

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim, sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemek, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenci kabulü, kayıt, devam, eğitim-öğretim, sınav, başarı değerlendirme, diploma, kayıt dondurma ve kayıt sildirme işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bütünleme sınavı: Final sınavından sonra yapılan sınavı,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim sorunları ile ilgilenen ve Eğitim Komisyonu Başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilen öğretim üyesini,
- ç) Dekan: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- d) Ders kurulları: Eğitim programındaki birbiriyle ilişkili sistem ya da konu gruplarından oluşan, beceri ve tutum hedefleri olan temel bilim derslerinin veya klinik derslerin multidisipliner ünitelerini,
- e) Ders kurulları final sınavı (DKFS): Bir öğrenim yılı sonunda o yılın ders kurullarının tümü için yapılan sınavı,
- f) Ders kurul sonu sınavı (DKSS): Her ders kurulu sonunda yapılan vize sınavını,
- g) Dönem: Güz ve bahar olmak üzere iki yarıyılık eğitim sürecini,
- ğ) Dönem Koordinatörü: Her bir dönemi temsil eden, eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan, Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,
- h) Eğitim Komisyonu: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından oluşturulan eğitim-öğretime yönelik çalışmaları koordine eden komisyonu,
- ı) Eğitim-öğretim programı: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim programını,
- i) Fakülte: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- j) Fakülte Kurulu: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- k) Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- l) Final sınavı: Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılan sınavı,
- m) Kısa süreli sınav: Yarıyıl/yıl içinde haberli veya habersiz olarak ders saatinde yapılan kısa süreli sınav/sınavları,
- n) Öğrenci İşleri Direktörlüğü: İstanbul Kent Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,
- o) Ön koşullu dersler: Alınabilmesi için alt yarıyılarda yer alan derslerden bir veya birkaçının alınması ve başarılması koşulu aranılan dersleri,
- ö) Rektör: İstanbul Kent Üniversitesi Rektörünü,
- p) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında, alan içinden veya alan dışından isteği doğrultusunda, seçenekler arasından seçerek kayıt olduğu dersi,
- r) Senato: İstanbul Kent Üniversitesi Senatosunu,
- s) Staj: 3 üncü, 4 üncü ve 5 inci sınıflarda İstanbul Kent Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinde, farklı sürelerde ve farklı kliniklerde yapılan klinik eğitim ve uygulamaları,

- ş) Üniversite: İstanbul Kent Üniversitesini,
t) Vize sınavı: Her yarıyıl en az bir kez olmak üzere yapılan sınavı,
u) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi,
ü) Zorunlu ortak ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili ve yabancı dil derslerini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Takvim, Kayıt ve Kabul, Eğitim Süresi, Kayıt Yenileme-Ders Alma

Akademik takvim

MADDE 5 – (1) Akademik takvim, her yılın Mayıs ayında, Fakülte Yönetim Kurulu onayından sonra Senato'ya sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu, dönem hafta sayısını ve ders kurullarının hafta sayılarını değiştirmeye yetkilidir.

Kayıt ve kabul

MADDE 6 – (1) Fakültede kayıt ve kabul işlemleri, 1/3/2021 tarihli ve 31410 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Eğitim süresi

MADDE 7 – (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi beş yıldır. Öğrenciler, azami sekiz yıl içinde Diş Hekimliği programını tamamlamak zorundadırlar. Öğrenim süresinin hesaplanmasında, yabancı dil hazırlık programında geçen süre ile 24 üncü ve 25 inci maddelerde belirtilen süreler dikkate alınmaz. Bu süre içinde mezun olamayanlar hakkında 2547 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(2) Eğitim-öğretim yıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl en az 14 haftadan (en az yetmiş iş günü) en çok 16 haftadan (seksen iş günü) oluşur. Cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri ile yarıyıl sonu sınavlarının günleri bu sürenin dışındadır.

Kayıt yenileme ve ders alma

MADDE 8 – (1) Öğrenci her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen süre içinde, öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra, üniversite bilgi sistemi üzerinden elektronik ortamda ders programını oluşturur ve danışmanının ders programını onaylaması ile kaydı yenilenir. Programını belirlenen tarihte oluşturmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde, ders alma-bırakma günlerinde programını oluşturabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim dili

MADDE 9 – (1) Fakültede öğretim dili Türkçe ve İngilizcedir.

