkan olmak üzere malzemeyi veya iş makinesini tanıyan, konusunda ihtisas sahibi olan üç kişi ve muhasebe birimi ile ticaret biriminden birer kişi olmak üzere toplam beş asıl ve aynı şekilde seçilmiş beş yedek üyeden oluşmak üzere bir sonraki yıl boyunca çalışmalarına devam edecek şekilde her yıl aralık ayı içerisinde oluşturulacak komisyon tarafından yapılır. Gerektiğinde komisyon üye sayısı tek sayı olmak kaydı ile dokuz kişiye kadar artırılabilir. Bu komisyon 21/7/2022 tarihli ve 31899 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Malzeme, Taşıt ve İş Makineleri Tespit ve Değerlendirme Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde tarif edilen komisyonudur.

1) Ambar sorumlusu sayım gününden önce gerçekleşen her türlü stok hareketi ile ilgili giriş ve çıkış işlemlerini tamamlayarak stok kayıtlarını güncelleştirir ve stokları sayıma hazır duruma getirerek sayım komisyonuna yardımcı olur.

2) Makine ikmal birimleri; ihtiyaç fazlası, ihtiyaç dışı, ekonomik ömrünü doldurmuş veya hurda taşıt ve iş makineleri kayıtlarını güncelleştirerek tespit ve değerlendirilmesine hazır hale getirerek sayım komisyonuna yardımcı olur.

c) Sayım öncesi varsa montaj artığı, hibe, tesisten sökülen ve ambar sahası dışında bulunan toplama malzemelerin ambara giriş işlemleri yapılarak sayıma dâhil edilir.

ç) Sayımın başlamasından bitimine kadar olan süre içerisinde malzeme hareketleri durdurulur ancak, acil durumlarda ünite amirinin talimatı doğrultusunda ve sayımı aksatmayacak şekilde giriş ve çıkış işlemi yapılır.

d) Sayım komisyonu sayıma başlamadan en son ambar giriş ve çıkış formlarının tarih ve numaralarını belirleyerek bir tutanakla tespit eder.

e) Ambarda bulunan tüm malzemeler birebir sayılarak, ölçülerek, tartılarak tespit edilir ve işaretlenir. Tespit edilen miktarlar **(Değişik ibare:RG-3/5/2025-32889) ambar tespit ve değerlendirme tutanağına** (Ek-1) işlenir. Sayımı yapan personele kayıta mevcut malzeme miktarları önceden bildirilmez.

f) Sayımı yapılacak olan malzemelerden birebir sayılması, tartılması, ölçülmesi, yer değiştirmesi mali yük, iş gücü ve zaman kayıplarına neden olacak malzeme grupları için durum nedenleriyle birlikte ambarın bağlı olduğu Malzeme Yönetimi Dairesi Başkanlığından alınacak yazılı emre göre işlem yapılır. Anılan malzeme gruplarından sayımının yapılmaması doğrultusunda bir yazılı emir var ise ambar sayım tutanağında belirtilerek tutanağa eklenir.

g) Ambarda bulunan bütün malzemeler sayılarak, ölçülerek, tartılarak **(Değişik ibare:RG-3/5/2025-32889) ambar tespit ve değerlendirme tutanağına** (Ek-1) işlenir. Kayıta ve sayımda tespit edilen malzeme miktarları karşılaştırılır. Fazlalık ve noksanlık olması halinde sayım komisyonu tarafından sayım bir kez daha yapılır. Yine fazlalık ve eksiklik var ise ilgili sütuna yazılır. Ayrıca gözle görülen hasar tespit edilir ise tespit edilen hasar aynı sütuna yazılır.

ğ) Sayımın tamamlanmasından sonra düzenlenen ve ambar sorumlusu ile sayım komisyonunca imzalanan malzeme sayım ve mutabakat tutanakları muhasebe ünitesine teslim edilir. Muhasebede tutulan stok kayıtları ile kontrol edilerek mutabakat sağlanır ve Malzeme Yönetimi Dairesi Başkanlığına bilgi verilir.

h) Sayım sonucu malzeme ile kayıtlı malzeme miktarı arasında bir fark tespit edilirse bunu düzeltmek için Malzeme Denkleştirme Formu (Ek-8) düzenlenir. Malzemenin miktar denkleştirilmesi ise muhasebe ünitesince yapılır. Ambarda tanzim edilen denkleştirme formunda belirlenen farkın nereden kaynaklandığını açıklayan rapor ile varsa diğer belgeler eklenir.

