

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Abdullah Gül Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Abdullah Gül Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Abdullah Gül Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) **(Değişik:RG-28/8/2025-33000)** Üniversitede bilgi iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılacak olan bütün eğitim-öğretim programları ve faaliyetleri kapsamındaki çalışmaları yapmak.
- b) E-öğrenme tabanlı ders ve programlar geliştirmek ve Üniversitede örgün öğretim kapsamında verilmekte olan dersleri bilgi iletişim teknolojileri ile desteklemek.
- c) Kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak amacıyla eğitim programlarını e-öğrenme sistemine uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- ç) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite ile diğer ulusal ve uluslararası üniversitelerle uzaktan eğitim uygulamalarına dönük iş birliği içinde olmak.
- d) Örgün öğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek daha geniş kitlelerin yükseköğretimden faydalanmalarını sağlamak.
- e) Uzaktan eğitim ile ilgili uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak ve yayımlamak.
- f) **(Ek:RG-28/8/2025-33000)** Uzaktan eğitim süreçlerinin kalite güvence sistemlerini oluşturmak, Üniversite genelinde öğrenme ve öğretme süreçlerinin kalitesini artırmak amacıyla araştırma, analiz ve değerlendirme çalışmaları yapmak; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri ve benzeri araçlarla elde edilen verileri raporlayarak ilgili akademik birimlerle paylaşmak ve iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmak.

g) **(Ek:RG-28/8/2025-33000)** Üniversitenin yaşam boyu öğrenme vizyonu doğrultusunda bireylerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak uzaktan eğitim temelli sertifika programları, kurslar ve atölye çalışmaları düzenlemek.

ğ) **(Ek:RG-28/8/2025-33000)** Uzaktan eğitim faaliyetleri aracılığıyla sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla eğitim içerikleri ve programları geliştirmek, bu kapsamda toplumsal farkındalık oluşturacak projeler yürütmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) **(Değişik:RG-28/8/2025-33000)** Üniversitede internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülecek olan programlar için Üniversitenin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde kurs, seminer ve sertifika programları düzenlemek.

b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının ihtiyaç duyacakları alanlara yönelik ortak uzaktan eğitim ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar düzenlemek.

c) Uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek ve koordinasyonu sağlamak.

ç) Uzaktan eğitim programlarına öğrenci ve kursiyer kabulleriyle ilgili gerekli duyuruları yapmak; kayıt, giriş sınavı, kredilendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek.

d) İnternet tabanlı uzaktan eğitim-öğretim çalışmalarının etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli altyapıyı hazırlamak, geliştirmek ve sistemin sorunsuz bir biçimde işlemesini sağlamak.

e) Uzaktan eğitim kapsamında ön lisans, lisans, lisans tamamlama, lisansüstü programlarını internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütmek; bu kapsamda, ders yükleme, sanal sınıf, beyaz tahta, çevrimiçi sınav ve benzeri uzaktan eğitim uygulamalarında bulunmak.

f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında uzaktan eğitim programlarında görevli öğretim elemanlarına e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak.

g) Uzaktan eğitim programlarına katılan öğrencilere uzaktan eğitim sistemiyle ilgili eğitimler vermek.

ğ) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında uzaktan eğitim programlarını başarıyla bitiren öğrencilere ve kursiyerlere sertifika, ders geçme ve benzeri belgeleri vermek.

h) Uzaktan eğitim programlarında sunulan altyapının yeterliliği, sistem performansı, öğrenci ve kursiyer destek hizmetleri ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

ı) Öğrencilerin uzaktan eğitim kapsamındaki derslere, kurs, seminer ve sertifika programlarına katılımı, başarı durumları ve verimlilikle ilgili gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapmak, sistemle ilgili görüş ve önerileri değerlendirmek.

i) Uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar yapmak.

j) Rektörlükçe Merkezin amaçları doğrultusunda önerilen diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (Değişik:RG-28/8/2025-33000)

(1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunamaması halinde yerine aynı usulle yeni Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından bir kişi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür görevi başında olmadığı zamanlarda müdür yardımcısı, yardımcısının da bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere bir Yönetim Kurulu üyesi Müdüre vekâlet eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- b) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektöre sunmak.
- c) Merkezin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım, kırtasiye, tefrişat, sarf malzemeleri ve benzeri ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektöre sunmak.
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- d) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer merkezler ile iş birliği yapmak.
- e) Üniversitenin uzaktan eğitim ile ilgili anlaşma yaptığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca açılan sertifika, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda görev alacak yöneticiler ile akademik, teknik ve idari personeli görevlendirilmek üzere Rektöre önermek.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10 – (Mülga:RG-28/8/2025-33000)

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) (Değişik:RG-28/8/2025-33000) Yönetim Kurulu; Müdür ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliklerin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararları almak, çalışma programını karara bağlamak.
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- d) Merkezin faaliyetleri doğrultusunda mali konulara ilişkin kararlar almak.

Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) (Değişik:RG-28/8/2025-33000) Danışma Kurulu; Müdür, Üniversite ve diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve/veya mensupları, ilgili kurum ve kuruluşlardaki mesleğinde temayüz etmiş veya uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla on altı üyeden oluşur.

(2) Süresi sona eren Danışma Kurulu üyeleri yeniden seçilebilir.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında, her yıl en az bir kez toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yaparak görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü konularda Merkezin faaliyetleri ile ilgili rapor hazırlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	7/11/2021	31652
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
	28/8/2025	33000
1.		