Hazırlık eğitimi

MADDE 10 – (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin, mesleki konuları izleyebilecek derecede Türkçe bildiklerini gösterebilmeleri için Türkçe yeterlilik/seviye belirleme sınavını başarmaları ya da Senatonun belirlediği koşulları sağlamaları gerekir. Türkçe yeterlilik/seviye belirleme sınavına girip başarısız olan veya bu sınava girmeyen yabancı uyruklu öğrencilerin, Türkçe dil seviyelerini yeterli hale getirmeleri gerekir.

(2) Diş Hekimliği Fakültesi İngilizce Programına kayıt yaptırmak için adayların Fakülteye kayıt koşullarını yerine getirmeleri ve ayrıca İngilizce yeterlilik sınavını/sınavlarını başarmaları gerekir. İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin iş ve işlemler, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(3) Diş Hekimliği Fakültesi İngilizce Programına giriş hakkını kazanan, ancak İngilizceden yeterlilik sınavını başaramayan öğrenciler, Senato tarafından belirlenen esaslara göre öğrenim görürler. Hazırlık eğitimi süresi azami iki yıldır. Bu öğrenimleri sonunda başarısız olan öğrenciler için ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

Eğitim-öğretim programı

MADDE 11 – (1) Eğitim-öğretim programı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Eğitim-öğretim programı, program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur.

a) Program bilgi paketinde; dış hekimliği programı hakkında genel bilgi, kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, zorunlu ya da seçmeli olma durumu, programın sunduğu yeterlilikler, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitimin türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin öğretim dili, dersin türü, dersin ön koşulu, dersin amacı ve hedefi, veriliş şekli, dersin öğretme yöntemleri, dersin eğitmenleri, dersin öğrenciye aktaracağı yeterlilikler, dersin akışı, dersin kullandığı kaynaklar, dersin değerlendirme skorları, öğrenci iş yükü tablosu (AKTS) ve dersin dış hekimliği programının sunduğu yeterliliklere katkısını gösteren matris tabloları bulunur.

(3) Eğitim-öğretim programı; bütünleşmiş ders kurulları sistemi içinde temel tıp bilgilerinin, mesleki bilgi ve beceriler ile, tutum ve davranışsal bütünlükte (yatay entegrasyon) bilgilerin klinik örnekler ve uygulamalar ile ilişkilendirilmesi (dikey entegrasyon) şeklindedir. Eğitim-öğretim programı; ders, laboratuvar, klinik/uygulama, bitirme projesi, seminer ve benzeri çalışmalardan ve bu çalışmaların yarıyıl/yıllara göre dersler şeklinde dağılımından oluşur.

(4) Eğitim-öğretim programı, klinik öncesi ve klinik dönem olmak üzere iki dönem şeklindedir. Klinik öncesi eğitim-öğretim dönemi, ilk iki yıllık dönemi (1 inci ve 2 nci sınıfları) kapsar. Bu dönemde; temel tıp ve dış hekimliği dersleri, klinik öncesi mesleki ve temel tıp bilimleri bünyesindeki laboratuvar uygulamaları ve zorunlu ortak dersler bulunur. Klinik eğitim-öğretim dönemi ise 3 üncü, 4 üncü ve 5 inci sınıfları kapsayan dönemdir. Bu dönemde, temel tıp bilimleri ile dış hekimliğinin temel kavram ve ilkelerinin bütünleşmesine yönelik teorik dersler ve bunlarla bağlantılı klinik uygulamalar yer alır. Programda tüm eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin isteği doğrultusunda alabileceği seçmeli dersler de bulunur.

(5) Eğitim-öğretim programı, en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Dersler

MADDE 12 – (1) Eğitim-öğretim programında, zorunlu ve seçmeli derslerin birlikte yer aldığı klasik ve bütünleşmiş eğitim sistemi uygulanır. Dersler; zorunlu ortak, zorunlu, ön şart, ön şartlı ve seçmeli dersler olarak eğitim ve öğretim planında yer alır. Fakültede ders geçme sistemi uygulanır.

(2) Zorunlu ortak dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleridir.