(2) Ambar sayımı, yılsonu sayımından farklı olarak, yıl içerisinde ihtiyaç olması halinde bu maddenin birinci fıkrasında oluşturulan komisyon tarafından yapılır. Bu sayım 10 iş günü içerisinde tamamlanarak düzenlenen formlar ve tutanaklar ambar sayımını talep eden birim/birimlere gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Ambar personelinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 16- (1) Ambarda çalışan personelin görev, yetki ve sorumlulukları yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri dâhilinde ambarların özellikleri, çalışan personelin görev unvanları göz önüne alınarak birim amiri tarafından belirlenir. Bu durum, ilgili personele yazılı olarak tebliğ edilir. Söz konusu personel, malzemelerin ambar işlemlerinden birinci derecede sorumlu tutulur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Demonte malzemelerin ambar işlemleri

MADDE 17- (1) Teşekkülün iletim sisteminden demonte edilmiş malzeme ambara getirildiğinde bu malzemenin ambara tesellümünün tamamlanabilmesi için malzemeyi ambara getiren birim **(Değişik ibare:RG-3/5/2025-32889) veya** malzemenin bakım ve kontrolünden sorumlu birimleri tarafından düzenlenen “demonte malzeme tutanağı” eksiksiz olarak oluşturulur.

(2) Ambara getirilen demonte malzemeye ait demonte malzeme tutanağının düzenlenmesi ve tesellüm işleminin tamamlanması bir aydan fazla olmaz.

(3) Herhangi bir arıza ya da bozulma durumu söz konusu değilse demonte malzemelerin, gerekli test ve kontrolleri yapıldıktan sonra ambarda “kullanılmış malzeme” durumu ile kullanıma hazır şekilde muhafaza edilmesi esastır. Bu yüzden, sistemde çalışır durumdan demonte edilerek ambara getirilen malzemenin sökülmesi, taşınması ve teslimi sırasında gerekli özenin gösterilmesi bu işlemleri yapan (Teşekkül içinden ya da dışından) birimlerin sorumluluğundadır.

(4) Yapılan test ve kontroller sırasında malzemenin kullanılamaz durumda olduğu tespit edilirse malzeme “arızalı malzeme” durumu ile onarılacak üzere ambar muhafaza edilir veya hurda tespiti için bekletilir. Gerekli onarım işleminin yapılmasının ardından malzeme tekrar kullanılabilir duruma getirilir ise; malzemenin durumu “kullanılmış malzeme” olarak güncellenerek kullanıma hazır şekilde muhafaza edilir. Malzeme onarımla kullanılabilir duruma getirilememişse, malzeme hurda tespiti için bekletilir ancak bu durumda öncelikle, kullanılabilirliği tespit edilen yedek parçaları alınarak sisteme girişleri yapılır.

(5) **(Ek:RG-3/5/2025-32889)** Ambar kayıtlarında bulunan malzemeler ile taşıt ve iş makineleri, ilgili ünite amirinin teklifi, ilgili ihtisas dairesi başkanlığının uygun görüşü ve Yönetim Kurulunun onayı ile kamu hizmeti veren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine, diğer kamu kurum kuruluşlarına ve kamu iktisadi teşebbüslerine hibe edilir. Hibe edilen malzemeler ile taşıt ve iş makinelerinin çıkış işlemleri 13 üncü madde hükümlerine göre yapılır.

Yedek parçalar

MADDE 18- (1) Teşekkül stoklarında yer alan malzemelerin yedek parça için bütünlüğünün bozulmaması esastır ancak acil durumlarda, iletim sisteminde işletmedeki malzemeler için yedek parça ihtiyacı hâsıl olursa, stoklarda bulunmayan yedek parçalar ana malzemedan sökülerek temin edilir. Bu durumda söz konusu parçası sökülecek malzemenin çıkış işlemi yapılarak, aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda işlem yapılır.

a) Parçası sökülen malzeme eksik parçası tamamlanarak kullanılacaksa malzeme kullanım durumu arızalı olarak tekrar malzeme girişi yapılır. Parçası tamamlandıktan sonra da malzeme durumu yeni olacak şekilde değiştirilir.

b) Parçası sökülen malzemedan geriye kalan kısımlar yedek malzeme olarak değerlendirilmek isteniyorsa, kullanılabilir her bir parça tanımlanarak sisteme girişi yapılır.

İhtiyaç fazlası, ihtiyaç dışı, faydalı ömrünü doldurmuş veya hurda malzeme ile ihtiyaç fazlası, ihtiyaç dışı, ekonomik ömrünü doldurmuş veya hurda taşıt ve iş makinesi

MADDE 19- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-3/5/2025-32889)

(1) İhtiyaç fazlası, ihtiyaç dışı, faydalı ömrünü doldurmuş veya hurda malzeme ile ihtiyaç fazlası, ihtiyaç dışı, ekonomik ömrünü doldurmuş veya hurda taşıt ve iş makinesi tespiti ile değerlendirilmesi için Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Malzeme, Taşıt ve İş Makineleri Tespit ve Değerlendirme Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 20- (1) 31/12/2003 tarihli ve 25333 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Ambar Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürü yürütür.

Ekleri için tıklayınız

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	4/6/2022	31856
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
	3/5/2025	32889
1.		
2.		