(3) Zorunlu dersler; öğrencinin mezun olabilmesi için almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Bu dersler, yıllık ve yarıyıllık ders ve ders kurullarından oluşur. Zorunlu dersler ön şart ve/veya ön şartlı dersler olabilir. Bu derslere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ön şart dersi; bir sonraki yılda dersin devamı niteliğinde olan teorik dersten ve dersin devamı niteliğinde olan klinik uygulamadan önce almak ve derse devam etmek şartıyla bir üst sınıfa geçilebilecek ilgili teorik ve/veya uygulama dersidir.

b) Ön şartlı ders; öğrencinin kayıt yaptırması için bir veya birden fazla dersten başarılı olması şartını gerektiren derstir. Teorik ve uygulamalı mesleki dersler (klinik öncesi pratik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, klinik stajlar), bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın hazırlayıcısı olan derslerdir.

(4) Seçmeli dersler; ders programında üniversite seçmeli, alan içi seçmeli ve alan dışı seçmeli ders olarak açılan derslerdir. Bu derslere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Alan içi seçmeli derslerden başarısız olduğunda, öğrenci, seçmeli dersi bırakma hakkını kullanabilir ve alan içi başka bir seçmeli dersi, kaldığı dersin yerine saydırabilir. Öğrenci, yerine saydırılan yeni dersi almakla yükümlüdür.

b) Alan dışı ve üniversite seçmeli dersler, diğer derslerle devamsızlık oluşturacak düzeyde çalışma olmaması şartıyla alınabilir.

(5) Teorik dersler, uygulamalı dersler ve klinik uygulamalar ile ilgili hususlar, eğitim-öğretim yılı başında Eğitim Komisyonunca belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararını müteakip akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yürütülür.

(6) Eğitim-öğretim ile ilgili ders ve plan değişiklikleri, Eğitim Komisyonunun önerisi üzerine Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile yapılır.

Derse devam

MADDE 13 – (1) Öğrenciler, her dersin klinik uygulama ve laboratuvar çalışmasına, bunların gerektirdiği ya da ilgili anabilim dalı kurulunun gerekli gördüğü sınav ve akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Derslere devam zorunluluğu esasları şunlardır:

a) Öğrencinin, klinik öncesi ve klinik eğitim-öğretim dönemi teorik ders saatlerinin %70'ine, uygulama ders saatlerinin %80'ine devam zorunluluğu vardır. Klinik öncesi temel tıp bilimleri derslerine ait olan laboratuvar uygulamaları, uygulamalı ders kapsamındadır. Her ne sebeple olursa olsun teorik derslerin %30'undan fazlasına, klinik çalışmalar ve diğer uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan ve pratik ödevlerinin tümünü başarı ile tamamlayamayan öğrenci o ders veya derslerin yarıyıl/yılsonu sınavına alınmaz. Kurul derslerinde devamsızlık olması durumunda, öğrenci sadece devamsızlığın gerçekleştiği ders kurul sınavına giremez.

b) Devamsızlığın hesaplanmasında, sağlık raporu dâhil, öğrencinin mazereti dikkate alınmaz.

(2) Öğrencilerin devamsızlık durumu, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi işlem sistemine her hafta düzenli olarak işlenir. Kurul derslerinde bu görev ilgili dönem koordinatörü tarafından yerine getirilir. Öğrenciler devamsızlık durumunu öğrenci bilgi işlem sisteminden izleyebilirler. Devamsızlık oranının aşıldığı durumlarda otomatik olarak öğrenciye DZ notu verilir ve öğrenci yarıyıl sonu final sınavlarına giremez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Esasları

Sınavlar

MADDE 14 – (1) Sınavlar; vize sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, mezuniyet not yükseltme sınavı ve tek ders sınavlarından oluşur. Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Uygun görülen sınav tarihleri, ilgili birimce sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Sınavlara girmeyen bir öğrenci, girmedikleri sınavlardan sıfır puan alır ve sınav hakkını kullanmış sayılır. Sınava giren, ancak sınav kurallarına uymayan öğrencilerin de sınavları geçersiz sayılır. Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Vize/DKSS: Her bir dersten, en az bir vize sınavı yapılır. Laboratuvar ve benzeri pratik çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri de vize sınavı yerine geçebilir. Vize sınav sonuçları, final sınav döneminden önce ilan edilir. DKSS, vize sınavı kapsamındadır.

b) Final sınavı/DKFS: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılır. Ders kurulları için bir öğrenim yılı sonunda, o yılın ders kurullarının tamamı için DKFS yapılır.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir. Devamsızlık sebebiyle başarısız olan öğrencilerin bütünleme sınav hakkı bulunmaz. Final sınavında FF notu ile başarısız olan öğrenciler ve final sınavına giremeyen öğrenciler bütünleme sınavlarına girebilir. Bütünleme sınavında ilgili derse ait not değerlendirmesinde, final sınavındaki aynı değerlendirme sistemi uygulanır.

ç) Mazeret sınavı: Mazeret sınavı, vize sınavı yerine yapılan sınavdır. Haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle vize sınavına giremeyen öğrencilerden, mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilenler, vize sınavı haklarını aynı yarıyıl içerisinde belirlenecek takvime göre kullanırlar. Fakülte Yönetim Kurulunca aksine bir karar verilmedikçe, final sınavı ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz.

d) Mezuniyet not yükseltme sınavı: Almak zorunda olduğu bütün dersleri almış ve başarılı olmuş, ancak GANO'su 2,00'in altında olan öğrencilere, son iki yarıyıl derslerinden istedikleri DC veya DD notu aldığı iki ders için, mezuniyet not yükseltme sınav hakkı verilir. Öğrencilerin, mezuniyet not yükseltme sınav hakkı için sınavına gireceği dersi belirtir bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne

başvurması gerekir. Mezuniyet not yükseltme sınavında alınan not, dersin nihai notu olarak not çizelgesine işlenir.

e) Tek ders sınavı: GANO'su 2,00 ve üzerinde olan ancak sadece devam şartını sağladığı bir dersten FF notu olan öğrencilere, mezuniyet şartını sağlayabilmeleri için dersin açıldığı yarıyıl ve öğrenim süresine bakılmaksızın tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavı, yarıyıl sonu sınav dönemini izleyen bir ay içerisinde, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmesi için, sınavına gireceği dersi belirtir bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Direktörlüğüne başvurarak tek ders sınav hakkını kullanmak istediğini bildirmesi gerekir. Tek ders sınavından başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları bu ders için dilekçe ile başvurarak her sınav döneminde tek ders sınav hakkını kullanabilir.

(2) Ara sınavlar ve yarıyıl/yılsonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ve önceden ilan edilen yerlerde gerçekleştirilir. Kısa sınavlar, önceden ilan edilmeden ve haber verilmeden yapılabilir.

(3) Her teorik ders için, her yarıyıl en az bir teorik ve/veya pratik ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, bölüm başkanlığı veya Dekanlık tarafından yarıyılın ilk ayı içinde akademik takvime uygun olarak ilan edilir. Ara sınav tarihlerindeki değişiklikler, bölüm başkanlığı veya Dekanlık onayı ile gerçekleşir. Öğrencinin yarıyıl içi sınavlarının not ortalamasının saptanmasında; uygulama niteliğindeki ödev, laboratuvar, kısa süreli sınav, sözlü sınav, klinik çalışmalar ve yarıyıl içi sınavı değerlendirilir ve bunların oranları ilgili anabilim dalı tarafından belirlenerek Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

(4) Öğrencinin her yarıyıl belirli sayıda pratik çalışmalarını, verilen sürede tamamlaması ve teslim etmesi zorunludur. Öğrenci, istenen pratik çalışmalarını başarılı olarak tamamlayamadığı takdirde final ve bütünleme sınavlarına giremez.

(5) Bir öğrencinin bir günde ikiden fazla final (yılsonu) sınavına girmesi istenemez. Gerekli hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

Sınav esasları

MADDE 15 – (1) Sınavlar, Fakültenin akademik takviminde belirtilen tarihler arasında uygulanır.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle vize sınavlarına giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen yedi iş günü içerisinde mazeretlerini yazılı olarak dekanlığa bildirmek zorundadır. Mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli bulunan öğrenciler, vize sınav haklarını öğretim üyesi tarafından belirlenecek bir tarihte kullanırlar.

(3) Raporlu olunan süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(4) Sınava girme şartlarını yerine getirip final sınavında da bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenciler için uygulamalar hariç, ders tekrarı devam zorunluluğu aranmaz. Ancak bu durumdaki öğrenciler ilgili dersin tüm sınavlarına girmek zorundadır.

Notlar

MADDE 16 – (1) Öğrencilere; aldıkları her ders için, ilgili öğretim üyesi tarafından, yarıyıl/yıl içindeki uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar ile sınav ve akademik faaliyetler göz önünde tutularak verilen notların sayısal değerlerinden, başarı notu olarak bir harf notu verilir. Başarı notları ve katsayıları aşağıda belirtilmiştir:

<u>Başarı Derecesi</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>100'lük Sistemde Karşılığı</u>	<u>Dörtlük Sistem Puanı</u>
Pekiyi	AA	90-100	4,00
İyi-Pekiyi	BA	85-89	3,50
İyi	BB	80-84	3,00
Orta-İyi	CB	70-79	2,50
Orta	CC	60-69	2,00
Şartlı Geçer	DC	55-59	1,50
Şartlı Geçer	DD	50-54	1,00
Başarısız	FF	0-49	0,00
Final Sınavına Girmedir	FG	-	-

Devamsızlık Sebebiyle

Başarısız

DZ

-

-

Not ortalaması

MADDE 17 – (1) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO); öğrencinin aldığı tüm derslerin ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS toplamına bölünmesiyle elde edilir. Tekrar edilen veya puan yükseltmek için alınan derslerde son alınan puan hesaplamaya katılır.

Başarı değerlendirme

MADDE 18 – (1) Ders başarı notu, öğrencinin vize ve final sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Bir dersten başarılı olunabilmesi için ders başarı notunun 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Tüm zorunlu derslerin ve alan içi seçmeli derslerin final sınavından en az 50 puan alma şartı vardır.

(2) Zorunlu ortak, üniversite seçmeli ve alan dışı seçmeli derslerin vize notunun %40'ı ve final notunun %60'ı o dersin başarı notunu oluşturur. Ancak bu derslerde final sınavından en az 50 puan alma şartı yoktur.

(3) Zorunlu derslerin yılsonu ve bütünleme sınavları sonucunda başarısız olan öğrenci, mesleki alan dersleri dışında kalan bu derslerden sorumlu olarak ve bu dersleri alttan alarak bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci, alttan aldığı derslerde daha önceden devam şartını yerine getirmiş ise yeniden devam zorunluluğu olmaksızın sınavlara girebilir.

(4) Ön şartlı derslerinden kalan öğrenciler, bir üst dönemden o dersin ilgili şartlı dersini alamazlar.

(5) Klinik öncesi pratik uygulamaların, laboratuvar çalışmalarının, klinikteki uygulamaların ve klinik stajların başarı ile tamamlanması zorunludur. Bu programlarda yapılacak uygulamaların esasları, niteliği ve sayısı, ilgili anabilim dalları tarafından belirlenir ve ilan edilir. Öğrenciler, ilgili anabilim dalı başkanı tarafından yazılı olarak duyurulan, yükümlü oldukları pratik uygulamaları, verilen süre içerisinde veya klinik staj eğitimi sonunda başarı ile tamamlamak ve teslim etmek zorundadırlar. Öğrencilerin, haklı ve geçerli nedenlerle tamamlayamadığı pratik çalışmalarını, anabilim dalı başkanınca belirlenen gün ve saatlerde telafi etmeleri gerekir. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez ve o ders sınavından sıfır puan almış sayılır. Öğrenci, başarısız olduğu dersin pratik çalışmalarını, dersin açıldığı yarıyılta tekrar almak ve o ders için Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenmiş tüm koşulları yerine getirmek zorundadır.

(6) Öğrencinin, beş yılda tamamlaması gereken toplam kredi en az 300 AKTS'dir. Derslerin AKTS kredileri toplamı her sınıf için en az 60 AKTS, her yarıyıl için 30 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir. Alt dönemlerden başarısız dersleri olan öğrenciler, ders programına göre ve danışmanın onayı ile bir yarıyıl için en fazla 45 AKTS'ye kadar ders alabilirler.

(7) Öğrencilerin bir üst sınıfa geçişi, dönem sonu GANO hesaplanarak belirlenir.

(8) Bir dersten başarı notu 50-59 arasında (DC, DD) olan öğrenciler, bu dersti şartlı geçer kabul edilir. Bu nedenle bir dersten DC veya DD notunu alan öğrencinin, bu dersten başarılı sayılabilmesi için GANO'sunun en az 2,00 olması gerekir.

(9) Devamsızlık nedeniyle DZ notu olarak başarısız olanlar hariç, FF ve FG notu olarak başarısız olan öğrenciler, başarısız olduğu derslerden, o eğitim-öğretim yılında yapılan bütünleme sınavlarına girerler. Bütünleme sınavı sonucunda, FF veya FG notu olarak başarısız olan öğrenciler dersti tekrarlar. Başarısız olunan derslerin açıldıkları ilk yarıyılta alınması zorunludur.

(10) Klinik öncesi dönem (1 inci ve 2 nci sınıf) bir bütün olarak değerlendirilir. Bu dönemde öğrenci, başarısız olduğu dersleri tekrar etmek zorundadır.

(11) **(Değişik:RG-26/8/2025-32998)** Öğrencinin klinik eğitim dönemine geçebilmesi için (2 nci sınıftan 3 üncü sınıfa geçişte) klinik öncesi dönemde yer alan zorunlu mesleki alan dersleri ve Temel Bilim Kurulları derslerinden başarılı olması ve GANO'sunun en az 2,00 olması gerekir.

(12) Klinik eğitim döneminde öğrencinin başarılı sayılması için, bu dönemdeki tüm zorunlu derslerden ve eğitim-öğretim programındaki tüm alan içi seçmeli derslerden en az CC ve üzeri not alması ve GANO'sunun en az 2,00 olması gerekir. Klinik eğitim döneminde, ön şart niteliğindeki ders/dersler başarılmadıkça bir üst dönem programından ön şarta bağlı ders/dersler alınamaz.

(13) Mezuniyet için müfredatta yer alan bütün zorunlu ders ve kurul derslerinin alınmış ve başarılı olması gerekir. Mezuniyette şartlı geçer notların başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin GANO'sunun en az 2,00 olması gerekir. GANO'su 2,00'dan az olan öğrenciler, son sınıf derslerinden istedikleri DC veya DD notu aldığı iki ders için mezuniyet not yükseltme sınavına girerek notlarını yükseltebilirler.

(14) Eğitim Komisyonunun teklifi ve Fakülte Kurulu kararı ile eğitim-öğretim yılı başında ilan edilmek üzere, sınavların ders kurulu başarı notu hesaplanmasındaki ağırlıkları değiştirilebilir.

(15) Dış hekimliği lisans öğreniminde yer alan klinik uygulamalara ve ders kurullarına ilişkin esaslar ile ölçme ve değerlendirme ölçütlerine ilişkin diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 19 – (1) Öğrenciler; vize, final ve bütünlendirme sınavlarının sonuçlarına maddi hata yönünden, sonuçların ilan edildiği tarihi izleyen yedi iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak itiraz edebilirler. İtiraz dilekçelerinin Dekanlıkça ilgili öğretim elemanına intikal ettirilmesinden itibaren üç iş günü içerisinde ivedilikle incelemesi yapılarak sonuç ilan edilir. Bu ilandan sonra ikinci defa sınav sonucuna itiraz edilmesi halinde, Dekan, ilgili dersin öğretim elemanının da içinde bulunduğu üç kişilik komisyon kurar ve sınav belgesini yeniden inceletir. Bu inceleme bir iş günü içerisinde tamamlanarak sonuç ilan edilir. İtiraz üzerine, ilan edilen notlarda herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, bu değişiklik Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir. Not değişikliğine ilişkin karar, Rektörlüğe ve Öğrenci İşleri Direktörlüğüne gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt Dondurma, Kayıt Silme, Disiplin, Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet İşlemleri, Mazeretler ve İzinler, Mezuniyet Notu ve Diplomalar

Kayıt dondurma

MADDE 20 – (1) Öğrencilerin kaydı, ilgili yılın öğretim ücretlerini ödemek koşulu, haklı ve geçerli sebepler olması şartıyla, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir kerede iki yarıyılı geçmemek üzere en çok dört yarıyıl dondurulabilir. Bu süreler normal ve azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Askerlik, hastalık, doğal afetler veya önceden bilinmeyen diğer sebeplerin belgelendirilmesi şartıyla kayıt dondurulabilir.

(3) Kaydı dondurulan öğrenciler, eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz ve o dönemdeki vize ve final sınavlarına giremez. Kayıt dondurma isteklerinin yarıyıl başında ve ders kayıt süresi bitmeden yapılması gerekir. Bu süreler bittikten sonra, ancak sağlık sorunları, askerlik, afet ve benzeri olağanüstü durumlarda başvuruda bulunulabilir. Bu nedenle yapılacak başvurular için, sağlık kuruluşlarından sağlık raporu alınması, bu rapor süresinin kayıt dondurulacak yarıyılın zorunlu devam süresini kapsaması ve askerlik, afet ve benzeri durumların belgelendirilmesi gerekir.

Kayıt silme

MADDE 21 – (1) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alan öğrencinin kaydı silinir.

(2) Öğrenci, Fakülteden kendi isteğiyle de kesin olarak ayrılmak isteyebilir. Bu durumda öğrencinin Dekanlığa şahsen dilekçe ile başvurması gerekir. Bu istek, Fakülte Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

(3) Fakülteden kaydı silinen öğrenciye, istemesi halinde öğrenim durumunu gösteren bir belge verilir.

Disiplin

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yatay geçiş, intibak ve muafiyet işlemleri

MADDE 23 – (1) Fakültede; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçiş yapılabilir. Eğitim programına intibaklar, Eğitim

Komisyonu tarafından yapılır. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Yatay geçişler ve ders muafiyetleri aşığıdaki esaslara göre yürütölür:

a) Üniversite içi, Üniversite dışı ve yurt dışından yapılacak yatay geçişler için kontenjanlar, ilgili mevzuat çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir ve ilan edilir.

b) Yatay geçişle Fakülteye kabul edilen öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için, kayıt yaptırdığı yarıyılın sonuna kadar Fakülte Yönetim Kuruluna transkripti ile başvurabilir.

c) Muafiyet başvuruları, Eğitim Komisyonu tarafından değeriendirilir ve Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

ç) Yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin, daha önce aldıkları ve başarılı oldukları zorunlu ve alan içi seçmeli derslerin, AKTS, ders saati, kredi ve ders içeriklerinin Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunması sonucunda ilgili dersten muafiyetleri sağlanır.

d) Ders kurullarında talep edilen muafiyet için, ilgili ders kurulu içindeki her bir dersin içeriğinin en az %70'inin uyumlu olması gerekir. Öğrenci, uyumsuzluk olması durumunda ilgili dersi almak zorundadır.

e) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, 16 ncı madde hükümlerine uygun olarak transkriptte gösterilir ve GANO'ya dahil edilir.

f) Yatay geçiş yapılan döneme kadar alınması gereken ders kurulları dışındaki ön koşullu derslerin alt dönemden alınmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Mazeretler

MADDE 24 – (1) Öğrencinin mazeretli ve/veya izinli sayılmasına, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde, Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir. Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerin kanıtlayıcı belgelerle beraber mazeretin sona ermesinden itibaren beş iş günü içinde Dekanlığa bildirilmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Mazeretlerde haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) Öğrencilerin, bir sağlık kuruluşundan almış oldukları sağlık raporlarının veya yatarak tedavi gördüklerine dair evraklarının bulunması.

b) Yetkili makamlar tarafından eğitim-öğretime ara verilmesi.

c) Öğrencilerin anne, baba, eş veya çocuklarının ağır hastalığı ya da ölümü.

ç) Öğrencilerin anne, baba, eş veya çocuklarının tedavileri sırasında refakatçi olarak yanlarında kaldıklarına dair raporun bulunması.

d) Öğrencilerin Rektörlük ya da Dekanlık tarafından görevli veya izinli sayılması.

(3) Bir yarıyıl/yılda mazeretli olunan toplam süre, 13 üncü maddede belirtilen devamsızlık sınırlarını aşarsa, öğrencinin başvurusuna gerek kalmaksızın, o yarıyıl/yıl için öğrenci Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

İzinler

MADDE 25 – (1) Öğrencilere; eğitim-öğretim süresi içinde yalnızca bir kez yararlanabilecekleri şekilde, eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak, üniversite dışı burs, araştırma ve benzeri imkânlar için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir eğitim-öğretim yılı izin verilebilir. Öğrencilerin izinden yararlanabilmesi için eğitim-öğretim yılının başlangıcından yirmi iş günü önce Dekanlığa başvurmaları gerekir. İzinli olunan süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Ulusal ve uluslararası öğrenci değışim programları eğitim-öğretimin bir parçası olup izinden sayılmaz.

(3) Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılmaları Rektörlük tarafından uygun bulunan öğrenciler, görevlendirme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli sayılır.

Mezuniyet notu

MADDE 26 – (1) Fakültede eğitim-öğretim programını tamamlayan öğrencilerin mezun olabilmeleri için GANO'sunun 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 27 – (1) Fakülteye kayıtlı öğrencilerden ilk iki yıldaki bütün derslerin sınavlarını başaranlara öğrenimlerine devam etmemeleri halinde ön lisans diploması; beş yıllık dış hekimliği

eğitim programını başarı ile tamamlayanlara dış hekimliği lisans diploması ile dış hekimi unvan ve yetkisi verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Akademik Danışman ile Eğitim Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Akademik danışman

MADDE 28 – (1) Fakülteye kaydını yaptıran her öğrenciye Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışmanın görevleri şunlardır:

- a) Öğrenciyi mevzuat hakkında bilgilendirmek.
- b) Eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında öğrenciye rehberlik etmek.
- c) Kayıt yenileme, ders seçme ve ders ekleme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olmak.
- ç) Eğitim ve öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve azami sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izlemek ve öğrenciyi yönlendirmek.
- d) Eğitim-öğretim problemleri hakkında bilgi edinmek ve gerektiğinde bu problemleri çözümü için ilgili birimlere iletmek.

Eğitim Komisyonu

MADDE 29 – (1) Eğitim Komisyonu, eğitim-öğretim ile ilgili konularda Dekana ve Fakülte Kuruluna danışmanlık yapar. Eğitim Komisyonu üyeleri, Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Fakülte Kurulu kararı ile ilan edilir. Komisyon Başkanı, Fakülte Kurulunca belirlenen üyeler arasından Dekan tarafından atanır. Komisyon Başkanı, koordinatörler arasındaki koordinasyonu sağlar ve komisyonun çalışmalarından sorumludur. Her dönem için bir öğretim üyesi koordinatör olarak görevlendirilir.

(2) Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte'deki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde planlanmasını, koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak.
- b) Akademik takvimi hazırlamak.
- c) Her sınıftaki derslerin sayısını, süresini ve hangi anabilim/bilim dallarının ders kurullarına katılacağını belirlemek.
- ç) Alan içi seçmeli ders ve Fakülte dışından gelen alan dışı seçmeli ders taleplerini değerlendirmek.
- d) Vize ve final sınav takvimini hazırlamak ve Dekanlığa önermek.
- e) Zorunlu durumlarda eğitim-öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programa ilişkin değişiklik önerilerini hazırlamak ve Fakülte Kurulunun onayına sunmak.
- f) Öğretim üyeleri ve öğrencilerden sınıf koordinatörlerine gelen geri bildirim ve önerileri tartışarak sonuçları/önerileri bir rapor halinde Dekanlığa bildirmek.
- g) Her sınıf için, 1 inci ve 2 nci yarıyıl sonunu izleyen bir ay içinde, o yarıyla ait uygulamaları, yapılan anket ve iletişim toplantılarını değerlendirmek, gerekli düzenlemeleri yapmak ve önerilerde bulunmak.
- ğ) Eğitimin nicelik ve niteliğini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkında çalışma yapmak, objektif, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi ve yeni değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmaları koordine etmek.
- h) Öğrenci danışmanlık hizmetlerini planlamak, izlemek ve değerlendirme raporu hazırlamak.
- ı) Eğitim-öğretimin daha nitelikli yürütülebilmesi için Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekan tarafından istenilen ve belirlenen alanlarda çalışmalar yapmak, gerektiğinde görüş bildirmek.
- i) Yatay geçişle öğrenci alımı için Rektörlük tarafından belirlenen ölçütlere uygun intibak çalışmalarını yapmak ve Fakülte Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrencilerin pratik ve klinik uygulamalardaki giyimi

MADDE 30 – (1) Öğrencinin pratik ve klinik uygulamalardaki giyimi ile ilgili kurallar Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir ve ilan edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik 2021-2022 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	1/11/2021	31646
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	26/8/2025	32998